



COMUNE DI NAPOLI

**DISCIPLINARE D'USO**  
**SALA DI REGISTRAZIONE COMUNALE**  
***CASA DELLA CULTURA E DEI GIOVANI DI PIANURA***

**Art. 1**  
**LOCALIZZAZIONE**

La Sala di Registrazione del Comune di Napoli è collocata nel centro giovanile *Casa della Cultura e dei Giovani di Pianura*, situato in via Comunale Grottole.

La Sala è costituita da un locale insonorizzato realizzato secondo le vigenti normative di sicurezza (Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 – *Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro*) ed è dotata di attrezzature professionali all'avanguardia per la produzione e promozione di attività musicali.

**Art. 2**  
**STRUMENTAZIONE E MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA SALA**

a) La Sala di Registrazione è fornita dalla seguente strumentazione e dei relativi complementi:

- 04 Proel 281 Bk Aste Nane;
- 04 Proel Pro 200 Aste Microfoniche;
- 04 Proel Pro 100 Aste Microfoniche;
- 02 Proel Dst 110 Bk Aste Microfoniche Base Ghisa;
- 01 Set Microfoni Batteria Shure Pg;
- 02 Shure Sm 57 Microfoni;
- 02 Shure Sm 58 Microfoni;
- 02 Akg C 3000 Microfoni;
- 01 Proel Ebn 1604 Ciabatta Collegamento;
- 04 Beyer Dynamic 770pro 80 Ohm Cuffie;
- 02 Proel Db2a D.I. Box;
- 01 Behringer Powerplay Ha8000 Amplificatore Cuffie;
- 01 Allen & Heat R16 Mixer;
- 02 Yamaha Hs 8 Monitor Studio;
- Box Cavi Collegamento Studio Adattatori Proel;
- Workstation I Mac 21,5 2,9;
- Hard Disk Esterno Lacie 1 Tb;
- Digital Audio Workstation Logic Pro X;
- Gruppo Ups Cyberpower 850 Va;
- Cavo XLR-XLR 5 metri;
- Cavo jack-jack 5 metri;
- Cavo mini jack stereo – 2 rca mono;
- Adattatori vari jack Canon Rca;
- Tastiera Yamaha Psr 450;
- 1 Cassa Audio Design Pro;
- Tastiera Yamaha ez30;



- Amplificatore basso Trace Elliot GP 7SM 250;
- Cassa attiva LTO PS 4HA;
- 2 Casse Passive Montalbo;
- Amplificatore chitarra Laney Hard Core Max;
- Amplificatore Chitarra Fender Hot Rod De Ville 230/b;
- Amplificatore per basso Roland DB 700;
- Pianoforte elettrico KR-370;
- Fender vintage;
- Batteria Mapex;
- Chitarra classica.

b) Le attrezzature della Sala di Registrazione sono ad uso esclusivo della stessa.

c) I servizi relativi alla Sala di Registrazione consistono nella messa a disposizione della stessa e della relativa strumentazione a gruppi musicali giovanili e/o a giovani musicisti che ne facciano richiesta, previa prenotazione.

d) I servizi sono rivolti a giovani musicisti emergenti e alla loro prima esperienza di registrazione, di età compresa tra i 16 e i 29 anni. In caso di gruppi musicali, il 30% dei componenti deve avere un'età non superiore ai 35 anni compiuti. Per i minori di anni 18 si richiede la preventiva autorizzazione da parte di un genitore o di chi ne fa le veci, da specificare nella compilazione dell'apposito Allegato 1, completo di fotocopia del documento di identità del genitore o di chi ne fa le veci.

e) L'utilizzo della Sala e della relativa strumentazione è completamente gratuito. I periodi di apertura e chiusura della Sala, nonché le modalità d'accesso, vengono comunicati alla cittadinanza mediante gli organi di informazione comunali, nonché con apposita affissione sulla bacheca della Sala e tramite altre modalità di comunicazione ritenute utili e opportune.

### **ART. 3 DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO**

a) Le prenotazioni della Sala dovranno essere effettuate presso l'Informagiovani operante all'interno della *Casa della Cultura e dei Giovani*. Per l'utilizzo della Sala è necessario compilare un modulo con i dati personali di coloro che ne fanno richiesta. Non è possibile effettuare prenotazioni on-line o per telefono.

b) La richiesta di utilizzo della Sala deve essere formulata da un solo soggetto, come artista singolo o come rappresentante di un gruppo musicale. In caso di istanza presentata da un minore, il richiedente è tenuto a specificare l'età e a seguire le indicazioni riportate nell'apposito modulo (Allegato 1).

c) Prima della fruizione della Sala, è previsto un colloquio conoscitivo fra il richiedente e il personale addetto alla Sala stessa, durante il quale verranno analizzati anche gli aspetti tecnici relativi alla registrazione da effettuarsi.

d) A ogni richiesta, se ritenuta idonea, corrisponde una sessione di registrazione che in ogni caso non può superare le 15 giornate lavorative, con un massimo di 6 ore giornaliere.



e) Prima dell'utilizzo della Sala, il personale addetto e il fruitore effettuano una verifica dello stato nel quale si trovano la Sala stessa e la strumentazione in dotazione, che dovranno poi essere riconsegnate in perfetto ordine e senza anomalie.

f) Eventuali disdette delle prenotazioni effettuate dovranno essere comunicate al personale addetto almeno 3 (tre) giorni prima della data stabilita, anche tramite mail all'indirizzo che verrà comunicato ai richiedenti. In caso di assenza alla registrazione senza preavviso, non verranno prese in considerazione nuove richieste da parte del soggetto inadempiente.

g) Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di modificare in qualunque momento, per validi motivi, le modalità di accesso alla Sala di Registrazione, dandone opportuna comunicazione agli interessati.

#### **ART. 4 COMPITI E RESPONSABILITÀ DEGLI UTILIZZATORI**

a) Nella Sala di Registrazione è consentito, da parte dei fruitori, utilizzare propri strumenti e attrezzature ma non ne è consentita la permanenza oltre il tempo di prenotazione. Nel caso in cui si verifichi la permanenza nella Sala di materiale estraneo alla dotazione della stessa, il Comune di Napoli non risponderà di eventuali danneggiamenti, guasti o furti.

b) È assolutamente vietato l'ingresso nella Sala a soggetti senza l'accompagnamento del personale addetto.

c) Il corretto utilizzo della strumentazione è affidato alla personale responsabilità dei fruitori, che dovranno segnalare tempestivamente eventuali danneggiamenti o malfunzionamenti riscontrati prima o durante l'utilizzo.

d) Chiunque danneggi la struttura o la strumentazione durante le prove, volontariamente o involontariamente, è ritenuto responsabile dell'accaduto e obbligato a risarcire i danni all'Amministrazione Comunale.

e) I turni di prenotazione vanno sempre rispettati. La Sala va liberata almeno 5 minuti prima della scadenza dell'orario prenotato, per consentire il riallestimento della stessa per il turno successivo.

f) Nel caso in cui il Comune di Napoli venga a conoscenza di atti contrari alla legge commessi all'interno della Sala e/o negli spazi adiacenti, ne darà immediata comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza.

g) I fruitori sono tenuti a lasciare l'attrezzatura in dotazione così come è stata trovata, e saranno ritenuti responsabili di eventuali danni o ammanchi.

h) Eventuali anomalie della strumentazione riscontrate prima delle sessioni di registrazione vanno subito segnalate al personale addetto. Eventuali guasti causati dall'uso improprio della strumentazione saranno addebitati ai responsabili.

i) Ai fruitori è richiesto un comportamento adeguato sia nella Sala di Registrazione che nel resto dell'edificio, evitando atteggiamenti che possano compromettere il servizio erogato e arrecare disturbo ad altri utilizzatori



nonché ai residenti nelle vicinanze. È facoltà dell'Amministrazione Comunale intervenire in qualsiasi momento per il ripristino delle condizioni ottimali del servizio.

j) È assolutamente vietato ai fruitori della Sala effettuare registrazioni di brani che contengano messaggi violenti, offensivi o discriminatori relativi alla razza, al genere, alla religione, alla nazionalità e alla condizione sociale o che siano contrari alle norme costituzionali e alle vigenti normative di legge.

k) Nella Sala di Registrazione è severamente vietato:

- fumare;
- utilizzare fiamme libere;
- introdurre cibo e bevande;
- introdurre oggetti impropri.

## **ART. 5 NORME TRANSITORIE E FINALI**

a) La gestione della Sala di Registrazione è affidata dal Comune di Napoli, fino a scadenza di contratto, all'Associazione "Articolo 45" (Determinazione n. 4 del 9.5.2014 del Servizio Giovani e Pari Opportunità), Codice Fiscale 95106330632, con sede legale in Napoli alla Piazza Carlo III n. 42, Cap 80137.

b) L'Associazione "Articolo 45" è tenuta ad osservare tutte le norme stabilite dal Contratto stipulato con l'Amministrazione Comunale in data 22.1.2015, Rep. n. 84937 del 17.2.2015.

c) L'Associazione "Articolo 45" ha facoltà di utilizzare, per la promozione delle attività programmate nella Sala di Registrazione e per la comunicazione delle modalità di prenotazione e utilizzo della Sala, il proprio sito web [www.articolo45.it](http://www.articolo45.it) e la propria pagina Facebook "Articolo 45".