



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 4

*S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Zona Industriale
Servizio Attività Tecniche*

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 244 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA PASQUA 2016, IN AREE UBICATE NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA MUNICIPALITA' 4, PER IL PERIODO DAL 26 MARZO 2016 AL 10 APRILE 2016.

IL DIRIGENTE

Viste le note PG.2016.0125905 del 12.02.2016 e PG. 2016.0205400 del 08.03.2016 dell' Assessorato al Lavoro ed alle Attività Produttive, con cui sono state indicate alle Municipalità le modalità per l'istituzione delle Fiere Pasquali per il periodo dall'11/03/2016 al 10/04/2016, facendo riferimento alle linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le Fiere Natalizie approvate con Delibera di G.C. n. 575/2013.

Vista la Delibera di Giunta Municipale n. 01 del 11/03/2016 avente ad oggetto: *“Istituzione delle Fiere Pasquali 2016- Proposta di individuazione dei luoghi di svolgimento e del tema caratterizzante la manifestazione.”*

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e smi.

RENDE NOTO

che è indetto un **AVVISO PUBBLICO** per l'assegnazione – sulla base della formazione delle relative graduatorie – di complessivi n° **244 posteggi** mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione fieristica di Pasqua 2016, in aree ubicate sul territorio della Municipalità 4, **dal 26 marzo 2016 al 10 aprile 2016**, con orario di esercizio dalle ore 8:30 alle ore 21:00, per *“artigianato e vendita di opere e prodotti pasquali – alimentari e non.”*

Tutte le aree oggetto di assegnazione di cui al presente Avviso sono tutt'ora oggetto di proposta di approvazione da parte della Giunta Comunale. Tali aree, pertanto, saranno considerate definitivamente inserite nell'elenco di cui all'Art. 1 e, quindi, disponibili per la manifestazione di che trattasi solo all'atto di approvazione della Delibera di Giunta Comunale.

Anche tutti gli adempimenti successivi al bando potranno essere espletati solo ad approvazione della proposta approvata con la Delibera di G. M. n. 01/2016 da parte della Giunta Comunale.

Gli operatori sono consapevoli che, all'atto di presentazione delle istanze, qualora la proposta non venga approvata con Deliberazione della Giunta Comunale, le procedure di assegnazione non potranno avere seguito.

Art.1 UBICAZIONE

Le aree interessate dalla manifestazione, ricadenti sul territorio della Municipalità 4, come riportate nelle planimetrie allegate al presente provvedimento, il tema caratterizzante, il numero di posteggi messi a bando e le rispettive dimensioni sono le seguenti:

Area interessate	Tema caratterizzante	N.max posteggi	Dim. max posteggi
Slargo denominato piazza Salerno (C.D.N.)	<i>artigianato e vendita di opere e prodotti pasquali – alimentari e non</i>	22	ml 3,00 x 3,00
Centro Direzionale	<i>artigianato e vendita di opere e prodotti pasquali – alimentari e non</i>	116	ml 3,00 x 3,00
Piazza Cavour - lato I.C. Casanova	<i>artigianato e vendita di opere e prodotti pasquali – alimentari e non</i>	15	ml 3,00 x 2,00
via Foria (ang. Via Rosaroll - via Cirillo)	<i>artigianato e vendita di opere e prodotti pasquali – alimentari e non</i>	10	ml 2,50 x 2,50
Piazza Porta Capuana	<i>artigianato e vendita di opere e prodotti pasquali – alimentari e non</i>	46	ml 3,00 x 2,00
Piazza Poderico	<i>artigianato e vendita di opere e prodotti pasquali – alimentari e non</i>	20	ml 2,00 x 2,00
Piazza Nazionale	<i>artigianato e vendita di opere e prodotti pasquali – alimentari e non</i>	15	ml 2,50 x 2,50

Art.2 OBBLIGHI E DIVIETI E PRESCRIZIONI

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza dei parametri indicati per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le Fiere Natalizie approvate con Delibera di G.C. n. 575/2013 ritenute, dall'Assessorato al Lavoro ed alle Attività Produttive, applicabili anche per le fiere Pasquali. Pertanto è **tassativamente vietata la vendita di:**

- merce facilmente infiammabile ed esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV ed HIFI);
- oggetti preziosi.

Inoltre, ciascun operatore deve ottemperare ai seguenti **obblighi:**

- ciascun espositore sarà responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve rispettare le norme e le prescrizioni in materia igienico-sanitarie in caso di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o di vendita di generi alimentari;
- deve collocare gli oggetti all'interno degli spazi numerati e assegnati e non lasciare l'area di mercato prima dell'orario di chiusura;
- deve ripulire a fine giornata lo spazio assegnato;
- non deve usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- non deve effettuare commercio in modo itinerante nell'area di mercato;
- deve rendere disponibili le autorizzazioni presso il posto di vendita e mostrarle ad un eventuale controllo delle autorità competenti;

- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica;
- deve utilizzare elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro;
- è fatto divieto agli operatori dividere il proprio posteggio con altri commercianti sprovvisti della relativa concessione. I posteggi dovranno essere occupati esclusivamente dall'assegnatario o dal suo rappresentante ai sensi della Legge;
- sono assolutamente vietate le cessioni di posteggio, o di parti di esso, tra operatori o a terzi non legittimati;
- devono essere utilizzati elementi strutturali di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- deve essere assicurato il mantenimento del decoro delle aree in cui si svolgeranno gli eventi fieristici;
- deve essere fortemente incentivata la caratterizzazione merceologica che privilegi i prodotti tipici napoletani;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Art. 3 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di assegnazione temporanea dei posteggi per la partecipazione alla manifestazione fieristica potranno essere presentate in forma singola o da associazioni di categoria o altri organismi rappresentativi. Ogni Associazione di categoria o organismo rappresentativo potrà fare richiesta cumulativa per un numero massimo di 10 associati, fermo restando che ciascun operatore (singolo/associato), per il quale è presentata la domanda, deve possedere i requisiti richiesti nel presente Avviso.

L'istanza, **in forma singola**, dovrà essere redatta - pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato A. ISTANZA (in forma singola)**, e dovrà contenere tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi riportate nel modello.

L'istanza, **in forma associata**, dovrà essere redatta - pena esclusione- secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 e pubblicato insieme al presente Avviso, denominato **Allegato B. ISTANZA (in forma associata)**, e dovrà contenere tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi riportate nel modello. Inoltre, in questo caso, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente **documentazione amministrativa**:

- 1) Atto costitutivo dell'associazione o organismo rappresentativo.
- 2) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati/soci (fino ad un massimo di 10) che intendono esporre, con l'indicazione obbligatoria del nome, cognome, codice fiscale (**Allegato B1**)
- 3) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi resa da ciascun socio o associato, indicato nell'elenco di cui all'Allegato b1, circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato B2**)
- 4) Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e smi resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**Allegato B3**)

All'istanza di partecipazione, singola/associata, dovrà essere aggiunto l'**Allegato C** in caso di vendita di prodotti del proprio ingegno. In tutti i casi, dovrà essere allegato - **pena di esclusione**- debitamente compilato il documento denominato "**Patto d'Integrità**" sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Tale documento è allegato alla modulistica.

Tutti i partecipanti dovranno allegare almeno **due fotografie** del singolo stand e della merce esposta, nonché una descrizione della tipologia dei prodotti.

Per ciascun soggetto (singolo o associazione) è ammessa la presentazione di una sola istanza di partecipazione, fermo restando che è possibile esprimere, per le aree messe a bando, più di una preferenza, di cui se ne terrà conto in sede di assegnazione.

Tutti i candidati alla selezione che intendono esporre, in forma singola o associata, artigianato e vendita di opere e prodotti pasquali – alimentari, dovranno presentare, contestualmente all'istanza, ai sensi della vigente normativa in materia di igiene di alimenti e bevande, copia:

- della notifica della SCIA presentata allo Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune;
- Copia dell'autorizzazione sanitaria o nulla osta ottenuti ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 3/4/2002 (requisiti igienico-sanitari per il commercio su aree pubbliche di prodotti alimentari).

Tutte le dichiarazioni dovranno, naturalmente, essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto.

Gli operatori e le associazioni interessate devono **presentare istanza** di partecipazione al **Comune di Napoli, Municipalità 4, S. Lorenzo, Vicaria Poggioreale, Z.I., redatta secondo i modelli di cui all'art. 3 del presente Avviso- in bollo di € 16,00** - appositamente predisposti e pubblicati insieme al presente avviso, per ottenere in concessione uno dei 244 posteggi messi a bando.

Le istanze dovranno pervenire – esclusivamente a mano e in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi, pena esclusione, a cura dell'interessato e/o di proprio delegato – presso il Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 4 sito in Napoli alla Via Murialdo, n. 7, I Piano- Napoli – tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9,00 alle ore 13,00) e comunque **non oltre le ore 11,00 del giorno 23/03/2016.**

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

Vista la ristretta tempistica dell'espletamento della procedura oggetto del presente Bando, non sono ammesse integrazioni, pertanto, nei casi previsti all'Art.8 (CAUSE DI ESCLUSIONE) del presente Avviso la commissione determinerà l'esclusione dalla gara.

Nella domanda di partecipazione gli operatori dovranno indicare i giorni, in cui intendono partecipare alla manifestazione fieristica.

Art. 4 TARIFFE

La manifestazione fieristica rientra nella tipologia *di occupazione per fiere e sagre connesse a festività laiche e religiose, comprese le attività svolte dagli artisti che vendono e/o espongono le proprie opere d'arte o quelle di ingegno a carattere creativo, gli operatori artigiani nonché gli operatori mercatali per le occupazioni di carattere temporaneo*, disciplinata dal Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P) approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06 agosto 2015 e riportata nella Tabella A). Pertanto le tariffe per la determinazione del canone sono le seguenti:

Per i primi 15 giorni:

- Categoria "A": € 3,62 metro quadro al giorno
- Categoria "B": € 2,54 metro quadro al giorno
- Categoria "C": € 1,81 metro quadro al giorno

Dal 16° giorno:

- Categoria "A": € 1,81 metro quadro al giorno
- Categoria "B": € 1,27 metro quadro al giorno
- Categoria "C": € 0,91 metro quadro al giorno

Art. 6 CRITERI DI AMMISSIONE

I criteri per l'ammissione e per la formazione delle graduatorie sono i seguenti:

- A) possono partecipare, alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:
- a) gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
 - b) gli imprenditori agricoli - secondo la definizione del D. Lgs. n. 228 del 18.05.2001 - che abbiano ottemperato a quanto previsto dall'art. 4 del Decreto stesso;
 - c) gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
 - d) le associazioni (le domande presentate dalle associazioni dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; sarà fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).
- B) Ad ogni operatore/ditta individuale/parte di associazione o società, non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio.
- C) Le strutture di vendita dovranno essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- D) Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:
- 1) la presenza storica sul luogo richiesta nella domanda con riferimento all'ultimo triennio;
 - 2) cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso e oltre il termine fissato per la presentazione;
 - 3) la vendita di prodotti di artigianato locale;
 - 4) possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, conseguiti dal candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di dieci anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato con attestazione allegata alla domanda di partecipazione.

Il possesso dei requisiti sopra indicati dovrà essere documentato. In caso di associazione saranno ritenuti validi i requisiti posseduti dagli stessi soggetti identificati nell'elenco di cui all'Art. 3. lettera A (allegato B2) del presente Avviso, con l'esibizione di idonea documentazione in merito.

Art. 7 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- a) comprovata partecipazione ad eventi fieristici negli ultimi tre anni (n. 1 punto per ogni partecipazione) – **max 3 punti**;
- b) ordine cronologico di inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute (ritenendo improcedibili quelle già inoltrate prima della pubblicazione del presente bando) – **max. 2 punti**;

- c) attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi (n. 0.5 punto per ogni attestato) – **max. 1 punto.**

A parità di punteggi si procederà con sorteggio.

In caso di associazioni i punteggi sono attribuiti proporzionalmente al numero degli associati che partecipano all'assegnazione dell'area.

Art.8 CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituirà causa di esclusione dalla gara:

- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- assenza o l'incompletezza di tutte le dichiarazioni che dovranno essere rese in conformità al modello di istanza e a quelli della documentazione amministrativa, ad essa allegata per formarne parte integrante e sostanziale, di cui all'art. 3 del presente Avviso;
- assenza del documento di riconoscimento in corso di validità, da allegare a ciascuna dichiarazione resa da ciascun soggetto.

Art.9 AGGIUDICAZIONE

Una apposita Commissione costituita nell'ambito del personale della Municipalità 4 valuterà, nella seduta del 23 marzo 2016, alle ore 12,30 le istanze presentate, secondo i criteri sopra richiamati e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito degli aggiudicatari dei posteggi messi a bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno esser forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali per dichiarazioni false e mendaci.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie con l'indicazione degli aggiudicatari ed assegnatari saranno pubblicate il 25 marzo 2016 sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 4, all'indirizzo www.comune.napoli.it e saranno affisse alla bacheca del S.A.T., per la consultazione.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Art.10 ASSEGNAZIONE

I posteggi, vista la ristretta tempistica dell'espletamento della procedura oggetto del presente Bando, saranno assegnati d'ufficio seguendo l'ordine di posizione in graduatoria a partire dal n. 1. e tenendo conto della preferenza dell'area espressa nell'istanza. Mentre coloro che non riusciranno ad aggiudicarsi il posteggio nell'area di preferenza saranno collocati d'ufficio nelle rimanenti aree disponibili.

Gli operatori assegnatari, solo dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone O.S.A.P., sul C/C n. 49543655 intestato a C.O.S.A.P. Servizio Entrate di Napoli – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dagli Uffici competenti, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, marca da bollo del valore di € 16,00, secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria o presso gli Uffici competenti al rilascio che saranno indicati a margine della graduatoria definitiva.

Nel caso in cui le aree su cui insiste il posteggio provvisorio assegnato rientrano nella **viabilità principale**, gli atti di concessione saranno rilasciati dai competenti uffici della **Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Mercato del Lavoro**. In particolare se la vendita riguarda solo opere del proprio ingegno o prodotti agro-alimentari della filiera corta, **Il provvedimento di concessione sarà rilasciato dal Servizio Polizia Amministrativa, in tutti gli altri casi l'atto di concessione sarà rilasciato dal Servizio Mercati**, che dovrà preventivamente acquisire da parte di ciascun singolo operatore apposita SCIA per esercizio di attività di commercio itinerante.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciatarci, con quelli inseriti nella graduatoria dei riservisti secondo l'ordine della stessa.

La comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata che i partecipanti dovranno indicare nella istanza, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

L'assegnatario è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità.

In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese.

Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario architetto Angela D'ANNA – Servizio Attività Tecniche Municipalità 4.

Il Dirigente del Servizio
Attività Tecniche della Municipalità 4
Arch. Fabio Vittoria