



COMUNE DI NAPOLI

SERVIZIO AUTONOMO PERSONALE
AREA AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE

n° 03 del 29/03/2017

Originale

OGGETTO: Assunzione dell'impegno di spesa sul Bilancio E.P. 2017 P.d.C. 1.03.02.04.002 (cap.8011/1) per € 122.000,00 a favore di Formez PA per la realizzazione della fase di formazione e valutazione finale prevista per il personale assunto in esecuzione del Piano triennale del fabbisogno approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 29/04/2016 mediante scorrimento della graduatoria del concorso corso Ripam per il profilo di agente di polizia locale (VG6). CIG: 703063143D



Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 30 MAR. 2017 prot. n° 11/315

Registrata all'indice generale

data 11 APR. 2017 n° 262

Tm

Per copia conforme
f l l

Il Coordinatore del Servizio Autonomo Personale
Il Dirigente dell'Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane

2

Premesso:

che con deliberazione di G.C. n. 2028 del 04/12/2009 il Comune di Napoli stabiliva di aderire al progetto RIPAM, delegando all'apposita Commissione Interministeriale, che si avvale del Formez, la gestione delle procedure selettive e formative di n. 534 unità di personale assunte in esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale già approvato con deliberazione di G.C. n. 872 del 27/05/2009;

che con deliberazione di G.C. n. 319 del 29/04/2016, approvata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL nella seduta del 19/07/2016, è stato adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 che ha trovato attuazione, per l'anno 2016, con la deliberazione di G.C. n. 817 del 22.12.2016 in cui, tenuto conto delle procedure destinate al ricollocamento del personale sovranumerario degli enti di area vasta di cui all'art. 5 del D.L.78/2015, è stata autorizzata la copertura di 91 posti di agente di polizia locale, mediante lo scorrimento della relativa graduatoria del concorso-corso RIPAM tuttora vigente (VG6) - approvata dalla Commissione Interministeriale per l'attuazione del Progetto Ripam con deliberazione n. 153 del 22.12.2010 - confermando le modalità e le procedure già previste nella deliberazione di G.C. n. 2028/2009 sopra citata e cioè l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato full-time, fatta eccezione per i primi sei mesi, coincidenti col periodo di prova, in cui la prestazione lavorativa viene resa in part time per consentire la frequenza del percorso formativo;

che, in data 15/12/2016, la Commissione interministeriale ha provveduto, per il tramite del Formez PA di cui si avvale nell'ambito del progetto RIPAM, all'inoltro (prot. RM-U-0017220/16) della graduatoria del concorso-corso RIPAM per agenti di polizia locale, aggiornata alla predetta data;

che con disposizione dirigenziale n. 776 del 27.12.2016, il Dirigente dell'Area Giuridica Risorse Umane ha disposto l'assunzione di 91 unità di personale utilmente collocate nella predetta graduatoria, provvedendo alla stipula dei relativi contratti di lavoro con decorrenza 30 e 31.12.2016;

che le procedure assunzionali, previste nella deliberazione di G.C. n. 817/2016 che impattavano altresì su un ulteriore scorrimento della graduatoria RIPAM VG6, per i posti non coperti mediante la procedura di ricollocamento di cui al D.L.78/2015, non hanno trovato integrale attuazione nell'annualità 2016, per l'assenza della formale assegnazione del personale degli enti di area vasta da ricollocare;

che, a conclusione della fase 2 intervenuta in data 30/12/2016 e della fase 3 intervenuta in data 31/01/2017 della suddetta procedura di ricollocamento, risultano assegnati al Comune di Napoli n. 21 dipendenti della Polizia provinciale;

che, a seguito di specifica richiesta del Comune di Napoli inviata alla Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL., volta ad acquisire indirizzi sull'iter da seguire per procedere nell'anno 2017 al completamento del programma delle assunzioni 2016, la citata Commissione ha affermato che risulta necessario che lo stesso sia previsto nella programmazione 2017 che dovrà essere sottoposta nuovamente al controllo della medesima Commissione;

che, in ragione del fabbisogno di cui alla deliberazione n. 319/2016, qualora il predetto iter sia completato ed intervenga il favorevole esito del controllo da parte della Commissione per la

Per copia conforme

stabilità finanziaria degli Enti Locali, è, allo stato, solo ipotizzabile uno scorrimento della graduatoria del concorso-corso citato, in ragione del budget assunzionale, per ulteriori n. 20 unità;

che occorre perfezionare il procedimento di selezione degli idonei assunti, mediante le attività di formazione e di valutazione previste nell'ambito della procedura del concorso-corso RIPAM, prevedendo, altresì, l'ipotesi di attivare un eventuale ulteriore percorso formativo/valutativo ove si proceda allo scorrimento della graduatoria in questione;

che, in particolare, in coerenza con le prescrizioni del bando di selezione RIPAM per i primi sei mesi (durata del periodo di prova) gli assunti sono impegnati in part-time al 50%, così da poter essere opportunamente formati frequentando dei corsi progettati ed attuati dal Formez P.A., di cui si avvale la predetta Commissione interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM e sostenere, al termine della fase formativa, la prova d'esame finale che rappresenta l'atto conclusivo della procedura concorsuale in parola.

Visti:

- la nota PG 81646 del 31/01/2017 del coordinatore del SAPE con la quale, in assenza di uno specifico stanziamento relativo alla formazione del personale, richiedeva al Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater del d.lgs. 267/2000, una variazione compensativa, nell'ambito dello stesso macroaggregato del PEG 2016/2018, esercizio 2017;
- la determinazione del Ragioniere Generale n. 3 del 10/02/2017 con la quale è stato, tra l'altro, disposto l'incremento dello stanziamento di che trattasi, rideterminato in € 122.000.00;
- la nota PG 144647 del 22/02/2017 con la quale l'Area Amministrazione giuridica risorse umane chiedeva al Ragioniere Generale di conoscere se l'assunzione dell'impegno di spesa di che trattasi risultava compatibile con gli indirizzi programmatici per la gestione della spesa durante l'esercizio provvisorio 2017, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 24 gennaio 2017
- la nota dei Servizi finanziari PG 187482 dell'8 marzo 2017 con la quale si sottolinea che l'assunzione dell'impegno di spesa va ricondotta nell'ambito degli indirizzi di cui alla citata deliberazione 22/2017 e l'eventuale riconducibilità dell'ipotesi rappresentata nell'ambito di quanto descritto al punto 1, lett. k) del dispositivo della medesima deliberazione, necessita di una chiara motivazione in ordine alla sussistenza degli elementi di certezza e gravità che impongono di assumere l'impegno;

Dato atto che l'attività formativo-valutativa costituisce momento di perfezionamento necessario della procedura di reclutamento deliberata dall'ente e che, alla luce delle prescrizioni del bando di selezione, la relativa attività dovrà necessariamente coincidere con il completamento del periodo di prova dei neoassunti la cui scadenza è orientativamente determinata al 30 giugno p.v.;

Ritenuto che in relazione a quanto innanzi descritto sono rinvenibili gli elementi di certezza e gravità richiesti dalla deliberazione 22/2017 relativa agli indirizzi programmatici per la gestione della spesa durante l'esercizio provvisorio attesa la necessità di concludere l'iter assunzionale; .

Visto lo schema di convenzione, allegato alla presente determinazione, concernente la realizzazione della fase di formazione e valutazione finale prevista per il personale già assunto in esecuzione del Piano triennale del fabbisogno 2016/2018;

Ritenuto, pertanto, indispensabile procedere, con ogni urgenza, all'adozione dell'atto di impegno di spesa ed alla sottoscrizione della convenzione con Formez P.A. per la realizzazione della formazione/valutazione;

Per copia conforme

Visto l'art. 9 del dl 78/2009 che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti, nell'ottica di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, recepita con il Decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231), prescrive che per i provvedimenti che comportano impegni di spesa ai sensi della Legge 102/2009, è previsto l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visto l'art.183 comma 8 del Dlgs 267/2000 che, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, prescrive che il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

Rilevato che, come precisato nella deliberazione di G.C. n. 22/2017 già innanzi citata, pur in assenza di una espressa previsione normativa in ordine alla necessità di effettuare il controllo di cassa in esercizio provvisorio, si è ritenuto necessario disciplinare la gestione dei pagamenti individuando le finalità di spesa alle quali deve essere data inderogabilmente copertura finanziaria di cassa, tra cui rientrano le spese di cui al punto 1, lett.k) del dispositivo della medesima deliberazione;

Preso atto infine dell'inoltro da parte dei competenti Servizi Finanziari della documentazione inerente il monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica relativo all'annualità 2016;

Letti

- l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 (TUEL) che definisce le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 183 del TUEL e l'art. 24 del Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, che disciplinano la fase dell'impegno nell'ambito della procedura di spesa;

Vista la nota della Direzione centrale Servizi Finanziari - Servizio Bilancio PG 936102 del 10 dicembre 2013 e successiva di trasmissione PG/955514 del 17/12/2013, nella quale, con riguardo al disposto di cui all'art. 6 del D.L. 78/2010 comma 13, si attesta che per l'anno 2009 l'impegno di spesa assunto in tema di formazione è pari ad € 2.217.000,00;

Verificato, pertanto, che l'importo da impegnare risulta contenuto entro i limiti fissati dalla citata normativa

DETERMINANO

- 1) Procedere alla stipula della Convenzione con Formez PA, secondo lo schema qui in allegato, al fine della realizzazione della fase di formazione e valutazione finale prevista per il personale assunto in esecuzione del Piano triennale del fabbisogno approvato con deliberazione di G.C. n. 319 del 29/04/2016 mediante scorrimento della graduatoria del concorso-corso Ripam per il profilo di agente di polizia locale (VG6)
- 2) Assumere impegno di spesa sul Bilancio E.P. 2017 P.d.C. 1.03.02.04.002 (cap.8011/1) per € 122.000,00 a favore di Formez PA quale corrispettivo da pagare a fronte dell'attività di formazione di cui al punto che precede.
- 3) Precisare che tale attività formativa costituisce perfezionamento della procedura del concorso-corso previsto nel bando Ripam al quale il Comune ha aderito.

Per copia conforme


5


I dirigenti, infine, in relazione al presente provvedimento, attestano che:

l'adozione dello stesso è avvenuto nel rispetto della regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del dlgs. 267/2000 e dell'art. 13, comma 1, punto b, e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con delibera di C.C. n.4 del 28/02/2013;

l'istruttoria necessaria ai fini della sua adozione è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;

ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 introdotto dall'art. 1, c. 41 della Legge n. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e degli art. 7 e 9 del "Codice di comportamento del Comune di Napoli", non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione.

Il Dirigente
dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro


Il Coordinatore
dott.ssa Carmen Oliveri


Per copia conforme


6

ep 10/04/17

SERVIZIO AUTONOMO PERSONALE
Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane

Prog. 4441/2017

Determina n° 03 del 29/03/2017

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs. n° 267 del 18/08/2000 e dell'art. 147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 7.12.2012 n. 213 e, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla seguente Classificazione **01.10.1.03.02.04.002**

Bilancio E.P. 2017

Cap. 8011/1

Imp. 1702/17

Data _____

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

II RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

DETERMINA N. 03 DEL 29/03/2017

Reg. all'inst. gen. al N° 262 del 11/4/2017

La presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 10, comma 1, D. Lgs n. 267/2000, il **12 APR. 2017**

p. **IL SEGRETARIO GENERALE**

Per copia conforme

[Handwritten signature]

7

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 262.....DEL 11-4-2017

CONVENZIONE

8

TRA

Il COMUNE DI NAPOLI (di seguito denominato Comune) con sede in Napoli, Piazza Municipio Palazzo San Giacomo C.F. 80014890638 – P.I. 01207650639, rappresentato da....., Dirigente....., nato a il, domiciliata per la carica presso la sede

E

Il Formez P.A. - Centro Servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A. (di seguito denominato "Formez PA") - C.F. 80048080636 – P.I. 06416011002, con sede in Roma, Viale Carlo Marx n. 15, rappresentato da..... nato adomiciliato per la carica presso la sede

PREMESSO CHE

- con deliberazione di G.C. n. 2028 del 04/12/2009 il Comune di Napoli ha aderito al progetto RIPAM, affidando alla Commissione Interministeriale per l'attuazione del Progetto Ripam, che si avvale del Formez, la cura delle intere procedure concorsuali finalizzate all'assunzione di n. 534 unità di personale in esecuzione del piano triennale del fabbisogno di personale già approvato con deliberazione di G.C. n. 872 del 27/05/2009;
- il Formez PA è impegnato a supportare la Commissione Interministeriale per l'attuazione del progetto RIPAM fin dalla data della sua istituzione;
- con deliberazione di G.C. n. 319 del 29/04/2016, approvata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL nella seduta del 19/07/2016, il Comune di Napoli ha adottato il piano triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 che ha trovato attuazione, per l'anno 2016, con la deliberazione di G.C. n. 817 del 22.12.2016 individuando un numero complessivo di 132 unità;
- con quest'ultima deliberazione, tenuto conto delle procedure destinate al ricollocamento del personale soprannumerario degli enti di area vasta di cui all'art. 5 del D.L.78/2015, il Comune ha autorizzato la copertura di 91 posti di agente di polizia locale, mediante lo scorrimento della relativa graduatoria (VG6), tuttora vigente, del Concorso-Corso RIPAM, di cui all'Avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale IV serie speciale "Concorsi ed Esami" n.9 del 2 febbraio 2010
- le assunzioni delle unità di personale destinate alla copertura dei posti individuati dal Comune di Napoli saranno effettuate nel rispetto dei vincoli fissati dai commi d) ed e) dell'art.2 del bando di concorso-corso succitato, cioè mediante l'instaurazione del rapporto di lavoro subordinato *full-time*, fatta eccezione per i primi sei mesi, coincidenti col periodo di prova, in cui la prestazione lavorativa viene resa in *part time* per consentire la frequenza del percorso formativo;
- il Formez PA, in data 15/12/2016, ha provveduto all'inoltro della graduatoria del Concorso-corso RIPAM per agenti di polizia locale (prot. RM-U- 0017220/16), aggiornata alla predetta data;
- il Dirigente dell'Area Giuridica Risorse Umane, con disposizione dirigenziale n.776 del 27.12.2016, ha disposto l'assunzione di 91 unità di personale utilmente collocate nella predetta graduatoria, provvedendo alla stipula dei relativi contratti di lavoro;

- le procedure assunzionali previste nella deliberazione di G.C. n. 817/2016, che impattavano altresì su un ulteriore scorrimento della graduatoria RIPAM VG6, per i posti non coperti mediante la procedura di ricollocamento di cui al D.L.78/2015 (prima fase), non hanno trovato integrale attuazione nell'annualità 2016, per l'assenza della formale assegnazione del personale degli enti di area vasta da ricollocare;
- a conclusione della suddetta procedura di ricollocamento, attraverso una seconda fase, intervenuta in data 30/12/2016 e di una terza fase, intervenuta in data 02/02/2017, risultano assegnati al Comune di Napoli n. 21 dipendenti della Polizia provinciale;
- a seguito di specifica richiesta del Comune di Napoli inviata alla Commissione per la stabilità finanziaria degli EE.LL., volta ad acquisire indirizzi sull'iter da seguire per procedere nell'anno 2017 al completamento del Programma delle assunzioni 2016, la citata Commissione ha affermato che risulta necessario che lo stesso sia previsto nella programmazione 2017 che dovrà essere sottoposta nuovamente al controllo della medesima Commissione;
- in ragione del fabbisogno di cui alla deliberazione n. 319/2016, qualora il predetto iter sia completato ed intervenga il favorevole esito del controllo da parte della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti Locali, è, allo stato, solo ipotizzabile uno scorrimento della graduatoria del Concorso-corso citato, in ragione del budget assunzionale, per ulteriori 20 unità;
- occorre perfezionare il procedimento di selezione degli idonei assunti, mediante le attività di formazione e di valutazione previste nell'ambito della procedura del Concorso-corso RIPAM, prevedendo, altresì, l'ipotesi di un eventuale ulteriore percorso formativo/valutativo ove si proceda allo scorrimento della graduatoria in questione;
- al fine di assicurare la formazione del personale in questione, il Dirigente dell'Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane, con determinazione n. del ____, ha proceduto all'assunzione dell'impegno di spesa per € 122.000,00 quale importo massimo da corrispondere al Formez PA;

**TUTTO CIÒ PREMESSO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E
SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI STIPULA QUANTO SEGUE**

ART. 1 - Premessa

Le premesse sopra riportate fanno parte integrante della presente Convenzione e si intendono integralmente richiamate e trascritte.

ART. 2 - Oggetto

Il Comune di Napoli affida a Formez PA l'attività di formazione e di valutazione finale di n.91 unità di personale assunte dal Comune stesso mediante scorrimento della graduatoria identificata dal codice VG6/NA e approvata dalla Commissione Interministeriale nell'ambito del Concorso-corso RIPAM NAPOLI.

Per eventuali ulteriori unità di idonei inseriti nella medesima graduatoria, qualora ne sia disposto il reclutamento, previa adozione e rispetto delle procedure indicate dalla Commissione Interministeriale, il Formez si rende disponibile a prevedere un ulteriore percorso formativo-valutativo senza oneri aggiuntivi.

10

ART. 3 – Progettazione ed erogazione attività formative

L'attività di formazione e di valutazione verrà svolta secondo i contenuti e le modalità riportate nella progettazione predisposta da Formez PA che si allega al presente atto costituendone parte sostanziale ed integrante.

Le parti definiranno di concerto le modalità organizzative di dettaglio delle attività.

ART. 4 - Partecipanti

Il Comune fornirà i nominativi dei partecipanti, individuati nei dipendenti assunti mediante scorrimento della graduatoria approvata dalla Commissione Interministeriale nell'ambito del Concorso-corso, sotto la propria responsabilità anche in ordine alle attività e procedure assunzionali poste in essere dallo stesso.

ART. 5 – Durata

Le parti convengono che la presente convenzione avrà la durata di un anno a decorrere dalla stipula della stessa.

ART. 6 – Finanziamento

Per le prestazioni previste nella presente convenzione il Comune riconoscerà al FORMEZ PA un importo complessivo pari a € 122.000,00 (centoventiduemila/00) IVA esente ai sensi della L. 537/1993 art. 14 p.10.

Il Comune di Napoli corrisponderà al Formez PA il corrispettivo finanziario indicato nel presente articolo nei seguenti termini:

- 30% del corrispettivo pattuito - IVA esente – dopo la sottoscrizione del presente atto e ad avvenuta attivazione dei corsi di cui alla proposta allegata, che forma parte sostanziale del presente atto, previa la presentazione di regolare fattura;
- 70% del corrispettivo pattuito- IVA esente – quale importo a saldo, previa presentazione di regolare fattura corredata da sintetica relazione tecnica sulle attività svolte, trasmessa al termine delle attività formative ed inoltrata a seguito dell'adozione da parte della Commissione Interministeriale delle delibere di assegnazione definitiva del personale formato.

La corresponsione degli importi avverrà mediante bonifico bancario sul conto di seguito indicato ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 136/2010 e dall'art. 6 della Legge 217/2010. Resta fermo che Formez PA assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle citate disposizioni normative. Il pagamento avverrà tramite versamento sul conto IBAN IT4500306903286100000003229 intestato a Formez PA, Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento della PA, acceso presso Intesa San Paolo S.p.A. Filiale 09696 – ROMA 55 sita in Roma, Via Tagliamento, 47.

Il pagamento dei corrispettivi viene subordinato alla verifica dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni dedotte in convenzione.

ART. 7 – Obblighi e responsabilità di Formez PA

Il Comune non assume altri oneri, oltre quelli stabiliti con la presente convenzione, e qualsiasi impegno o responsabilità, comunque assunti da Formez PA, con terzi, persone o Enti o Società, per l'attuazione del presente incarico, saranno esclusivamente a carico di Formez PA se allo stesso imputabili.

Formez PA è responsabile esclusivamente della corretta progettazione e realizzazione dell'attività e, più in generale, della formazione e della valutazione dei candidati.

ART. 8 – Sede delle attività

Le attività di formazione in presenza e le sedute per la valutazione finale saranno svolte presso la sede individuata da Formez PA che, per fatti ad esso imputabili, garantirà un'adeguata copertura assicurativa ai partecipanti

La sede sarà individuata nel rispetto delle disposizioni concernenti la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 9 – Valutazione finale

Al termine delle attività formative, su proposta del Formez, la Commissione Interministeriale nominerà la Commissione d'esame composta da un esperto interno del Formez, un docente esterno esperto nelle materie specifiche rispetto al profilo e da un dirigente del Comune di Napoli.

I partecipanti saranno sottoposti ad una valutazione finale da parte della suddetta Commissione, consistente in un colloquio di verifica delle attività formative e lavorative svolte; l'esito di tale valutazione verrà comunicato al Comune stesso.

asimeoli

ART. 10 – Interruzione attività

Nel caso in cui, per ragioni indipendenti dal Formez PA, il corso già attivato dovesse essere interrotto, l'Amministrazione comunale si impegna a riconoscere le spese sostenute e/o gli impegni vincolanti assunti fino al momento dell'eventuale interruzione opportunamente documentate quantificandole in base alla percentuale delle ore di attività formative effettivamente svolte, fatta eccezione per le 460 ore della fase operativa di cui al Regolamento di Corso.

ART. 11 - Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di Napoli.

ART. 12 - Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

Formez PA resta impegnato all'osservanza della normativa nazionale e comunitaria applicabile in relazione all'attuazione della presente convenzione.

12

ART. 13 - Utilizzo dei materiali prodotti ed eventuale divulgazione

Il materiale didattico cartaceo ed informatico elaborato nel corso della realizzazione delle attività è di proprietà esclusiva del Comune.

Previa espressa autorizzazione del Comune, Formez PA potrà utilizzare tale materiale a condizione che sullo stesso venga riportato il logo del Comune, con l'indicazione di quanti ne hanno curato la produzione.

ART. 14 - Trattamento dei dati personali

Le parti si impegnano al rispetto di quanto previsto nel D.Lgs. n. 196/2003.

ART. 15 - Registrazione

Eventuali spese di registrazione in caso d'uso della presente Convenzione sono a carico della parte richiedente.

Ai fini fiscali, le parti dichiarano che le prestazioni della presente Convenzione rientrano nel campo di applicazione dell'esenzione dall'IVA ai sensi della Legge 24 dicembre 1993, n. 537, art. 14 punto 10, di seguito riportata: "i versamenti eseguiti degli enti pubblici per l'esecuzione di corsi di formazione, aggiornamento, riqualificazione e riconversione del personale costituiscono in ogni caso corrispettivi di prestazioni di servizi esenti dall'imposta sul valore aggiunto, ai sensi dell'art. 10 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633".

ART. 16 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione, si fa rinvio alle norme legislative e regolamentari, nonché alle altre disposizioni vigenti in materia.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il DPR 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. La grave inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione della presente Convenzione.

PER IL COMUNE DI NAPOLI

PER IL FORMEZ PA



BOZZA**Progettazione nuovo corso di formazione di 91 idonei del Concorso-corso VG6 Ripam Napoli****Premessa**

Per la realizzazione della fase formativa obbligatoria, sancita dal bando del Concorso-corso Ripam-Comune di Napoli 2010, destinata agli idonei incardinati in organico part time con la deliberazione di G.C. n. 817 del 22.12.2016, si conviene di attivare un corso di formazione del personale assunto che sarà ripartito in più edizioni e secondo diverse modalità.

1) Corso da attivare

Il Formez progetterà e attiverà n. 1 corso di formazione del personale assunto che sarà ripartito secondo la seguente suddivisione:

- 1 edizione per 50 idonei VG6;
- 1 edizione per 41 idonei VG6
- 1 edizione per eventuali ulteriori idonei VG6¹□

Gli effettivi nominativi per ogni corso saranno quelli indicati dal Comune sotto la propria esclusiva responsabilità anche in ordine alle attività e procedure assunzionali poste in essere dallo stesso.

2) Strutturazione del percorso formativo

Il percorso formativo è articolato in un periodo di formazione-lavoro della durata complessiva di 700 ore di cui 460 ore di *project work* presso gli uffici dell'Amministrazione comunale e n. 240 ore di formazione erogata da Formez PA incluse le 8 ore di esame finale.

Le attività formative prevedono attività di tipo *blended* (attività di formazione in presenza e on line) e stage applicativi.

Sono così articolate:



1h

- n. 6 giornate d'aula (ore 36 per 6 ore giornaliere, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle h. 14.00 alle 16.00);
- n. 160 ore di formazione on-line;
- n. 3 giornate di stage (18 ore);
- n. 18 ore per la valutazione finale interna e per la stesura della tesina, di cui ore 12 di studio individuale e 6 h. in presenza.

L'attività formativa sarà articolata in una parte di inquadramento generale ed in tre moduli di parte specialistica per specifiche tematiche inerenti il profilo.

Alla fine di ciascun modulo verrà somministrato un test di valutazione che concorrerà al superamento della prova finale.

Il programma si aprirà con una giornata di presentazione generale del corso, di illustrazione del regolamento e del percorso formativo *ad hoc* predisposto, che si svolgerà in plenaria con tutti i partecipanti.

Per quanto riguarda la formazione in presenza, l'articolazione è la seguente:

Parte generale (1 modulo):

Sono previste:

- n. 3 giornate, con durata complessiva di 18 h., con docenti interni FormezPA, con testimoni privilegiati del Comune di Napoli per 2 gruppi di circa 50 partecipanti ciascuno. Al termine di queste giornate verrà somministrato un test di valutazione intermedio.

Parte specialistica (3 moduli):

Ciascun modulo prevede 1 giornata in presenza con durata totale di 18 h. con docenti esterni e testimonianze di docenti e funzionari del Comune di Napoli

Al fine di rendere efficace la formazione, saranno costituiti 2 gruppi come di seguito indicati:

1° gruppo: VG6

n. 50 partecipanti

2° gruppo: VG6

n. 41 partecipanti

I materiali didattici saranno erogati in modalità mista (on line e in presenza) e gestiti da tutor.

3) Stage

E' previsto lo svolgimento di uno stage di 3 giornate, 18 ore complessive per ciascun partecipante, per 2 gruppi di circa 50 partecipanti cadauno, con attività che saranno concordate con l'Amministrazione comunale anche relativamente alle strutture e agli uffici diversi da quelli di assegnazione e/o strutture terze.

4) Valutazione finale

La valutazione finale del corso sarà affidata ad una Commissione composta da un esperto interno Formez PA, da uno dei docenti esterni, da un Dirigente del Comune di Napoli.

Le sedute delle Commissioni si svolgeranno nella seconda metà del mese di giugno e potranno articolarsi in più giornate visto l'elevato numero dei partecipanti.

I corsi dovranno concludersi entro il mese di giugno 2017, ed essere attivati, con una prima giornata di presentazione e avvio ufficiale per tutti i partecipanti presso la sede del Comune di Napoli, entro il mese di marzo 2017.

¹□ La programmazione operativa del terzo gruppo, non viene riportata espressamente nei successivi step in quanto sarà oggetto di un eventuale ulteriore percorso formativo/valutativo qualora sia disposto il reclutamento di ulteriori unità.