

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Marina PAPARO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30.06.1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

DA SETTEMBRE 2016, COMMISSARIA STRAORDINARIA DI ACQUA BENE COMUNE NAPOLI, A.S.
2008-2017

- Attività professionale autonoma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

STUDIO LEGALE AVV. MARINA PAPARO, VIA TOLEDO 156, NAPOLI
Studio legale operante nel settore civile – lavoro - previdenza
ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO
DAL 2010 FIDUCIARIO DI EQUITALIA SUD SPA

• Date

1996-2008

- Attività professionale autonoma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

STUDIO LEGALE ASSOCIATO PAPARO-PICCOLINO, via Toledo 156, Napoli
Studio legale associato specializzato in diritto del lavoro
ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO

• Date

1993-1996

- Attività professionale autonoma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

STUDIO LEGALE AVV. MARINA PAPARO, VIA DEI FIORENTINI 61, NAPOLI
Studio legale operante nel settore civile – lavoro - previdenza
ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO

• Date

1988-1993

- Attività professionale autonoma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

STUDIO LEGALE AVV. MARINA PAPARO, VIA B.CARACCILO 16, NAPOLI
Studio legale operante nel settore civile – lavoro - previdenza
ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI PRATICANTE AVVOCATO FINO AL MARZO 1990 E DI AVVOCATO
SUCCESSIVAMENTE

• Date

1986-1988

- Attività professionale autonoma
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

STUDIO LEGALE AVV. RAFFAELE DE FELICE, VIA B.CROCE 8, PORTICI (NA)
STUDIO LEGALE OPERANTE NEL SETTORE CIVILE – LAVORO - PREVIDENZA
ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI PRATICANTE AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

20.06.2002

Qualifica conseguita

Iscrizione Albo Cassazionisti

• Date

06.03.1990

• Qualifica conseguita

Conseguimento del titolo di avvocato a seguito di superamento dell'esame di stato

• Date

1978-1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi Napoli "Federico II", Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità

Corso di laurea in giurisprudenza con piano di studi tradizionale.

professionali oggetto dello studio	Tesi in diritto privato, Relatore prof. Raffaele Rascio.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Date 	Laurea in giurisprudenza con votazione finale di 110/110. 1973-1978
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Classico "G.De Bottis" di Torre del Greco (NA).
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica con votazione finale di 53/60
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE discreta discreta discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI	Capacità di studio delle controversie e di impostazione delle cause, mediante elaborazione di strategie difensive idonee alla realizzazione degli obiettivi. Acquisita esperienza nella gestione di trattative, anche in sede sindacale, per la composizione stragiudiziale delle liti. Capacità e competenza di gestione in tutte le sedi giudiziarie ed in tutte le fasi del processo, compresa quella esecutiva, particolarmente approfondita negli ultimi anni. Capacità organizzative e di gestione delle controversie collettive.
PRINCIPALE AMBITO DI ATTIVITÀ CULTURALE	Approfondimento appassionato delle tematiche sociali del diritto del lavoro e della previdenza, sia durante gli studi universitari, sia successivamente, attraverso la partecipazione a convegni e dibattiti, in sede accademica e forense. Partecipazione a gruppi di lavoro di associazioni nazionali di giuristi, finalizzate allo svolgimento di approfondite analisi critiche della legislazione ed all'elaborazione di tesi giuridico-intepretative e di proposte legislative.
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE	Capacità comunicative e di organizzazione di gruppi, acquisite nella pratica di relazioni di tipo sindacale, nella scuola e nell'università. Capacità comunicative specifiche relative alla comprensione delle problematiche ed alla impostazione e conduzione di vertenze collettive ed individuali, acquisite nell'esercizio della professione forense e nel costante contatto con la clientela e con soggetti sindacali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Uso di programmi di videoscrittura, quali Microsoft, word ed Excel, sistemi base linux e software di videoscrittura open source, anche per la elaborazione di conteggi. Uso di internet, in particolare di siti e programmi dedicati per ricerche giurisprudenziali.
PATENTE O PATENTI	Patente auto tipo B

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i. Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

DICHIARAZIONI

La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del D.P.R..

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, la sottoscritta attesta la veridicità delle informazioni contenute nel presente Curriculum.

Napoli, 9 marzo 2016

Avvocato Marina PAPARO

