



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

AVVISO PUBBLICO

PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 232 POSTEGGI, NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "FIERE NATALIZIE 2017" CHE SI SVOLGERA' SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA' 2, DAL 30/11/2017 AL 07/01/2017.

IL DIRIGENTE

Visto il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche del Comune di Napoli ed il vigente Regolamento del Commercio su Aree Pubbliche approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 03/02/2017;

Vista la Legge Regionale n. 1/2014;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 che ha approvato le "Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie";

Vista la nota PG/2017/566854 del 17/07/2017 con la quale l'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche ha invitato le Municipalità a procedere, sulla scorta delle linee guida approvate con delibera di G.C. n. 513/2016, alla individuazione delle aree ed alla assegnazione dei posteggi;

Visto il Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30/03/2017 e s.m.i;

Viste le deliberazioni nn. 34 del 23/10/2017 e 36 del 07/11/2017 del Consiglio della Municipalità 2;

Visto l'art. 107 del D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetto l'avviso pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n. 232 posteggi mediante il rilascio di autorizzazioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione della manifestazione "Fiere Natalizie 2017" sul territorio della Municipalità 2, nel periodo **dal 30 novembre 2017 al 07 gennaio 2018**, con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00.

1. Tipologie merceologiche ammesse:

E' ammessa l'esposizione e la vendita di:

- presepi e articoli natalizi;
- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.);
- prodotti dell'artigianato in genere;



MUNICIPALITA' 2

- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

2. Tipologie merceologiche non ammesse:

E' vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- oggetti preziosi.

3. Tipologie autorizzazioni:

- **tipologia 1 (non alimentare – opere del proprio ingegno):** posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'ex art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs 114/98 e s.m.i.;

- **tipologia 2 (non alimentare - commercio):** posteggio per la vendita di presepi ed articoli natalizi (giocattoli, addobbi, luminarie, etc.), oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;

- **tipologia 3 (alimentare – confezionato di qualità):** posteggio per la vendita di prodotti alimentari confezionati della tradizione enogastronomica d'eccellenza. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso e che posseggano tutti i requisiti igienico-sanitari per il commercio dei prodotti alimentari sulle aree pubbliche di cui all'Ordinanza 3 aprile 2002 del Ministero della Salute.

4. Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza delle seguenti prescrizioni contenute nelle “Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie” approvate con delibera di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016:

- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale;
- in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita;
- per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede

- stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
 - ciascun soggetto affidatario a seguito di procedura di evidenza pubblica deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
 - deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
 - deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
 - il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
 - deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
 - resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Per garantire il rispetto delle norme che regolamentano la raccolta differenziata dei rifiuti, sarà cura della Municipalità, di concerto con Asia e Polizia Locale, individuare un responsabile per ogni Mercatino, tra gli assegnatari dei posteggi, con il compito di monitorare costantemente il corretto andamento della raccolta, di coordinare gli interventi che dovessero rendersi necessari, di segnalare gli abusi ai fini dell'immediato ritiro dell'autorizzazione, di sovrintendere alla fase di chiusura definitiva dell'attività di ogni singolo mercatino per evitare abusi.

Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

5. Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:

- nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza, con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
- il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
- nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è

- tenuto conto nella determinazione del canone;
- in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio concessorio. In mancanza, vi provvederà il Comune a spese del concessionario;
 - il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per la violazione delle norme di sub-concessione (art.16 del Regolamento), per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
 - è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
 - in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese;
 - il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie (cd "storicità") per le edizioni future.

6. Tariffe.

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, 25 e 26 e della Tabella A) detta "dei coefficienti moltiplicatori di specificità" *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone*, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 30/03/2017 e s.m.i, si applicano le seguenti tariffe:

per i primi quindici giorni

- Categoria "A" € 12,11 x 0,30 al mq al giorno
- Categoria "B" € 8,47 x 0,30 al mq al giorno
- Categoria "C" € 6.05 x 0,30 al mq al giorno

dal sedicesimo giorno

- Categoria "A" € 12,11 x 0,15 al mq al giorno
- Categoria "B" € 8,47 x 0,15 al mq al giorno
- Categoria "C" € 6.05 x 0,15 al mq al giorno

E' previsto dall'art. 31, comma 2, del Regolamento C.O.S.A.P. del Comune di Napoli, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 500,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e restanti rate da versare non oltre il termine temporale dell'occupazione.

La Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche valuterà i progetti presentati.

7. Aree individuate, relativi numeri di posteggi e categoria area.

Dal 30 novembre 2017 al 07 gennaio 2018 (39 giorni), con orario di esercizio dalle ore 8,30 alle ore 22,00:

N.	VIA	N. POSTEGGI	DIMENSIONI	MQ TOTALI	TIPOLOGIA AUTORIZZAZIONE	CATEGORIA PER COSAP
1	Piazza Dante	36	3 x 3	324	1, 2 e 3	A
2	Via Cervantes	10	3 x 3	90	1, 2 e 3	A
3	Via Guantai Nuovi	13	3 x 3	117	1, 2 e 3	A
4	Via Ponte di Tappia	22	2 x 2	88	1, 2 e 3	A
5	Via A. Diaz - Largo Berlinguer	12	3 x 3	108	1, 2 e 3	A
6	Piazza Scipione Ammirato	9	3 x 3	81	1, 2 e 3	C
7	Piazza Luigi Miraglia	6	2 x 2	24	1, 2 e 3	A
8	Cortile S. Chiara	14	3 x 3	126	1, 2 e 3	A
9	Piazzetta Olivella	6	2 x 2	24	1, 2 e 3	C
10	Largo S. Giovanni Maggiore	6	2 x 2	24	1, 2 e 3	A
11	Piazza Salvo D'Acquisto	44	3 x 3	396	1, 2 e 3	A
12	Scale Montesanto	24	2 x 2	96	1, 2 e 3	C
13	Piazza Francese	8	2 x 2	32	1, 2 e 3	B
14	Piazzetta Orefici	7	3 x 3	63	1, 2 e 3	C
15	Via Carlo Troya	15	3 x 3	135	1, 2 e 3	C

8. Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione.

Possono partecipare alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola:

- gli operatori su area pubblica che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere creativo;
- le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l'elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all'associazione richiedente, non presenti nell'elenco allegato alla domanda di partecipazione).



MUNICIPALITA' 2

9. Formazione delle graduatorie.

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all'ultimo triennio;
- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale e/o internazionale nell'arco di vent'anni (per gli eventuali riconoscimenti redatti in una lingua straniera, saranno valutate esclusivamente le relative traduzioni giurate); il presente requisito deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione, i relativi titoli.
- realizzazione di prodotti di artigianato a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, da realizzare anche nelle postazioni opportunamente assegnate.

10. Criteri di attribuzione del punteggio.

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- possesso di attestati di partecipazione ad eventi fieristici durante le passate edizioni con particolare riferimento all'ultimo triennio: 1 punto per ogni attestato fino ad un massimo di punti 3 (1 per ogni anno);
- ordine cronologico d'invio dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute, attribuendo 2 punti all'istanza presentata per prima, mentre alle istanze successive saranno attribuiti punti via via decrescenti secondo la seguente formula: $2 - 2/(N+1-Y)$ (N = numero delle istanze pervenute ed Y numero della istanza in ordine cronologico); faranno fede data e orario del protocollo;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, rilasciati al candidato, in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti: punti 0,5 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 1,5;
- realizzazione di prodotti a carattere non seriale e non alimentare, frutto del proprio ingegno a carattere creativo, intesi non come mero assemblamento di prodotti finiti ma come realizzazione di opere in cui prevalgano la matrice artistica e la capacità manuale dell'autore, da realizzarsi anche nelle postazioni opportunamente assegnate (**è necessario allegare foto delle fasi di creazione dei manufatti**): punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5;
- appartenenza alla filiera etica e solidale, provenienti da realtà imprenditoriali, associazioni, fondazioni e cooperative del terzo settore legate alla lotta alle mafie, al racket e all'usura, e/o miranti ad offrire opportunità lavorative a persone in difficoltà: punteggio assegnato fino ad un massimo di punti 1.5.

La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 9.5.

A parità di punteggio, si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal primo.



MUNICIPALITA' 2

Il punteggio conseguito dall'organismo collettivo sarà attribuito a ciascun socio/associato ammesso alla selezione.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile ad horas, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

La commissione tecnico/amministrativa che valuterà le domande, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email.

Si fa presente che i "Mercatini Natalizi" o "Fiere Natalizie" della Municipalità 2 rappresentano una forma straordinaria di utilizzo dello spazio pubblico per esporre prodotti tipici della tradizione artigianale e culturale della città e si svolgono in aree del Centro Storico (patrimonio dell'UNESCO) con elevato flusso di turisti e cittadini. E', pertanto, richiesto l'utilizzo di strutture (box, casette o gazebo) omogenei tra loro, realizzati con materiali certificati di qualità atti ad accrescere il valore culturale e turistico dell'evento". E' richiesta, quindi, la documentazione attestante la tipologia di struttura che si intende installare, corredata da foto e/o schede tecniche e ogni altro elemento utile per la valutazione.

11. Presentazione delle domande.

Gli operatori e le associazioni interessate potranno presentare **domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00, al Comune di Napoli - Municipalità 2 - Servizio Attività Tecniche - Ufficio Protocollo sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, ESCLUSIVAMENTE A MANO E A CURA DELL'INTERESSATO E/O PROPRIO DELEGATO, TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, DAL GIORNO 13/11/2017 AL GIORNO 20/11/2017, DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 13.00.**

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

E' possibile presentare, pena l'esclusione, in forma singola o collettiva (società, associazione, organismo collettivo, etc.) una sola istanza di partecipazione per una sola area prevista dal presente avviso.

Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie. Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) indicato nell'istanza. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

L'istanza inoltrata da singole persone fisiche dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato MOD_FN1/17 – ISTANZA (in forma singola), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

L'istanza inoltrata dagli organismi collettivi dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato MOD_FN2/17 – ISTANZA (in forma collettiva), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

- 1) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (MOD_FN2/17_A)
- 2) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (MOD_FN2/17_B).

Tutti i partecipanti (in forma singola e associata) dovranno presentare inoltre:

- **il documento denominato “Patto d'Integrità” debitamente compilato e sottoscritto**

Eventuali comunicazioni e richieste di integrazione, da parte dell'Amministrazione saranno trasmesse all'indirizzo di posta certificata (PEC), così come richiesto sul modello di istanza, che costituirà l'unico mezzo certificato di trasmissione per comunicazioni o richieste di integrazioni. Nel caso in cui il partecipante indichi sulla domanda, in luogo della pec, fax, telefono o mail, il Servizio è esente da ogni responsabilità in merito all'effettivo ricevimento di eventuali richieste di integrazioni e/o comunicazioni. Atteso i tempi ristretti della procedura, non è previsto alcun tipo di comunicazione mediante servizio postale tradizionale. In mancanza di riscontro delle integrazioni richieste, nei tempi previsti dalla procedura, non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione, per cui l'istante sarà automaticamente escluso. In caso di organismi collettivi le integrazioni saranno comunicate esclusivamente al rappresentante dell'organismo collettivo che ha presentato l'istanza.

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società/associazione, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

12. Cause di esclusione.

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dall'avviso;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;



MUNICIPALITA' 2

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2;
- la mancata sottoscrizione, in sede di presentazione della domanda, del rispetto delle *Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica* sopra elencate.

13. Aggiudicazione, avvisi, pubblicazione.

Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnico/amministrativa, nominata con Disposizione Dirigenziale, costituita nell'ambito della Municipalità 2, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.

Al fine di una spedita e celere definizione del procedimento e formazione delle graduatorie, i concorrenti possono anche allegare, alla domanda di partecipazione, a conferma di quanto dichiarato:

- copia dell'autorizzazione al Commercio su aree pubbliche;
- visura C.C.I.A.A. in carta semplice (anche fotocopia) in cui sia evidenziata la data di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche ovvero iscrizione al Registro delle Imprese (ex Registro Ditte).

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili per l'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

Le graduatorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale che sarà resa pubblica a far data dal 23/11/2017, mediante affissione presso la segreteria del S.A.T., nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 2, all'indirizzo www.comune.napoli.it.

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie** sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9,00 alle ore 13,00**



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITA' 2

(secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria) presso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 2, sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso il Servizio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici. Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone O.S.A.P., sul C/C n. 49543655 intestato a C.O.S.A.P. Servizio Entrate di Napoli – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dal S.A.T., **per le aree rientranti nella viabilità secondaria**, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, al Servizio Attività Tecniche sito in Piazza Dante, 93, 3° piano, **dal giorno 28/11/2017, dalle ore 9.00 alle ore 13.30, muniti di marca da bollo del valore di € 16,00 secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria il giorno della pubblicazione della stessa, mentre, per le aree rientranti nella viabilità primaria, presso il Servizio Polizia Amministrativa.**

Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciatari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciatari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante email, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/concessione.

14. Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 2 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente
Ing. Edoardo Fusco

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.lgs 82/2005.