



**SERVIZIO AUTONOMO CENTRO UNICO PER GLI ACQUISTI E LE GARE
COORDINAMENTO**

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n°3 del 07/10/2016

Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale titolare di posizione organizzativa individuato nell'ambito del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015.



Il Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare

Premesso che

Il Piano Triennale della Corruzione 2015/2017, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione di G. C. n. 85 del 20/02/2015 ha previsto, fra l'altro, l'adozione di un regolamento che detta i criteri generali e le specifiche modalità con cui effettuare la rotazione del personale nelle aree già individuate a rischio con deliberazione di Giunta Comunale n. 253/2014 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2014-2016 e del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2014-2016";

La Giunta Comunale con deliberazione n. 771 del 25/11/2015 ha adottato i criteri e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione al Piano Triennale della Corruzione 2015/2017;

Con deliberazione n. 64 dell'11/02/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2016/2018 che, fra le altre misure obbligatorie, ha individuato fasi attuative concernenti la rotazione del personale secondo i criteri dettati dalla delibera di G. M. n. 771/2015;

Dato atto che

l'all. 3 bis della deliberazione di G. C. n. 64/2016 prevede, in prima fase di attuazione, l'adozione del Piano di rotazione dei dirigenti per procedere successivamente all'adozione dei piani di rotazione delle strutture di primo livello e, di seguito, ai piani di rotazione dei Servizi;

Le linee guida ed i criteri di cui all'all. A approvato con delibera n. 771/2015, tra l'altro, prevede che:

- la misura della rotazione del personale venga assicurata anche attraverso il coinvolgimento di strutture operanti in settori meno esposti al rischio di corruzione, al fine di evitare l'avvicendamento fra le stesse unità nei settori più delicati (c.d. *effetto gabbia*);
- la misura della rotazione è applicata in tempi diversi per dirigenti e altro personale al fine di garantire che la struttura coinvolta e l'attività interessata siano costantemente presidiate dal dirigente ovvero da altro personale con esperienza specifica nel settore;
- la misura della rotazione si rivolge, in fase di prima applicazione, ai dirigenti ed al personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa, ai RUP e ai direttori dei lavori, ai direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni e servizi nonché ai responsabili di procedimento individuati nell'ambito di quei processi lavorativi dove è maggiore il rapporto di relazione con l'utenza;
- la rotazione dei titolari di incarichi di alta professionalità ovvero di posizione organizzativa viene applicata, generalmente, al termine dell'incarico e che di norma per i medesimi la permanenza nell'attività non può essere superiore a cinque anni;
- la competenza, fra gli altri, dei Coordinatori di Servizio Autonomo all'adozione sia del piano di rotazione per il personale titolare di incarico di alta professionalità ovvero di posizione organizzativa che, alla scadenza del termine indicato dal medesimo piano per ciascuna unità, dei provvedimenti per il trasferimento ad altro incarico/attività dell'interessato;



Visti

Il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.

La legge n. 190/2012

Le deliberazioni di Giunta Comunale n. 253/2014, 85/2015, 771/2015 e n. 64/2016:

La disposizione del Direttore Generale n. 6 del 25/03/2016;

DISPONE

1. Adottare il piano di rotazione del personale titolare di posizione organizzativa individuato nell'ambito del Servizio Autonomo Centro Unico acquisti e Gare, allegato alla presente disposizione quale parte integrante, e per l'effetto:
 - identificare le attività coinvolte nell'applicazione della misura della rotazione del personale;
 - individuare il personale interessato con l'indicazione per ciascuna unità della data in cui dovrà realizzarsi la rotazione attraverso il trasferimento ad altro incarico;
2. Demandare ai Dirigenti delle Aree del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato e delle attività coinvolte secondo la tempistica indicata nella deliberazione n. 771/2015 e altresì riportata nell'allegato 3 bis approvato con deliberazione di G. C. n. 64/2016.
3. Dare atto che la concreta applicazione della misura della rotazione del personale con incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa verrà garantita anche attraverso il coinvolgimento di Servizi operanti in settori meno esposti al rischio di corruzione;
4. Precisare altresì che:
 - l'individuazione degli incarichi contenuta nel piano di rotazione allegato persegue criteri di flessibilità e può pertanto essere integrata e/o modificata in virtù di sopravvenute modifiche organizzative;
 - nei provvedimenti di incarico di alte professionalità o di posizione organizzativa si dovrà dare atto del rispetto dei criteri approvati con delibera di G.C. n. 771/2015 nonché di quanto stabilito nel piano di rotazione allegato;
 - Il presente provvedimento viene trasmesso per opportuna conoscenza e per quanto di competenza al Direttore Generale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ai Dirigenti delle Aree del Servizio Autonomo CUAG;
 - Viene altresì inviato al Servizio Portale WEB e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzione dell'Ente nonché alle organizzazioni sindacali per la dovuta informativa.

Sottoscritta digitalmente da
Il Coordinatore
Dr.ssa Mariarosaria Cesarino

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. 7/03/2015 n. 82 e ss. mm. ii. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005

Allegato della disposizione di adozione del piano di rotazione del personale titolare di posizione organizzativa individuato nell'ambito del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare

Area di rischio: Area Esternalizzazioni					
Area	Incarico	Unità	conferimento incarico	scadenza	decorrenza rotazione
Area Gare Forniture e Servizi	Verifica degli elaborati di gara predisposti dai servizi dell'Ente in funzione di consulenza per materia e di omogeneizzazione; partecipazione alle sedute di gara per composizione seggi e attività verbalizzanti; attività preordinate e consequenziali alle sedute di gara; redazione schemi contrattuali, predisposizioni documentazione e riscontro alle richieste di accesso agli atti	Rosanna Zingaretti	01/05/2015	mandato Sindaco	30/04/2020
Area Gare Forniture e Servizi	Verifica degli elaborati di gara predisposti dai servizi dell'Ente in funzione di consulenza per materia e di omogeneizzazione, partecipazione alle sedute di gara per composizione seggi e attività verbalizzanti, attività preordinate e consequenziali alle sedute di gara; redazione schemi contrattuali, predisposizioni documentazione e riscontro alle richieste di accesso agli atti	Mario Matera	01/05/2015	mandato Sindaco	30/04/2020
Area Acquisti	Fornitura di beni e di servizi ricorrenti per il funzionamento degli uffici comunali di cui il C.U.A.G. detiene appositi capitoli di spesa; gestione tutti i capitoli di spesa relativi alla microinformatica. gestione ufficio oggetti rinvenuti; gestione albo fornitori.	Vincenzo Salzano	01/05/2015	mandato Sindaco	30/04/2020
Area Acquisti	Gestione della funzione economale riferita a tutte le strutture organizzative dell'Ente; gestione delle spese minute e urgenti, per forniture e servizi, non programmabili; gestione delle spese relative alle missioni istituzionali degli Amministratori; tenuta dei registri contabili.	Teresa Marotta	01/05/2015	mandato Sindaco	30/04/2020

Area Acquisti	Gestione della telefonia fissa; gestione della telefonia mobile; attività di controllo e monitoraggio delle utenze fisse, anche e soprattutto per una razionalizzazione della spesa; utilizzo delle risorse finanziarie disponibili in bilancio inerenti la telefonia fissa e mobile con le acquisizioni delle forniture tramite la Centrale di Committenza (Consip) e il Mercato Elettronico (Mepa).	Ciro Prota	01/05/2015	mandato Sindaco	30/04/2020
Area Acquisti	Gestione delle forniture di energia elettrica, idrica e del gas per tutte le strutture di pertinenza comunale (uffici, scuole e mercati); effettuazione di sopralluoghi tecnici; utilizzo delle risorse finanziarie disponibili in bilancio inerenti le utenze idriche, elettriche e del gas con acquisizioni tramite la Centrale di Committenza (Consip) e il Mercato Elettronico (Mepa).	Gennaro Arienzo	01/05/2015	mandato Sindaco	30/04/2020
Area Acquisti	Predisposizione della parte tecnica dei capitolati d'appalto; indagini di mercato; verifiche e controlli dei beni acquisiti; controllo e monitoraggio delle operazioni relative alla manutenzione degli estintori; sopralluoghi esterni per il controllo dei POD delle utenze elettriche	Giuseppe Campana	01/05/2015	mandato Sindaco	30/04/2020
Area Acquisti	Predisposizione dei provvedimenti amministrativi per la gestione degli acquisti di carta, della fornitura di stampati e dei materiali di igiene; organizzazione dell'immagazzinamento degli stessi; immagazzinamento di materiale di consumo informatico; controllo, monitoraggio e distribuzione dello stesso ai Servizi richiedenti; conservazione dei beni mobili (transenne, tavoli e sedie) per manifestazioni istituzionali e/o patrocinate dal comune.	Gaetano Romano	01/05/2015	mandato Sindaco	30/04/2020