

Comune di Napoli

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

Verbale seduta pubblica n. 2

OGGETTO: Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014, con i quali stipulare convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino approvato con Disposizione dirigenziale n. 9/2018 e successive modifiche di cui alla Disposizione dirigenziale n. 12/2018 e alla Disposizione Dirigenziale n. 16/2018.

L'anno duemila diciotto il giorno cinque del mese di ottobre alle ore 8:45 in Napoli, nei locali del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza sito in Via Margherita a Fonseca n. 19, si insedia il RUP, Dott.ssa Barbara Trupiano Dirigente "Servizio Politiche per L'Infanzia e l'Adolescenza, in seduta pubblica per la valutazione della documentazione amministrativa delle istanze relative alla procedura di cui all'oggetto, in qualità di RUP;

Lo stesso viene coadiuvato nelle operazioni di gara da:

- dott.ssa Stefania Coppola, Assistente Sociale del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza;
- dott.ssa Dolores Longone, Ragioniere del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

PREMESSO

- che con Disposizione del Dirigente del Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza n. 9 del 28/06/2018 e successive modifiche di cui alla Disposizione Dirigenziale n. 12 del 24/07/2018 e alla Disposizione Dirigenziale n. 16 del 21/09/2018, è stata indetta apposita selezione mediante Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014,

con i quali stipulare convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino per il periodo 1/01/2019 - 31/12/2020, approvando contestualmente l'Avviso Pubblico con relativa modulistica per le istanze, al cui interno sono definiti obiettivi e sono indicati i criteri di ammissione e di valutazione dei progetti;

- che le istanze dei partecipanti alla selezione dovevano pervenire presso il Protocollo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14/09/2018 secondo le modalità stabilite all'interno dell'Avviso Pubblico;

- che con successiva Disposizione Dirigenziale n. 16 del 21/09/2018 è stata disposta la riapertura dei termini del citato avviso pubblico stabilendo che le istanze dei partecipanti alla selezione dovevano pervenire, presso il Protocollo del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza – Via Santa Margherita a Fonseca n.19, entro e non oltre le ore 12,00 del 28 settembre 2018 secondo le modalità stabilite all'interno dell'Avviso pubblico;

- che, il Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza con nota PG/2018/837876 del 28/09/2018, ha comunicato a tutti gli enti che hanno presentato istanza per l'avviso pubblico in oggetto della seduta pubblica indetta per la data odierna finalizzata al controllo della documentazione amministrativa e successivamente all'insediamento della commissione tecnica per la valutazione delle proposte progettuali.

TANTO PREMESSO il RUP, costituito ai sensi del "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara", approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016, del "Disciplinare per la nomina e composizione delle commissioni giudicatrici per le procedure non riconducibili alla disciplina dei contratti" approvato con Deliberazione Comunale n. 577 del 26/10/2017 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP", approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016 all'ora stabilita, dichiara aperta la pubblica seduta e prende atto che, entro la scadenza del termine stabilito sono pervenuti al protocollo del Servizio n. 135 plichi chiusi:



| numero | numero protocollo | data | forma giuridica | Ente Gestore |
|--------|-------------------|------------|--------------------|---|
| 1 | 771589 | 06/09/2018 | ente ecclesiastico | congregazione suore francescane elisabettine |
| 2 | 780156 | 10/09/2018 | coop soc | campo dei fiori |
| 3 | 780170 | 10/09/2018 | coop soc | lindberg |
| 4 | 780717 | 10/09/2018 | coop soc | unika |
| 5 | 784526 | 11/09/2018 | coop soc | pica |
| 6 | 784735 | 11/09/2018 | coop soc | armonia |
| 7 | 784851 | 11/09/2018 | coop soc | terra di speranza |
| 8 | 784955 | 11/09/2018 | ente ecclesiastico | congregazione suore della provvidenza |
| 9 | 784980 | 11/09/2018 | coop soc | il grillo parlante |
| 10 | 785852 | 11/09/2018 | coop soc | integrazioni |
| 11 | 788232 | 12/09/2018 | associazione | shalom |
| 12 | 788250 | 12/09/2018 | associazione | shalom |
| 13 | 789072 | 12/09/2018 | coop soc | dedalus |
| 14 | 789103 | 12/09/2018 | coop soc | dedalus |
| 15 | 789291 | 12/09/2018 | ente ecclesiastico | congregazione suore di gesù redentore |
| 16 | 789613 | 12/09/2018 | associazione | le ali |
| 17 | 790930 | 12/09/2018 | coop soc | rocca service |
| | 790938 | 12/09/2018 | coop soc | rocca service |
| 18 | 792518 | 13/09/2018 | coop soc | aries |
| 19 | 792568 | 13/09/2018 | coop soc | civitas |
| 20 | 792698 | 13/09/2018 | coop soc | shannara |
| 21 | 792704 | 13/09/2018 | coop soc | shannara |
| 22 | 792754 | 13/09/2018 | coop soc | terra terra |
| | 792761 | 13/09/2018 | coop soc | terra terra |
| 23 | 792898 | 13/09/2018 | coop soc | progetto uomo |
| 24 | 792936 | 13/09/2018 | coop soc | crescere insieme |
| 25 | 792952 | 13/09/2018 | coop soc | crescere insieme |
| 26 | 792975 | 13/09/2018 | coop soc | la bussola |
| 27 | 793295 | 13/09/2018 | associazione | gis |
| 28 | 793302 | 13/09/2018 | associazione | gis |
| 29 | 793310 | 13/09/2018 | associazione | gis |
| 30 | 793328 | 13/09/2018 | ente ecclesiastico | congregazione suore francescane dei sacri cuori |
| 31 | 793334 | 13/09/2018 | ente ecclesiastico | congregazione suore francescane dei sacri cuori |
| 32 | 793352 | 13/09/2018 | associazione | alba |
| 33 | 793371 | 13/09/2018 | coop soc | margherita e gli aquiloni |
| 34 | 793392 | 13/09/2018 | coop soc | la quercia |

| | | | | |
|----|--------|------------|--------------------|---------------------------------|
| 35 | 793406 | 13/09/2018 | coop soc | la quercia |
| 36 | 793500 | 13/09/2018 | coop soc | luigi del prete |
| 37 | 793714 | 13/09/2018 | coop soc | l'onda perfetta |
| 38 | 793814 | 13/09/2018 | coop soc | la bussola |
| 39 | 796207 | 14/09/2018 | coop soc | tempi nuovi |
| 40 | 796209 | 14/09/2018 | coop soc | tempi nuovi |
| 41 | 796223 | 14/09/2018 | coop soc | irene 95 |
| 42 | 796227 | 14/09/2018 | coop soc | irene 95 |
| 43 | 796233 | 14/09/2018 | coop soc | campo dei fiori |
| 44 | 796237 | 14/09/2018 | coop soc | iris |
| 45 | 796248 | 14/09/2018 | coop soc | la mongolfiera |
| 46 | 796254 | 14/09/2018 | coop soc | il girasole |
| 47 | 796258 | 14/09/2018 | coop soc | il girasole |
| 48 | 796267 | 14/09/2018 | coop soc | iris |
| 49 | 796276 | 14/09/2018 | coop soc | verso l'altro |
| 50 | 796291 | 14/09/2018 | coop soc | deta |
| 51 | 796297 | 14/09/2018 | coop soc | deta |
| 52 | 796350 | 14/09/2018 | associazione | melagrana |
| | 796356 | 14/09/2018 | associazione | melagrana |
| 53 | 796613 | 14/09/2018 | coop soc | giglio |
| 54 | 796627 | 14/09/2018 | coop soc | lilliput |
| 55 | 796640 | 14/09/2018 | coop soc | altrove |
| 56 | 796651 | 14/09/2018 | coop soc | sinfonia |
| 57 | 796664 | 14/09/2018 | ente ecclesiastico | istituto figlie del divino zelo |
| 58 | 796682 | 14/09/2018 | ente ecclesiastico | istituto figlie del divino zelo |
| 59 | 796695 | 14/09/2018 | coop soc | an.ge.li. |
| 60 | 796708 | 14/09/2018 | coop soc | uomo |
| 61 | 796713 | 14/09/2018 | coop soc | uomo |
| 62 | 796723 | 14/09/2018 | coop soc | spes |
| 63 | 796754 | 14/09/2018 | coop soc | il girasole |
| | 837348 | 28/09/2018 | coop soc | il girasole |
| 64 | 796766 | 14/09/2018 | associazione | lo scudo |
| 65 | 796778 | 14/09/2018 | coop soc | seme di pace |
| 66 | 796788 | 14/09/2018 | coop soc | bambù |
| 67 | 796799 | 14/09/2018 | coop soc | bambù |
| 68 | 796811 | 14/09/2018 | coop soc | etica |
| 69 | 796822 | 14/09/2018 | coop soc | etica |
| 70 | 796832 | 14/09/2018 | coop soc | aries |
| 71 | 796840 | 14/09/2018 | coop soc | nuova aries |
| 72 | 796849 | 14/09/2018 | associazione | il pioppo |
| 73 | 796864 | 14/09/2018 | coop soc | agorà |
| | 796868 | 14/09/2018 | coop soc | agorà |



| | | | | |
|-----|--------|------------|--------------------|---|
| 74 | 796876 | 14/09/2018 | coop soc | xenia |
| 75 | 796904 | 14/09/2018 | coop soc | marinella |
| 76 | 796919 | 14/09/2018 | coop soc | marinella |
| 77 | 796935 | 14/09/2018 | coop soc | pianeti diversi |
| 78 | 796950 | 14/09/2018 | coop soc | pianeti diversi |
| 79 | 796962 | 14/09/2018 | consorzio | matrix |
| 80 | 796975 | 14/09/2018 | associazione | progetto famiglia accoglienza |
| 81 | 796980 | 14/09/2018 | associazione | progetto famiglia accoglienza |
| 82 | 796988 | 14/09/2018 | associazione | progetto famiglia accoglienza |
| 83 | 796998 | 14/09/2018 | associazione | progetto famiglia accoglienza |
| 84 | 797009 | 14/09/2018 | associazione | progetto famiglia accoglienza |
| 85 | 797019 | 14/09/2018 | associazione | progetto famiglia accoglienza |
| 86 | 797028 | 14/09/2018 | associazione | progetto famiglia accoglienza |
| 87 | 797041 | 14/09/2018 | coop soc | faber |
| 88 | 797051 | 14/09/2018 | coop soc | maria di nazareth |
| 89 | 797063 | 14/09/2018 | associazione | nea make |
| | 797067 | 14/09/2018 | associazione | nea make |
| 90 | 797075 | 14/09/2018 | coop soc | futuro |
| 91 | 797091 | 14/09/2018 | coop soc | ce.s.ant.orf. |
| 92 | 797112 | 14/09/2018 | coop soc | azzurra |
| 93 | 797121 | 14/09/2018 | coop soc | happy |
| 94 | 797130 | 14/09/2018 | coop soc | caos |
| 95 | 797139 | 14/09/2018 | coop soc | caos |
| 96 | 797149 | 14/09/2018 | coop soc | caos |
| 97 | 797159 | 14/09/2018 | coop soc | caos |
| 98 | 797172 | 14/09/2018 | coop soc | caos |
| 99 | 797179 | 14/09/2018 | coop soc | caos |
| 100 | 797192 | 14/09/2018 | coop soc | caos |
| 101 | 797236 | 14/09/2018 | coop soc | caos |
| 102 | 797251 | 14/09/2018 | coop soc | caos |
| 103 | 797269 | 14/09/2018 | coop soc | elfi |
| 104 | 797286 | 14/09/2018 | coop soc | serapide |
| 105 | 797305 | 14/09/2018 | coop soc | serapide |
| 106 | 797322 | 14/09/2018 | coop soc | serapide |
| 107 | 797438 | 14/09/2018 | coop soc | antema |
| 108 | 797474 | 14/09/2018 | coop soc | sos teniamo |
| 109 | 797523 | 14/09/2018 | coop soc | panta rei |
| 110 | 797595 | 14/09/2018 | coop soc | zante |
| 111 | 797616 | 14/09/2018 | coop soc | zante |
| 112 | 797623 | 14/09/2018 | coop soc | zante |
| 113 | 797650 | 14/09/2018 | ente ecclesiastico | istituto antoniano maschile padri rogazionisti |

| | | | | |
|-----|--------|------------|--------------------|--|
| 114 | 797675 | 14/09/2018 | ente ecclesiastico | congregazione dei missionari della divina redenzione |
| 115 | 797715 | 14/09/2018 | coop soc | amici del sorriso |
| 116 | 797723 | 14/09/2018 | coop soc | amici del sorriso |
| 117 | 797765 | 14/09/2018 | coop soc | strada facendo |
| 118 | 797772 | 14/09/2018 | coop soc | strada facendo |
| 119 | 797781 | 14/09/2018 | coop soc | rugiada |
| 120 | 797788 | 14/09/2018 | coop soc | rugiada |
| 121 | 797799 | 14/09/2018 | coop soc | rugiada |
| 122 | 797810 | 14/09/2018 | coop soc | rugiada |
| 123 | 797819 | 14/09/2018 | coop soc | rugiada |
| 124 | 797827 | 14/09/2018 | coop soc | rugiada |
| 125 | 797840 | 14/09/2018 | coop soc | delfino |
| 126 | 797928 | 14/09/2018 | coop soc | la prima |
| 127 | 797960 | 14/09/2018 | ente ecclesiastico | istituto salesiano e. menichini |
| 128 | 797949 | 14/09/2018 | ente ecclesiastico | istituto salesiano e. menichini |
| 129 | 797975 | 14/09/2018 | coop soc | la piramide |
| 130 | 798032 | 14/09/2018 | associazione | alfa e omega |
| 131 | 798245 | 14/09/2018 | coop soc | vivere |
| | 798253 | 14/09/2018 | coop soc | vivere |
| 132 | 837082 | 28/09/2018 | associazione | piccoli passi grandi sogni |
| 133 | 837099 | 28/09/2018 | associazione | piccoli passi grandi sogni |
| 134 | 837108 | 28/09/2018 | associazione | piccoli passi grandi sogni |
| 135 | 837121 | 28/09/2018 | associazione | piccoli passi grandi sogni |

- che il RUP e gli operatori che lo coadiuvano nelle operazioni di gara hanno rilasciato le dichiarazioni circa l'insussistenza delle ipotesi di reato di cui all'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001, delle ipotesi di conflitto d'interesse di cui all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e di incompatibilità di cui all'art. 51 del cpc. Le dichiarazioni sono acquisite agli atti di gara.

Il RUP comunica che, nella seduta odierna, si procederà ad esaminare la documentazione amministrativa contenuta nella BUSTA "1" per accertarne il contenuto, ai fini dell'ammissione degli Enti concorrenti alla procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "Shannara" – struttura Comunità **Alloggio Utopia Luana** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

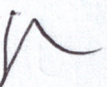
Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Shannara" – struttura Utopia Luana - alla fase successiva della procedura.



Si prende atto che è pervenuta la documentazione della Cooperativa **"Terra Terra" – struttura Casa Famiglia Neverland** - suddivisa in due distinte buste, protocollate con due diversi Protocolli Generali.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

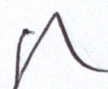
Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa **"Terra Terra" – struttura Neverland** - alla fase successiva della procedura.



Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Progetto Uomo" – struttura Comunità Educativa Oikos** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;
 - Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
 - Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

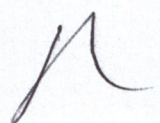
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

- 3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa **"Progetto Uomo" – struttura Oikos** - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Crescere Insieme" – struttura Comunità educativa di tipo familiare L'Isola dei marmocchi** - e quindi si procede all'apertura del suddetto



avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;

- Provvedimento di Accreditamento;

- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;

- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";

- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;

- Provvedimento di Accreditamento;

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;

- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;

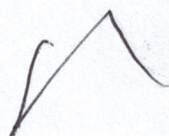
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Crescere Insieme" – struttura Comunità educativa di tipo familiare

L'Isola dei marmocchi - alla fase successiva della procedura.



Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Crescere Insieme" – struttura Comunità per gestanti madri e bambini La casa delle donne** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.



Il Rup pertanto ammette la Cooperativa "Crescere Insieme" – struttura Comunità per gestanti madri e bambini La casa delle donne - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "La Bussola" – struttura Comunità alloggio Peter Pan - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

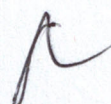
- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.



Il Rup pertanto ammette la Cooperativa "La Bussola" – struttura Comunità alloggio Peter Pan - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Associazione "Gis" – struttura Comunità Educativa Educhiamo - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il RUP rileva che le dichiarazioni di carattere generale sono state rese in maniera parziale in particolare in riferimento agli impegni dell'ente relativi agli spazi e arredi, alla supervisione, formazione ed organizzazione dei turni del personale. Pertanto il Rup provvederà a chiedere le necessarie integrazioni.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Associazione "Gis" – struttura Gruppo Appartamento Youth in Action e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

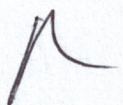
Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il RUP rileva che le dichiarazioni di carattere generale sono state rese in maniera parziale in particolare in riferimento agli impegni dell'ente relativi agli spazi e arredi, alla supervisione, formazione ed organizzazione dei turni del personale. Pertanto il RUP provvederà a chiedere le necessarie integrazioni

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.



Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Associazione "Gis" – struttura Gruppo Appartamento Ohana e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il RUP rileva che le dichiarazioni di carattere generale sono state rese in maniera parziale in particolare in riferimento agli impegni dell'ente relativi agli spazi e arredi, alla supervisione, formazione ed organizzazione dei turni del personale. Pertanto il RUP provvederà a chiedere le necessarie integrazioni.

In merito alla composizione dell'equipe si rileva che gli operatori indicati corrispondono agli stessi del gruppo appartamento youth in action ed in parte anche a quelli della comunità educativa Educhiamo. Pertanto il RUP



provvede a richiedere la trasmissione di documentazione idonea a verificare l'effettiva compatibilità degli orari di lavoro e della turnistica del personale impegnato nelle tre strutture ovvero a integrare l'equipe al fine di soddisfare il requisito richiesto.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico dell'Ente "**Congregazione Suore Francescane dei Sacri Cuori**" – **struttura Comunità Educativa Myriam** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;


2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;



Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette l'Ente "Congregazione Francescane dei Sacri Cuori" – struttura Myriam - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico dell'Ente "Congregazione Suore Francescane dei Sacri Cuori" – struttura Comunità Educativa Fratello Sole - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;
 - Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
 - Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

- 3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.



Il RUP pertanto ammette l'Ente "Congregazione Francescane dei Sacri Cuori" - struttura Fratello Sole - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico dell'Associazione "Alba" – struttura **Comunità educativa i colori dell'arcobaleno** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

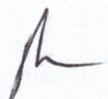
Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

- 1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;
- 2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:
 - Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
 - Provvedimento di Accreditamento;
 - Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
 - Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
 - Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

Il RUP rileva che nella documentazione contenuta nella BUSTA 1 non sono state trasmesse la Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati" e le Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico. Pertanto il RUP provvede a richiedere la trasmissione della



documentazione suddetta ad integrazione di quanto già trasmesso.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Margherita e gli Aquiloni" – struttura Comunità Educativa La Crisalide** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

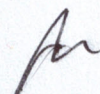
Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa **"Margherita e gli Aquiloni" - struttura la Crisalide** - alla fase successiva della procedura.



Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "La Quercia" – struttura Comunità Educativa Il Girasole - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

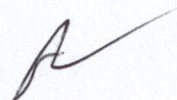
- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il RUP rileva che la Relazione tecnica allegata non risulta esaustiva rispetto a quanto richiesto nell'Avviso pubblico in quanto nella stessa il tecnico che l'ha redatta non indica esplicitamente il requisito circa



l'ubicazione della struttura in "centri abitati"; pertanto il RUP provvederà a richiedere documentazione integrativa.

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "La Quercia" – struttura Comunità Educativa La Coccinella - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

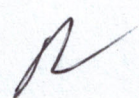
- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Il RUP rileva che nella Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico per gli educatori Petriella Filomena e Del Grosso Maria Angelina non sono stati indicati i titoli di studio posseduti. Pertanto il RUP provvederà a richiedere documentazione integrativa.



Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Luigi Del Prete" – struttura Comunità Alloggio Luigi Del Prete** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

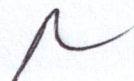
- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.



Il Rup pertanto ammette la Cooperativa "Luigi Del Prete"- struttura Luigi Del Prete - alla fase successiva della procedura.

Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "L'Onda Perfetta" – struttura **Comunità Educativa Armonia** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

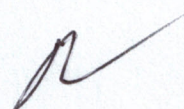
Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il Rup pertanto ammette la Cooperativa "L'Onda Perfetta"- struttura Armonia - alla fase successiva della procedura.



Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa "La Bussola" – struttura Comunità Educativa La Girandola - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;

- Provvedimento di Accredimento;

- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;

- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";

- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;

- Provvedimento di Accredimento;

- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;

- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;

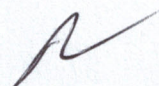
- Copia documento identità;

- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "La Bussola- struttura La Girandola - alla fase successiva della procedura.



Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Tempi Nuovi" – struttura Comunità Alloggio la Fabbrica del Sorriso** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

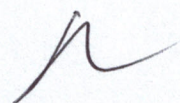
Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa "Tempi Nuovi"- struttura La Fabbrica del Sorriso - alla fase successiva della procedura.



Si prende atto che è pervenuto in modalità corretta il plico della Cooperativa **"Tempi Nuovi" – struttura Comunità Educativa Tempi Nuovi** - e quindi si procede all'apertura del suddetto avendo verificato l'integrità del plico e si rinviene all'interno dello stesso, due buste distinte: BUSTA 1 e BUSTA 2, come previsto.

Si procede all'apertura della BUSTA "1" afferente la documentazione amministrativa e si verifica che è stata esibita la documentazione richiesta dagli atti di gara, sia in formato cartaceo che su supporto informatico, ovvero:

1) Istanza di inserimento nell'Elenco dei soggetti prestatori, autorizzati al funzionamento e accreditati, ai sensi del Regolamento regionale 4/2014 per la stipula di convenzioni per l'accoglienza in strutture residenziali di minori e nuclei madre-bambino;

2) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere generale:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Dichiarazioni varie rese ai sensi del DPR 445/2000;
- Dichiarazione circa l'effettiva ubicazione della struttura in "centri abitati";
- Dichiarazione sostitutiva della Certificazione di Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura – C.C.I.A.A. ovvero (IN CASO DI ENTI PER I QUALI NON VI E' L'OBBLIGO DI ISCRIZIONE CCIAA) dichiarazione resa dal legale rappresentante relativa alla ragione sociale ed alla natura giuridica dell'organizzazione;

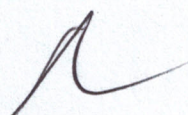
Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti:

- Provvedimento di Autorizzazione al funzionamento;
- Provvedimento di Accreditamento;
- Copia della Carta dei Servizi aggiornata;
- Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia documento identità;
- Relazione tecnica redatta da un tecnico abilitato circa l'ubicazione della struttura in "centri abitati"

3) Dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di carattere tecnico;

Tutti gli atti contenuti nella Busta 1 vengono siglati dal RUP.

Il RUP pertanto ammette la Cooperativa **"Tempi Nuovi"- struttura Tempi Nuovi** - alla fase successiva della procedura.

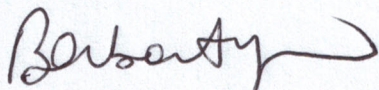


Il Rup conclude la seduta alle ore 10.30

Del che è verbale, letto confermato e sottoscritto.

Il RUP

Dott.ssa Barbara Trupiano

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Barbara Trupiano', with a stylized flourish at the end.