

Premesso che

- è intenzione della Municipalità 6 istituire un polo per attività socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia dei tre quartieri costituenti la Municipalità: Ponticelli, Barra, S.Giovanni a Teduccio, da programmare sul territorio di pertinenza e da svolgersi presso immobili e/o sedi di competenza della Municipalità 6;
- in tal senso si ritiene di mettere a disposizione alcuni immobili e/o sedi tra le strutture in consegna alla Municipalità 6, al fine di consentire ai soggetti a vario titolo interessati: persone singole e Società di persone, associazioni senza scopo di lucro e O.N.L.U.S., enti di promozione sociale o sportiva, A.T.I. ed eventuali altri raggruppamenti dei medesimi soggetti, **di presentare proposte di utilizzo, attraverso la definizione di un Piano Programmatico-descrittivo di utilizzo dei locali nel periodo richiesto e comunque non oltre un anno;**
- in considerazione dello stato di diversi immobili di competenza della Municipalità 6, nel caso di proposte di utilizzo, le stesse devono essere accompagnate da una descrizione degli interventi che si intende realizzare per la riqualificazione dei locali oggetto di richiesta di affidamento e loro determinazione economica, assumendosene gli oneri conseguenti alla loro realizzazione, prima dell'utilizzo;
- allo stato attuale sono già stati individuati, per lo scopo sopra descritto:
 - ✓ **i locali presenti nella sede Municipale di Barra**, che risultano sottoutilizzati, oltre a presentarsi in situazione di scarsa manutenzione;
 - ✓ **i locali della Biblioteca per ragazzi**, sita in Via Ottaviano a S.Giovanni, anch'essa sottoutilizzata e in condizione di scarsa manutenzione;
- al momento è in corso la ricerca di locali sul territorio di Ponticelli, nonché di altri eventualmente idonei, su tutta la Municipalità, da utilizzare anch'essi per lo scopo sopra descritto e pertanto, pur se non ancora individuati e quindi non inseriti nell'Avviso Pubblico oggetto di approvazione in questa sede, nell'approvare gli indirizzi per la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'utilizzo, in periodi limitati, di immobili e/o sedi, o parti di essi, sul territorio della Municipalità 6, si intende sin d'ora estesa l'autorizzazione alla pubblicazione del conseguente Avviso Pubblico anche per i locali che saranno successivamente individuati, nel rispetto degli indirizzi di cui alla presente delibera.

Tenuto conto che:

- in considerazione della progressiva diminuzione del personale i locali presenti nella sede Municipale di Barra risultano sottoutilizzati, oltre che presentarsi in situazione di scarsa manutenzione;
- analoga situazione si riscontra presso i locali della Biblioteca per ragazzi, sita in Via Ottaviano a S.Giovanni, presso la quale si è riscontrata una frequentazione quasi nulla, negli ultimi tempi;
- rispetto allo stato attuale dei locali di cui sopra la Municipalità, non avendo a disposizione i finanziamenti necessari alla loro riqualificazione, non ha potuto sinora procedere agli interventi dovuti;
- la situazione attuale vede quindi -in primo luogo- un mancato pieno utilizzo dei locali della due strutture individuate che invece, opportunamente riqualificati, potrebbero avere una funzione importante, rispetto alle esigenze della cittadinanza, assumendo, contestualmente ad altre strutture della Municipalità, un ruolo nell'ambito di iniziative socio-culturali da svolgersi sul territorio di competenza;
- in tal senso, nel corso della riunione di Giunta Municipale tenutasi in data 21/03/2017, è stata già discussa la possibilità di utilizzare i locali siti al piano terra della sede di Barra, per iniziative socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia del quartiere e sul territorio di Barra. Nel decidere positivamente in tal senso, prospettando la possibilità che tale scelta possa essere allargata anche nelle altre sedi Municipali presenti a Ponticelli e S.Giovanni, è stato deciso



2

- di affidare al Direttore della Municipalità 6 la predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi necessari e propedeutici alla decisione assunta;
 - lo schema della presente delibera, nonché del relativo Avviso di cui sopra, originariamente predisposto solo per i locali di Barra, è stato sottoposto, in data 16/05/2017, all'esame della competente Commissione Consiliare che, dopo approfondita discussione lo ha approvato, facendo osservazioni di cui si è tenuto conto, inserendo nella presente deliberazione ulteriori locali, quali quelli della Biblioteca per ragazzi, sita in Via Ottaviano a S.Giovanni, nonché predisponendosi ad individuare altri locali da assoggettare, successivamente, alla procedura in oggetto;
 - al fine di procedere nel senso sin qui indicato si ritiene necessario stimolare la partecipazione del maggior numero di soggetti (associazioni senza scopo di lucro e O.N.L.U.S., organismi di promozione socio-culturale, ecc.), avviando una procedura ad evidenza pubblica tesa ad individuare coloro ai quali dare la possibilità di utilizzare i locali di cui sopra. A tal scopo è stato predisposto uno schema di Avviso Pubblico, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Municipalità, unitamente alla procedura che prevede la pubblicazione dello stesso, al quale tutti gli interessati potranno partecipare, esplicitando i termini della loro proposta, sulla base degli elementi tecnico-economici ed amministrativi riportati nell'Avviso Pubblico;
 - in congruenza ed ottemperanza a tutto quanto sopra riportato, si rende quindi necessario procedere alla pubblicazione del seguente atto:
"Avviso Pubblico per l'utilizzo dei locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra e per i locali attualmente adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a S.Giovanni, per iniziative socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia dei tre quartieri e sul territorio della Municipalità 6.
 - a tal fine si ritiene opportuno fissare gli indirizzi, da parte del Consiglio di Municipalità, sulle finalità ed obiettivi della procedura di cui sopra.
 Pertanto, in primo luogo, si specificano le finalità che sono alla base della procedura da avviare:
 - 1) **Offrire la possibilità di utilizzare i locali per iniziative socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia dei tre quartieri e sul territorio della Municipalità 6.**
 - 2) **Esecuzione degli interventi necessari alla riqualificazione ed adeguamento dei locali individuati e loro adeguamento per gli usi definiti.**
 - 3) **Individuazione di un soggetto esterno all'amministrazione, cui assegnare i locali di cui sopra per lo svolgimento delle attività indicate.**
 - 4) **Definizione di uno schema di Convenzione contenente le condizioni cui è assoggettato l'affidamento.**
 - Al fine di procedere nel senso indicato, il SAT ha individuato i lavori che, in linea di massima si possono rendere necessari per la riqualificazione dei locali oggetto della procedura di affidamento, i cui grafici saranno allegati al relativo Avviso Pubblico, che sono:
 - ✓ spicconatura di intonaci e raschiature vecchie pitture
 - ✓ rifacimento di intonaci
 - ✓ rasatura e stuccatura di pareti
 - ✓ tinteggiatura di pareti
 - ✓ verifica impianto elettrico;
 - si precisano gli elementi principali da indicare come riferimento della procedura pubblica e che attengono all'offerta che ogni partecipante deve esporre nel presentare la propria richiesta di utilizzazione:
 - *esecuzione degli interventi da realizzare per la riqualificazione dei locali;*
 - *definizione di un Piano Programmatico di utilizzo dei locali nel periodo richiesto e comunque non oltre un anno;*
 - *indicazione dei requisiti posseduti dai partecipanti.*
- In tal senso si ritiene opportuno tenere conto, tra l'altro, del radicamento sul territorio, nonché delle esperienze maturate in attività analoghe a quelle che si intendono svolgere.



Tutto quanto sopra premesso e considerato si ritiene, pertanto, che si possa procedere alla divulgazione dell'Avviso Pubblico predisposto ed allegato al presente provvedimento per farne parte sostanziale ed integrante.

Letto

il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi compreso sono vere e fondate e, quindi, redatte dal Dirigente del Servizio Attività Tecniche sotto la propria responsabilità tecnica-amministrativa, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui appresso sottoscrive

Il Dirigente SAT
Arch. Giulio Aurino



DELIBERA

- 1) Per i motivi e in congruenza con le finalità e gli obiettivi espressi in **premessa**, che si intendono integralmente riportati in questa parte dispositiva, **approvare l'Istituzione di un polo per attività socio-culturali da svolgersi presso immobili e/o sedi di competenza della Municipalità 6** ed i relativi Indirizzi per la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'utilizzo, in periodi limitati, di immobili e/o sedi, o parti di essi, sul territorio della Municipalità 6.
- 2) **Approvare lo schema di Avviso Pubblico**, allegato al presente provvedimento per farne parte sostanziale ed integrante, per l'affidamento, per periodi limitati e comunque non oltre un anno, dei locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra e per i locali **attualmente** adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a S.Giovanni, per lo svolgimento di iniziative socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia dei tre quartieri e sul territorio della Municipalità 6. Detto affidamento avverrà senza alcun onere economico per l'Amministrazione e sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità verso i soggetti utilizzatori della struttura nonché verso terzi.
- 3) **Dare mandato** al Dirigente del Servizio Attività Tecniche di procedere alla **predisposizione** di tutti gli atti tecnico-amministrativi, di propria competenza, necessari all'espletamento della procedura pubblica di affidamento, dando avvio alla stessa, attraverso la pubblicazione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati all'uopo predisposti.

IL PRESIDENTE
Ing. Salvatore Boggia



Il Dirigente del SAT
Arch. Giulio AURINO



VISTO: Il Direttore
Arch. Giulio AURINO





COMUNE DI NAPOLI

VI MUNICIPALITA'
Barra – Ponticelli – San Giovanni a Teduccio

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DELLA VI MUNICIPALITA'

Prop. n. 19..... del 19/06/2017, avente ad oggetto:

OGGETTO: Istituzione di un polo per attività socio-culturali da svolgersi presso immobili e/o sedi di competenza della Municipalità 6. Indirizzi per la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'utilizzo, in periodi limitati, di immobili e/o sedi, o parti di essi, sul territorio della Municipalità 6.
Approvazione dell'Avviso Pubblico per l'utilizzo dei locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra e per i locali attualmente adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a S.Giovanni, per iniziative socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia dei tre quartieri e sul territorio della Municipalità 6.

Il dirigente del Servizio Attività Tecniche della VI Municipalità, esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.L.vo 267/00, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

Favorevole

Napoli, 19/06/2017.....

Il Dirigente S.A.T.
Arch. Giulio Anna

Pervenuta in Ragioneria Generale il Prot.

Il Direttore del Servizio di Ragioneria, esprime ai sensi dell'art. 49 comm. 1 D.L.vo 267/00 il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

IL RAGIONIERE GENERALE

Addi.....

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di €.....viene prelevata dal Titolo Sez.
.....

Rubrica Cap. (.....) del Bilancio, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione €.....

Impegno precedente €.....

Impegno presente €.....

Disponibile €.....

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi.....

IL RAGIONIERE GENERALE

.....

Il Direttore della Municipalità che assiste alla riunione del Consiglio esprime le seguenti osservazioni in ordine alla suddetta proposta n. 9 del 19/6/2017 avente ad oggetto:

"Istituzione di un polo per attività socio-culturali da svolgersi presso immobili e/o sedi di competenza della Municipalità 6. Indirizzi per la procedura ad evidenza pubblica, finalizzata all'utilizzo, in periodi limitati, di immobili e/o sedi, o parti di essi, sul territorio della Municipalità 6.

Approvazione dell' "Avviso Pubblico per l'utilizzo dei locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra e per i locali attualmente adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a S. Giovanni, per iniziative socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia dei tre quartieri e sul territorio della Municipalità 6".

NULLA OSSERVA

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the text "NULLA OSSERVA".



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 6

Barra – Ponticelli – San Giovanni a Teduccio

Direzione della Municipalità

Servizio Attività Tecniche

AVVISO PUBBLICO

Procedura finalizzata all'utilizzo, in periodi limitati, dei locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra e per i locali attualmente adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a S.Giovanni, per iniziative socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia dei tre quartieri e sul territorio della Municipalità 6.

È INDETTA

Una selezione per l'affidamento, in periodi limitati, dell'utilizzo dei locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra e per i locali attualmente adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a S.Giovanni, per iniziative socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia dei tre quartieri e sul territorio della Municipalità 6, per una durata massima di anni 1 (uno), dalla data di sottoscrizione della convenzione, senza alcun onere economico per l'Amministrazione e sollevando la stessa da qualsiasi responsabilità verso i soggetti utilizzatori della struttura nonché verso terzi.

1. ENTE AFFIDATARIO

Municipalità 6, Barra – Ponticelli – San Giovanni a Teduccio, Via Atripaldi S.Giovanni a Teduccio, Napoli. email municipalita6.attivita.tecniche@comune.napoli.it

2. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Municipalità 6 intende affidare, ai soggetti di cui al successivo punto 3, i locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra e quelli attualmente adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a S.Giovanni, per il loro utilizzo per iniziative socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia dei tre quartieri e sul territorio della Municipalità 6, per periodi limitati e comunque non oltre un anno.

L'affidamento comprende:

a) Esecuzione degli interventi necessari alla riqualificazione ed adeguamento dei locali individuati e loro adeguamento per gli usi definiti, così determinati:

- ✓ *spicconatura di intonaci e raschiature vecchie pitture*
- ✓ *rifacimento di intonaci*

17

- ✓ *rasatura e stuccatura di pareti*
- ✓ *tinteggiatura di pareti*
- ✓ *verifica impianto elettrico.*

b) Emissione del Certificato di corretta esecuzione dei lavori.

c) Assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione degli spazi oggetto di affidamento, durante il periodo per il quale avverrà detto affidamento.

Il corrispettivo dei lavori e delle prestazioni di cui sopra sarà inteso quale valore da corrispondere all'amministrazione per l'utilizzo degli spazi oggetto della presente procedura.

3. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi i richiedenti appartenenti alle seguenti categorie:

Persone singole e Società di persone, associazioni senza scopo di lucro e O.N.L.U.S., enti di promozione sociale o sportiva, A.T.I. ed eventuali altri raggruppamenti dei medesimi soggetti: in quest'ultimo caso dovrà essere costituito apposito comitato di gestione il quale, in caso di affidamento degli spazi, dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata richiesta da ogni singolo partecipante, comunque non potrà essere superiore ad anni 1 dalla data di sottoscrizione della convenzione.

5. PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I partecipanti dovranno presentare in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, **a pena di esclusione**, apposita istanza di partecipazione nella quale, oltre ad essere indicato il periodo per il quale si chiede l'affidamento, dovranno essere autocertificati, secondo le modalità indicate dal DPR 445/00, i requisiti richiesti, la dichiarazione di aver preso visione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati e di aderire integralmente a quanto in esso indicato, nonché la dichiarazione di aver preso visione degli spazi oggetto di affidamento.

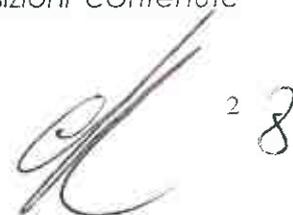
L'istanza, redatta in lingua italiana ed in regola con le disposizioni sul bollo, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante e trasmessa obbligatoriamente a mano all'ufficio Protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 6, sito in via Atripaldi a S.Giovanni, Napoli.

La busta dovrà recare, oltre all'indirizzo sopraindicato, la seguente dicitura:

Selezione finalizzata all'utilizzo, in periodi limitati, dei locali siti al piano terra della sede Municipale di Barra e per i locali attualmente adibiti a Biblioteca per ragazzi in via Ottaviano a S.Giovanni, per iniziative socio-culturali quali mostre, convegni, dibattiti, ecc., sulla storia dei tre quartieri e sul territorio della Municipalità 6.

Nell'istanza, tra l'altro, ogni concorrente deve dichiarare di:

- *non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 80, del D. Lgs. 50/2016;*
- *aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;*
- *accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso pubblico e nei suoi allegati;*
- *essersi recato sul posto e verificata la natura dei lavori da eseguirsi;*



- aver preso conoscenza e aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni di cui all'Avviso Pubblico e degli oneri previsti;
- avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria richiesta di affidamento;
- che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n°1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle procedure di affidamento di pubbliche amministrazioni;
- indica i nominativi, le date di nascita e di residenza delle persone individuate quali referenti responsabili nel rapporto con l'Amministrazione, relativamente all'affidamento in oggetto.

All'interno del plico, oltre quanto già in precedenza precisato, andrà inserita relazione dettagliata sulla richiesta di affidamento che dovrà, tra l'altro, contenere:

- descrizione degli interventi che si intende realizzare per la riqualificazione dei locali oggetto di richiesta di affidamento e loro determinazione economica, con impegno a produrre la certificazione sulla corretta esecuzione dei lavori;
- definizione di un Piano Programmatico-descrittivo di utilizzo dei locali nel periodo richiesto e comunque non oltre un anno.

6. VERIFICA DELLE PROPOSTE PERVENUTE

La Commissione all'uopo nominata, non procederà all'apertura dei plichi non sigillati e non controfirmati sui lembi di chiusura decretando, contestualmente, l'esclusione dalla Selezione del concorrente che non abbia ottemperato a tale obbligo.

Le proposte presentate, **qualora in concorrenza fra di loro per locali scelti e periodo individuato**, verranno valutate da apposita Commissione giudicatrice, sulla base dei criteri di aggiudicazione, così come specificati all'art. 8

La Commissione procederà quindi all'attribuzione dei punteggi previsti, alla redazione della graduatoria di merito della Selezione ed alla conseguente proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato.

La Commissione procederà ai propri lavori secondo il seguente crono-programma:

- a) **in seduta pubblica**, previa opportuno avviso sul sito della Municipalità, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della presenza, all'interno di ogni plico, della documentazione richiesta, valutando l'ammissibilità alla selezione degli eventuali partecipanti;
- b) **in una o più sedute riservate**, la Commissione procederà all'esame delle proposte/richieste presentate, procedendo alla valutazione delle stesse ed all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo le indicazioni di cui al successivo punto 8. Alla conclusione di tali operazioni di esame e valutazione, la Commissione procederà a stilare una graduatoria definitiva ed all'individuazione del primo classificato, con relativa proclamazione dell'affidatario.

Nel caso di proposte singole o comunque inerenti locali e periodi non sovrapponibili, la commissione valuterà la completezza della richiesta, l'ottemperanza alle prescrizioni dell'Avviso Pubblico ed il possesso dei requisiti richiesti. All'esito positivo provvederà alla proclamazione dell'affidatario.



7. DETERMINAZIONE DEI LAVORI

Le istanze presentate dovranno contenere la determinazione degli interventi di cui al punto 2 del presente avviso, rispetto alle quali ogni partecipante deve indicare le proprie proposte, eventualmente anche integrative e migliorative.

8. PIANO PROGRAMMATICO DI UTILIZZO DEI LOCALI

Il Piano programmatico da presentare deve obbligatoriamente indicare e specificare le iniziative che si intendono intraprendere per l'utilizzo dei locali oggetto di affidamento.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

ELEMENTI QUALITATIVI

A - Punti da 1 a 2: assegnati mediante la valutazione del **radicamento sul territorio nel bacino di utenza dei locali oggetto di affidamento**, termini di consistenza associativa e organizzativa.

B- Punti da 1 a 2: assegnati mediante la valutazione delle esperienze già maturate **in materia di attività socio-culturali e/o similari**.

C - Punti da 1 a 6: assegnati mediante la valutazione di:
- interventi che si intende realizzare per la riqualificazione dei locali oggetto di richiesta di affidamento e loro determinazione economica;
- definizione di un Piano Programmatico-descrittivo di utilizzo dei locali nel periodo richiesto e comunque non oltre un anno.

10. CONVENZIONE

Il rapporto contrattuale con l'affidatario, sarà disciplinato dall'apposita convenzione, che sarà predisposta successivamente e che conterrà tutto quanto offerto nella proposta risultata vincente, incluso le eventuali integrazioni derivanti dalle proposte programmatiche effettuate dal soggetto vincitore.

12. NORME GENERALI

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

Non si darà corso all'apertura del plico chiuso sul quale non sia apposto il mittente e/o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della selezione.

Non sarà ammessa alla selezione l'offerta che risulti priva di alcuno dei documenti richiesti.

Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni.

Saranno ammesse ad assistere all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti.

È espressamente stabilito che l'impegno della società, associazione e/o altro è valido, al momento stesso dell'offerta, mentre la Municipalità 6 resterà vincolata solo ad intervenuta stipula della relativa convenzione.

Le spese afferenti il perfezionamento della convenzione (spese contrattuali, bolli, registro, diritti di segreteria e quant'altro dovuto) si intendono a totale carico del **concessionario**.

Alla convenzione si provvederà solo quando l'ente affidatario avrà accertato, a mezzo della certificazione prefettizia, l'assenza dei provvedimenti e procedimenti di cui alla legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Giulio Aurino, Dirigente del Servizio Attività Tecniche Municipalità 6 Comune di Napoli.

Il Dirigente del S.A.T.
Arch. Giulio Aurino



PRESIDENTE : si mette in votazione la proposta di delibera n. 3 del 23/06/2017 :

Presenti n. 22 votanti n. 22

Favorevoli	n.	22
Contrari	n.	0
Astenuti	n.	0

PRESIDENTE :

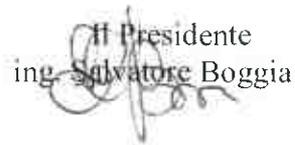
Visto l'esito della votazione, la delibera è approvata, ai sensi dell'art. 48 del Regolamento delle Municipalità, all'unanimità.

Con il parere favorevole del Segretario, espresso ai sensi dell'art.49 comma 1 del Decreto Legislativo n.267 del 13 agosto 2000, in ordine alla regolarità tecnica.

Il Segretario
arch. Giulio Aurino



Il Presidente
ing. Salvatore Boggia



Deliberazione di C.M n. 3 del 23/06/2017 composta da n. 6 pagine, nonché da allegati di complessive pagine 12 progressivamente numerate, che ne costituiscono parte integrante.

SI ATTESTA:

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune di Napoli sul sito www.comune.napoli.it e vi rimarrà per quindici giorni (artt. 47 e 48 Regolamento delle Municipalità);
- che con nota in pari data è stata trasmessa in elenco ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (5° comma art. 47 del Regolamento delle Municipalità).

Il funzionario responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che non è pervenuto alcun ricorso ai sensi del comma 2 dell'art. 48, del regolamento delle Municipalità; che si è provveduto alla prescritta trasmissione ai Presidenti dei Gruppi Consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è regolarmente esecutiva, ai sensi del 1° comma dell'art. 48 dello stesso regolamento delle Municipalità.

Addì / /2017

Il Direttore della VI Municipalità

Il presente provvedimento viene assegnato a:

Servizio Attività Tecniche

Data e firma per ricevuta di copia del presente
atto da parte dell'addetto al ritiro

per le procedure attuative.

Addì /0. /2017