

COMUNE DI NAPOLI - BANDO DI GARA - CIG 5505438F25.

I.1) Servizio Cimiteri Cittadini – via S. Maria del Pianto, 146 - 80144 - Napoli - Tel. 081 7956444 [e-mail: servizi.cimiteriali@pec.comune.napoli.it](mailto:servizi.cimiteriali@pec.comune.napoli.it)
Punti di contatto ove sono disponibili ulteriori informazioni, documentazione di gara e CSA: Servizio Cimiteri Cittadini; la documentazione di gara e il CSA sono prelevabili in formato elettronico al seguente indirizzo: <http://www.comune.napoli.it/bandi>. Responsabile del procedimento: Dott. Andrea de Giacomo. Le offerte dovranno pervenire al Protocollo Generale – Gare del Comune di Napoli – P.zza Municipio, Palazzo S. Giacomo, 80133 Napoli. **I.2)** Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale. **II.1.1)** Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: **Fornitura di materiali di consumo ed antinfortunistici necessari alle funzioni d'istituto del Servizio Cimiteri Cittadini. CIG 5505438F25.** Determinazione a contrarre n. 31 del 16/12/2013 rettificata con D.D. n. 10 del 10/04/2014 **II.1.2)** Tipo di appalto: Forniture. Luogo di esecuzione: Napoli. **II.1.3)** L'avviso riguarda un appalto pubblico **II.1.6)** CPV principale 18114000-1 (tute da lavoro). **II.1.8)** Lotti: Lotto unico. **II.2.1)** *Importo a base d'asta* : € 200.000,00 oltre IVA al 22%. Non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza e/o redigere il DUVRI. **II.3)** durata dell'appalto: mesi 6 (sei), con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva nelle more della stipula del contratto. **III.1.1)** Cauzione e garanzie richieste: l'offerta è corredata da una garanzia di € 4.000,00 (quattromila/00) pari al 2% dell'importo posto a base di gara sotto forma di cauzione (art. 75 comma 2 del D.Lgs. 163/06) o di fideiussione

(art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/06) a scelta dell'offerente secondo le modalità e i contenuti previsti ai commi 4,5,6,7,8 del medesimo art. 75. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) la polizza deve essere intestata a tutti i componenti del R.T.I. . Con riferimento all'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, in caso di R.T.I. per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. **III.1.2) Finanziamento: Bilancio Comunale. III.1.3)** In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e consorzi ordinari di concorrenti, gli stessi dovranno uniformarsi a quanto previsto dagli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/06. **III.2.1) Condizioni e requisiti di partecipazione:** Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e ss. del predetto decreto. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ai sensi dell'art.37, comma 7, D.Lgs. 163/06. I consorzi stabili dovranno indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre e, per questi ultimi, sussiste il divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara. L'istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00, con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte

che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. In entrambi i casi devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. L'istanza può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale in originale o in copia autenticata. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalle seguenti dichiarazioni: **A)** di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto; **B)** di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia; **C)** di possedere tutti i requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla m-ter) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., indicando tutte le eventuali condanne subite, comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38, comma 2 del D.Lgs. 163/2006; ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D. Lgs. 163/2006, l'offerente deve presentare dichiarazione relativa alle alternative situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006; **D)** che i soggetti indicati nell'art. 38,

comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs.163/2006 non si trovano nelle cause di esclusione di cui alle richiamate lettere dello stesso art. 38, tale fattispecie dovrà riguardare anche i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **E)** di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 383/2001; **F)** di essere in regola con gli obblighi di cui all'art.17 della Legge 68/99, indicando l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi ai fini della verifica; **G)** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza, nonché l'essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza; **H)** di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC; **I)** che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza ed è determinato **al netto delle spese relative al costo del personale ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.**; **L)** di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli

effetti; **M**) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; **N**) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.; **O**) l'insussistenza delle cause ostative di cui alla Legge 55/90; **P**) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata; **Q**) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa e di autorizzare tale trattamento; **R**) l'impegno a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari; **S**) di aver preso visione, presso il “magazzino centrale” del Servizio Cimiteri Cittadini dei sacchi porta salme, delle casse in compensato per il trasporto dei reperti anatomici, delle tute e dei guanti monouso, oggetto della fornitura; **T**) Dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/200, riportante gli estremi del certificato camerale (costituzione dell'impresa, numero e data di iscrizione, forma giuridica, organi di amministrazione e/o con poteri di rappresentanza, composizione societaria e direzione tecnica, oggetto sociale inerente l'oggetto della gara); il nulla osta antimafia. **IV.1.1**) Procedura aperta. **IV.2.1**) Criterio di aggiudicazione: massimo ribasso sull'importo posto a base d'asta, ai sensi

degli artt. 82 e 86 comma 3-ter del D.Lgs n. 163/06. Più precisamente sarà aggiudicato nei confronti dell'offerente che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sul prezzo posto a base di gara di cui all'allegato 1 del C.S.A. In caso di gara deserta o non aggiudicata al 1° esperimento si attuerà la procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 del DLGs. 163/06 e s.m.i., senza adozione di ulteriori provvedimenti. **IV.3.1)** Determinazione Dirigenziale n. 31 del 16/12/2013 e s.m.i. **IV.3.4)** Termini per il ricevimento delle offerte. Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12,00** del **16/07/2014**, in un unico plico chiuso al seguente indirizzo: Comune di Napoli, Protocollo Generale – Gare, Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli, con qualsiasi mezzo, anche la consegna a mano, tramite posta o altro soggetto abilitato alla consegna. **IV.3.7)** Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di esperimento della gara. **IV.3.8)** Modalità apertura offerte: la gara si svolgerà presso la Sala Appalti del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Area Gare Forniture e Servizi, sito in Napoli, alla Via San Giacomo, 24 – III piano, alle ore **10,30** del **17/07/2014**. Saranno ammessi ad assistere alle sedute pubbliche di gara un solo soggetto per ciascun concorrente, se del caso, munito di apposita delega scritta da parte del legale rappresentante. **VI.3)** Informazioni complementari: L'appalto di cui alla presente procedura è soggetto alle ulteriori condizioni del “Protocollo di Legalità in materia di Appalti” stipulato in data 1/8/2007 e recepito dal Comune di Napoli con Deliberazione di Giunta comunale n. 3202 del 5/10/2007. Il Protocollo e la detta delibera possono essere consultati all'indirizzo: www.utgnapoli.it, nonché all'indirizzo www.comune.napoli.it.

Gli artt. 2, 3 e 8 del "Protocollo di legalità", che si intendono qui riportati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente bando. Si evidenzia che le clausole di cui all'art. 8 del Protocollo, nonché quella relativa al 2° comma dell'art. 3, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto per essere espressamente accettate dall'aggiudicatario. La domanda di partecipazione e tutta la documentazione di cui ai punti III.1.1), III.2.1) del bando dovrà essere inserita nella **Busta A** sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**Documentazione amministrativa**", riportante l'indicazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e del relativo CIG. In una **Busta B**, sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura, con la dicitura "**Offerta economica**" e riportante l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, del mittente e del relativo CIG, va inserita l'offerta economica in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente, con l'indicazione in cifre e lettere del ribasso percentuale unico offerto; l'offerta economica dovrà riportare il prezzo di ogni singolo articolo richiesto di cui all'allegato 1 del CSA. **Il prezzo più basso è determinato al netto delle spese relative al costo del personale ai sensi dell'art. 82 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006.** La stazione appaltante si riserva ai sensi dell'art. 86 comma 1 e 3 di chiedere la presentazione della documentazione idonea a comprovare la congruità dell'offerta con particolare riguardo al costo del personale. L'offerta dovrà riportare, a pena esclusione, l'importo dei costi destinati alla sicurezza ai sensi dell'art. 87 comma 4 del D.l.gs. n. 163/06 ed s.m.i. Le due buste vanno inserite nell'unico plico, a sua volta sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale va indicato: l'oggetto della gara d'appalto, il

giorno e l'ora del suo espletamento, il numero della determinazione dirigenziale di indizione della gara, il relativo codice CIG, l'indicazione del mittente con l'indirizzo completo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio Protocollo Generale – Gare del Comune di Napoli – P.zza Municipio 1, Palazzo S. Giacomo, 80133 Napoli. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza, anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. A tal fine, farà fede il timbro dell'ufficio ricevente (Protocollo generale – Gare). Il presente bando ed il CSA sono stati redatti in conformità della L.R. n. 3/2007. Per quanto non contenuto nel presente bando, si rinvia agli atti che unitamente ad esso sono in visione sul sito Internet www.comune.napoli.it/bandi. Relativamente a discrepanze tra il presente bando ed il C.S.A., si comunica che, in quanto lex specialis, prevale il bando. L'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando comporterà l'esclusione dalla gara. Alla procedura di gara si applicano solo le cause di esclusione tassativamente previste dal Codice dei Contratti (D. Lgs. 163/2006) e del relativo Regolamento (D.P.R. n. 207/2010) secondo quanto sancito dall'art. 46 comma 1 bis del Codice. Non si darà luogo a clausola compromissoria per il deferimento di eventuali controversie ed arbitri. **VI.4.1) Responsabile delle procedure di ricorso: Foro competente di Napoli. Il Dirigente del Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare – Gare Forniture e Servizi Avv. Rossana Lizzi.**