



## **COMUNE DI LIVORNO**

**Piazza del Municipio, 1 - 57123 Livorno**

\*\*\*\*\*

**U.Org.va Organizzazione Personale e Controllo  
Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale**

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO", CAT. "D1" – ESPERTO SIT – SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SOGGETTE A LIMITAZIONI ASSUNZIONALI).**

### **IL DIRIGENTE U.ORG.VA. ORGANIZZAZIONE PERSONALE E CONTROLLO**

#### **RENDE NOTO**

che il Comune di Livorno intende acquisire e valutare – nel rispetto, ai sensi del D.Lgs. 198/2006, delle pari opportunità tra uomo e donna – domande di personale in servizio a tempo indeterminato e pieno presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenente alla categoria D1, Comparto Regioni – Autonomie Locali, con profilo professionale "Tecnico Specialistico (Esperto SIT – Sistema Informativo Territoriale)", interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, a eventuale copertura di n. 1 posto vacante di pari categoria e profilo professionale, come segue:

- n. 1 "Tecnico (Esperto SIT – Sistema Informativo Territoriale)", categoria "D1".

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.

**La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.**

#### **Art. 1 - Funzioni**

La figura ricercata dovrà possedere competenze tecniche specialistiche riferite alla professionalità posta a selezione, con capacità di operare in autonomia nell'espletamento delle funzioni relative al Sistema Informativo Territoriale.

## Art. 2 - Requisiti

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e, onde consentire la piena neutralità dell'operazione, pieno, presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali, con inquadramento corrispondente alla categoria "D1", profilo professionale "Tecnico" - Comparto "Regioni-Autonomie Locali";
2. idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
3. laurea di I° o II° livello;
4. attuale svolgimento di funzioni relative al Sistema Informativo Territoriale;
5. esperienza maturata attraverso rapporti di lavoro in posizioni ascrivibili alla qualifica direttiva (cat. D – Comparto CCNL Regioni Autonomie Locali, o equivalente di altri Comparti di Contrattazione Collettiva Nazionale) nel servizio SIT di Amministrazioni Pubbliche, per un periodo (anche cumulabile) non inferiore ad anni due,  
oppure  
laurea di I° o II° livello specificatamente attinente ai Sistemi Informativi Territoriali, anche attraverso il perfezionamento di corsi universitari di specializzazione,  
oppure  
Master, almeno di I° livello, in Sistemi Informativi Territoriali;
6. patente di guida di categoria B o superiori;
7. possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, che indichi una data di trasferimento non eccedente la fine del corrente anno (relativamente a tale ultimo requisito il candidato potrà attestare il possesso del suddetto nulla osta entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio).

## Art. 3 - Presentazione delle domande. Termine e modalità

Gli interessati dovranno far pervenire, inderogabilmente, **entro e non oltre il giorno 17 ottobre 2013**, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R indirizzata al "Comune di Livorno – Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale - Concorsi", Piazza del Municipio 1, 57123 LIVORNO. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. **Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire entro e non oltre tre giorni dalla scadenza del suddetto termine;**
- con consegna diretta all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) dell'Ente, presso Palazzo Comunale – Piano Terreno, Piazza del Municipio 1 – 57123 LIVORNO, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 9 - 13, martedì e giovedì anche ore 15.30 - 17.30;
- tramite casella di PEC (Posta Elettronica Certificata) - intestata al candidato - al seguente indirizzo del Comune di Livorno: [comune.livorno@postacert.toscana.it](mailto:comune.livorno@postacert.toscana.it). Non saranno accettate le domande inviate oltre il termine suddetto.

Sulla busta o nell'oggetto della PEC contenenti la domanda dovrà essere riportata la dicitura "Mobilità Tecnico cat. D1 Esperto SIT".

**Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.**

**Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato, né quelle dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.**

Il Comune di Livorno non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici, o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare:

1. le complete generalità: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico, eventuale PEC;
2. di prestare attività lavorativa a tempo indeterminato e pieno presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di "Tecnico", cat. D1, Comparto "Regioni-Autonomie Locali" (o inquadramento equivalente di altri Comparti di Contrattazione Collettiva Nazionale);
3. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
4. di essere in possesso di laurea di I° o II° livello, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo di studio, dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;
5. di svolgere attualmente funzioni relative al Sistema Informativo Territoriale, con l'indicazione delle funzioni svolte;
6. di essere in possesso dell'esperienza maturata attraverso rapporti di lavoro in posizioni ascrivibili alla qualifica direttiva (cat. D – Comparto CCNL Regioni Autonomie Locali, o equivalente di altri Comparti di Contrattazione Collettiva Nazionale) nel servizio SIT di Amministrazioni pubbliche per un periodo (anche cumulabile) non inferiore ad anni due, con l'indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, dell'Amministrazione pubblica presso cui i medesimi sono stati svolti, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento,  
oppure  
di essere in possesso di laurea di I° o II° livello specificatamente attinente ai Sistemi Informativi Territoriali, anche attraverso il perfezionamento di corsi universitari di specializzazione, con l'indicazione dell'esatta denominazione del titolo di studio/corso universitario, dell'indirizzo del corso di studi e degli esami sostenuti, dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede,

oppure

di essere in possesso di Master, almeno di I° livello, in Sistemi Informativi Territoriali, con l'indicazione dell'esatta denominazione, del livello, della data di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Ente presso cui il medesimo è stato conseguito e relativa sede;

7. di essere in possesso della patente di guida di categoria B, con l'indicazione del numero, della data di rilascio, dell'autorità rilasciante e relativa sede;
8. di essere in possesso del nulla osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, che indichi una data di trasferimento non eccedente la fine del corrente anno oppure di riservarsi di attestare il possesso del suddetto nulla osta entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio;
9. di avere/non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o conclusi (in caso affermativo indicare le condanne penali e/o le sanzioni disciplinari riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
10. di aver preso visione dell'avviso, ed in particolare delle informative ivi contenute;
11. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Livorno;

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato in modo da poterne consentire l'eventuale verifica.

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, i titoli formativi ed abilitativi posseduti, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le specifiche competenze acquisite, e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto alla figura posta a selezione;
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento personale.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e negli allegati alla medesima sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 - Ammissibilità delle domande. Modalità di selezione**

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale - Concorsi, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati ammessi, provvederà, avvalendosi dell'operato di una Commissione, ad esaminare e valutare i *curricula* pervenuti, con approfondimento della competenza professionale attraverso un colloquio conoscitivo.

La data di svolgimento del colloquio è fissata per il giorno **mercoledì 30 ottobre 2013**.

La conferma della data, nonché la sede e l'ora di svolgimento del colloquio, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, saranno resi noti in data **venerdì 25 ottobre 2013** sulla rete civica del Comune di Livorno all'indirizzo: <http://www.comune.livorno.it> - link *Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità*.

Le comunicazioni di cui alla presente procedura saranno rese note esclusivamente sulla Rete Civica Comunale al suddetto indirizzo.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo ad invio di comunicazioni personali.

Nella valutazione complessiva del candidato si terrà conto dei seguenti elementi:

- preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica specialistica posta a selezione;
- possesso di titoli formativi, abilitativi e specializzazioni inerenti la qualifica posta a selezione;
- possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- esiti del colloquio sostenuto.

Al termine delle operazioni di selezione, il Responsabile del procedimento, Dirigente U. Org.va Organizzazione, Personale e Controllo, provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione.

La procedura, nel caso in cui i candidati idonei dovessero risultare in numero superiore rispetto al posto messo a selezione, darà luogo alla formazione di un elenco funzionale alla sola copertura del posto a selezione.

L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso l'Amministrazione Comunale di Livorno intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- all'effettivo possesso entro e non oltre la data di svolgimento del colloquio del nulla-osta incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento nei ruoli del Comune di Livorno, che indichi una data di trasferimento non eccedente la fine del corrente anno.

L'accertamento circa il mancato possesso del nulla osta alle condizioni sopra riferite comporterà la mancata assunzione del candidato;

- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

Al fine di accertare tale requisito l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica il candidato individuato a seguito della presente procedura e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

## **Art. 5 - Norme finali**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di non dare corso alla presente procedura selettiva in caso di sopravvenienza di previsioni normative o condizioni economico finanziarie ostative alla sua conclusione.

La effettiva assunzione del candidato selezionato è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di spesa pubblica di personale per gli Enti Locali, ed al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Livorno, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Copia integrale del presente avviso è consultabile sulla Rete Civica del Comune di Livorno al seguente indirizzo: [www.comune.livorno.it](http://www.comune.livorno.it) - link *Concorsi e Selezioni - Procedure di mobilità*.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Programmazione e Sviluppo del Personale - Concorsi (tel. 0586/820119; fax 0586/ 820467), Piazza del Municipio n. 1, Livorno (dal lunedì al venerdì ore 9.00 - 13.00; il martedì ed il giovedì anche 15.30 - 17.30).

***Il presente atto è firmato digitalmente dal Dirigente U.Org.va  
Organizzazione Personale e Controllo, Dr. Massimiliano Bendinelli.***

*D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa ai sensi dell'art. 13.*

*Si informa che i Vs. dati personali sono e verranno inseriti nelle banche dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi della Parte I, Titolo III, Capo II (artt. 18 – 22) del sopracitato decreto legislativo. In particolare, tali dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione.*

*I Vostri dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i Vostri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.*

*Il titolare dei dati personali ai sensi di legge è il Comune di Livorno in persona del Sindaco.*

*Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Unità Organizzativa Organizzazione, Personale e Controllo.*