

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Lorenzo Stravolo



Sesso M | Luogo e data di nascita Napoli, 15/07/1988 |

Patente di guida B

Iscritto al collocamento dal 2007.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

LUGLIO – OTTOBRE 2014

Responsabile di attività di formazione e di rendicontazione progetti

Centro Studi FILOS

Centro Direzionale, Is.F 12 – Napoli

GENNAIO – GIUGNO 2014

Addetto amministrativo

Servizio di Polizia Amministrativa – Comune di Napoli

Via Oronizio Massa, 6 – Napoli

NOVEMBRE – DICEMBRE 2013

Junior Account Manager

Giangi Animation Group

Via Brindisi, 72 – Casoria

MARZO 2013 - LUGLIO 2013

Docente formatore

Time Out Service S.r.l.

Via San Francesco a Patria, 32 – Giugliano in Campania

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

SETTEMBRE 2014

Diploma di Formazione Base in Parte generale sulla Sicurezza accordo Stato Regioni.

Win Time S.P.A. – Form & ATP S.r.l. – Napoli.

NOVEMBRE 2013 –MAGGIO
2014

Diploma in Lingua Russa – Primo Livello Concentrico.

Associazione culturale "Massimo Gorki" – Napoli

NOVEMBRE 2013

Diploma In Gestione di Risorse Umane.

Formalia Formazione – Ente accreditato da Federformazione.

DICEMBRE 2012 – LUGLIO 2013

Laurea Magistrale in Scienze della Pubblica Amministrazione.

Dipartimento di Scienze Politiche – Università degli Studi di Napoli "Federico II".
Indirizzo Giuridico – Amministrativo. votazione 108/110.

GIUGNO – OTTOBRE 2012

Diploma di Alta Formazione in "La Pubblica Amministrazione tra efficienza e legalità". Dirigenza e Valutazione dei risultati".

Dipartimento di Scienze Politiche – Università degli Studi di Napoli "Federico II".

OTTOBRE 2007 – DICEMBRE
2011

Laurea Triennale in Scienze Politiche dell'Amministrazione.

Facoltà di Scienze Politiche – Università degli Studi di Napoli "Federico II".
Indirizzo Giuridico-Amministrativo.

SETTEMBRE 2002 – LUGLIO
2007

Diploma di Perito Informatico

Istituto Tecnico per Geometra e Industriale "Carlo Alberto Dalla Chiesa" di Afragola – Indirizzo Informatico (Progetto ABACUS).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue: Inglese: buono (scritto e parlato)
Russo: discreto (scritto e parlato)
Spagnolo: discreto (scritto e parlato)

**COMPETENZE
COMUNICATIVE,
ORGANIZZATIVE E
GESTIONALI**

Buone capacità di elaborazione ed esposizione di lavori e ricerche maturate, in particolare modo nell'esperienza universitaria. Predisposizione e ad operare in contesti professionali differenti, nei quali sia richiesto il lavoro di equipe e l'integrazione delle competenze individuali. Buone capacità relazionali e di mediazione e di comunicazione. Capacità che si sono sviluppate nell'ambito del volontariato, a sostegno del "Centro per i diritti del bambino Gregorio Donato" a Quihà-Makallè nella regione del Tigray (Etiopia).

Competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows, Linux ed Ubuntu;

Buona padronanza degli strumenti Pacchetto Office;

Buon uso dei linguaggi di programmazione: Visual Basic e Visual Basic.net, C e C++

Buon uso dei linguaggi di marcazione: HTML, XML e Asp.

Buona conoscenza dei browser Internet Explorer, Mozilla FireFox e Google Chrome;

3 Moduli Eipass – Cittadino Digitale Licenza AFA689E05F.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Membro del Comitato No discariche dei Comuni a Nord di Napoli

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità

Disponibile a trasferimenti su tutto il territorio nazionale e all'estero.

18/11/2014

Luca Scavolo