



COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

25 LUG. 2018

12/473

DIREZIONE CENTRALE RICERCA SVILUPPO E MERCATO DEL LAVORO

SERVIZIO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE

ASSESSORATO AL BILANCIO, LAVORO E ATTIVITÀ ECONOMICHE

Proposta di delibera prot. n° 4 del 24/07/2018

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 373

OGGETTO: Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Determinazione degli importi.

Il giorno 27 LUG. 2018 nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 9 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

| | |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

ASSESSORI(*):

Raffaele DEL GIUDICE
(Vicesindaco)

| | |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Gaetano DANIELE

| | |
|---|---|
| P | X |
|---|---|

Enrico PANINI

| | |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Mario CALABRESE

| | |
|---|---|
| P | X |
|---|---|

Annamaria PALMIERI

| | |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Maria D'AMBROSIO

| | |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Roberta Gaeta

| | |
|---|---|
| P | X |
|---|---|

Carminè PISCOPO

| | |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Ciro BORRIELLO

| | |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Alessandra SARDU

| | |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

Alessandra CLEMENTE

| | |
|---|---|
| X | A |
|---|---|

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

IL SEGRETARIO GENERALE

Bl

Assiste il Segretario del Comune:.....PATRIZIA.....MARRONCI.....

2

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore dell'Assessore al bilancio, lavoro e attività economiche, dott. Enrico Panini

Premesso che

con delibera n. 712 del 14.12.2017, esecutiva ai sensi di legge, la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio comunale l'approvazione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), sulla base della relativa previsione di istituzione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale;

nella predetta deliberazione di Giunta si stabilisce che, dopo l'approvazione della istituzione dei diritti di istruttoria da parte del Consiglio Comunale, la determinazione dei relativi importi avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale;

nel medesimo atto si prevede che "in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, in sede di quantificazione puntuale dei diritti di istruttoria può essere previsto che, entro un congruo termine, l'utente possa ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti";

nella tabella A) allegata alla predetta deliberazione sono elencati i procedimenti di competenza del SUAP, e per ciascuno di questi sono indicati gli importi minimo e massimo da esigere come diritti di istruttoria; l'individuazione di tali importi è avvenuta a seguito di un'istruttoria che ha tenuto conto della complessità dei singoli procedimenti, dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che essi comportano, nonché dell'impatto socio-economico dell'attività;

il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 19 del 16.4.2018, dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134 TUEL, ha approvato la proposta di G.C. n. 712 del 14.12.2017;

Dato atto che

nella citata deliberazione di Giunta Comunale n. 712 del 14.12.2017 si stabilisce altresì che:

- non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
- le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa e/o anche alla richiesta di sostituzione delle persone fisiche da parte dell'utente, diversi dalla cessazione, sono assoggettate ai diritti per l'istruttoria telematica, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;
- i provvedimenti, eventualmente adottati dall'Amministrazione comunale, che disciplinano procedimenti che con la deliberazione n. 712 vengono assoggettati a diritti di istruttoria, sono integrati nei sensi indicati nella deliberazione medesima;
- in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 259/2003, non sono soggetti a diritti di istruttoria SUAP gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;
- si demanda, agli esiti dell'adozione della presente deliberazione, al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati operanti ciascuno per la propria competenza in autonomia e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle

R. SEGRETARIO GENERALE

procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici pagoPA;

- si dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti;

per mero errore materiale, nella tabella allegata alla predetta deliberazione gli importi dei diritti da corrispondere per le pratiche relative alle imprese funebri sono stati invertiti: per gli eventi soggetti a SCIA sono stati previsti, infatti, importi da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 500,00, mentre per gli eventi soggetti al rilascio di autorizzazione gli importi sono stati determinati, rispettivamente, in € 200,00 ed € 400,00. L'importo più alto, come è ovvio, deve essere ascritto alla tipologia di pratica più impegnativa, vale a dire quella soggetta ad autorizzazione, mentre minore deve essere l'importo del diritto previsto per tutte le vicende aziendali per le quali è prevista la presentazione di una SCIA;

per mero errore materiale, nella tabella allegata alla predetta deliberazione gli importi dei diritti da corrispondere per le pratiche relative ai trattenimenti danzanti sono stati invertiti: per gli eventi soggetti a SCIA sono stati previsti, infatti, importi da un minimo di € 200,00 a un massimo di € 500,00, mentre per gli eventi soggetti al rilascio di autorizzazione gli importi sono stati determinati, rispettivamente, in € 100,00 ed € 200,00. L'importo più alto, come è ovvio, deve essere ascritto alla tipologia di pratica più impegnativa, vale a dire quella soggetta ad autorizzazione, mentre minore deve essere l'importo del diritto previsto per tutte le vicende aziendali per le quali è prevista la presentazione di una SCIA;

Lette le note prot.

PG/2018/652370 del 13.7.2018

PG/2018/679984 del 23.07.2018, a firma dell'Assessore al Bilancio, dott. Enrico Panini, con la quale si precisa che *"la mia richiesta di individuare tali importi nella misura massima stabilita dal Consiglio Comunale va intesa nel senso che tale misura va, in ogni caso, armonizzata con gli altri indirizzi fissati dal Consiglio medesimo ossia tenendo conto della complessità dei singoli procedimenti nonché dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che essi comportano"*

di applicare, gli importi massimi approvati dal Consiglio Comunale in considerazione della complessità dei singoli procedimenti nonché armonizzarli con gli altri indirizzi fissati dal Consiglio medesimo ossia tenendo conto della complessità dei singoli procedimenti nonché dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che essi comportano secondo quanto di seguito riportato:

Per rendere equi i diritti d'istruttoria delle pratiche telematicamente trasmesse al SUAP, si è adottato il criterio principe della progressività determinato in relazione alla complessità d'istruttoria valutata in funzione del *tempo medio standard di lavorazione* necessario per svolgere appieno le attività istruttorie delle pratiche SUAP.

Rispetto alle fasi d'istruttoria relative a ciascuna tipologia di attività di competenza del SUAP e del SUAP "diffuso" (vd seguito) si è potuto constatare che gli eventi ricorrenti e comuni alle suddette procedure possono essere ricomprese in tre fattispecie:

1. *Eventi 100%*: eventi che prevedono il massimo del costo d'istruttoria previsto: ad esempio apertura attività produttiva;
2. Eventi che prevedono *variazioni dei parametri aziendali* collegati al ciclo di vita dell'impresa: ad esempio: subentro, variazione sede e similari;
3. Eventi che prevedono *variazioni delle persone fisiche* di cui si richiede la sostituzione (preposti, tecnici, amministratori e similari).

Da tale analisi si è ritenuto opportuno fissare tre coefficienti (65%, 80% e 100%) da applicare ai valori massimi definiti per i singoli "Subambiti" procedurali la cui scelta ha consentito di perseguire:

- il rispetto del principio di progressività di cui prima;
- la definizione dei costi d'istruttoria per singolo evento comunque ricompresi nel *range* [costo minimo; costo massimo] definito per ogni "Subambito" procedimentale nella predetta Deliberazione.

Pertanto, tanto premesso, si è ritenuto equo associare:

- Il 100% del massimo importo previsto in Delibera alle pratiche il cui *tempo medio standard di lavorazione è massimo* (ad esempio per l'evento apertura);
- L'80% del massimo importo previsto in Delibera per gli eventi che prevedono *variazioni dei parametri aziendali* collegati al ciclo di vita dell'impresa (ad esempio: subentro, variazione sede e similari) per i quali il *tempo medio standard di lavorazione* è inferiore a quello del precedente punto;
- Il 65% del massimo importo previsto in Delibera per gli *eventi che prevedono variazioni delle persone fisiche di cui si richiede la sostituzione* (ad esempio: variazione preposto all'attività e similari), per i quali il *tempo medio standard di lavorazione* è inferiore a quello del precedente punto

Al fine di avere un quadro sinottico dei gradi di difficoltà di lavorazione delle istanze, la definizione dei tre coefficienti di cui prima è scaturita dall'analisi dei *tempi medi standard di lavorazione* necessari all'istruttoria di alcune pratiche trasmesse telematicamente al SUAP e di competenza amministrativa di Uffici anche diversi dal SUAP stesso. A tal proposito giova ricordare che il SUAP del Comune di Napoli, *ab origine*, ha avuto natura di SUAP "diffuso": in esso confluiscono le diverse competenze dei vari Servizi che, di fatto, mantengono la propria autonomia amministrativa con distinte competenze, responsabilità e sedi fisiche¹. Inoltre, sempre per avere una visione globale dei livelli di complessità-pratica, sono stati analizzati i tempi di istruttoria per i diversi regimi amministrativi (SCIA, PUO: Procedimento Unico Ordinario).

Da tale analisi è emerso che per le pratiche che:

- Prevedono *variazioni dei parametri aziendali* collegati al ciclo di vita dell'impresa si è riscontrato un risparmio di tempo di lavorazione pari al 20% di quello necessario alle attività per cui si è previsto il massimo dei costi d'istruttoria. Da qui discende la determinazione di applicare a tali pratiche un costo d'istruttoria pari all'80% dell'importo massimo previsto.
- Prevedono *variazioni delle persone fisiche di cui si richiede la sostituzione* si è riscontrato un risparmio di tempo di lavorazione pari al 35% di quello necessario alle attività per cui si è previsto il massimo dei costi d'istruttoria. Da qui discende la determinazione di applicare a tali pratiche un costo d'istruttoria pari al 65% dell'importo massimo previsto

Ritenuto

di dover procedere, conformemente alla citata deliberazione consiliare, alla determinazione degli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP);

di dover applicare, nelle more dell'adesione da parte di questa Amministrazione all'applicativo fornito dal sistema delle Camere di Commercio, determinare, per ciascuno dei procedimenti di cui all'allegato A della deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017, l'importo massimo tra quelli approvati dal Consiglio comunale, alla luce della situazione di difficoltà economico-finanziaria del Comune di Napoli, oggettivatasi nell'adesione al piano di riequilibrio pluriennale, come rappresentato dall'Assessore al Bilancio nella citata nota;

di stabilire che, in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che

¹ Il SUAP diffuso trova, fisicamente, l'unico punto di contatto tra i Servizi nell'applicativo telematico Suap on Line

pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, l'interessato potrà, entro trenta giorni solari e consecutivi dalla ricezione della comunicazione da parte del SUAP, ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;

di dover rideterminare, per i motivi esposti in premessa, gli importi dei diritti da corrispondere da parte delle imprese funebri, in € 400,00 per gli eventi soggetti a SCIA, ed € 500,00 per gli eventi soggetti al rilascio di autorizzazione;

di precisare che i diritti di istruttoria approvati con il presente atto potranno essere rideterminati una volta verificata la funzionalità del nuovo applicativo. Per lo stesso motivo, la categoria di procedimenti denominata "Tutti i procedimenti di cui alla modulistica standardizzata, approvata dalla CU a partire dal 4 maggio 2017" verrà assoggetta a tariffa una volta verificata la funzionalità del nuovo applicativo;

Visto

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

il D.P.R. 160/2010;

la deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017;

la deliberazione di C.C. n. 19 del 16 aprile 2018;

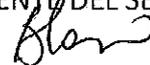
Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 50 pagine, progressivamente numerate e siglate:

- ALLEGATO A
- deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017;
- deliberazione di C.C. n. 19 del 16 aprile 2018
- nota prot. PG/2018/652370 del 13.7.2018, a firma dell'Assessore al Bilancio
- Nota prot. PG/2018/0679984 del 23/07/2018 a firma dell'Assessore al Bilancio

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO



Con voti UNANIMI

DELIBERA

1. Determinare, secondo i criteri indicati in narrativa che qui si intendono integralmente riportati, gli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), come da tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Stabilire, conformemente a quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017, quanto segue:
 - a) non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
 - b) le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori

R. SEGRETARIO GENERALE



- in capo alle strutture comunali;
- c) i provvedimenti, eventualmente adottati dall'Amministrazione comunale, che disciplinano procedimenti che con la deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017 vengono assoggettati a diritti di istruttoria, sono integrati secondo quanto previsto dal presente atto e dalla citata delibera;
- d) in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. 259/2003, non sono soggetti a diritti di istruttoria SUAP gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;
- e) in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, l'interessato potrà, entro trenta giorni solari e consecutivi dalla ricezione della comunicazione da parte del SUAP, ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;
- f) demandare al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici pagoPA;
- g) disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti.
- h) Stabilire che il pagamento degli importi dei diritti d'istruttoria decorreranno a partire dal 3 settembre 2018.

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'ASSESSORE



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO



VISTO IL DIRETTORE CENTRALE



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 4 DEL 24 luglio 2018, AVENTE AD OGGETTO: ISTITUZIONE DEI DIRITTI PER L'ISTRUTTORIA TELEMATICA DELLE PRATICHE DI SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE. DETERMINAZIONE DEGLI IMPORTI

Il Dirigente del Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì, luglio 2018

IL DIRIGENTE

[Handwritten signature]

25 LUG. 2018

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il e protocollata con il n. 12/473.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE
[Handwritten signature]

Addì,
27/7/2018

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

Proposta di deliberazione del Servizio Sportello Unico Attività Produttive prot. 4 del 24.7.2018 - pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 27.7.2018 – SG 391

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende determinare gli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) e fornire indicazioni per l'applicazione degli stessi.

Letto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di “*Favorevole*”.

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: “*Favorevole.*”

Il provvedimento in oggetto, secondo quanto si evince dalla lettura delle dichiarazioni rese nella parte narrativa, viene proposto in attuazione di quanto stabilito dal Consiglio comunale con deliberazione n. 19/2018 di approvazione della deliberazione di G.C. n. 712/2017, avente ad oggetto “*Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale*”. In proposito, si rileva che:

- nonostante quanto indicato nell'oggetto del provvedimento, con lo stesso non si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, bensì se ne determinano i relativi importi;
- nella deliberazione di G.C. n. 712/2017, come approvata dal Consiglio comunale, si stabiliva che gli importi dei diritti di istruttoria sarebbero stati determinati dalla Giunta comunale con successivi provvedimenti “*entro l'importo minimo e massimo indicato nella tabella allegata*”; sul punto si pone in evidenza che nel provvedimento in oggetto i diritti sono determinati secondo un principio di progressività, applicando dei coefficienti (diversi in ragione della complessità dell'istruttoria) agli importi massimi approvati dal Consiglio comunale;
- il Consiglio comunale, in sede di approvazione della citata deliberazione n. 19/2018, ha impegnato la Giunta “*ad individuare, nell'ambito dei range determinati col presente provvedimento, gli esatti importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche SUAP, tenendo conto oltre che della complessità del procedimento, anche della rilevanza sociale delle diverse attività produttive considerate e del loro impatto sulla collettività [...]*”.

Si rileva, altresì, che sebbene al punto 2 del dispositivo si forniscano alcune indicazioni “*conformemente a quanto previsto dalla deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017*”, quanto disposto alle lettere a), b), d), f) e g) del medesimo punto 2 coincide in realtà con quanto già stabilito con la predetta deliberazione di G.C. n. 712/2017, mentre quanto previsto nelle restanti lettere, ivi inclusa la fissazione della decorrenza del 3 settembre 2018 per l'applicazione delle tariffe, non trova una corrispondenza nella citata deliberazione di G.C. n. 712/2017.

Si richiamano:

- l'art. 4 del D.P.R. 160/2013, recante il Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, che al comma 13 dispone che “[...] *il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso.*”;
- l'art. 149, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, in cui si stabilisce che “*A ciascun ente locale spettano le tasse, i diritti, le tariffe e i corrispettivi sui servizi di propria competenza. Gli enti locali determinano*

S.L.

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

per i servizi pubblici tariffe o corrispettivi a carico degli utenti, anche in modo non generalizzato. [...]”;

- le osservazioni espresse in ordine alla citata deliberazione di G.C. n. 712/2017.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica dell'atto viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di “favorevole” ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa, di cui l'efficacia, l'efficienza e l'economicità costituiscono canoni di attuazione.

Il Segretario Generale



VISTO:
Il Sindaco



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 373.....DEL 27/07/2018



1

Assessorato al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche

bilancio; programmazione economica; politiche di coesione e finanziamenti europei; investimenti e mutui; controllo della spesa; tributi; riscossione; lotta all'evasione; politiche per l'attuazione del piano di riequilibrio; politiche di valorizzazione dei beni immobili e politiche per il diritto alla casa; dismissione e assegnazione del patrimonio; politiche di direzione, coordinamento e controllo delle società partecipate di concerto con gli assessori competenti nei rispettivi settori; lavoro; personale; attività economiche.

COMUNE DI NAPOLI

SP26t. 2018. 0679984 23/07/2018 1

DIR. Assessorato al Bilancio, al Lavoro e a

Ass. SUAP DCSM4076

Sottofascicolo 2018.002.11/6



- Al Sig. Dirigente del Servizio SUAP
- p.c.
- Al Sig. Sindaco
- Al Sig. Capo di Gabinetto
- Al Sig. Direttore Centrale Sviluppo Economico

LORO SEDI

Oggetto: Determinazione degli importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive.

Gentile dott.ssa,

faccio seguito alla pregressa corrispondenza con la quale nell'informarla che il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 19 del 16 aprile 2018, ha approvato la proposta di G.C. n. 712 del 14.12.2017 concernente l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), le chiedo di predisporre lo schema deliberativo da sottoporre all'approvazione della Giunta per determinarne gli importi.

Al riguardo, Le preciso che la mia richiesta di individuare tali importi nella misura massima stabilita dal Consiglio comunale va intesa nel senso che tale misura va, in ogni caso, armonizzata con gli altri indirizzi fissati dal Consiglio medesimo ossia tenendo conto della complessità dei singoli procedimenti nonché dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che essi comportano.

Cordialmente

L'Assessore
Enrico Ghini

Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio - 80133 Napoli - Italia - tel. (+39) 081 7954219-4214 - fax (+39) 081 7954212

assessorato.bilancio@comune.napoli.it - assessorato.bilancio@pec.comune.napoli.it

assessorato.lavoro@comune.napoli.it - assessorato.sviluppo@pec.comune.napoli.it

www.comune.napoli.it



COMUNE DI NAPOLI

Esecuzione Immediata
Delibera n.19 del 16 aprile 2018

2

DELIBERAZIONE CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: *Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive.* (allegati: n.1 mozione di accompagnamento, parere del Collegio dei Revisori dei Conti e deliberazione di G.C. n.712 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio).

L'anno duemiladiciotto il giorno 16 del mese di aprile, nella casa Comunale precisamente nella sala delle sue adunanze in Via Verdi n.35 - V° piano, si è riunito il Consiglio Comunale in grado di **PRIMA** convocazione ed in seduta **PUBBLICA**

Premesso che a ciascun Consigliere (di cui all'elenco che segue) - ai sensi dell'art. 125 del R.D. 4 febbraio 1915, n. 148 (Testo Unico della Legge comunale e provinciale) e dell'art. 61 del R.D. 30 dicembre 1923 n. 2839 (Riforma della Legge comunale e provinciale) - è stato notificato l'avviso di convocazione pubblicato all'Albo Pretorio del Comune; si dà atto che gli stessi Consiglieri, all'atto della votazione, risultano presenti e/o assenti come appresso specificato:

| | | | |
|---------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------------------------|
| SINDACO | | | |
| de MAGISTRIS LUIGI | | Presente | |
| 1) | ANDREOZZI ROSARIO | Presente | 21) LEBRO DAVID |
| 2) | ARIENZO FEDERICO | Presente | 22) MADONNA SALVATORE |
| 3) | BISMUTO LAURA | Assente | 23) MENNA LUCIA FRANCESCA |
| 4) | BRAMBILLA MATTEO | Presente | 24) MIRRA MANUELA |
| 5) | BUONO STEFANO | Presente | 25) MORETTO VINCENZO |
| 6) | CANIGLIA MARIA | Presente | 26) MUNDO GABRIELE |
| 7) | CAPASSO ELPIDIO | Presente | 27) NONNO MARCO |
| 8) | CARFAGNA MARIA ROSARIA | Assente | 28) PACE SALVATORE |
| 9) | CECERE CLAUDIO | Assente | 29) PALMIERI DOMENICO |
| 10) | COCCIA ELENA | Presente | 30) QUAGLIETTA ALESSIA |
| 11) | COPPETO MARIO | Presente | 31) RINALDI PIETRO |
| 12) | DE MAJO ELEONORA | Presente | 32) SANTORO ANDREA |
| 13) | ESPOSITO ANIELLO | Assente | 33) SGAMBATI CARMINE |
| 14) | FELACO LUIGI | Presente | 34) SIMEONE GAETANO |
| 15) | FREZZA FULVIO | Presente | 35) SOLOMBRINO VINCENZO |
| 16) | FUCITO ALESSANDRO | Presente | 36) TRONCONE GAETANO |
| 17) | GAUDINI MARCO | Presente | 37) ULLETO ANNA |
| 18) | GUANGI SALVATORE | Assente | 38) VALENTE VALERIA |
| 19) | LANGELLA CIRO | Presente | 39) VERNETTI FRANCESCO |
| 20) | LANZOTTI STANISLAO | Assente | 40) ZIMBALDI LUIGI |
| | | | Assente |

3

Presiede il Presidente Alessandro Fucito

In grado di prima convocazione ed in prosieguo di seduta

Partecipa alla seduta il Segretario Generale dott.ssa Patrizia Magnoni

Risulta presente in aula il Direttore Centrale Sviluppo Economico Ricerca e Mercato del lavoro dott.^{ssa} Paola Sparano per le attività di supporto tecnico.

Il Presidente pone all'esame dell'Aula la deliberazione di G.C. n. 712 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive.*

Fa presente, che il provvedimento è stato inviato: alla Commissione Lavoro e alla Crisi, alle Attività produttive, al Personale e Affari Istituzionali che con verbale n.290 del 10.01.2018 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale; alla Commissione Bilancio e Finanza che con verbale n.283 del 18.01.2018 ha rinviato l'espressione del parere in sede di Consiglio Comunale alla Commissione Trasparenza; a tutte le Municipalità di cui: la 2 Municipalità alla unanimità dei presenti ha espresso parere favorevole; la 3 Municipalità a maggioranza, ha espresso parere favorevole; la 6 Municipalità a maggioranza ha espresso parere favorevole e la 9 Municipalità a maggioranza hanno espresso parere contrario; al Collegio dei Revisori dei Conti che per quanto di competenza ha espresso parere favorevole.

Entrano in aula i consiglieri Troncione e Valente.(presenti 33)

Il Presidente cede la parola all'assessore Panini per la relazione introduttiva.

L'assessore Panini motiva l'esigenza dell'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, precisando, che il Comune di Napoli risulta l'unico comune nel quale non è ancora prevista una tariffa di istruttoria. Si tratta inoltre di tariffe calcolate con un valore medio rispetto alle altre in vigore nella regione e si attestano su un livello medio basso.

Il Presidente dichiara aperta la discussione generale e cede la parola al consigliere Brambilla che ne ha fatto richiesta, porta a conoscenza dell'Aula che è stata presentata una mozione di accompagnamento a firma del gruppo consiliare P. D..

Il consigliere Brambilla evidenzia che al momento la piattaforma del SUAP non è ancora funzionante, chiede chiarimenti su quando verrà definita la determinazione degli importi.

Il Presidente constatato che non vi sono altre richieste di intervento, dichiara conclusa la discussione generale e cede la parola all'assessore Panini per la replica all'intervento reso dal consigliere Brambilla.

L'assessore Panini nella breve replica, precisa che il sistema in vigore in tutto il territorio nazionale è quello di Unioncamere, ed entrerà in vigore il prossimo 1 giugno 2018 e, che entro la metà di maggio verrà reso noto il nuovo quadro tariffario.

Il Presidente pone in discussione la mozione a firma dei consiglieri Arienzo, Valente e Quaglietta.

Il consigliere Arienzo illustra la mozione "che impegna la giunta a rivedere il modello organizzativo del SUAP, concentrando tutti i procedimenti amministrativi relativi ad attività produttive in un solo ufficio; offrire un solo sportello telematico efficiente e aggiornato; prevedere opportuni provvedimenti atti a vincolare una parte degli introiti a favore dell'aggiornamento del servizio".

L'assessore Panini pur apprezzando il documento presentato, propone una modifica del terzo punto della parte impegnativa ossia sostituire le parole "a prevedere" con "verificare la possibilità di prevedere previo parere tecnico" ed esprime parere favorevole.

Il Presidente pone in votazione la mozione a firma dei consiglieri Arienzo, Valente e Quaglietta, assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio la ha approvata alla unanimità.(allegato 1)

fa w

BA

Il consigliere Santoro, insieme ai consiglieri Moretto, Nonno e Lanzotti, chiede che il provvedimento venga posto in votazione per appello nominale.

Il Presidente concluso l'esame del documento presentato, pone in votazione così come richiesto per appello nominale, la proposta di G.C. n.712 del 14.12.2017, assistito dagli scrutatori Verneti, Felaco e Brambilla accerta e dichiara che il Consiglio con la presenza in aula di n.26 Consiglieri (**risultano allontanatisi i consiglieri Guangi, Lanzotti, Moretto, Nonno, Palmieri, Santoro e Ulleto**) i cui nominativi sono riportati sul frontespizio del presente atto, con n. 26 voti all'unanimità dei presenti

DELIBERA

l'approvazione della proposta di G.C. n.712 del 14.12.2017 avente ad oggetto: *"Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive"*, con n. 1 mozione prima approvata.

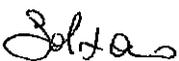
Rientrano in aula i consiglieri Moretto e Santoro.(presenti 28)

Il Presidente propone al Consiglio di dichiarare immediatamente eseguibile per l'urgenza la delibera prima approvata. In base all'esito della votazione e assistito dagli scrutatori accerta e dichiara che il Consiglio ha dichiarato a maggioranza con il voto contrario dei consiglieri Santoro e Moretto, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del T.U. 267/2000, la deliberazione testé adottata immediatamente eseguibile per l'urgenza.

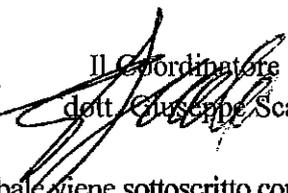
Si allegano, quale parte integrante del presente provvedimento:

- n. 1 mozione;
- parere del Collegio dei Revisori dei Conti;
- delibera di G.C. n.712 del 14.12.2017 di proposta al Consiglio, composta da n.13 pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine n.03 separatamente numerate.

Il contenuto del presente atto rappresenta l'estratto delle dichiarazioni riportate integralmente nel resoconto stenotipico, depositato presso la Segreteria del Consiglio.

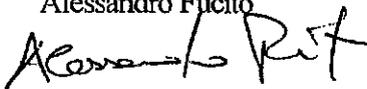

 Il Dirigente
 dott.ssa Enrichetta Barbieri



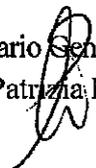

 Il Coordinatore
 dott. Giuseppe Scala

Vista la suindicata dichiarazione di conformità il presente verbale viene sottoscritto come appresso:

Il Presidente del Consiglio comunale
 Alessandro Fucito



Il Segretario Generale
 dott.ssa Patrizia Magnoni



5

Deliberazione di C. C. n. 19 del 16/4/2018 composta da n. 4 progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 23, separatamente numerate.

Si attesta:

che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 4/5/2018 e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni (comma 1, art. 124 del D.L.vo 267/2000).

Il Responsabile

Paolo Amadio

Il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4, art. 134 D.L.gs. 267/2000 è comunicato con nota n. 260797 del 18/4/2018 a:

Am. Penini Dott. me Sperano Dott. me Nicolli Dott. Seche

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi i dieci giorni dalla pubblicazione si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi del comma 3, art. 134 del D.L.vo 267/2000.

Addi 14/5/2018

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari

[Signature]

Il presente provvedimento viene assegnata a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte degli addetti al ritiro

Amenore Penini
Dott. me Sperano
Dott. me Nicolli
Dott. Seche

per le procedure attuative

Addi 14/5/2018

Il Dirigente del Servizio Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari

[Signature]

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Consiglio comunale n. del

divenuta esecutiva in data(1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. progressivamente numerate:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono visionabili (1). (2):

Il Funzionario responsabile

- (1) Bannare le caselle delle ipotesi ricorrenti.
(2) La Segreteria del Consiglio e Gruppi consiliari indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

31

6



COMUNE DI NAPOLI

Dipartimento Consiglio Comunale
Servizio Segreteria del Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE

INTEGRANTE DELLA

DELIBERAZIONE DI C.C.

N° 19 DEL 16/4/2018

61

7

[Allegato 1]



COMUNE DI NAPOLI

CONSIGLIO COMUNALE

GRUPPO CONSILIARE PARTITO DEMOCRATICO

Delibera di G.C. n. 712 del 14-12-2017 Istituzione dei diritti per l'istruttoria delle pratiche SUAP.

MOZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO

PREMESSO

che lo Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP) nasce per mettere a disposizione dei cittadini che intendano avviare un'attività produttiva un'unica struttura amministrativa con la quale interfacciarsi, con il compito di fornire al richiedente una risposta unica e tempestiva, sintetizzando i passaggi procedurali previsti per esercitare l'attività stessa in un unico procedimento amministrativo, facilitando così l'incontro tra imprese e Pubblica amministrazione;

che il D.P.R. n. 160/2010 identifica il SUAP come "l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi comprese quelli di cui al D. Lgs. n. 59/2010";

che il cennato D.P.R. prevede l'utilizzo esclusivo del portale telematico per tutte le fasi del procedimento amministrativo, al fine di semplificare gli adempimenti e assicurare la certezza dei tempi di conclusione e archiviazione delle pratiche;

RILEVATO

che il SUAP, attraverso l'impiego di uno sportello informatico per la gestione telematica di ogni fase dell'iter procedurale, costituisce pertanto l'unico punto di accesso per tutte le pratiche inerenti alle attività produttive;

che per «attività produttive» si intendono le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazione;

CONSIDERATO

che il Comune di Napoli, diversamente da quanto sopra descritto, offre attualmente una piattaforma telematica per l'inoltro online delle pratiche nella quale, tuttavia, non transitano tutti i procedimenti in materia di attività produttive, e prevede un modello organizzativo di SUAP di tipo "diffuso", con un'attività di sportello differenziata su diversi Servizi e Direzioni, di seguito elencati, ciascuno dei quali è titolare di una parte dei procedimenti SUAP, così come disciplinato dalla Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30/07/2012 e ss.mm.ii.:

- ☞ SUAP;
- ☞ Commercio, Artigianato e Made in Naples;
- ☞ Polizia Amministrativa;
- ☞ Mercati;
- ☞ Promozione e tutela della salute e degli animali;
- ☞ Controlli ambientali;

che, inoltre, risultano titolari della gestione di alcuni procedimenti diversi Servizi che non hanno accesso alla predetta piattaforma telematica quali:

- ☞ Ciclo integrato delle acque;
- ☞ Difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa;
- ☞ Servizio Servizi di Trasporto Pubblico
- ☞ ciascuna delle 10 Municipalità;

Handwritten signature

8



COMUNE DI NAPOLI

CONSIGLIO COMUNALE

GRUPPO CONSILIARE PARTITO DEMOCRATICO

che il modello organizzativo descritto rende complesso il reperimento di dati, dovendo raccogliere gli stessi presso i differenti servizi/direzioni, nonché il coordinamento tra gli stessi uffici, ciascuno dei quali opera in autonomia, vanificando pertanto l'idea di sportello unico;

che a titolo esemplificativo, un imprenditore che intende avviare un'attività di bar con tavolini all'esterno dovrà:

- Ⓢ presentare notifica in campo alimentare che sarà lavorata dalla "scrivania informatica" del Servizio Promozione e Tutela della Salute e degli Animali sito alla via Concezione a Montecalvario;
- Ⓢ presentare SCIA per apertura di esercizio di somministrazione di alimenti e bevande che sarà poi gestita dal Servizio Commercio, Artigianato e Made in Naples sito a Piazza Cavour;
- Ⓢ produrre istanza per il rilascio di concessione per occupazione di suolo pubblico annesso a pubblico esercizio al competente Servizio Polizia Amministrativa sito in Piazza Cavour;
- Ⓢ recarsi, se dovessero sorgere difficoltà legate all'inoltro in piattaforma telematica di ciascuna delle predette pratiche, al Servizio SUAP di via Melisurgo per ottenere assistenza informatica;

che la piattaforma telematica del *suap online* risulta non essere stata oggetto di aggiornamento dal 2013, cosicché da quel momento non è stato più possibile implementare il portale con le nuove procedure e i nuovi modelli per la presentazione delle pratiche e che ciò ha generato la necessità di lavorare "extrapiattaforma" informatica, vale a dire in modalità PEC (posta elettronica certificata);

che, pertanto, le modalità operative di gestione delle pratiche sono rese estremamente farraginose e diseconomiche, considerata la necessità di procedere in via manuale dapprima alla verifica informatica dell'istanza/ comunicazione/ segnalazione pervenuta a mezzo PEC, poi alla successiva protocollazione ed infine alla trasmissione all'ufficio competente, per la verifica di regolarità formale e sostanziale, dilatando così i tempi di evasione di ciascuna pratica a discapito dei cittadini e del generale obiettivo di semplificare le procedure e favorire la libertà di iniziativa economica;

IL CONSIGLIO COMUNALE IMPEGNA LA GIUNTA:

Ⓢ a rivedere il modello organizzativo del SUAP, concentrando tutti i procedimenti amministrativi che hanno ad oggetto l'esercizio di attività produttive in un solo ufficio che rappresenti l'unica interfaccia del territorio per l'utenza, così come disposto dal D.P.R. n. 160/2010, potenziando ed ottimizzando l'impiego delle attuali risorse, umane e strumentali, a disposizione;

Ⓢ ad offrire un solo sportello telematico efficiente ed aggiornato per tutte le pratiche inerenti alle attività produttive, onde garantire uniformità di regole e procedure a tutti gli utenti;

Ⓢ verificare la possibilità di prevedere previo parere tecnico, opportuni provvedimenti, anche di tipo contabile, atti a vincolare quota delle entrate previste dal pagamento degli oneri di segreteria oggetto della presente Delibera, al fine di garantire la piena operatività ed efficacia delle attività legate al SUAP;

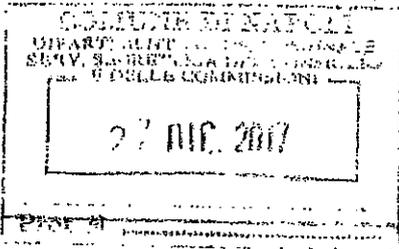
Ⓢ ad individuare, nell'ambito dei *range* determinati col presente provvedimento, gli esatti importi dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche SUAP, tenendo conto oltre che della complessità del procedimento, anche della rilevanza sociale delle diverse attività produttive considerate e del loro impatto sulla collettività, considerando opportunamente la mancanza in taluni settori del servizio pubblico o della tariffa amministrata, come nel caso delle imprese funebri.

Ⓢ

Firmato
Federico Arienzo
Valeria Valente
Alessia Quaglietta

20/2017/1009880
DEL 22/11/2017

9



COMUNE DI NAPOLI

Handwritten signature

Collegio Revisori dei conti

- Al Sig. Sindaco
- Al Sig. Presidente del Consiglio Comunale
- Ai Sigg. Vice Presidenti del Consiglio Comunale
- Al Sig. Assessore al Bilancio, Lavoro e Attività Economiche
- Al Sig. Ragioniere Generale
- Al Sig. Segretario Generale
- Al Servizio Segreteria Consiglio Comunale e Gruppi Consiliari

LORO SEDI

OGGETTO: *Deliberazione di G.C., n. 712 del 14/12/2017, avente ad oggetto " Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale".*

Si trasmette, in allegato, copia del parere espresso dal Collegio dei Revisori relativo alla deliberazione in oggetto.

Cordiali saluti.

Il Direttore
Dr. Giuseppe SCALA

Handwritten signature of Dr. Giuseppe SCALA

Handwritten mark

10

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  COMUNE DI NAPOLI Collegio Revisori dei Conti | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

PARERE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Napoli, 22 DICEMBRE 2017

Rif.: Deliberazione di G.C., n. 712 del 14/12/2017, avente ad oggetto " Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale".

L'anno duemiladiciassette, il giorno 22 del mese di dicembre, alle ore 13:30, presso i locali siti al 3° piano di Palazzo S. Giacomo, si è riunito il Collegio dei Revisori così composto e presente:

dr. Nicola GIULIANO Presidente
dr. Giuseppe CRISCUOLO Componente
dr. Giuseppe RIELLO Componente

per esprimere il proprio parere sulla Deliberazione di G.C., di cui all'oggetto.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI;

- visto i pareri di regolarità tecnica del dirigente del Servizio Impresa e Sportello Unico per le Attività Produttive, d.ssa Egeria Natilli, espresso in termine di "favorevole, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*
- visto il parere di Regolarità contabile espresso dal Ragioniere generale in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;*
- lette le osservazioni del Segretario generale;*

RICHIAMATO

- la deliberazione di G.C. n. 426/2003 e ss.mm.ii, recante il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;*
- la deliberazione di G.C. n. 589/2012. con la quale è stata varata la nuova macrostruttura del Comune di Napoli;*

[Handwritten signatures]

11



Collegio Revisori dei Conti

- *la Disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30 luglio 2012 e ss.mm.ii;*
- *la deliberazione di C.C. n. 64 del 31 luglio 2017, di approvazione aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP 2017/2019), limitatamente ad alcune Missioni e Programmi che prevedono l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive;*
- *la deliberazione di G.C. n. 426 del 3 agosto 2017, di approvazione della riprogrammazione degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004;*

VISTO

- *l'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 167 recante "... disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi comunali";*
- *il D.P.R. 7/09/2010, n. 160 recante il "Regolamento per la semplificazione e il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive";*
- *Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112 convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;*

CONSIDERATO

- *che la determinazione delle aliquote e delle varie imposte e tasse, nonché delle tariffe per la fruizione di beni e servizi, è attribuita alla Giunta Comunale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 172, comma 1, lettera c), D.Lgs. 267/2000;*
- *che lo Sportello Unico per le Attività Produttive persegue il principio e l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per la complessità dei vari tipi di pratiche;*
- *che tali diritti istruttori, essendo corrispettivi versati al Comune per un'attività da esso svolta, non vengono restituiti in caso di rinuncia, negatività dell'istruttoria e/o mancato esercizio della correlata attività;*

5

[Handwritten signatures and initials]

12



COMUNE DI NAPOLI

Collegio Revisori dei Conti

LETTO

- i prospetti delle determinazioni delle tariffe da applicare alle pratiche di istruttoria relative ad inizio attività e comunicazioni, allegati alla deliberazione in esame e costituenti parte integrante;

TUTTO QUANTO RICHIAMATO, VISTO, CONSIDERATO E LETTO,

il Collegio dei Revisori esprime, per quanto di competenza, "parere favorevole" alla Deliberazione di G.C. n. 712 del 14 dicembre 2017.

Napoli, 22/12/2017.

Il Collegio dei Revisori

681
29-11-17

13

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE RICERCA SVILUPPO E MERCATO DEL LAVORO
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
ASSESSORATO AL BILANCIO, LAVORO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Proposta di delibera prof. n° 1 del 16/11/2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

21 NOV. 2017
I/764

Proposta al Consiglio

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB N° 719

PROPOSTA AL CONSIGLIO:

Oggetto: Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.

Il giorno 14 DIC. 2017, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

ASSENTE

ASSESSORI:

Raffaele DEL GIUDICE

P

Roberta GAETA

P

Gaetano DANIELE

ASSENTE

Carmine PISCOPO

P

Enrico PANINI

P

Ciro BORRIELLO

ASSENTE

Mario CALABRESE

ASSENTE

Alessandra SARDU

P

Annamaria PALMIERI

P

Alessandra CLEMENTE

P

Maria D'AMBROSIO

ASSENTE

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Vicesindaco Raffaele Del Giudice

Assiste il Segretario del Comune: Dott. ssa Patrizia Maguani

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

14

2

| La Giunta, su proposta dell'Assessore al bilancio, lavoro e attività economiche, dott. Enrico Panini |

Premesso che:

- con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, recante "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", trova il suo pieno compimento la riforma dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), avviata con l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2008, n. 133;
- tale riforma si fonda su un modello interamente informatizzato in base al quale le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti attività produttive e di prestazione di servizi sono presentate esclusivamente in modalità telematica. Anche le comunicazioni dallo Sportello Unico al privato e agli altri uffici o Enti coinvolti nell'istruttoria diventano tutti passaggi automatici e immediati, non più basati sulla carta;
- il Regolamento prevedeva due fasi per la sua piena entrata in vigore:
 - dal 29 marzo 2011 per la parte relativa all'organizzazione del SUAP e all'avvio del procedimento automatizzato obbligatorio, previsto nei casi di applicabilità della SCIA di cui all'art. 19 della Legge 241/1990 (attività "vincolata" dell'amministrazione);
 - dal 30 settembre 2011 per la parte relativa al procedimento unico ordinario di autorizzazione per le attività produttive;
- in linea con il richiamato quadro normativo, il Comune di Napoli ha provveduto, nei tempi stabiliti, all'informatizzazione del SUAP. Nei termini di legge, infatti, sono stati inseriti sul sito internet istituzionale i nuovi modelli – che hanno carattere meramente illustrativo, poiché la compilazione degli stessi avviene direttamente con modalità telematiche – e le schede che descrivono schematicamente ciascuna procedura da seguire, distinti per ambiti di attività (commercio, polizia amministrativa, edilizia, ecc.);
- requisito fondamentale per poter operare in modalità telematica è l'ottenimento di specifico accreditamento, da parte del Ministero per lo Sviluppo Economico, con conseguente iscrizione – una volta verificato, da parte degli uffici ministeriali, il possesso dei requisiti stabiliti dall'allegato tecnico al regolamento di cui al D.P.R. n. 160/2010 – del SUAP nell'apposito elenco nazionale, pubblicato sul portale www.impresainungiorno.gov.it;
- a seguito della verifica condotta dagli uffici ministeriali, il Comune di Napoli è risultato essere in possesso dei predetti requisiti, conseguendo in data 28 marzo 2011 l'accreditamento e ricevendo, in tal modo, l'abilitazione ad operare secondo la procedura telematica;
- per quanto concerne il rispetto del primo dei due termini previsti dal D.P.R. 160/2010 (SCIA/comunicazioni), attesa la necessità di individuare modalità organizzative che, coniugando il rispetto degli obblighi di legge con la necessità di preservare la funzionalità delle strutture operative, determinassero l'effettiva semplificazione degli adempimenti posti a carico degli utenti, la Giunta, con deliberazione n. 366 del 25/03/2011, ha fissato puntuali indirizzi per

8

8. SEGRETARIO GENERALE

2

181

25

3

l'attuazione della normativa in tema di Sportello Unico *on-line*, prevedendo la compilazione della domanda unica con modalità telematiche, completa degli allegati, in tutti i casi in cui sia possibile presentare SCIA o semplici comunicazioni;

- dal 1° luglio 2011, le SCIA/comunicazioni relative a procedimenti per i quali è stata messa a punto la nuova procedura di compilazione *on line* della domanda unica, possono essere presentate esclusivamente tramite questa modalità, utilizzando a tal fine gli strumenti messi a disposizione dal Comune di Napoli, unitamente a firma digitale (articolo 21 D.Lgs. n. 82/05) e posta elettronica certificata (articolo 48 D.Lgs. n. 82/05);
- sono stati, difatti, realizzati, in ambiente dedicato all'interno del sito web comunale, "percorsi guidati" per ciascuno dei procedimenti in questione, attraverso i quali gli interessati possono predisporre la pratica di interesse prima di inoltrarla al Comune, nonché avere accesso a tutte le informazioni inerenti alle attività di proprio interesse e allo stato di avanzamento delle pratiche presentate;
- a decorrere dal 1° ottobre 2011 sono, inoltre, diventate operative le disposizioni contenute nel Capo IV del D.P.R. 160/2010, che prevedono l'estensione, anche ai procedimenti che si concludono con il rilascio di apposita autorizzazione, della previsione di cui all'articolo 2 del medesimo D.P.R., in base al quale le relative domande, concernenti le attività produttive di beni e servizi, devono essere presentate, inderogabilmente ed esclusivamente, in modalità telematica al SUAP competente per territorio;
- con disposizione del Direttore Generale n. 21 del 4/11/2011 veniva individuato un gruppo di lavoro per la trattazione di determinate problematiche connesse all'avvenuta entrata in vigore del SUAP *on-line*. Tra queste, previa analisi dei modelli, degli oneri informativi imposti all'utenza e dei work flow, sia amministrativi sia informatici, per ciascun procedimento:
 - la formulazione di proposte finalizzate alla razionalizzazione, riordino e adeguamento alla normativa vigente di quanto sopra;
 - la formulazione di proposte per rendere omogenea la trattazione di fasi comuni a più procedimenti;

Dato atto che:

- il 15 febbraio 2012, in esito alle attività svolte dal predetto gruppo di lavoro, il Coordinatore del Dipartimento Lavoro e Impresa e il Dirigente del Servizio Impresa e Suap trasmettevano al Direttore Generale un report contenente le principali direttrici sulle quali tutti gli uffici coinvolti si stavano attivando per garantire gli obiettivi di razionalizzazione, riordino e adeguamento alla normativa vigente di cui sopra;
- che, ad oggi, gli obiettivi posti con la citata disposizione del Direttore Generale possono dirsi compiuti;
- per tutto quanto su espresso, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è allineato alle previsioni normative del citato Regolamento e gestisce un importante numero di pratiche riguardanti la localizzazione, la realizzazione, l'ampliamento e la modifica di impianti produttivi di beni e servizi, nonché la modifica e l'avviamento dell'attività svolta negli stessi;

IL SEGRETARIO GENERALE

9

3

SW

A

16

4

Considerato che:

- l'art. 4, comma 13 del citato D.P.R. 160/2010 stabilisce che, in relazione ai procedimenti disciplinati nello stesso regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;
- l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prevede che spetta al Consiglio la definizione della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi comunali;
- con deliberazione n. 25 del 20 aprile 2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 168 del 31 marzo 2017;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31 luglio 2017, è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2017/2019, limitatamente ad alcune Missioni e Programmi;
- il Programma 04, "Reti e altri servizi di pubblica utilità" della Missione 12, "Sviluppo economico e competitività" del Documento approvato dal Consiglio Comunale prevede espressamente "l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, ferma restando la necessità di implementare una nuova piattaforma telematica per la presentazione/gestione on line delle stesse";
- con la deliberazione n. 426 del 3 agosto 2017, la Giunta Comunale ha approvato la riprogrammazione degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004 – Programma 2017, appostando, tra l'altro, risorse per consentire la prosecuzione del processo di digitalizzazione del SUAP, al fine di assicurare la continuazione, il completamento e la messa a sistema del procedimento telematico del SUAP on line;
- la determinazione delle aliquote e delle varie imposte e tasse, nonché delle tariffe, per la fruizione di beni e servizi, è attribuita alla Giunta ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 172, comma 1, lett. c), dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato, inoltre, che:

- la *ratio* del richiamato quadro normativo definisce il principio secondo cui le spese e gli oneri pagati sono destinati a "rimborsare" i costi di produzione di un determinato atto;
- in tale ottica, lo Sportello unico per le attività produttive persegue il principio e l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per complessità dei vari tipi di pratiche;
- la situazione di difficoltà economico-finanziaria del Comune di Napoli, oggettivatasi nell'adesione al piano di riequilibrio pluriennale, impone ogni legittima iniziativa atta ad incrementare le entrate dell'Ente;

IL SEGRETARIO GENERALE

10

4

B

17

5

- i diritti istruttori sono un corrispettivo versato al Comune per un'attività da esso svolta, per cui l'importo corrisposto per tali diritti non può essere restituito in caso di rinuncia, mancato esercizio della correlata attività o esito negativo dell'istruttoria, in quanto si tratta di una somma di denaro che l'utente paga a titolo di contributo per il costo materiale del procedimento, ossia il costo effettivo dell'attività istruttoria e della produzione degli atti amministrativi. Solo in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, in sede di quantificazione puntuale dei diritti di istruttoria può essere previsto che, entro un congruo termine, l'utente possa ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;

Ritenuto per quanto sopra esposto:

- di dover provvedere alla determinazione dei diritti per l'istruttoria delle pratiche di Sportello unico per le attività produttive, sulla base della relativa previsione di istituzione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale;
- che l'introduzione nell'ordinamento comunale dei predetti diritti di istruttoria, operata dal presente provvedimento, determina l'integrazione dei regolamenti comunali che disciplinano i procedimenti che vengono assoggettati a detti diritti, laddove adottati dall'Amministrazione comunale, ancorché non richiamati nel presente provvedimento;

Ritenuto:

- che, nell'ambito dei procedimenti di sportello unico, appare opportuno non assoggettare a tariffa quelli che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
- che invece le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, debbano essere assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;

Dato atto:

- che la presente deliberazione rispetta la previsione di cui all'art.43 comma 4 della legge 449/1997, secondo cui le pubbliche amministrazioni individuano le prestazioni, non rientranti nei servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo richiesto, atteso che i servizi erogati dal SUAP non rientrano nella declaratoria dei servizi pubblici essenziali di cui all'art.1 delle norme di garanzia - CCNL del personale delle regioni - autonomie locali né dell'art.5 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593 dallo stesso richiamato;
- che l'individuazione degli importi minimi e massimi per ciascun procedimento è avvenuta a seguito di un'istruttoria che ha tenuto conto della complessità dei singoli procedimenti, dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che comportano, coinvolte nonché dell'eventuale impatto socio-economico dell'attività;

IL SEGRETARIO GENERALE

7/2014

18

6

- che, in particolare, gli importi delle tariffe, nell'ambito dei medesimi procedimenti, sono stati differenziati a seconda della complessità dell'istruttoria connessa, sulla scorta, ad esempio, della tipologia o del settore merceologico dell'attività produttiva ovvero della classe di evento (apertura, modifica, ecc.), laddove dovesse risultare opportuno;
- che l'art. 8, comma 2, del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone, approvato dal Consiglio Comunale con le deliberazioni n. 54 del 26 settembre 2014 e n. 65 del 24 novembre 2014 e ss.mm.ii., prevede che il rilascio dell'atto di concessione "è, comunque, subordinato al pagamento anticipato dei diritti di istruttoria, al momento della presentazione della domanda. Per le occupazioni comportanti attività di manomissione della sede stradale, verrà, inoltre, richiesto un deposito cauzionale a titolo di garanzia per il perfetto ripristino dei luoghi interessati dalle opere assentite, ai sensi dell'art. 27 del Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni. La misura degli importi di cui sopra è stabilita con deliberazione di Giunta Comunale e soggetta ad aggiornamento biennale, in base al 75% della valutazione degli indici di prezzo al consumo per le famiglie ed operai";
- che in base a quanto sopra, risulta opportuno riservare ad uno successivo provvedimento di Giunta comunale la determinazione degli importi per il rilascio degli atti di concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ancorché rilasciati tramite il Suap on line;
- che in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. 259/2003, non sono soggetti agli oneri di cui sopra gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;

Precisato che:

- in aggiunta al versamento dei diritti per l'istruttoria svolta dai vari uffici comunali coinvolti nei singoli procedimenti, resta fermo a carico dei richiedenti il pagamento dei diritti istruttori e il rimborso delle spese dovuti a favore di enti terzi e/o di altri uffici comunali;
- sul sito internet istituzionale dovranno essere resi disponibili l'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo degli importi e di versamento degli importi dovuti, atteso che ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. D) e del successivo art. 36 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi alle modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari nonché delle informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici, e ai sensi dell'art. 4 della legge 62/2005 gli oneri per le prestazioni svolte da uffici pubblici nell'attuazione delle normative comunitarie sono a carico dei soggetti interessati secondo tariffe predeterminate e pubbliche e, pertanto, per consentire al richiedente di conoscere esattamente gli oneri da pagare e potere formare un piano economico consapevole, l'onere istruttorio deve essere quantificabile al momento di presentazione della segnalazione/comunicazione/istanza;

IL SEGRETARIO GENERALE

12

6

13

7

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 426/2003 e ss.mm.ii., recante il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 589/2012, con la quale è stata varata la nuova macrostruttura del Comune di Napoli;
- la Disposizione del Direttore generale n. 28 del 30 luglio 2012 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la L. 62/2005;
- il DM 10/11/2011;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

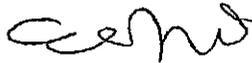
Si allega – quale parte integrante del presente atto – il seguente documento, composto, complessivamente, da n. 45 pagine, progressivamente numerate e siglate:

Piano tariffario per le prestazioni rese dallo Sportello unico per le attività produttive.

TOTALE PAGINE ALLEGATE N.3 - Egeria Natilli

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi redatte dal dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio
Sportello Unico per le Attività Produttive
Dott.ssa Egeria Natilli



IL SEGRETARIO GENERALE



13

7

181

20

8

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

proporre al Consiglio Comunale, per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate:

- A. Istituire i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, così come previsto dall'art. 43 comma 4 della legge 449/97 e ss.mm.ii. e dettagliato nella tabella allegata sub A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- B. Stabilire che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale, che terrà conto degli indirizzi riportati in narrativa ed entro l'importo minimo e massimo indicato nella tabella allegata sub A). *Senza rec.*
- C. Stabilire che non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa.
- D. Stabilire che le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali.
- E. Integrare nei sensi indicati nel presente provvedimento i provvedimenti che disciplinano i procedimenti che, con il presente atto, vengono assoggettati a detti diritti, laddove adottati dall'Amministrazione comunale.
- F. Dare atto che, in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 259/2003, non sono soggetti agli oneri di cui sopra gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi.
- G. Demandare, agli esiti dell'adozione dei provvedimenti di cui al precedente punto B, al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici *pagopa*.

Disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti.

Il Dirigente del Servizio Impresa e Sportello Unico per le Attività Produttive

Dott.ssa Egeria Natilli

Visto, il Direttore Della direzione Centrale Sviluppo, Ricerca, Mercato del lavoro

Dott.ssa Paola Sparano

L'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive

Dott. Emico Bahini

lh

IL SEGRETARIO GENERALE
IL SINDACO
IL GIUDICE

21

9



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1.....DEL 16/11/2017 AVENTE AD OGGETTO:

Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addl. 16/11/2017

Il Dirigente del Servizio Impresa e
Sportello Unico per le Attività Produttive

Dott.ssa Egeria Natilli

(22)

Il Segretario Generale del Comune esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta: 10

Pervenuta in Ragioneria Generale il 21 NOV. 2017 Prot. IA/764

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: v.p.e.

Addl.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten signature]

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....
Rubrica..... Cap.....() del Bilancio 20....., che presenta
la seguente disponibilità:

Dotazione L.....

Impegno precedente L.....

Impegno presente L..... L.....

Disponibile L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addl.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten initials]

(23)



11

Direzione Centrale Servizi Finanziari

Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli 27.11.2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine allo schema di proposta al Consiglio del Servizio Sportello Unico Attività Produttive.
Protocollo n. 1 del 16.11.2017
11-764 del 21.11.2017

Con la presente proposta si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive e si stabilisce che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale.
Si esprime parere favorevole.

✓

Il Ragioniere Generale
Dott. R. Grimaldi

17

24

Proposta di deliberazione del Servizio Sportello Unico Attività Produttive prot. 1 del 16.11.2017-
pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 29.11.2017 – S.G. 681

Osservazioni del Segretario Generale

12

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende proporre al Consiglio comunale l'istituzione di diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di sportello unico per le attività produttive, che saranno determinati con successivo atto della Giunta Comunale nel rispetto degli intervalli di importo stabiliti nella tabella A allegata alla proposta di deliberazione; viene proposto, inoltre, al Consiglio comunale di dettare disposizioni in materia di applicazione di tali diritti in relazione ad alcuni specifici procedimenti.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: "Favorevole".

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: "Con la presente proposta si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive e si stabilisce che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale. Si esprime parere favorevole."

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposte a fondamento della stessa.

Si richiama, in particolare, l'art. 42, comma 2, lettera f), concernente la competenza dell'Organo consiliare in materia di "disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi" nonché il D. P.R. 160/2010, in cui all'art. 3 si prevede che Il portale «impresainungiorno» contiene un sistema di pagamento per i "diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP." ed all'art. 4 comma 13, si prevede che "[...] il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso."

Non si rinvengono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale

VISTO:
Il Sindaco

Il Vice Sindaco
Raffaello Di Giuseppe

S.L.

18

SA

(25)



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 712.....DEL 14-12-2017

Segnalazioni certificate di inizio attività e comunicazioni (tranne la cessazione)

| Servizio | Ambito | Subambito | minimo | massimo | note | | |
|-----------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|--|
| Commercio, Artigianato e made in Naples | Commercio | Somministrazione di alimenti e bevande | € 25,00 | € 100,00 | | | |
| | | Esercizi di vicinato e forme speciali di vendita | € 25,00 | € 100,00 | | | |
| | | Medie e grandi strutture di vendita | € 50,00 | € 200,00 | | | |
| | | Altre forme di commercio | € 25,00 | € 100,00 | | | |
| | | Tintolavanderia | € 50,00 | € 100,00 | | | |
| | | Acconciatori/estetisti | € 50,00 | € 100,00 | | | |
| | | Panificatori | € 50,00 | € 100,00 | | | |
| | | Installazione impianti radioelettrici | - | - | diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30 | | |
| | | Modifica impianti radioelettrici esistenti che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/o strutture sanitarie | - | - | diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30 | | |
| | | Controlli Ambientali | Ambiente | Vendita in aree pubbliche e su posteggio (tipo A) | € 25,00 | € 50,00 | |
| Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B) | € 25,00 | | | € 50,00 | | | |
| Mercati | Commercio | Agenzia di affari e commissioni - pubblicità | € 50,00 | € 100,00 | | | |
| | | Agenzia di affari e commissioni - vendita auto usate/terzi | € 50,00 | € 100,00 | | | |
| | | Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 89 T.U.L.P.S) | € 50,00 | € 100,00 | | | |
| | | Attività di noleggio da rimessa senza conducente | € 50,00 | € 100,00 | | | |
| | | Attività di rimessa veicoli | € 50,00 | € 100,00 | | | |
| | | Insegne di esercizio | € 25,00 | € 50,00 | | | |
| | | Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi | € 25,00 | € 50,00 | | | |
| | | Pubblicità su taxi | € 25,00 | € 50,00 | | | |
| | | Polizia Amministrativa | Polizia Amministrativa | | | | |
| | | | | | | | |

26

20

12

27

| | | | | | |
|-------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--|
| Sportello Unico Attività Produttive | Tutela della salute | Notifica all'Autorità competente delle attività in campo alimentare soggette a registrazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004 | € 10,00 | € 20,00 | |
| | | Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria | € 10,00 | € 20,00 | |
| | | Palestre, impianti sportivi e simili | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Piscine | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Altre agenzie di affari e commissioni | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Agenzia di Viaggio e Turismo | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Impianti di distribuzione carburanti | € 100,00 | € 200,00 | |
| | | Impresa funebre | € 200,00 | € 500,00 | |
| | | Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia | € 200,00 | € 500,00 | |
| | | Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere, B&B | € 50,00 | € 200,00 | |
| | | Esercizio di stabilimento balneare | € 100,00 | € 400,00 | |
| | | Prevenzione incendi | € 10,00 | € 20,00 | |
| Sale giochi | € 50,00 | € 200,00 | | | |

P.U.O. (Procedimenti unici autorizzatori)

| Servizio | Ambito | Subambito | minimo | massimo | note |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------|----------|----------------------------------------------------------------------|
| Promozione e tutela della salute e degli animali | Tutela della salute | Richiesta di riconoscimento di uno stabilimento | € 10,00 | € 20,00 | |
| Ciclo Integrato delle Acque | Altro | Autorizzazione allaccio in fognatura | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Installazione nuovo impianto con potenza superiore ai 20W | - | - | è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti istruttoria |

13
SM
81

(28)

| | | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controlli Ambientali | Ambiente | Installazione nuovo impianto con potenza inferiore o uguale a 20W in area vincolata | - | - | Sheet1 è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria |
| | | Modifica impianto in area vincolata | - | - | è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria |
| Mercati | Commercio | Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A) | € 100,00 | € 200,00 | |
| | | Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B) | € 50,00 | € 100,00 | |
| Commercio, Artigianato e made in Naples | Commercio | Esercizi merci ingombranti (EMI) | € 100,00 | € 200,00 | |
| | | Occupazione suolo per passi carrai | - | - | è già prevista la corresponsione di € 154,94 per diritti d'istruttoria |
| Municipalità | Altro | Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 T.U.L.P.S.) | € 100,00 | € 200,00 | |
| Polizia Amministrativa | Polizia Amministrativa | Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Pubblicità | € 50,00 | € 100,00 | |
| Sportello Unico Attività Produttive | Commercio | Medie strutture di vendita | € 200,00 | € 400,00 | |
| | | Grandi strutture di vendita | € 200,00 | € 500,00 | |
| | | Sale giochi | € 200,00 | € 500,00 | |
| | | Impianti di distribuzione carburante | € 200,00 | € 400,00 | |
| | | Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia (artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.) | € 100,00 | € 200,00 | |
| | Ambiente | Imprese funerari | € 200,00 | € 400,00 | |
| | | Autofornitura unica ambientale (AUA) | € 50,00 | € 100,00 | |
| | Altro | Tutti i procedimenti di cui alla modulistica standardizzata, approvata dalla CU a partire dal 4 maggio 2017 | € 50,00 | € 400,00 | la competenza dei Servizi, in relazione ai singoli procedimenti, sarà definita con provvedimento organizzativo comunale |

Handwritten signature and initials

13

(28)

Deliberazione di G.C. di proposta al C.C. n. 412 del 14/12/2017 composta da n. 13 pagine progressivamente numerate nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 3, separatamente numerate.

SI ATTESTA:

Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 20-12-2017 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).

Il Funzionario Responsabile

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro per il Servizio Segreteria del Consiglio

- Deliberazione adottata dal Consiglio Comunale
in data _____ n° _____
- Deliberazione decaduta

- Altro

Attestazione di conformità

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale di proposta al Consiglio n. del

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate,

- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

(1): Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti.
 (2): La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.

681
29-11-17

30

ORIGINALE



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE RICERCA SVILUPPO E MERCATO DEL LAVORO
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
ASSESSORATO AL BILANCIO, LAVORO E ATTIVITA' ECONOMICHE

Proposta di delibera prot. n° 1 del 16/11/2017

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

21 NOV. 2017
I1/764

proposta al Consiglio

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB N° 719

PROPOSTA AL CONSIGLIO:

Oggetto: Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.

Il giorno 14 DIC. 2017, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 7 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS ASSENTE

ASSESSORI:

| | |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Raffaele DEL GIUDICE | P |
| Gaetano DANIELE | ASSENTE |
| Enrico PANINI | P |
| Mario CALABRESE | ASSENTE |
| Annamaria PALMIERI | P |
| Maria D'AMBROSIO | ASSENTE |

| | |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------|
| Roberta GAETA | P |
| Carmine PISCOPO | P |
| Ciro BORRIELLO | ASSENTE |
| Alessandra SARDU | P |
| Alessandra CLEMENTE | P |
| _____ | / |

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Vicesindaco Raffaele Del Giudice

Assiste il Segretario del Comune: Dott. ssa Patrizia Ragusa

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

4

[Signatures]

31

2

[La Giunta, su proposta dell'Assessore al bilancio, lavoro e attività economiche, dott. Enrico Panini

Premesso che:

- con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, recante “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”, trova il suo pieno compimento la riforma dello Sportello Unico per le attività produttive (SUAP), avviata con l'art. 38 del D.L. n. 112/2008, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2008, n. 133;
- tale riforma si fonda su un modello interamente informatizzato in base al quale le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni concernenti attività produttive e di prestazione di servizi sono presentate esclusivamente in modalità telematica. Anche le comunicazioni dallo Sportello Unico al privato e agli altri uffici o Enti coinvolti nell'istruttoria diventano tutti passaggi automatici e immediati, non più basati sulla carta;
- il Regolamento prevedeva due fasi per la sua piena entrata in vigore:
 - dal 29 marzo 2011 per la parte relativa all'organizzazione del SUAP e all'avvio del procedimento automatizzato obbligatorio, previsto nei casi di applicabilità della SCIA di cui all'art. 19 della Legge 241/1990 (attività “vincolata” dell'amministrazione);
 - dal 30 settembre 2011 per la parte relativa al procedimento unico ordinario di autorizzazione per le attività produttive;
- in linea con il richiamato quadro normativo, il Comune di Napoli ha provveduto, nei tempi stabiliti, all'informatizzazione del SUAP. Nei termini di legge, infatti, sono stati inseriti sul sito internet istituzionale i nuovi modelli – che hanno carattere meramente illustrativo, poiché la compilazione degli stessi avviene direttamente con modalità telematiche – e le schede che descrivono schematicamente ciascuna procedura da seguire, distinti per ambiti di attività (commercio, polizia amministrativa, edilizia, ecc.);
- requisito fondamentale per poter operare in modalità telematica è l'ottenimento di specifico accreditamento, da parte del Ministero per lo Sviluppo Economico, con conseguente iscrizione – una volta verificato, da parte degli uffici ministeriali, il possesso dei requisiti stabiliti dall'allegato tecnico al regolamento di cui al D.P.R. n. 160/2010 – del SUAP nell'apposito elenco nazionale, pubblicato sul portale www.impresainungiorno.gov.it;
- a seguito della verifica condotta dagli uffici ministeriali, il Comune di Napoli è risultato essere in possesso dei predetti requisiti, conseguendo in data 28 marzo 2011 l'accreditamento e ricevendo, in tal modo, l'abilitazione ad operare secondo la procedura telematica;
- per quanto concerne il rispetto del primo dei due termini previsti dal D.P.R. 160/2010 (SCIA/comunicazioni), attesa la necessità di individuare modalità organizzative che, coniugando il rispetto degli obblighi di legge con la necessità di preservare la funzionalità delle strutture operative, determinassero l'effettiva semplificazione degli adempimenti posti a carico degli utenti, la Giunta, con deliberazione n. 366 del 25/03/2011, ha fissato puntuali indirizzi per

IL SEGRETARIO GENERALE

8



2
Bv
G

l'attuazione della normativa in tema di Sportello Unico *on-line*, prevedendo la compilazione della domanda unica con modalità telematiche, completa degli allegati, in tutti i casi in cui sia possibile presentare SCIA o semplici comunicazioni;

- dal 1° luglio 2011, le SCIA/comunicazioni relative a procedimenti per i quali è stata messa a punto la nuova procedura di compilazione *on line* della domanda unica, possono essere presentate esclusivamente tramite questa modalità, utilizzando a tal fine gli strumenti messi a disposizione dal Comune di Napoli, unitamente a firma digitale (articolo 21 D.Lgs. n. 82/05) e posta elettronica certificata (articolo 48 D.Lgs. n. 82/05);
- sono stati, difatti, realizzati, in ambiente dedicato all'interno del sito web comunale, "percorsi guidati" per ciascuno dei procedimenti in questione, attraverso i quali gli interessati possono predisporre la pratica di interesse prima di inoltrarla al Comune, nonché avere accesso a tutte le informazioni inerenti alle attività di proprio interesse e allo stato di avanzamento delle pratiche presentate;
- a decorrere dal 1° ottobre 2011 sono, inoltre, diventate operative le disposizioni contenute nel Capo IV del D.P.R. 160/2010, che prevedono l'estensione, anche ai procedimenti che si concludono con il rilascio di apposita autorizzazione, della previsione di cui all'articolo 2 del medesimo D.P.R., in base al quale le relative domande, concernenti le attività produttive di beni e servizi, devono essere presentate, inderogabilmente ed esclusivamente, in modalità telematica al SUAP competente per territorio;
- con disposizione del Direttore Generale n. 21 del 4/11/2011 veniva individuato un gruppo di lavoro per la trattazione di determinate problematiche connesse all'avvenuta entrata in vigore del SUAP *on-line*. Tra queste, previa analisi dei modelli, degli oneri informativi imposti all'utenza e dei work flow, sia amministrativi sia informatici, per ciascun procedimento:
 - la formulazione di proposte finalizzate alla razionalizzazione, riordino e adeguamento alla normativa vigente di quanto sopra;
 - la formulazione di proposte per rendere omogenea la trattazione di fasi comuni a più procedimenti;

Dato atto che:

- il 15 febbraio 2012, in esito alle attività svolte dal predetto gruppo di lavoro, il Coordinatore del Dipartimento Lavoro e Impresa e il Dirigente del Servizio Impresa e Suap trasmettevano al Direttore Generale un report contenente le principali direttrici sulle quali tutti gli uffici coinvolti si stavano attivando per garantire gli obiettivi di razionalizzazione, riordino e adeguamento alla normativa vigente di cui sopra;
- che, ad oggi, gli obiettivi posti con la citata disposizione del Direttore Generale possono dirsi compiuti;
- per tutto quanto su espresso, lo Sportello Unico per le Attività Produttive è allineato alle previsioni normative del citato Regolamento e gestisce un importante numero di pratiche riguardanti la localizzazione, la realizzazione, l'ampliamento e la modifica di impianti produttivi di beni e servizi, nonché la modifica e l'avviamento dell'attività svolta negli stessi;

IL SEGRETARIO GENERALE

Considerato che:

- l'art. 4, comma 13 del citato D.P.R. 160/2010 stabilisce che, in relazione ai procedimenti disciplinati nello stesso regolamento, il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;
- l'art. 42 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., prevede che spetta al Consiglio la definizione della disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e servizi comunali;
- con deliberazione n. 25 del 20 aprile 2017, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 168 del 31 marzo 2017;
- con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 31 luglio 2017, è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2017/2019, limitatamente ad alcune Missioni e Programmi;
- il Programma 04, "Reti e altri servizi di pubblica utilità" della Missione 12, "Sviluppo economico e competitività" del Documento approvato dal Consiglio Comunale prevede espressamente "l'istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, ferma restando la necessità di implementare una nuova piattaforma telematica per la presentazione/gestione on line delle stesse";
- con la deliberazione n. 426 del 3 agosto 2017, la Giunta Comunale ha approvato la riprogrammazione degli interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano e sociale, ai sensi del D.M. 267/2004 – Programma 2017, appostando, tra l'altro, risorse per consentire la prosecuzione del processo di digitalizzazione del SUAP, al fine di assicurare la continuazione, il completamento e la messa a sistema del procedimento telematico del SUAP on line;
- la determinazione delle aliquote e delle varie imposte e tasse, nonché delle tariffe, per la fruizione di beni e servizi, è attribuita alla Giunta ai sensi del combinato disposto dell'art. 48 e dell'art. 172, comma 1, lett. c), dello stesso D.Lgs. n. 267/2000;

Considerato, inoltre, che:

- la *ratio* del richiamato quadro normativo definisce il principio secondo cui le spese e gli oneri pagati sono destinati a "rimborsare" i costi di produzione di un determinato atto;
- in tale ottica, lo Sportello unico per le attività produttive persegue il principio e l'obiettivo dell'autofinanziamento mediante un adeguato sistema tariffario dei diritti di istruttoria, differenziati per complessità dei vari tipi di pratiche;
- la situazione di difficoltà economico-finanziaria del Comune di Napoli, oggettivatasi nell'adesione al piano di riequilibrio pluriennale, impone ogni legittima iniziativa atta ad incrementare le entrate dell'Ente;

IL SEGRETARIO GENERALE



34

5

- i diritti istruttori sono un corrispettivo versato al Comune per un'attività da esso svolta, per cui l'importo corrisposto per tali diritti non può essere restituito in caso di rinuncia, mancato esercizio della correlata attività o esito negativo dell'istruttoria, in quanto si tratta di una somma di denaro che l'utente paga a titolo di contributo per il costo materiale del procedimento, ossia il costo effettivo dell'attività istruttoria e della produzione degli atti amministrativi. Solo in caso di irricevibilità/improcedibilità/inammissibilità della pratica, senza che pertanto sia stata avviata l'istruttoria per valutarne l'ammissibilità sostanziale, in sede di quantificazione puntuale dei diritti di istruttoria può essere previsto che, entro un congruo termine, l'utente possa ripresentare la pratica senza dover pagare nuovamente i diritti;

Ritenuto per quanto sopra esposto:

- di dover provvedere alla determinazione dei diritti per l'istruttoria delle pratiche di Sportello unico per le attività produttive, sulla base della relativa previsione di istituzione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017/2019 approvato dal Consiglio Comunale;
- che l'introduzione nell'ordinamento comunale dei predetti diritti di istruttoria, operata dal presente provvedimento, determina l'integrazione dei regolamenti comunali che disciplinano i procedimenti che vengono assoggettati a detti diritti, laddove adottati dall'Amministrazione comunale, ancorché non richiamati nel presente provvedimento;

Ritenuto:

- che, nell'ambito dei procedimenti di sportello unico, appare opportuno non assoggettare a tariffa quelli che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa;
- che invece le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, debbano essere assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali;

Dato atto:

- che la presente deliberazione rispetta la previsione di cui all'art.43 comma 4 della legge 449/1997, secondo cui le pubbliche amministrazioni individuano le prestazioni, non rientranti nei servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo richiesto, atteso che i servizi erogati dal SUAP non rientrano nella declaratoria dei servizi pubblici essenziali di cui all'art.1 delle norme di garanzia - CCNL del personale delle regioni - autonomie locali né dell'art.5 del D.P.C.M. 30 dicembre 1993, n. 593 dallo stesso richiamato;
- che l'individuazione degli importi minimi e massimi per ciascun procedimento è avvenuta a seguito di un'istruttoria che ha tenuto conto della complessità dei singoli procedimenti, dell'articolazione degli atti e dei passaggi endoprocedimentali che comportano, coinvolte nonché dell'eventuale impatto socio-economico dell'attività;

IL SEGRETARIO GENERALE

11

5

5
C. R. U.
S.

- che, in particolare, gli importi delle tariffe, nell'ambito dei medesimi procedimenti, sono stati differenziati a seconda della complessità dell'istruttoria connessa, sulla scorta, ad esempio, della tipologia o del settore merceologico dell'attività produttiva ovvero della classe di evento (apertura, modifica, ecc.), laddove dovesse risultare opportuno;
- che l'art. 8, comma 2, del Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone, approvato dal Consiglio Comunale con le deliberazioni n. 54 del 26 settembre 2014 e n. 65 del 24 novembre 2014 e ss.mm.ii., prevede che il rilascio dell'atto di concessione "è, comunque, subordinato al pagamento anticipato dei diritti di istruttoria, al momento della presentazione della domanda. Per le occupazioni comportanti attività di manomissione della sede stradale, verrà, inoltre, richiesto un deposito cauzionale a titolo di garanzia per il perfetto ripristino dei luoghi interessati dalle opere assentite, ai sensi dell'art. 27 del Decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni. La misura degli importi di cui sopra è stabilita con deliberazione di Giunta Comunale e soggetta ad aggiornamento biennale, in base al 75% della valutazione degli indici di prezzo al consumo per le famiglie ed operai";
- che in base a quanto sopra, risulta opportuno riservare ad uno successivo provvedimento di Giunta comunale la determinazione degli importi per il rilascio degli atti di concessione per l'occupazione di suolo pubblico, ancorché rilasciati tramite il Suap on line;
- che in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. 259/2003, non sono soggetti agli oneri di cui sopra gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi;

Precisato che:

- in aggiunta al versamento dei diritti per l'istruttoria svolta dai vari uffici comunali coinvolti nei singoli procedimenti, resta fermo a carico dei richiedenti il pagamento dei diritti istruttori e il rimborso delle spese dovuti a favore di enti terzi e/o di altri uffici comunali;
- sul sito internet istituzionale dovranno essere resi disponibili l'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo degli importi e di versamento degli importi dovuti, atteso che ai sensi dell'art. 35 comma 1 lett. l) e del successivo art. 36 del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, le amministrazioni hanno l'obbligo di pubblicazione dei dati relativi alle modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari nonché delle informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici, e ai sensi dell'art. 4 della legge 62/2005 gli oneri per le prestazioni svolte da uffici pubblici nell'attuazione delle normative comunitarie sono a carico dei soggetti interessati secondo tariffe predeterminate e pubbliche e, pertanto, per consentire al richiedente di conoscere esattamente gli oneri da pagare e potere formare un piano economico consapevole, l'onere istruttorio deve essere quantificabile al momento di presentazione della segnalazione/comunicazione/istanza;

R. SEGRETARIO GENERALE

36

7

Richiamate:

- la deliberazione di G.C. n. 426/2003 e ss.mm.ii., recante il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione di G.C. n. 589/2012, con la quale è stata varata la nuova macrostruttura del Comune di Napoli;
- la Disposizione del Direttore generale n. 28 del 30 luglio 2012 e ss.mm.ii.;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- la L. 62/2005;
- il DM 10/11/2011;
- il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160;

Si allega – quale parte integrante del presente atto – il seguente documento, composto, complessivamente, da n. 45 pagine, progressivamente numerate e siglate:

Piano tariffario per le prestazioni rese dallo Sportello unico per le attività produttive.

TOTALE PAGINE ALLEGATE N.3 - *seguenti*

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi redatte dal dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente del Servizio
Sportello Unico per le Attività Produttive
Dott.ssa Egeria Natilli

IL SEGRETARIO GENERALE

37

8

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

proporre al Consiglio Comunale, per le motivazioni espresse in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate:

- A. Istituire i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive, così come previsto dall'art. 43 comma 4 della legge 449/97 e ss.mm.ii. e dettagliato nella tabella allegata sub A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale.
- B. Stabilire che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale, che terrà conto degli indirizzi riportati in narrativa ed entro l'importo minimo e massimo indicato nella tabella allegata sub A). *Senza rec.*
- C. Stabilire che non sono soggetti a diritti di istruttoria i procedimenti che consistono in mere comunicazioni di cessazione dell'attività, le quali, per la loro natura, non comportano un'istruttoria particolarmente complessa.
- D. Stabilire che le comunicazioni relative al subingresso e/o ad altri eventi relativi alla vita dell'impresa, diversi dalla cessazione, sono assoggettate a tariffa, in quanto comportanti comunque oneri istruttori in capo alle strutture comunali.
- E. Integrare nei sensi indicati nel presente provvedimento i provvedimenti che disciplinano i procedimenti che, con il presente atto, vengono assoggettati a detti diritti, laddove adottati dall'Amministrazione comunale.
- F. Dare atto che, in applicazione dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 259/2003, non sono soggetti agli oneri di cui sopra gli operatori che forniscono reti di comunicazione elettronica per l'impianto di reti o per l'esercizio dei relativi servizi.
- G. Demandare, agli esiti dell'adozione dei provvedimenti di cui al precedente punto B, al Dirigente del Servizio SUAP, di concerto con gli altri uffici interessati e d'intesa con le altre amministrazioni pubbliche coinvolte, l'attivazione delle procedure per la loro riscossione, così come previsto dall'art. 4 comma 13 del D.P.R. 160/2010, ivi compresa l'adozione del sistema di pagamenti elettronici *pagoPA*.

Disporre la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'elenco dei pagamenti da effettuarsi per ciascun procedimento, le causali, le modalità di calcolo e di versamento degli importi dovuti.

Il Dirigente del Servizio Impresa e Sportello Unico per le Attività Produttive

Dott.ssa Egeria Natilli

[Signature]

Visto, il Direttore Della direzione Centrale

Sviluppo, Ricerca, Mercato del lavoro

Dott.ssa Paola Sparano

[Signature]

L'Assessore al Bilancio, al Lavoro

e alle Attività Produttive

Dott. Enrico Faini

[Signature]

Letto confermato e sottoscritto:
IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Produttive

lh

[Handwritten mark]

38

9



COMUNE DI NAPOLI

COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 16/11/2017 AVENTE AD OGGETTO:

Istituzione dei diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive. Proposta di deliberazione al Consiglio Comunale.

Si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Add) 16/11/2017

Il Dirigente del Servizio Impresa e Sportello Unico per le Attività Produttive

Dott.ssa Egeria Natilli

39

Il Segretario Generale del Comune esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta: 10

Pervenuta in Ragioneria Generale il 21 NOV. 2017 Prot. I1/764

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta: v.p.e.

Addl.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten Signature]

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di L..... viene prelevata dal Titolo..... Sez.....
Rubrica.....Cap.....() del Bilancio 20....., che presenta
la seguente disponibilità:

- Dotazione L.....
- Impegno precedente L.....
- Impegno presente L..... L.....
- Disponibile L.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addl.....

IL RAGIONIERE GENERALE

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]



40

11

Direzione Centrale Servizi Finanziari

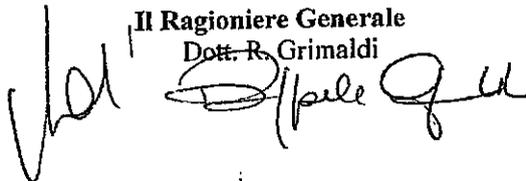
Servizio Controllo e Registrazione Spese

Napoli 27.11.2017

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, D. Lgs. 267/2000 in ordine allo schema di proposta al Consiglio del Servizio Sportello Unico Attività Produttive.
Protocollo n. 1 del 16.11.2017
II-764 del 21.11.2017

Con la presente proposta si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive e si stabilisce che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale.
Si esprime parere favorevole.

Il Ragioniere Generale
Dott. R. Grimaldi



17



(41)

**Proposta di deliberazione del Servizio Sportello Unico Attività Produttive prot. 1 del 16.11.2017-
pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 29.11.2017 – S.G. 681**

Osservazioni del Segretario Generale

12

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal dirigente proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende proporre al Consiglio comunale l'istituzione di diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di sportello unico per le attività produttive, che saranno determinati con successivo atto della Giunta Comunale nel rispetto degli intervalli di importo stabiliti nella tabella A allegata alla proposta di deliberazione; viene proposto, inoltre, al Consiglio comunale di dettare disposizioni in materia di applicazione di tali diritti in relazione ad alcuni specifici procedimenti.

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: *"Favorevole"*.

Letto il parere di regolarità contabile, che recita: *"Con la presente proposta si istituiscono i diritti per l'istruttoria telematica delle pratiche di Sportello Unico per le Attività Produttive e si stabilisce che la determinazione degli importi dei citati diritti avverrà con successivo provvedimento della Giunta Comunale. Si esprime parere favorevole."*

Nelle premesse della proposta sono riportati i riferimenti normativi e le deliberazioni presupposte a fondamento della stessa.

Si richiama, in particolare, l'art. 42, comma 2, lettera f), concernente la competenza dell'Organo consiliare in materia di *"disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi"* nonché il D. P.R. 160/2010, in cui all'art. 3 si prevede che Il portale «impresainungiorno» contiene un sistema di pagamento per i *"diritti, le imposte e gli oneri comunque denominati relativi ai procedimenti gestiti dai SUAP."* ed all'art. 4 comma 13, si prevede che *"[...] il responsabile del SUAP pone a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso."*

Non si rinvencono nella proposta elementi che richiedono particolari osservazioni.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di *"favorevole"* ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

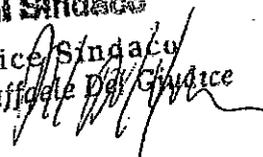
Spettano all'Organo deliberante le valutazioni concludenti con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



**VISTO:
Il Sindaco**

Il Vice Sindaco
Raffaello De Giarice



18



142



COMUNE DI NAPOLI
SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DELLA
DELIBERAZIONE DI G. C.
N. 712.....DEL 14-12-2017

BA

Segnalazioni certificate di inizio attività e comunicazioni (tranne la cessazione)

| Servizio | Ambito | Subambito | minimo | massimo | note |
|-----------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------------------------------------------------------------|
| Commercio, Artigianato e made in Naples | Commercio | Somministrazione di alimenti e bevande | € 25,00 | € 100,00 | |
| | | Esercizi di vicinato e forme speciali di vendita | € 25,00 | € 100,00 | |
| | | Medie e grandi strutture di vendita | € 50,00 | € 200,00 | |
| | | Altre forme di commercio | € 25,00 | € 100,00 | |
| | | Tintolavanderia | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Accordatori/estetisti | € 50,00 | € 100,00 | |
| Servizi alla Persona e Panificatori | Panificatori | Panificatori | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Installazione impianti radioelettrici | - | - | diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30 |
| Controlli Ambientali | Ambiente | Modifica impianti radioelettrici esistenti che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/o strutture sanitarie | - | - | diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30 |
| Mercati | Commercio | Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A) | € 25,00 | € 50,00 | |
| | | Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B) | € 25,00 | € 50,00 | |
| | | Agenzia di affari e commissioni - pubblicità | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Agenzia di affari e commissioni - vendita auto usate c/terzi | € 50,00 | € 100,00 | |
| Polizia Amministrativa | Polizia Amministrativa | Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 TULPS) | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Attività di noleggio da rimessa senza conducente | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Attività di rimessa veicoli | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Insegne di esercizio | € 25,00 | € 50,00 | |
| | | Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi | € 25,00 | € 50,00 | |
| | | Pubblicità su taxi | € 25,00 | € 50,00 | |

3
SM

V8

44

| | | Notifica all'Autorità competente delle attività in campo alimentare soggette a registrazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 853/2004 | € 10,00 | € 20,00 | Sheet1 |
|--------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|--------|
| Promozione e tutela della salute e degli animali | Tutela della salute | Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria | € 10,00 | € 20,00 | |
| | | Palestre, impianti sportivi e simili | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Piscine | € 50,00 | € 100,00 | |
| | Polizia Amministrativa | Altre agenzie di affari e commissioni | € 50,00 | € 100,00 | |
| | Agenzie Viaggio e Turismo | Agenzia di Viaggio e Turismo | € 50,00 | € 100,00 | |
| Sportello Unico Attività Produttive | Polizia Amministrativa | Impianti di distribuzione carburanti | € 100,00 | € 200,00 | |
| | | Impresa funebre | € 200,00 | € 500,00 | |
| | | Locali per trattamenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia | € 200,00 | € 500,00 | |
| | | Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere, B&B | € 50,00 | € 200,00 | |
| | | Esercizio di stabilimento balneare | € 100,00 | € 400,00 | |
| | | Prevenzione incendi | € 10,00 | € 20,00 | |
| | | Sale giochi | € 50,00 | € 200,00 | |

P.U.O. (Procedimenti unici autorizzatori)

| Servizio | Ambito | Subambito | minimo | massimo | note |
|--------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------|---------|----------|------------------------------------------------------------------------|
| Promozione e tutela della salute e degli animali | Tutela della salute | Richiesta di riconoscimento di uno stabilimento | € 10,00 | € 20,00 | |
| Ciclo Integrato delle Acque | Altro | Autorizzazione allaccio in fognatura | € 50,00 | € 100,00 | |
| | | Installazione nuovo impianto con potenza superiore ai 20W | - | - | è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria |

10

h1 MS

22

45

| | | | | | | |
|-----------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controlli Ambientali | Ambiente | Installazione nuovo impianto con potenza inferiore o uguale a 20W in area vincolata | - | - | Sheet1 | è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria |
| | | Modifica impianto in area vincolata | - | - | - | è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria |
| Mercati | Commercio | Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A) | € 100,00 | € 200,00 | € 200,00 | |
| | | Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B) | € 50,00 | € 100,00 | € 100,00 | |
| Commercio, Artigianato e made in Naples | Commercio | Esercizi merci ingombranti (EMI) | € 100,00 | € 200,00 | € 200,00 | |
| Municipalità | Altro | Occupazione suolo per passi carrai | - | - | - | è già prevista la corresponsione di € 154,94 per diritti d'istruttoria |
| Polizia Amministrativa | Polizia Amministrativa | Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 TULPS) | € 100,00 | € 200,00 | € 200,00 | |
| | | Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi | € 50,00 | € 100,00 | € 100,00 | |
| | | Pubblicità | € 50,00 | € 100,00 | € 100,00 | |
| | | Medie strutture di vendita | € 200,00 | € 400,00 | € 400,00 | |
| | | Grandi strutture di vendita | € 200,00 | € 500,00 | € 500,00 | |
| | | Sale giochi | € 200,00 | € 500,00 | € 500,00 | |
| Sportello Unico Attività Produttive | Polizia Amministrativa | Impianti di distribuzione carburante | € 200,00 | € 400,00 | € 400,00 | |
| | | Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia (artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.) | € 100,00 | € 200,00 | € 200,00 | |
| | | Imprese funebri | € 200,00 | € 400,00 | € 400,00 | |
| | Ambiente | Autorizzazione unica ambientale (AUA) | € 50,00 | € 100,00 | € 100,00 | |
| | Altro | Tutti i procedimenti di cui alla modulistica standardizzata, approvata dalla CU a partire dal 4 maggio 2017 | € 50,00 | € 50,00 | € 400,00 | La competenza dei Servizi, in relazione ai singoli procedimenti, sarà definita con provvedimento organizzativo comunale |

SA

46

Allegato A)

Segnalazioni certificate di inizio attività e comunicazioni (tranne la cessazione)

| Servizio | Ambito | Subambito | Importo max | Evento | Coefficiente | Dritti | note |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Commercio, Artigianato e made in Naples | Commercio | Somministrazione di alimenti e bevande | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| | | | | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 65,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | |
| | | Esercizi di vicinato e forme speciali di vendita | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| | | | | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 65,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | |
| | Medie e grandi strutture di vendita | € 200,00 | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 130,00 | | |
| | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 160,00 | | |
| | Altre forme di commercio | € 100,00 | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 65,00 | Rientrano VARIAZIONI SOGGETTIVE degli ESERCIZI DI VICINATO SPECIALE | |
| | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano SUBENTRO degli ESERCIZI DI VICINATO SPECIALE e le COMUNICAZIONI | |
| | Servizi alla Persona e Panificatori | Tintolavanderia | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano RACCOLTA E RECAPITO CAPI |
| Acconciatori/estetisti | | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | | |
| | | | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 65,00 | Rientrano VARIAZIONE RESPONSABILE TECNICO | |
| Panificatori | | € 100,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano VARIAZIONE FORMA SOCIETARIA, VARIAZIONE RAGIONE SOCIALE | |
| | | | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | | |
| Controlli Ambientali | Ambiente | Installazione Impianti radioelettrici inferiori a 20W che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/o strutture sanitarie | - | - | - | diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30 | |
| | | Modifica impianti radioelettrici esistenti che non altera lo stato dei luoghi e l'aspetto esteriore degli edifici e si trova ad una distanza superiore a 50mt da scuole e/o strutture sanitarie | - | - | - | diritti d'istruttoria già istituiti e determinati in € 318,30 | |
| Mercati | Commercio | Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A) | € 50,00 | APERTURA | 1,00 | € 50,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 40,00 | |
| | Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B) | € 50,00 | APERTURA | 1,00 | € 50,00 | | |
| | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 40,00 | Rientrano SUBENTRO e TRASFERIMENTO DI RESIDENZA O SEDE LEGALE | |

Il Dirigente del Servizio Suap
Dott.ssa Maria Grazia Blasio

Maria Grazia Blasio



47

| Servizio | Ambito | Subambito | Importo max | Evento | Coefficiente | Diritti | note |
|-----------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Polizia Amministrativa | Polizia Amministrativa | Agenzia di affari e commissioni - pubblicità | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| | | | | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 65,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | |
| | | Agenzia di affari e commissioni - vendita auto usate c/terzi | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano VARIAZIONE FORMA GIURIDICA |
| | | Attrazioni dello spettacolo viaggiante (art. 69 TULPS) | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| | | | | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 65,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | |
| | | Attività di noleggio da rimessa senza conducente | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| | | | | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 65,00 | Rientrano VARIAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano AGGIORNAMENTO PARCO AUTO, SUBENTRO e VARIAZIONE SEDE |
| | | Attività di rimessa vetcoll | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| | | | | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 65,00 | Rientrano VARIAZIONE LEGALE RAPPRESENTANTE O PREPOSTO e VARIAZIONI RAPPRESENTANTE LEGALE |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano SUBENTRO e VARIAZIONE FORMA GIURIDICA |
| Insegne di esercizio | € 50,00 | APERTURA | 1,00 | € 50,00 | Rientrano NUOVA INSTALLAZIONE e INSTALLAZIONE | | |
| | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 40,00 | Rientrano SUBENTRO, MODIFICA e CAMBIO MESSAGGIO | | |
| Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi | € 50,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 40,00 | Rientrano RINNOVO CONCESSIONE QUADRIMESTRALE, COMUNICAZIONE DI PROSEGUIMENTO OCCUPAZIONE TRIENNALE, RINNOVO TRIENNALE | | |
| Pubblicità su taxi | € 50,00 | APERTURA | 1,00 | € 50,00 | Rientrano PUBBLICITA' SU TAXI | | |
| Promozione e tutela della salute e degli animali | Tutela della salute | Notifica all'Autorità competente delle attività in campo alimentare soggette a registrazione ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento (CE) n. 852/2004 | € 20,00 | APERTURA | 1,00 | € 20,00 | Rientrano NOTIFICA PER LE ATTIVITA' A SEDE FISSA, NOTIFICA PER AVVIO ATTIVITA' |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 16,00 | Rientrano NOTIFICA PER AVVIO/VARIAZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI/ATTIVITA', NOTIFICA PER VARIAZIONE DELLO STATO DEI LUOGHI (BAR E CUCINA), VARIAZIONE DELLA TIT./RAG. SOC./DEL RAPP. LEG. A SEGUITO DI SUBENTRO |
| | | Notifica di stabilimenti registrabili in materia di sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria | € 20,00 | APERTURA | 1,00 | € 20,00 | Pratiche presentate via PEC |
| | | Palestre, impianti sportivi e simili | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| | | | | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 65,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano SUBENTRO |
| | | Piscine | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | | | € 65,00 | | | |
| Polizia | | Altre agenzie di affari e | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |

Il Dirigente del Servizio Sump
Dott.ssa Maria Grazia Blasio


Maria Grazia Blasio

48

| Servizio | Ambito | Subambito | Importo max | Evento | Coefficiente | Diritti | note |
|-------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sportello Unico Attività Produttive | Amministrativa | commissariati | € 100,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano SUBENTRO e TRASFERIMENTO SEDE |
| | Agenzie Viaggio e Turismo | Agenzia di Viaggio e Turismo | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano VARIAZIONE STRUTTURALE, APERTURA FILIALE DI AGENZIA VIAGGI, VARIAZIONE SEDE FILIALE |
| | Polizia Amministrativa | Impianti di distribuzione carburanti | € 200,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 160,00 | Rientrano SUBENTRO, COMUNICAZIONE CAMBIO GESTORE, COMUNICAZIONE MODIFICHE IMPIANTO DI DISTRIBUZIONE NON SOGGETTE AD AUTORIZZAZIONE, MODIFICHE INSEGNE, COMUNICAZIONE FINE LAVORI |
| | | | | APERTURA | 1,00 | € 400,00 | |
| | | Impresa funebre | € 400,00 | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 260,00 | Rientrano VARIAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 320,00 | Rientrano VARIAZIONE DIRETTORE TECNICO, VARIAZIONE OPERATORE FUNEBRE, VARIAZIONE DENOMINAZIONE RAGIONE SOCIALE |
| | | | | APERTURA | 1,00 | € 400,00 | |
| | | Locali per trattamenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia | € 500,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 400,00 | Rientrano SUBENTRO |
| | | Strutture ricettive alberghiere ed extra - alberghiere, B&B | € 200,00 | APERTURA | 1,00 | € 200,00 | |
| | | | | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,65 | € 130,00 | Rientrano VARIAZIONE RAPPRESENTANTE LEGALE |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 160,00 | Rientrano SUBENTRO, VARIAZIONE FORMA GIURIDICA, RISTRUTTURAZIONE CON VARIAZIONE DELLA CAPACITA' RICETTIVA |
| | | | | APERTURA | 1,00 | € 400,00 | |
| | Prevenzione incendi | | | € 20,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 16,00 |
| | Sale gioco | € 200,00 | VARIAZIONI DELLE PERSONE FISICHE | 0,80 | € 160,00 | | |
| VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | | | 0,65 | € 130,00 | | | |

Il Dirigente del Servizio Suap
Dott.ssa Maria Grazia Blasio

Maria Grazia Blasio

48

| Servizio | Ambito | Subambito | Importo max | Evento | Coefficiente | Diritti | note |
|----------|--------|-----------|-------------|--------|--------------|---------|------|
|----------|--------|-----------|-------------|--------|--------------|---------|------|

P.U.O. (Procedimenti unici autorizzatori)

| Servizio | Ambito | Subambito | Importo max | Evento | Coefficiente | Diritti | note |
|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promozione e tutela della salute e degli animali | Tutela della salute | Richiesta di riconoscimento di uno stabilimento | € 20,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 16,00 | Pratiche presentate via PEC |
| Ciclo Integrato delle Acque | Altro | Autorizzazione allaccio in fognatura | € 100,00 | - | 1,00 | € 100,00 | La stima è stata effettuata congiuntamente alle AUA |
| Controlli Ambientali | Ambiente | Installazione nuovo impianto con potenza superiore ai 20W | - | - | - | - | è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria |
| | | Installazione nuovo impianto con potenza inferiore o uguale a 20W in area vincolata | - | - | - | - | è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria |
| | | Modifica impianto in area vincolata | - | - | - | - | è già prevista la corresponsione di € 318,30 per diritti d'istruttoria |
| Mercati | Commercio | Vendita in aree pubbliche su posteggio (tipo A) | € 200,00 | APERTURA | 1,00 | € 200,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 160,00 | |
| | | Vendita in aree pubbliche in forma itinerante (tipo B) | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | Rientrano CONCESSIONE TEMPORANEA ED ANNUALE |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano DUPLICATO CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE, REINTESTAZIONE CONCESSIONE ED AUTORIZZAZIONE, VOLTURA CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE |
| Commercio, Artigianato e made in Naples | | Esercizi merci Ingombranti (EMI) | € 200,00 | APERTURA | 1,00 | € 200,00 | |
| Municipalità | Altro | Occupazione suolo per passi carrai | - | - | - | - | è già prevista la corresponsione di € 154,94 per diritti d'istruttoria |
| Polizia Amministrativa | Polizia Amministrativa | Attrazioni dello spettacolo viaggiante [art. 69 TULPS] | € 200,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 160,00 | Rientrano CONCESSIONE TEMPORANEA e CONCESSIONE PLURIENNALE |
| | | | | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | Rientrano RILASCIO CONCESSIONE |
| | | Occupazione di suolo pubblico annesso a pubblici esercizi | € 100,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano VOLTURA DELLA CONCESSIONE |
| | | | | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | Rientrano RILASCIO |
| Pubblicità | € 100,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 80,00 | Rientrano RINNOVO E CAMBIO DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO, RINNOVO SENZA CAMBIO DEL MESSAGGIO PUBBLICITARIO, SU SUOLO PUBBLICO/PRIVATO E ARREDO URBANO PUBBLICITARIO - RINNOVO, TEMPORANEA COLLEGATA AD EVENTI E MANIFESTAZIONI | | |
| | | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | | | |
| Sportello Unico Attività Produttive | Commercio | Medie strutture di vendita | € 400,00 | APERTURA | 1,00 | € 400,00 | |
| | | Grandi strutture di vendita | € 500,00 | APERTURA | 1,00 | € 500,00 | |
| | Polizia Amministrativa | Sale giochi | € 500,00 | APERTURA | 1,00 | € 500,00 | Istanze presentate extra-piattaforma SUAP on-line (via PEC) |
| | | Impianti di distribuzione carburante | € 400,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 320,00 | Rientrano RICHIESTA COLLAUDO QUINDICINALE, RICHIESTA PROROGA SOSPENSIONE TEMPORANEA, RICHIESTA SOSPENSIONE TEMPORANEA |
| | | Locali per trattenimenti danzanti, spettacoli musicali, arte varia [artt. 68 e 80 T.U.L.P.S.] | € 200,00 | APERTURA | 1,00 | € 200,00 | |
| | | | | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 160,00 | Rientrano RINNOVO AGIBILITA' |
| Imprese funebri | € 500,00 | VARIAZIONI CICLO DI VITA AZIENDALE | 0,80 | € 400,00 | Rientrano ADEGUAMENTI ANNUALI | | |

Il Dirigente del Servizio Suap

Dott.ssa Maria Grazia Blasio



Maria Grazia Blasio

50

| Servizio | Ambito | Subambito | Importo max | Evento | Coefficiente | Diritti | note |
|----------|----------|---------------------------------------|-------------|----------|--------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Ambiente | Autorizzazione unica ambientale (AUA) | € 100,00 | APERTURA | 1,00 | € 100,00 | Tale tipologia di pratica seguirà la stessa logica implementata finora per i singoli eventi in termini di coefficienti. Le pratiche sono considerate ai fini della stima tutte APERTURE. |

Il Dirigente del Servizio Suap

Dott.ssa Maria Grazia Blasio

Maria Grazia Blasio

10

Deliberazione di G. C. n. 373 del 27/07/2018 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine 50, separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 03/08/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n. pagine separatamente numerate

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

.....

- 1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
- 2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.