



SERVIZIO LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE

n. 1 del 14.1.2011

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DI N° 60 LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI, ATTUALMENTE IMPEGNATI IN PROGETTI DI LSU DEL COMUNE DI NAPOLI E PERCETTORI DI ASSEGNO ASU DALL'INPS, PRESSO LA SOCIETÀ PARTECIPATA A CONTROLLO TOTALITARIO NAPOLI SERVIZI S.P.A. MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO CON QUALIFICHE DI OPERAI COMUNI DA INQUADRARSI AL II LIVELLO, CATEGORIA OPERAIO, DEL CCNL "IMPRESE DI PULIZIA" PER IL PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA E SERVIZI INTEGRATI/MULTI SERVIZI

IL DIRIGENTE

VISTI

- i commi 550 e 551 dell'art. 2 della L. 244/2007 (Finanziaria 2008) che prevedono la possibilità di stipulare contratti a tempo indeterminato con i lavoratori socialmente utili di categoria A e B utilizzati dal Comune di Napoli;
- l'Accordo Quadro siglato, in data 9 ottobre 2008, dall'Assessore al Lavoro della Regione Campania con le OO.SS. per la ricollocazione lavorativa e la stabilizzazione dei Lavoratori Socialmente Utili;
- il verbale di accordo sindacale siglato in data 2 novembre 2010 tra l'Amministrazione e le OO.SS. nell'ambito del quale si prevede la possibilità di stabilizzare n. 170 unità di lavoratori socialmente utili, anche attraverso l'assunzione da parte di società partecipate a controllo totalitario o assunzione diretta e la Regione Campania si impegna ad erogare al Comune di Napoli integrazioni salariali nella misura massima annuale di €20.000,00 per ciascun lavoratore stabilizzato per un triennio;
- la deliberazione n. 1834 del 15/11/2010, con la quale la Giunta Comunale, nel prendere atto del predetto verbale di Accordo tra Amministrazione e OO.SS., ha ratificato il Protocollo d'Intesa sottoscritto in data 12 novembre 2010 tra l'Assessore al Lavoro della Regione Campania e l'Assessore allo Sviluppo del Comune di Napoli, con il quale, a fronte dell'impegno dell'Amministrazione Comunale di Napoli a procedere alle stabilizzazioni degli avviati ai lavori socialmente utili presso l'Ente, la Regione Campania si impegna ad erogare al Comune di Napoli "integrazioni salariali nella misura massima annuale di €20.000 per ciascun lavoratore stabilizzato per un triennio";
- il parere dell'Avvocatura Comunale di Napoli prot. n. 64594 del 16/12/2010 che testualmente riporta che in materia di stabilizzazione di LSU è possibile derogare all'art.14 comma 9 DL 78/2010 convertito in Legge n.122/2010;
- il Piano di Assunzioni deliberato dal C.d.A di Napoli Servizi SpA in data 27 dicembre 2010 in ottemperanza alla citata delibera di GC n.1834/2010;
- la delibera del Consiglio di Amministrazione di Napoli Servizi S.p.A. del 27 dicembre 2010, inviata da Napoli Servizi S.p.A. con nota P.G. 2011/20425 del 13/01/11 a firma del Direttore Generale;
- la deliberazione di GC n. 6 del 14.1.2011, avente ad oggetto "Presenza d'atto del Piano di Assunzione deliberato dal C.d.A di Napoli Servizi SpA in data 27 dicembre 2010 che prevede la stabilizzazione di n.60 lavoratori, impegnati in progetti di LSU del Comune di Napoli, presso la Società Partecipata a controllo totalitario Napoli Servizi S.p.A., mediante contratti di lavoro a tempo indeterminato con qualifiche di operai comuni da inquadrarsi al II livello, Categoria Operaio, del CCNL "Imprese di Pulizia"- Atto di Indirizzo per il processo finalizzato a tale stabilizzazione - Approvazione del relativo schema di Avviso Pubblico di Manifestazione di Interesse".

LETTI

- l'art.16 della Legge 56/1987
- il DPCM del 27/12/88
- la delibera della Commissione Regionale per l'Impiego della Campania n. 178 del 17.09.99;

INVITA

I Lavoratori Socialmente Utili impegnati presso il Comune di Napoli a presentare la propria candidatura manifestando la disponibilità al percorso di stabilizzazione di:

n° 60 lavoratori socialmente utili presso la Società Partecipata a controllo totalitario Napoli Servizi S.p.A., mediante contratti di lavoro a tempo indeterminato con qualifiche di operai comuni da inquadrarsi al II livello, Categoria Operaio, del CCNL "Imprese di Pulizia" *per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati/multi servizi*;

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'

La manifestazione di disponibilità dovrà essere consegnata, **esclusivamente a mano**, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Napoli, sito al piano ammezzato di Palazzo S.Giacomo, Piazza Municipio, Napoli, **improrogabilmente entro le ore 13:00** del giorno **24.1.2011**.

La manifestazione dovrà essere redatta sull'apposito modulo e corredata dalle necessarie autodichiarazioni e documentazioni, **pena esclusione del candidato**.

Il modulo di manifestazione di disponibilità è allegato al presente avviso e ne costituisce parte integrante.

Il presente avviso è depositato presso la sede distaccata del Servizio Lavoro e Formazione professionale, ubicata al n.6 di Piazza Duca degli Abruzzi, ed è visionabile dal lunedì al venerdì, dalle **ore 9.00 alle ore 13.00**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente avviso devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere **esclusivamente** lavoratori socialmente utili avviati in progetti di Lavori Socialmente Utili e prestare tutt'ora, con relativa corresponsione da parte dell'INPS dell'assegno ASU, la propria opera in tale qualità presso il Comune di Napoli;
- Assolvimento obbligo scolastico secondo le disposizioni di legge;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana;
- Essere iscritto nelle liste elettorali, ovvero specificare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate le condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- Essere fisicamente idoneo alle mansioni da svolgere;

- Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Non aver compiuto il 65° anno di età;

MODULO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA'

La manifestazione di disponibilità dovrà essere redatta utilizzando **esclusivamente** il modello allegato e sottoscritto dal candidato **a pena di esclusione**, dichiarando di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Le dichiarazioni in esso contenute saranno rese dal lavoratore LSU, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

Per quanto concerne il titolo di studio richiesto per l'accesso è facoltà dell'aspirante produrre i titoli in originale oppure in copia resa autentica, ai sensi degli artt. 18 e 19 DPR 445/2000.

Detti titoli possono essere comprovati con dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000.

Le dichiarazioni richieste nel modulo sono obbligatorie e la mancanza anche di una sola di esse comporta l'esclusione dalla procedura.

Nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti a verità, il candidato verrà escluso dalla procedura, fatte salve tutte le altre iniziative previste dalla legge.

Non saranno considerate ricevibili:

- le domande non sottoscritte;
- le domande presentate oltre il termine stabilito;
- le domande di LSU che non sono attualmente percettori dell'assegno ASU dall'INPS.

L'aspirante deve allegare alla domanda:

- fotocopia di valido documento d'identità personale.

PROCEDIMENTO DI AVVIAMENTO ALLA SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le modalità e i criteri di selezione per la stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili sono quelli fissati dall'art.16 della Legge 56/1987, dal DPCM del 27/12/88 e dalla delibera della Commissione Regionale per l'Impiego della Campania n. 178/1999 e, pertanto, l'ordine di priorità sarà determinato dall'anzianità di utilizzo in Progetti di Lavori Socialmente utili e, a parità di anzianità, secondo i criteri di cui all'art.16 della Legge 56/87 e DPCM del 27.12.88.

Per ciascun lavoratore la data di inizio di effettivo utilizzo in Lavori Socialmente Utili è individuata nel primo giorno per il quale lo stesso lavoratore ha percepito il pagamento

dell'A.S.U., così come certificato dal tabulato (allegato alla delibera di GC n. 6 del 14.1.2011) inviato al Servizio Lavoro e Formazione Professionale in data 09.12.2010, dalla Direzione Provinciale di Napoli dell'INPS.

Secondo quanto stabilito dalla normativa vigente, il Centro per l'Impiego di Napoli redigerà un'apposita graduatoria dei candidati.

Le mansioni specifiche svolte dai singoli lavoratori nel progetto di LSU del Comune di Napoli non costituiscono criterio di preferenza.

Il Centro Per l'Impiego di Napoli redigerà la graduatoria dei candidati secondo quanto previsto dalla normativa sopra citata. Tale graduatoria sarà trasmessa alla Società Napoli Servizi S.p.a., che, nel rispetto della Legge n.68/99, provvederà alla selezione dei lavoratori da assumere, mediante l'espletamento, secondo le modalità stabilite ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87 e DPCM del 27.12.88 e ss.mm.ii, di una prova pratica di idoneità all'impiego che sarà valutata da un'apposita commissione nominata dal Direttore Generale della stessa Napoli Servizi SpA. A tale commissione competerà la responsabilità e la gestione dell'intera procedura di selezione finalizzata alla stabilizzazione, ivi compresa la comunicazione ai candidati del calendario della citata prova. La stessa commissione provvederà inoltre alle eventuali esclusioni dei candidati alla procedura, dandone adeguata comunicazione agli interessati.

PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

La Società Napoli Servizi S.p.A. provvederà a definire l'elenco di documenti che ciascun lavoratore selezionato dovrà presentare all'atto dell'assunzione e procederà ai relativi controlli.

RICORSI

Eventuali ricorsi avverso la graduatoria redatta dal Centro Provinciale per l'Impiego di Napoli e avverso gli esiti della selezione finale effettuata da Napoli Servizi S.p.A. andranno effettuati nei tempi e con le modalità che saranno resi noti dagli stessi enti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e successive eventuali modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati nelle manifestazioni di disponibilità, saranno raccolti presso il Servizio Lavoro e Formazione Professionale per l'implementazione delle successive fasi del processo di stabilizzazione descritto.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal processo di stabilizzazione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate al Centro per l'Impiego di Napoli, alla Società Napoli Servizi S.p.A. e ad altri soggetti pubblici e privati per l'acquisizione di eventuali pareri/osservazioni accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

La Società Napoli Servizi procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione.

Il Dirigente

dr.ssa Patrizia Crocco Egineta