

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



La sottoscritta Caputo Irene nata a Napoli il 12/08/1964, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

<b>Nome e Cognome</b>	Irene Caputo
<b>Indirizzo</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Cittadinanza</b>	
<b>Data di nascita</b>	12/08/1964
<b>Esperienza professionale</b>	
<b>Data</b>	Dal 30/12/2010 in corso
<b>Datore di lavoro</b>	Comune di Napoli
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente pubblico
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	<p>Adempimenti inerenti la previsione, la gestione , il riequilibrio l'assestamento e la rendicontazione del bilancio - RPP –PEG – Accertamento dei residui attivi e passivi riferiti alla Direzione di Municipalità e alle attività dei Servizi della Municipalità specificamente assegnate all'ufficio. Coordinamento dei Servizi Municipali per l'attuazione degli adempimenti di bilancio – Adempimenti amministrativi e contabili del Fondo economale – Gestione e Rendicontazione del Fondo Marche. Tenuta dei registri di carico e scarico marche per diritti di segreteria e carte di identità – Adempimenti amministrativo contabili propedeutici all'indizione di gare con o senza pubblicazione del bando per l'affidamento di forniture di beni e servizi. Verifica della documentazione e dei requisiti degli operatori economici ai sensi del Codice degli Appalti e del regolamento di attuazione – Predisposizione della documentazione contrattuale. Atti di impegno liquidazione delle somme - Adempimenti Sitar – Acquisti Verdi – Adempimenti Avcp – (delibera Avcp n.111 del 20/12/2012) – Adempimenti relativi alle disposizioni normative previste in materia di Trasparenza ed Anticorruzione – Coordinatore del Sistema dei Controlli Interni delle attività della II Municipalità – Adempimenti relativi alle disposizioni normative previste in materia di fatturazione elettronica – gestione delle attività inerenti la comunicazione dei dati all'Anagrafe tributaria e comunicazione degli elementi di capacità contributiva per le istruttorie dell'Agenzia delle entrate . Abilitazione accesso Siatel</p> <p>Dal 21/05/2011 al 29/02/2012 – Attività di coadiuvazione al personale SMU per le pratiche relative ai DFB</p> <p>Dal 23/05/2011 al 23/09/2014 - Avvio delle attività per la gestione ed il controllo dei procedimenti riferiti alle rivalse per il recupero dei crediti relativi ai DFB della II Municipalità e relativa iscrizione a ruolo mediante accesso al Portale di Equitalia Servizi;</p> <p>In data 20/12/2011 – Incarico di vice responsabile dei procedimenti riferiti ai servizi demografici offerti presso la sede di Piazza Dante n.93 – Gestione amministrativa e contabile del personale assegnato alla Direzione Municipale – Organizzazione gestione e controllo delle attività di segreteria della direzione – vidimazione dei registri stupefacenti - Adempimenti da attuare in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie</p> <p>17/01/2012 –Incarico di ricognizione sulla corretta applicazione dell'istituto della turnazione presso la II Municipalità;</p> <p>In data 03/01/2013 Conferimento di delega per la legalizzazione delle foto , autenticazione delle sottoscrizioni di istenze e dichiarazioni sostitutive atti di notorietà</p> <p>In data 03/01/2013- Conferimento delega per la firma dell'ordinanza di TSO</p> <p>In data 22/07/2013 – Incarico riguardante gli adempimenti scaturenti dall'approvazione della Delibera di CC n.19 del 15/05/2013 – DFB Settembre/Dicembre 2012</p> <p>04/05/2015 -Conferimento dell'incarico di PO di rilevante complessità organizzativa e/o tecnico specialistica (Tipo”C2) denominata “Area Attività Legale – Economico Finanziaria” presso la</p>



Direzione della II Municipalità – DO n. 20 del 04/05/2015 del Direttore della II Municipalità riferita ai settori: Economato – Bilancio – Gare e Contratti – Gestione Contabile Amministratori Municipale – Controlli Interni – Trasparenza -Anticorruzione  
01/07/2015 – DO n. 30 del 01/07/2015 del Direttore della II Municipalità: Direttive per lo svolgimento dell'incarico di PO – Assegnazione obiettivi e risorse anno 2015 — L'incarico per l'anno 2015 è stato svolto conseguendo la valutazione totale di 100/100 -  
22/07/2015 – DO n.27 del 22/07/2015 del Direttore della II Municipalità Nomina incarico di Referente per l'Anticorruzione e la Trasparenza –  
22/02/2016 - DO n.4 del 22/02/2016 - del Direttore della II Municipalità: Direttive per lo svolgimento dell'incarico di PO – Assegnazione obiettivi e risorse anno 2016 — L'incarico per l'anno 2016 è stato svolto conseguendo la valutazione totale di 100/100-  
04/04/2017 - DO n.2 del 04/04/2017 - del Direttore della II Municipalità: Direttive per lo svolgimento dell'incarico di PO – Assegnazione obiettivi e risorse anno 2017 – L'incarico per l'anno 2017 è stato svolto conseguendo la valutazione totale di 100/100.

**Data**  
**Datore di lavoro**  
**Tipo di azienda o settore**

Dal 03/05/1996 al 31/01/2011  
Libera professione  
Studio commerciale Aziendale e Fiscale

**Principali mansioni e responsabilità**

Consulenza fiscale e amministrativa riferita ai sistemi di contabilità generale, analitica, flussi informativi contabili e delle contabilità elementari (contabilità di magazzino, gestione del personale, procedure dei cespiti, analisi flussi finanziari), per aziende commerciali di produzione e servizi di medie e piccole dimensioni di differenti settori, sia relativamente alla gestione aziendale ordinaria (redazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie), che alla gestione straordinaria aziendale (trasformazioni, cessione di aziende o quote sociali, fusioni, scissioni, perizie etc)  
Consulenza sulle metodologie di pianificazione finanziaria aziendale e progettazione delle attività imprenditoriali, sia per scopi interni di gestione sia per l'implementazione di pratiche di finanza aziendale ed agevolata  
Consulenza ed assistenza nel contenzioso tributario, assistenza nei rapporti con l'Amministrazione finanziaria, Revisione contabile e controllo legale dei conti,  
In data 20/01/1998 - Adesione in qualità di datore di lavoro, alla convenzione in materia di "Piani di inserimento professionale" (art.15 legge 451/94, art. 9 octies Legge 608/96) per inserimento di giovani privi di occupazione attraverso la formazione professionale, l'istruzione e la partecipazione alle problematiche interessanti la vita dello studio professionale  
Dal 1998 al 2002 - Consulenza per la qualità su sistemi di gestione per la qualità UNI EN ISO 9000: miglioramento e ri-progettazione dei processi di business, analisi dei processi per lo sviluppo delle procedure operativo-gestionali elaborazione del Manuale della Qualità, sistema di rilevazione della soddisfazione dei clienti per identificare gli elementi del prodotto/servizio da migliorare e sviluppare.  
Dal 1998 al 2002 - Consulente aziendale per lo sviluppo del piano di autocontrollo della produzione secondo il sistema Haccp. Coordinatore per la formazione dell'HACCP-team per le diverse tipologie di produzioni, finalizzato all'attuazione dei principi del sistema HACCP  
2001/2004 – Attività di istruzione e preparazione professionale per l'ammissione all'esame di Stato per l'esercizio della professione di dottore commercialista svolta a favore di praticante, ai sensi dei D.M.10/03/1195 n.327 e L. 17/02/1992 n.206.

**Data**  
**Datore di lavoro**  
**Tipo di azienda o settore**

1994  
I.T.C. Mario Pagano – Napoli  
Istituto Scolastico

**Principali mansioni e responsabilità**

Commissario a pieno titolo delle discipline tecniche, commerciali e aziendali presso la CVIII Commissione di Maturità tecnica operante presso l'ITC "Mario Pagano" dal 27/06/1994 al 19/07/1994

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



<b>Data</b>	Dal 1998 al 2002
<b>Datore di lavoro</b>	Centro IDI Formazione sa Rita Cioffi – 83100 Avellino
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente di Formazione
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di docenza nelle materie economiche e contabili per la gestione aziendale, il controllo dei costi ed il miglioramento delle performances, finalizzata alla formazione di neo imprenditrici.
<b>Data</b>	Dal 1992 al 1996
<b>Datore di lavoro</b>	Studio Commerciale del Dott. Giuliano Romagnoli -80134 Napoli
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Studio Commerciale Aziendale e Fiscale
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di tirocinio per l'apprendimento dell'etica professionale, nonché delle competenze tecniche nelle materie commerciali, economiche, tributarie e di ragioneria.
<b>Data</b>	Dal 01/12/1989 al 31/08/1990
<b>Datore di lavoro</b>	Archidata Srl – Informatica e Servizi
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Società di servizi
<b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Attività di organizzazione e coordinamento del lavoro e del personale nella sede di Napoli e presso le filiali Sip di Salerno, Caserta e Avellino. Collaborazione nella gestione contabile e fiscale aziendale
<b>Istruzione e Formazione</b>	
<b>Data</b>	1983
<b>Titolo Qualifica</b>	Diploma di scuola superiore quinquennale in Ragioneria conseguito con voto 48/60
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	I.T.C. Antonio Serra
<b>Data</b>	1993
<b>Titolo Qualifica</b>	Diploma di laurea in economia e Commercio conseguito con voto 104/110
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	1994
<b>Titolo Qualifica</b>	Abilitazione all'Esercizio della professione di dottore commercialista
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Università degli Studi di Napoli Federico II
<b>Data</b>	1997
<b>Corsi di Formazione</b>	Corso Operativo per curatore fallimentare
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
<b>Data</b>	2003
<b>Corsi di Formazione</b>	“Riforma Diritto Societario” “La responsabilità civile e penale degli amministratori” “Deontologia ordinamento Previdenza e tariffe” “I principi di riforma del Diritto Fallimentare”

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli
<b>Data</b>	2011
<b>Corsi di Formazione</b>	Concorso Corso "Ripam vinca il migliore" 534 vincitori concorso Comune di Napoli
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Formez Italia Spa
<b>Data</b>	2012
<b>Corsi di Formazione</b>	Appalto sicuro PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007/2013 -Formazione integrata per contrastare la corruzione e l'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Formez Spa
<b>Data</b>	2012
<b>Corsi di Formazione</b>	La programmazione Regionale dei Fondi strutturali – Gli ambiti di intervento del FESR e del FSE
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Formel
<b>Data</b>	2013
<b>Corsi di Formazione</b>	Gli enti locali nella programmazione dei Fondi europei 2014/2020 : strumenti impegni opportunità
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Anci Campania
<b>Data</b>	2014
<b>Corsi di Formazione</b>	L'attuazione della Disciplina anticorruzione nel Comune di Napoli: aspetti specifici e misure di prevenzione
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Formez Spa
<b>Data</b>	2015
<b>Corsi di Formazione</b>	L'armonizzazione contabile
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Anutel
<b>Data</b>	5-6-13 Ottobre 2016
<b>Corsi di Formazione</b>	Attuazione della Normativa in materia di prevenzione della corruzione
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	SNA – Scuola nazionale dell'Amministrazione
<b>Data</b>	26/05/2017
<b>Corsi di Formazione</b>	Adempiere o Funzionare – Il bigottismo normativo blocca la crescita - Le 570 Correzioni al nuovo codice del contratti pubblici
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Forum Asmel 2017
<b>Data</b>	20/06/2017
<b>Corsi di Formazione</b>	Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici alla luce delle novità introdotte dal decreto Correttivo n.56/2017

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Formez PA
<b>Data</b>	28/09/2017
<b>Corsi di Formazione</b>	Bilancio e Rendiconto Armonizzato negli Enti Locali
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Ifel -Anci
<b>Data</b>	26/10/2017
<b>Corsi di Formazione</b>	Giornata della Trasparenza 2017 – La comunicazione Social al Servizio della PA Trasparente
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Formez PA
<b>Data</b>	27/10/2017
<b>Corsi di Formazione</b>	Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara-
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	approvato con deliberazione di G.C. n.745 del 01/12/2016 Comune di Napoli - Formazione Interna
<b>Data</b>	15/05/2018
<b>Corsi di Formazione</b>	Corso di Formazione base sul Lavoro ai sensi del D.Lgsv. 81/2008
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Comune di Napoli - Formazione Interna
<b>Data</b>	Marzo- Aprile - Giugno 2018 (Attestato formazione 40 ore)
<b>Corsi di Formazione</b>	Corso di Formazione Valora PA – Anno Accademico 2017/2018 -Bilancio e Contabilità
<b>Istituto di istruzione o Formazione</b>	Pegaso – Università Telematica – Facoltà di Scienze Umanistiche
<b>Data</b>	dal 03/05/1996 al 31/01/2011
<b>Albo</b>	Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli
<b>Ente</b>	Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Napoli
<b>Data</b>	dal 15/10/1999 in corso
<b>Albo</b>	Registro dei Revisori Legali Dei Conti
<b>Ente</b>	MEF – Ragioneria Generale dello Stato
<b>Data</b>	Dal 13/10/2017
<b>Albo</b>	Elenco Nazionale OIV
<b>Ente</b>	Dipartimento Funzione Pubblica
<b>Capacità e competenze personali</b>	
<b>Madrelingua</b>	Italiano
<b>Altre lingue</b>	Inglese e francese
<b>Capacità di lettura</b>	Buona
<b>Capacità di scrittura</b>	Buona
<b>Capacità di espressione orale</b>	Buona
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Ottima conoscenza dei programmi Windows o altro sistema operativo, office, word, excel, internet, protocollo informatico, Ascot web

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM VITAE**



**Patente di guida**

Patene di guida B

**Dati personali**

Consapevole che il presente curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs 93/2013, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Napoli, 20/02/2018

F.to Irene Caputo