



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 7  
Servizio Attività Tecniche

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 16 del 13/06/2016**

**Oggetto:** Adozione del Piano di rotazione del personale con incarico di R.U.P., Direttore dei Lavori e Responsabile del Procedimento, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n° 771 del 25/11/2015.

## Il Dirigente del S.A.T. Municipalità 7

### **Premesso che:**

con Deliberazione di G.C. n. 771 del 25 novembre 2015 sono stati adottati i criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 – 2017 approvato con Deliberazione di G.C. n.85 del 20 febbraio 2015;

con Deliberazione n. 64 dell'11/02/2016 la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2016-2018 individuando nell'allegato 3 bis, denominato "processi e misure a presidio del rischio-Misure Obbligatorie", la fasi attuative della misura di rotazione del personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla Deliberazione di G.C. n. 771/2015;

così come previsto nell'allegato 3 bis di cui alla Deliberazione di G.C. n. 64/2016, il Direttore della Municipalità 7, con disposizione n. 12 del 27/04/2016, ha adottato il piano di rotazione del personale con incarico di P.O. della Municipalità 7;

### **Considerato che:**

l'art. 16 comma 1 lett. l) quater del D. Lgs. 165/2001 prevede che i dirigenti *"provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposte, disponendo, con provvedimento motivato la rotazione del personale nei casi di procedimenti penali o disciplinari per condotta di natura corruttiva"*;

l'art. 16, comma 9, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di G.C. n.254 del 24/04/2014, prevede che : *"i dirigenti dei settori più esposti ai rischi di corruzione, così come identificati da precisa mappatura prevista dal piano triennale per la prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici;*

### **Preso atto che:**

l'allegato A – approvato con la citata Deliberazione di G.C. n. 771/2015 prevede al punto 2 ch:*"la misura di rotazione si rivolge, in fase di prima applicazione ai Dirigenti e al personale titolare di incarico di alta professionalità o di Posizione Organizzativa, ai RUP e ai Direttori dei Lavori, ai Direttori di esecuzione di contratti di forniture di beni o di servizi, nonché ai responsabili del procedimento individuati nell'ambito di quei processi lavorativi ove maggiore è il rapporto relazionale con l'utenza"*;

I cicli di rotazione, di cui al punto 2 del citato allegato A, seguono una tempistica differente in base al personale interessato come riportato nelle linee guide per l'attuazione della misura della rotazione;

Ai sensi del punto "3" dei "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale" l'applicazione della citata misura di rotazione non deve compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti e che quindi, come nel caso in questione dove il personale sia tecnico che amministrativo al quale è stata attribuita la Responsabilità di specifici procedimenti risulta in misura ridotta e mai superiore ad un'unità per ogni procedimento, si possa prevedere la modalità della controfirma dell'attività a rischio da parte di altro soggetto appositamente individuato, di volta in volta e ove se ne ravvisasse la necessità, con atto motivato del dirigente;

Rilevato che

- I lavori pubblici eseguiti presso le Municipalità ed affidati a un singolo appaltatore in linea di massima non superano la durata di due anni, e che nella maggior parte dei casi sono limitati a periodi inferiori ai sei mesi, e quindi l'incarico di RUP e di direttore dei lavori viene conferito per periodi inferiori ai due anni;
- si provvederà, di volta in volta, a far ruotare tra i tecnici in servizio l'incarico di RUP e di direttore dei lavori, facendo sì che per i vari lavori tali figure si alternino, evitando di conferire consecutivamente l'incarico di RUP, per lavori diversi, sempre al medesimo soggetto e di conferire detti incarichi per più volte consecutive alla medesima coppia di soggetti, ciò sempre compatibilmente con il numero di unità di personale tecnico in dotazione;

**Letti:**

il D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

la Legge 190/2012;

la Deliberazione di G.C. n. 771/2015;

la Disposizione del Direttore Municipalità 7 n. 12/2016;

**DISPONE**

Adottare ai sensi dei punti "5.1" e "5.2" dei "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale", approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015, il Piano di Rotazione del Personale che svolge le mansioni di Direttore dei Lavori, di RUP e di Responsabile del Procedimento in forza presso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 7 e per l'effetto come previsto dal punto 5.1;

Individuare il personale di seguito indicato che svolge mansioni di Responsabile del Procedimento di Direttore dei Lavori e di RUP, e che risulta coinvolto nelle svolgimento di attività nelle aree a rischio, definendo anche il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione:

Cognome	Nome	Profilo professionale	Tipo incarico	Decorrenza nella U.O o nell'incarico	-decorrenza-rotazione
Cajafa	Vittorio	Istruttore Direttivo Amm.vo	Rdp di conduzione di sistemi relazionali complessi relativi agli uffici esterni ed imprese	1/02/2016	1/02/2021
Del Piano	Pietro	Istruttore Direttivo Tecnico	Responsabile del procedimento Passi Carrai-occupazione suolo	17/04/2014	17/04/2019
Bellino	Laura	Funzionario Architetto P.O.	R.U.P. appalti immobili scolastici ordinaria e straordinaria	18/12/2014 06/10/2015	18/12/2016 6/10/2017
Brescia	Manuela	Funzionario Ingegnere	D.L. lavori manufatto fognario  Rdp P.I.S. e sottoservizi	22/01/2016  1/02/2016	22/01/2018  1/02/2021
Guarino	Romualdo	Istruttore Direttivo Tecnico	D.L. lavori stradali	Dal 20/07/2015	20/07/2017
			D.L.Lavori verde pubblico	30/10/2015	30/10/2017
Marino	Alberto	Istruttore Direttivo Tecnico	D.L. lavori immobili scolastici –	Dal 06/10/2015	6/10/2017
			Rdp processi inerenti i lavori di cui al P.A.C	3/03/2016	3/03/2021
			R.U.P. appalti lavori sedi di uffici	19/12/2014	19/12/2016
Schiattarella	Aldo	Istruttore Direttivo Tecnico	R.U.P. appalti strade e manutenzione del verde	Dal 20/07/2015	20/07/2017

Annechiarico	Marina	Funzionario Architetto	RUP lavori manufatto fognario Rdp occupazioni da parte di società	22/01/2016  1/02/2016	22/01/2018  1/02/2021
--------------	--------	---------------------------	--	-----------------------------	-----------------------------

Per il personale al quale sono stati conferiti incarichi di RUP e di Direttore Lavori, come di sopra indicato, si provvederà a garantire la rotazione degli incarichi in base ai seguenti criteri validi in generale ed in particolare per i lavori inferiori ai due anni di durata:

1. Alternanza e rotazione degli incarichi in modo tale che per i vari lavori tali figure si alternino e non risulti mai nominato consecutivamente per due lavori lo stesso RUP o lo stesso Direttore Lavori,

2. Alternanza e rotazione anche nell'affidamento dei lavori alla medesima coppia di figure (RUP e Direttore Lavori nello stesso appalto) affinché le coppie risultino differenti nei diversi lavori, il tutto compatibilmente alle unità di personale in servizio dotate dei requisiti per rivestire tali incarichi.

3. Per i lavori di durata superiore ai due anni si procederà di volta in volta nel rispetto di quanto previsto nei "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale" approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n° 771/2015 nonché di quanto stabilito nel presente piano di rotazione adottato in attuazione della citata deliberazione;

- qualora la misura di rotazione pregiudichi il buon andamento dell'azione amministrativa nonché la qualità delle competenze professionali necessarie per l'espletamento dell'incarico o anche i diritti individuali dei dipendenti interessati alla misura ed i diritti sindacali, in alternativa ed ai sensi del punto "3" delle più volte citate linee guida sarà prevista la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro dipendente da individuarsi con apposito atto motivato;

- Il presente piano di rotazione è stato sottoposto alla validazione del Direttore della Municipalità 7; .., il piano di rotazione e le eventuali successive modifiche sono pubblicate nella sottosezione "Altri Contenuti - Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e vengono comunicati al Responsabile della Prevenzione della Corruzione;

- Dell'adozione del presente Piano si dà informazione alle organizzazioni sindacali;

- Il presente provvedimento viene trasmesso, per quanto di competenza e per opportuna conoscenza, al Presidente della Municipalità 7 nonché a tutti i titolari di incarichi di Responsabile del Procedimento, RUP e Direttore dei Lavori, come sopra individuati ed in forza presso questo Servizio;

- il presente provvedimento viene, altresì, inviato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale ed alle organizzazioni sindacali per la prevista informativa.

*sottoscritta digitalmente da*

IL DIRIGENTE

Arch. C. Piccirillo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.