

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome Fedele Maria Rosaria

Indirizzo

Telefono ufficio 081 7952132

Fax ufficio 081 7952102

E-mail mrosaria.fedele@comune.napoli.it

Nazionalità ITALIANA

Luogo e data di nascita Napoli - 14/02/1958

Esperienza lavorativa

- **Date (da – a)** Dal 01.12.2016 a tutt'oggi
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Napoli – Piazza Municipio
- **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- **Principali mansioni e responsabilità** Direttore della Municipalità VIII Piscinola Marianella, Chiaiano, Scampia giusta decreto sindacale n. 427 del 01.12.2016

- **Date (da – a)** Dal 17.10.2013 al 01.12.2016
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Napoli – Piazza Municipio
- **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 1 San Ferdinando, Chiaia, Posillipo

- **Date (da – a)** Dal 16.5.2013 al 17.10.2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Napoli – Piazza Municipio
- **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile ad interim del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

- **Date (da – a)** Dal 16.5.2013 al 17.10.2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Napoli – Piazza Municipio
- **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile ad interim del Servizio Coordinamento delle Attività Sociali e socio-sanitarie sul territorio della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

- **Date (da – a)** Dal 16.5.2013 al 17.10.2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Napoli – Piazza Municipio
- **Tipo di azienda o settore** Amministrazione Pubblica – Ente Locale
- **Tipo di impiego** Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del Servizio Contrasto delle Nuove Povertà e Rete delle Emergenze Sociali della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

- Date (da – a) Dal 31.1.2013 al 16.5.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile ad interim del Servizio Attività Amministrative della V Municipalità Vomero Arenella

- Date (da – a) Dal 23.7.2012 al 16.5.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile ad interim del Servizio Educativo e Scuole Comunali della Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

- Date (da – a) Dal 7.11. 2008 al 16.5.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio Diritto allo Studio (attuale Servizio Diritto all'Istruzione) della Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative

- Date (da – a) Dall'1.9.2007 al 12.2.2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo determinato fino al 6.11.08 e dal 7.11.08 a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico per esami
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Programmazione Educativa della Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative

- Date (da – a) Dal 2.2.2007 al 18.4.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Dirigente amministrativo a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Rapporti con le Scuole Statali della Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative

- Date (da – a) Dal 31.12.2003 al 6.11.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio
- Tipo di azienda o settore Amministrazione Pubblica – Ente Locale
 - Tipo di impiego Dirigente Amministrativo a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente del Servizio Diritto allo Studio della Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative

- Date (da – a) Da marzo 2003 al 30.12.2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Napoli – Piazza Municipio

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Amministrazione Pubblica – Ente Locale Funzionario Amministrativo in Posizione Organizzativa della Direzione Centrale Politiche Sociali ed Educative</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività di collaborazione diretta con il Direttore Centrale - Referente della Direzione relativamente agli adempimenti connessi alla programmazione e gestione del bilancio - Referente del controllo di gestione e PEG</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dall'11.7.1998 al 3.9.2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Napoli – Piazza Municipio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Amministrazione Pubblica – Ente Locale Funzionario Amministrativo del Dipartimento Educazione - Servizio Dipartimentale Educazione (Già Servizio Diritto Allo Studio)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Funzionario Amministrativo titolare dal 2.8.01 della Posizione Organizzativa denominata “Bilancio – PEG - Servizi a domanda individuale - Controlli”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 24.6.1991 al 10.7.1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Napoli – Piazza Municipio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Amministrazione Pubblica – Ente Locale Capo Sezione Amministrativo, a seguito di concorso pubblico per esami e titoli, del VII Servizio Decentramento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile della I Unità Operativa Organica del II Settore del Servizio Decentramento “Esercizio delle attribuzioni ex art.35 ed assistenza ai Consigli Circostrizionali” – Referente per il controllo di gestione (dal 27.3.97)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 27.10.1986 al 23.6.1991</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Comune di Napoli – Piazza Municipio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Amministrazione pubblica – Ente Locale Ufficiale Amministrativo a seguito di concorso pubblico per esami della Direzione Decentramento Amministrativo</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Attività amministrativa svolta negli Uffici Centri Civici, Ragioneria e Personale della Direzione Decentramento</p>
<p>Istruzione e formazione</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>26, 27 febbraio e 12 marzo 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>ANUTEL</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso “L’Armonizzazione Contabile”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>COM Deloitte</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso Formazione Dirigenti con riferimento al comma 7 dell’art.37 del D.Lgs. 81/08</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>18.4.2012; 16 e 31.5.2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>FORMEL – Scuola di Formazione Enti locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso “La gestione delle procedure per l’acquisizione di beni e servizi: gare e procedure semplificate”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>24-25.9.2009 Assessorato alla Sanità Regione Campania in collaborazione con il Ministero della Salute e delle Politiche Sociali e con l'Istituto Superiore Di Sanità Convegno “Guadagnare Salute: i progressi delle Aziende Sanitarie per la salute in Italia”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>12.3.2007 FORUM P.A. Convegno “L'innovazione necessaria - Efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa per la legalità e lo sviluppo”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7.7.2006 FORMEZ - Centro Di Formazione e Studi Workshop “CCNLL dell'Area Dirigenza – Comparto Regioni – Autonomie Locali: come cambia il sistema delle responsabilità dirigenziali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>3.2.2006 FORMEZ - Centro Di Formazione e Studi Workshop “Conciliare il diritto alla riservatezza dei dati personali con il principio della trasparenza dell'azione amministrativa ed il diritto di accesso agli atti”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>10.11.2005 FORMEZ - Centro Di Formazione e Studi Workshop “Leadership, teambuilding e gestione dei collaboratori”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>7.12 e 14.7.2005 Intervento formativo “Governiamoci” per lo sviluppo e la diffusione di competenze legate alla società dell'informazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 novembre, 1, 2, 10, 11, 15 e 16 dicembre 2003 FORMEZ - Centro Di Formazione e Studi Corso per Referenti PEG e Controllo di Gestione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>29.09.2000 IGEAM SRL – Servizi e Studi per lo Sviluppo Sostenibile Corso di formazione/informazione sull'Igiene e la sicurezza sul luogo di lavoro</p>

<ul style="list-style-type: none"> studio • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 13- 14, 26- 27- 28 aprile, 10-11-12, 25-26 maggio 1989 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Presidenza Consiglio Dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Progetto/Sistema F.E.P.A. Funzionalità ed Efficienza della Pubblica Amministrazione • Qualifica conseguita
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> 4.12.1981 Università degli Studi di Napoli FEDERICO II Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<ul style="list-style-type: none"> Anno scolastico 1975/1976 VII Liceo Ginnasio Statale - Napoli Diploma di maturità classica con votazione 60/60
<p>Capacità e competenze personali</p>	
<p>Madrelingua</p> <p>Altre lingua</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ITALIANA</p> <p>Inglese</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p>
<p>Capacità e competenze relazionali</p>	<p>Buona capacità relazionale sia nel lavoro di gruppo sia nei rapporti istituzionali acquisita in ambito lavorativo:</p> <p>Dal 18.9.2007 al 24.1.2013</p> <p>Componente della Commissione preposta all'attività di vigilanza di cui all'art.20 del Regolamento Regionale 6/06 concernente i servizi residenziali e semiresidenziali per anziani, persone diversamente abili, donne e minori</p> <p>Dal 18.1.2005 al 20.10.2006</p> <p>Componente, in qualità di capo progetto utente Educativi, del Gruppo di Lavoro del sottoprogetto “Sociali ed Educativi” per l’integrazione del sistema informativo Servizi alla Persona del Comune di Genova e il riuso presso il Comune di Napoli nell’ambito del progetto e-government PMM</p> <p>13.12.2004</p> <p>Componente Commissione Selezionatrice preposta alla verifica dell’idoneità alle mansioni di n. 21 soci di cooperative commissariate ex lege 452/87 “disabili” (art.1, L.68/99) per l’assunzione dei medesimi in qualità di bidello o ausiliario – categ. A</p> <p>29.3.2004</p> <p>Componente Commissione Selezionatrice preposta alla verifica dell’idoneità alle</p>

mansioni dei soggetti avviati dal Collocamento Obbligatorio di Napoli per l'assunzione dei medesimi in qualità di bidello, operatore addetto attività varie o ausiliario (n.30 unità) – categ.A

Dal 20.4.1998 al 24.4.1998, dal 27.4.1998 al 30.4.1998, dal 4.5.1998 all'8.5.1998

FORMEZ - Centro di Formazione e Studi

Funzione di tutor per uno dei 9 gruppi di partecipanti a stages organizzati dal Formez – nell'ambito del progetto RIPAM – presso il Comune di Napoli

Capacità e competenze organizzative

Capacità di coordinamento e organizzative progettuali acquisite in ambito lavorativo; coordinamento e amministrazione del personale in forza ai Servizi diretti.

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Linux e dei relativi programmi di videoscrittura, foglio di calcolo e database. Utilizzo corrente di posta elettronica e internet

Patente o patenti

Patente di guida categoria B

Consapevole che il presente CV sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs 33/2013, autorizzo il trattamento il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Napoli 07/02/2017

F.to Maria Rosaria Fedele