



Direzione Centrale Ambiente Tutela del territorio e del mare
Servizio Igiene della città

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 5 del 24 gennaio 2019

OGGETTO: nomina dei componenti della commissione per la valutazione delle offerte relative alla gara indetta mediante procedura aperta e sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del "*servizio di verifica della progettazione definitiva e di supporto alla validazione del progetto definitivo per la realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da realizzare nell'area di Napoli Est – Ponticelli*". CUP: B67H17000290007 - CIG: 7695535C5E.

Il dirigente del servizio Igiene della città

Premesso che:

- il Comune di Napoli, con deliberazione di Giunta Comunale n. 423 del 3 agosto 2017, ha preso atto dello schema di convenzione tra il medesimo Comune di Napoli ed ASIA Napoli di associazione in Centrale di Committenza, ai sensi dell'art. 37, comma 10, del D. Lgs n. 50/2016 per la gestione delle procedure di gara dei seguenti interventi relativi all'igiene urbana:
 - a) *fornitura di mezzi ed attrezzature per l'igiene e la raccolta differenziata nel centro storico e in tutto il territorio cittadino al fine di estendere la raccolta differenziata con il sistema del porta a porta (PAP);*
 - b) *realizzazione di impianti per il trattamento di rifiuti differenziati;*
- pertanto, in esecuzione della Delibera di Giunta n. 423/2017, in data 6 settembre 2017 è stata sottoscritta, tra il Comune di Napoli ed ASIA Napoli S.p.A., la convenzione per l'associazione in centrale di committenza delle attività relative al settore dell'igiene urbana della città di Napoli (di seguito Centrale di Committenza);
- con determina dirigenziale n. 39 del 23 novembre 2018, registrata all'indice generale al n. 1844 del 30 novembre 2018, è stata indetta la gara per l'affidamento del "*servizio di verifica della progettazione definitiva e di supporto alla validazione del progetto definitivo per la realizzazione dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da realizzare nell'area di Napoli Est – Ponticelli*" da esperirsi tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs n. 50/2016 e da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3 lett.b) del D. Lgs n. 50/2016;
- con la medesima determinazione sono stati approvati il bando di gara, il disciplinare di gara e lo schema di contratto di incarico professionale;
- in esecuzione della predetta determina a contrarre, la Centrale di Committenza - composta dal Comune di Napoli (Ente Aderente) ed ASIA Napoli S.p.A. (Ente Capofila) - con bando pubblicato sulla GUUE del 19 dicembre 2018 serie 2018/S244 -558705, ha indetto la procedura aperta telematica n. 012/CDC/2018 avente ad oggetto "*il servizio di verifica, ai sensi dell'art. 26 del Codice, del progetto definitivo relativo ai lavori di realizzazione "dell'impianto di compostaggio con recupero di biometano da 40000 t/anno nell'area di Napoli Est- Ponticelli Via De Roberto" nonché le attività di supporto al Responsabile del Procedimento per la validazione del medesimo progetto definitivo*";
- il bando è stato, altresì, pubblicato per estratto sulla GURI serie speciale n. 150 del 24 dicembre 2018, sull'Albo Pretorio e sulla Gazzetta Aste e Appalti;
- il termine di scadenza per la presentazione delle offerte è stato fissato per il 14 gennaio 2019 alle ore 12.00;
- entro il termine di scadenza della procedura di gara *de qua* hanno presentato offerta n.3 concorrenti;
- scaduto il succitato termine, occorre nominare la commissione di gara per la valutazione delle offerte pervenute.

Visti:

- gli artt.77, 78 e 216 comma 12 del D. Lgs n. 50/2016;
- la convenzione per l'associazione in centrale di committenza delle attività relative al settore dell'igiene urbana della città di Napoli sottoscritta il 6 settembre 2017 tra il Comune di Napoli ed ASIA Napoli S.p.A., ed in particolare l'art.3 comma 1 lett.d;

- l'art. 17 - Procedimento di Aggiudicazione del disciplinare di gara ed, in particolare, quanto segue: *“La valutazione delle offerte tecniche e di quelle economiche sarà, invece, rimessa ad una Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, di cui uno con funzione di presidente, e coadiuvata da un segretario verbalizzante senza diritto di voto. La Commissione giudicatrice, nelle more dell’adozione dell’Albo dei commissari presso l’ANAC, sarà nominata con apposita determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Igiene del Comune di Napoli dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte”*.

Viste:

- la nota prot. n.49019 del 17 gennaio 2019 con la quale il dirigente del servizio Igiene del Comune di Napoli ha richiesto alla CdC di indicare una rosa di soggetti esperti nello specifico settore da individuare quali membri della commissione de quo;
- la pec del 22 gennaio 2019 acquisita al prot. n.60638 del 22 gennaio 2019 con cui la CdC ha riscontrato la sopracitata richiesta, indicando n. 2 soggetti interni all'ASIA, allegando il relativo curriculum vitae, come di seguito riportati:
 1. ing. Raffaele Fontana, della Direzione Ricerca Innovazione e Sviluppo dell'ASIA Napoli S.p.A;
 2. ing. Alberto Gallo, della Direzione Operativa dell'ASIA Napoli S.p.A.

Ritenuto opportuno di procedere alla nomina di un componente da individuare nel Comune di Napoli, stazione appaltante della procedura di che trattasi, e di due componenti nell'ambito dell'ASIA Napoli S.p.A.

Rilevato che:

- nell'ambito del servizio Igiene del Comune di Napoli è possibile designare il dirigente dott.ssa Roberta Sivo, anche direttore della Direzione centrale Ambiente del comune di Napoli, quale commissario con funzione di presidente;
- che gli altri soggetti come sopra individuati hanno manifestato disponibilità a ricoprire l'incarico e a rendere le dichiarazioni di insussistenza delle cause di incompatibilità e/o di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art.77 del D. Lgs n. 50/2016.

Precisato che ai componenti della commissione della CdC (capofila e stazione appaltante) non spetta alcun compenso.

DISPONE

1. di nominare la commissione per la valutazione delle offerte relative alla gara indetta mediante procedura aperta e sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 60 e 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del *“servizio di verifica, ai sensi dell’art. 26 del Codice, del progetto definitivo relativo ai lavori di realizzazione “dell’impianto di compostaggio con recupero di biometano da 40000 t/anno nell’area di Napoli Est- Ponticelli Via De Roberto” nonché le attività di supporto al Responsabile del Procedimento per la validazione del medesimo progetto definitivo”* come di seguito specificato:
 - commissario con funzione di presidente: dott.ssa Roberta Sivo, dirigente del servizio Igiene, nonché direttore della direzione centrale Ambiente, del Comune di Napoli;
 - commissario: ing. Raffaele Fontana, Responsabile del servizio Progettazione della Direzione Ricerca Innovazione e Sviluppo dell'ASIA Napoli S.p.A;

- commissario: ing. Alberto Gallo, della Direzione Operativa dell'ASIA Napoli S.p.A.;
- 2. precisare che con l'accettazione dell'incarico tutti i commissari dichiarano, ai sensi dell'art.47 del DPR 445/00, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del d. lgs. 50/2016;
- 3. inviare la presente disposizione, con gli allegati *curricula vitae* dei commissari nominati, alla CdC per la notifica ai commissari ed attività consequenziali, nonché per provvedere alla pubblicazione sui siti istituzionali del Comune di Napoli e della ASIA Napoli S.p.A. nelle apposite sezioni Amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs n. 50/2016.

Sottoscritta digitalmente da

il dirigente
ad interim
Roberta Sivo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SIVO ROBERTA
Indirizzo	26, Via Concezione a Montecalvario – 80133 Napoli (Italia)
Telefono	081 7956755 - 8903
Fax	081 7956758
E-mail	roberta.sivo@comune.napoli.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	18.03.1960
Incarico attuale	Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Napoli, con incarico di responsabile del Servizio Promozione e Tutela della Salute e degli Animali della Direzione Centrale Ambiente , Tutela del Territorio e del Mare e, <i>ad interim</i> , dei servizi Affari Generali, supporto giuridico e controlli interni delle tre direzioni tecniche dell'Ente (Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità – Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio, Sito UNESCO - Direzione Centrale Ambiente , Tutela del Territorio e del Mare)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Date (da – a)	Dal 1° marzo 2009 all'attualità (con sospensione del rapporto dal 18.08.2014 al 29.06.2015, per aspettativa fruita ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D.Lg.vo 30.12.1992, n.502,)
• Nome / indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli – piazza Municipio (Palazzo San Giacomo) - NAPOLI
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione – comparto Regioni ed Autonomie Locali
• Tipo di impiego	Direzione di servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, per titoli ed esami, per dirigenti area amministrativa, con svolgimento di funzioni e attività ascritte al ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Nel periodo considerato, ha fruito di aspettativa dal 18.08.2014 al 29 giugno 2015, ai sensi dell'art. 3 bis, comma 11, del D.Lg.vo 30.12.1992, n.502. Rientrata in servizio il 30 giugno 2015, dal 31 luglio 2015 all'attualità, per decreto sindacale n. 292 del 24 luglio .2015, con incarico di durata fino alla scadenza del mandato del Sindaco, è dirigente del Servizio Promozione e Tutela della Salute e degli Animali della Direzione Centrale Ambiente , Tutela del Territorio e del Mare e svolge: attività di sorveglianza igienico-sanitaria; rilascio autorizzazioni sanitarie; implementazione e gestione del Suap on line per i procedimenti di competenza del servizio; supporto al Sindaco quale autorità sanitaria locale; indirizzo ed impulso per l'igiene e la sanità pubblica in rapporto con la competente ASL; gestione dei canili e dei ricoveri comunali; gestione attività di prevenzione del randagismo; programmazione e conduzione di campagne di adozione e di educazione al rispetto degli animali; gestione dei rapporti con i servizi veterinari.</p> <p>Con lo stesso decreto sindacale n.292 del 24 luglio 2015 le è stato altresì conferito incarico di responsabile , <i>ad interim</i>, dei tre servizi Affari Generali, supporto giuridico e controlli interni delle tre direzioni tecniche dell'Ente (Direzione Centrale Infrastrutture, Lavori Pubblici e Mobilità – Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del Territorio, Sito UNESCO - Direzione Centrale Ambiente , Tutela del Territorio e del Mare), come definiti nell'ambito della nuova macrostruttura del Comune adottata con delibera di Giunta Comunale n.589/20.07.2012, e per ciascuna direzione centrale svolge: gestione amministrativa di tutto il personale; predisposizione della proposta di bilancio e supporto alla formazione del PEG e della RPP relativi alla direzione centrale; controlli interni; supporto al direttore centrale nell'attività di coordinamento ed impulso con emanazione di apposite direttive ai dirigenti responsabili dei diversi servizi; controllo di gestione; supporto al Direttore Centrale nella sua qualità di datore di lavoro; supporto al Direttore Centrale nell'attività di sovrintendenza all'attività dei RUP e nella pianificazione dei lavori pubblici, per la formazione ed aggiornamento del piano triennale dei lavori pubblici e del programma annuale.</p> <p>Dal 25 luglio 2012 al 17 agosto 2014, per decreto del Sindaco n. 424 del 23.07.2012, con incarico di prevista durata triennale, è stata dirigente dell'Area Gare Lavori del Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare, istituito con delibera di GC n.589/20.07.2012</p>

nell'ambito della nuova macrostruttura dell'Ente.

Dal 26 luglio 2011 al 24 luglio 2012, per decreto del Sindaco n.350 del 25.07.2011, è stata dirigente, con incarico di durata annuale, del Servizio Gare d'Appalto – Area Lavori, incardinato nella Direzione Centrale Funzione Pubblica.

L'esperienza al Servizio Gare è contraddistinta dall'evoluzione della struttura che, da segmento della Direzione Centrale Funzione Pubblica, in seguito alla riforma della macrostruttura di agosto 2012 viene istituita come Servizio Autonomo e, un anno dopo, implementata anche della funzione contrattuale. Viene quindi sviluppata una funzione trasversale e di supporto a tutti i servizi dell'Ente che devono affidare LLPP concernente la tipologia di gara più conveniente per il Comune, la messa a punto di bandi tipo e l'omogeneità della contrattualistica. Si sviluppa il sistema di controllo interno e la predisposizione di obiettivi gestionali.

Dal 1° marzo 2009 al 25 luglio 2011, per decreto del Sindaco n.80 del 13.02.2009, è stata dirigente del Servizio Controllo di Gestione, incardinato nella Direzione Generale dell'Ente. L'esperienza biennale in Direzione Generale, dopo un preliminare studio dei sistemi di programmazione operativa in uso presso il Comune di Napoli, segna la partecipazione allo sviluppo di strumenti di registrazione e traccia, monitoraggio e valutazione; viene inoltre curata la redazione del Referto del Controllo di Gestione relativo ad annualità pregresse, con il prescritto invio alla Corte dei Conti.

Contestualmente, e precisamente **dal 14 luglio al 31 dicembre 2010**, per decreto del Sindaco n.62/01.07.10, ha svolto incarico di reggenza dell'Unità di Progetto interdirezionale, denominata "Coordinamento attività di programmazione e gestione fondi PON Sicurezza per lo Sviluppo-Obiettivo convergenza 2007/2013", conducendo:

- attività gestionale relativa ai 4 progetti finanziati a valere su obiettivi operativi degli assi del PON Sicurezza per la legalità 2007/2013 (recupero immobili a varia destinazione d'uso: biblioteche, accoglienza ed istruzione Rom, integrazione sociale), con relativa assunzione di determinazioni di impegno, di liquidazione etc.;
- attività di monitoraggio al Ministero dell'Interno con periodicità mensile;
- presidenza gare d'appalto;
- attività di programmazione e fund raising.

Dal 18 agosto 2014 al 29 giugno 2015

Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano – Via Palasciano – 81100 Caserta

Azienda Ospedaliera di rilievo nazionale

Direttore Amministrativo, nominata con deliberazione del Direttore Generale n. 87 del 18 giugno 2014, con rapporto di lavoro esclusivo e contratto di prestazione d'opera intellettuale. L'incarico, anticipatamente rispetto alla prevista durata triennale, si è risolto di diritto ai sensi dell'art. 143, comma 6, del D.Lg.vo 18 agosto 2000, n. 267.

Ha partecipato al processo di pianificazione strategica e ha contribuito, con la formulazione di proposte e pareri, al governo aziendale, coadiuvando il direttore generale anche nella definizione e direzione del sistema di governo economico finanziario aziendale.

In particolare, la sua competenza ha riguardato :

- la direzione dei servizi amministrativi, fatte salve le responsabilità delle procedure organizzative e le funzioni dei singoli dirigenti di cui al D.Lg.vo 165/2001;
- la garanzia di qualità e la responsabilità delle procedure organizzative di natura tecnica e logistica ed il corretto assolvimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo e logistico;
- la partecipazione all'acquisizione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, definendo gli orientamenti operativi delle strutture tecniche ed amministrative ed assicurandone il coordinamento e l'integrazione;
- l'esplicitazione diretta delle proprie funzioni/competenze attraverso gli atti ufficiali, anche di carattere straordinario, nelle materie di legge e/o delegate.

1° dicembre 1994 – 28 febbraio 2009

Comune di Frattamaggiore – piazza Umberto I – Frattamaggiore (Napoli)

Pubblica Amministrazione – comparto Regioni ed Autonomie Locali

Direzione apicale di struttura, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami - VIII q.f., in qualità di Vice Segretario Generale, Responsabile Affari Generali – Sociali - Scolastici e, dal 22.12.2003, dirigente amministrativo, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami.

- Nome / indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome/indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Per espressa previsione statutaria, quale Vice Segretario Generale del comune capofila, ha assunto la direzione, con responsabilità del Servizio Finanziario, del **Consorzio Cimiteriale tra i Comuni di Frattamaggiore - Grumo Nevano - Frattaminore** con sede in - Frattamaggiore - piazza Umberto I, altresì con responsabilità del Servizio Finanziario dal febbraio 2000.

Del pari dall'assunzione in servizio e fino a tutto luglio 2001, per espressa previsione statutaria, quale Vice Segretario Generale del comune capo consorzio, ha svolto le funzioni di Segretario del **Consorzio igienico-sanitario per la costruzione e la gestione delle opere terminali di fognatura ed impianti di depurazione e sollevamento delle acque e di trasformazione dei rifiuti solidi urbani tra i Comuni di Frattamaggiore - Arzano - Casavatore - Caivano - Cardito - Frattaminore - Crispano**, con sede in Frattamaggiore - presso il Palazzo Municipale, costituito coattivamente con decreto del Prefetto di Napoli e sciolto definitivamente l'11 luglio 2001.

Dal febbraio 2004 al 28 febbraio 2009 è stata Coordinatore dell'**AMBITO N5**, costituito ai sensi della legge 328/2000 tra i Comuni di Sant'Antimo (capofila), Frattamaggiore (sede dell'Ufficio di Piano), Grumo Nevano, Frattaminore e Casandrino, per l'attuazione della riforma dei servizi sociali integrati, inizialmente curando l'impianto associativo e regolamentare del nuovo organismo, quindi la stesura e la gestione attuativa del Piano Sociale di Zona di diverse annualità. Ciò ha consentito di maturare una specifica competenza nel coordinamento organizzativo e funzionale, in quanto, come dirigente dell'Ufficio di Piano, ha curato lo sviluppo dei tradizionali modelli di lavoro e si è assunta diretta responsabilità di risultato per

- la gestione associata, tra 5 Comuni e l'ASL Na3, dei servizi sociali integrati con quelli sanitari, con l'istruzione, con le politiche per l'occupazione, sottoscrivendo apposita Convenzione;
- l'istituzione delle Unità di Valutazione Integrata per la trattazione con l'ASL Na3 di aspetti e componenti sociosanitarie dei casi valutati, attestando con i distretti 63 e 64 la spesa sociosanitaria integrata per le annualità 2006 e 2007;
- l'attuazione del Piano Sociale di Zona VI annualità e pregresse, assumendo atti gestionali per conto degli enti associati, affidando i servizi programmati, presiedendo le commissioni di selezione di 25 figure professionali incaricate di collaborazioni coordinate e continuative a seguito di avviso pubblico.

• Date (da - a)

• Nome / indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

1° settembre 1989 - 30 novembre 1994

Ministero dell'Interno - Piazza del Viminale 1 - 00184 ROMA

Pubblica Amministrazione - comparto Ministeri

Segretario Comunale

1991 - 1994 Titolare della segreteria del Comune di Rocchetta a Volturno, provincia di Isernia, con qualifica di Segretario Capo

1989 - 1991 Titolare della segreteria del Comune di Bisegna e Segretario a scavalco nei Comuni di Pescasseroli, Ortona dei Marsi, Collarmele, Pescina, tutti in provincia di L'Aquila.

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza giuridica al Sindaco e assistenza agli organi di governo, ha curato la redazione dei documenti di programmazione finanziaria e la gestione del personale. Per il Comune di Rocchetta a Volturno ha curato la procedura di dissesto e il relativo piano di risanamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio

Diploma di Maturità Classica, conseguito nell'a.s. 1978/79 in Napoli, presso l'Istituto G. Pontano.

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1987 in Napoli, Università degli Studi Federico II, votazione 101/110

• Altri titoli di studio e professionali

Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione, conseguita nel 1993 in Napoli, Università degli Studi Federico II, votazione 41/50

• Capacità linguistiche

Inglese - buono in lettura, scrittura, espressione orale

• Capacità nell'uso delle tecnologie

Formazione autodidatta nell'uso del personal computer, con conoscenza dei più diffusi sistemi operativi, utilizza sistematicamente Internet, posta elettronica e posta elettronica certificata.

• Patente

Si, di tipo "B" conseguita nel 1978.

**CAPACITÀ, COMPETENZE,
ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ha conseguito **varie idoneità in concorsi pubblici** banditi da amministrazioni statali, tra cui la Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione (dirigente amministrativo presso Ministero della Difesa), il Ministero dei Trasporti (direttore di aeroporto), l'Ente Teatrale Italiano (dirigente amministrativo).

Ha partecipato a numerosi convegni e seminari, curando costantemente l'aggiornamento professionale: all'occorrenza possono esibirsi attestati di partecipazione rilasciati da organismi di formazione.

E' stata **componente di parte pubblica** in delegazione trattante, **presidente di commissioni di gara e di concorsi pubblici**.

Nello svolgimento degli incarichi ricoperti ha sviluppato capacità organizzative di amministrazione e coordinamento di persone, in progetti e strategie definiti dalle amministrazioni in carica.

Ha collaborato con le gestioni commissariali che, nelle varie componenti di prefetti e funzionari del Ministero dell'Interno, hanno amministrato i Comuni dove ha prestato servizio.

Ha partecipato all'avviso pubblico di selezione indetto dalla Regione Campania con delibera di Giunta n. 575 del 02.08.2010 risultando **idonea alla nomina a Direttore Generale di Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Campania**, secondo elenco unico approvato con delibera della Giunta Regionale n. 37 dl 14.02.2011 e successive fino alla n.153/2013, come aggiornato a giugno 2013. Successivamente ha partecipato ad analoga selezione indetta con delibera Giunta Regionale n. 500 del 25.11.2013, confermandosi idonea secondo elenco unico approvato con delibera della Giunta Regionale n. 317 dl 08.08.2014 e successiva n.502 del 27.10.2015.

Consapevole che il presente curriculum, redatto quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, venga pubblicato sui siti web di enti pubblici in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs.33/2013, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Aggiornato al 20 novembre 2015

F.to Roberta Sivo

INFORMAZIONI PERSONALI

Alberto Gallo



Via Libertà 87 80055 Portici (NA)

347 2785142

Sesso M | Data di nascita 18/10/1971 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA
TITOLO DI STUDIO

Impiegato Asia Napoli spa / laurea Ingegneria meccanica

Lingua madre italiano

Altre lingue

francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Competenza digitale

	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base

Patente di guida B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

INFORMAZIONI PERSONALI



Raffaele Fontana

📍 Via Salvator Rosa 299, 80135, Napoli, Italia

☎ +39 81 6580822 📠 +39 349 7734919

✉ رافونتانا@libero.it

Sesso Maschio | Data di nascita 26/06/1974 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile Servizio Progettazione

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Ingegneria Elettrica

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Da maggio 2015 ad oggi

Responsabile del Servizio Progettazione

Asia Napoli SpA, via Antiniana 2/A, 80078 Pozzuoli (NA), Italia

www.asianapoli.it

Coordinamento delle funzioni costituenti il servizio:

- Progettazione e Sviluppo Sistemi Gestionali
- Progettazione Servizi, Automezzi, Attrezzature e SIT
- Comunicazione RD

Attività o settore Igiene urbana

Da agosto 2012 a maggio 2015

Responsabile ufficio progettazione servizi, automezzi ed attrezzature e SIT

Asia Napoli SpA, via Antiniana 2/A, 80078 Pozzuoli (NA), Italia

www.asianapoli.it

- redazione dei piani strategici di sviluppo delle attività dell'Azienda;
- pianificazione e definizione degli investimenti anche su finanziamenti Regionali, Nazionali o Comunitari (fondi POR-FERS, Ministero Ambiente);
- coordinamento le attività di progettazione e dimensionamento dei servizi;
- redazione dei disciplinari tecnici per acquisto con procedure pubbliche di tutte le forniture (automezzi, attrezzature e servizi accessori e sistemi informatici a supporto);
- collaudo delle forniture di beni.

Attività o settore Igiene urbana

Da febbraio 2006 a luglio 2012

Responsabile operativo di autoparco

Asia Napoli SpA, via Antiniana 2/A, 80078 Pozzuoli (NA), Italia

www.asianapoli.it

- gestione di una unità operativa complessa di 150 addetti e 100 automezzi in rispetto degli obiettivi di budget e di risultato fissati dalla Direzione Operativa;
- mantenimento delle relazioni con le utenze, le Organizzazioni Sindacali, le Amministrazioni locali e le Aziende correlate.

Attività o settore Igiene urbana

- Da marzo 2004 a gennaio 2006 **Responsabile della logistica e della qualità di area**
Asia Napoli SpA, via Antiniana 2/A, 80078 Pozzuoli (NA), Italia
www.asianapoli.it
- *coordinamento delle attività di pianificazione delle unità operative che fanno capo all'Area; controllo dell'applicazione delle procedure aziendali inserite nel Sistema Gestione Qualità.*
 - *Partecipazione a Gruppi di Lavoro Interfunzionali.*
- Attività o settore** Igiene urbana
- Da marzo 2001 a febbraio 2004 **Coordinatore operativo di distretto**
Asia Napoli SpA, via Antiniana 2/A, 80078 Pozzuoli (NA), Italia
www.asianapoli.it
- *Pianificazione e coordinamento delle attività di erogazione dei servizi di una unità operativa in supporto al responsabile operativo.*
- Attività o settore** Igiene urbana
- Da gennaio 2000 a febbraio 2001 **Responsabile di sala prove**
Getra SpA, Strada Statale 265, 81025 Marcianise (CE), Italia
www.getra.it
- *Collaudo ordinario di tutta la produzione in uscita dallo stabilimento anche in contraddittorio con il cliente; esecuzione di prove di speciali e di omologazione.*
- Attività o settore** Trasformatori elettrici di potenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da settembre 1993 a maggio 1999 **Laurea Magistrale in Ingegneria Elettrica**
Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Ingegneria elettrica, indirizzo automazione industriale/trasporti, con conoscenze specifiche nel campo degli azionamenti, dell'illuminotecnica e dell'elettronica industriale di potenza.
Votazione finale 110/110 e lode.
Tesi di Laurea di carattere sperimentale su: "Caratteristiche di funzionamento dei veicoli elettrici stradali", con particolare riguardo alla tipologia di controllo da impiegare.
- Da settembre 1988 a luglio 1993 **Diploma di maturità classica**
Liceo Ginnasio Statale "Vittorio Emanuele II" di Napoli
- Da ottobre a novembre 2016 **Leadership e capacità motivazionale. Durata 24 ore**
Erfap Uil Campania
Corso con attestato di partecipazione
- Da novembre a dicembre 2016 **Team building e dinamiche di gruppo. Durata 24 ore**
Erfap Uil Campania
Corso con attestato di partecipazione

Da novembre a dicembre 2016	Administering Windows Server 2012: Sharepoint. Durata 30 ore	
	Stampa Consulting Corso con attestato di partecipazione	
Da novembre 2014 a febbraio 2015	Corso di formazione professionale "Management skills development". Durata 40 ore	
	Corso di formazione professionale "Technical skills development". Durata 40 ore	
	Corso di formazione professionale "Management strategico; sviluppo, misurazione e controllo del piano industriale aziendale". Durata 40 ore	
	Solco Management srl – Roma Corso con attestato di partecipazione e di profitto	
Da novembre 2014 a gennaio 2015	Corso di formazione professionale ore sui "Sistemi di video sorveglianza". Durata 30 ore	7
	Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli Corso con attestato di partecipazione e di profitto	
Marzo 2011	Corso di formazione "Il Decreto Ambientale", relativo agli aggiornamenti de "Il Decreto Legislativo n° 152/2006" nell'ambito del progetto SCIA "Sviluppo Competenze nel settore dell'Igiene Ambientale". Durata 12 ore	7
	Società "ti forma" Corso con attestato di partecipazione e di profitto.	
Da 3 marzo a 24 aprile 2009	Corso di perfezionamento ed aggiornamento in "La tutela dell'Ambiente e dei Beni Culturali per un Turismo Sostenibile". Durata 30 ore.	7
	"Fondazione G. B. Vico" - Napoli Corso con attestato di partecipazione e di profitto	
6-7 luglio 2007	Corso per l'espletamento dell'incarico di "addetto antincendio"	7
	Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Napoli Corso con attestato di partecipazione e di profitto	
Da 24 settembre a 9 novembre 2001	Corso di fondamenti di management, durata 120 ore	7
	"Formez", Pozzuoli - Napoli Corso con attestato di partecipazione e di profitto	
Da 24 settembre a 29 novembre 1999	Corso di formazione per la sicurezza nel settore edile D. Lgs. 494/96, durata 120	7
	"ISIL, Istituto per la Sicurezza e l'Igiene sul Lavoro", Napoli Corso con attestato di partecipazione e di profitto	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A1	A2	B1

Competenze comunicative Ottime capacità relazionali sviluppate nel corso di tutta la carriera professionale, evolutasi nel confronto con fornitori, acquirenti, istituzioni, collaboratori ed altri uffici aziendali

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di pianificazione e coordinamento, maturate nella partecipazione e coordinamento a gruppi di lavoro interfunzionali, di avvio di nuove attività e servizi, di pianificazione del lavoro di una unità produttiva di 150 addetti.

Competenze professionali Buona padronanza degli strumenti di pianificazione e verifica (ciclo di Deming). Ottima capacità organizzativa e gestionale.

Competenze informatiche Ottime conoscenze informatiche.
Sistemi operativi: MacOS – Windows
Pacchetti applicativi: WinWaste, Microsoft Office, Apple Pages – Numbers e Keynote, Filemaker, Adobe Creative Suite, Adobe Premiere, Final Cut, AutoCad, Archicad.
Linguaggi di programmazione: FORTRAN 77s, Basic, Assembler M68000, C/C++, ResEdit, Matlab.

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:
▪ falegnameria

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli con matricola 13988.
Iscritto all'albo dei CTU del Tribunale di Napoli con matricola 12209 dal 16/03/2009.
Coordinatore per la sicurezza per la progettazione e l'esecuzione per la costruzione del campo di calcio presso il Comune di Casapesenna (CE).
Coordinatore per la sicurezza per la progettazione e l'esecuzione per la riqualificazione dell'area ex FF. SS. presso il Comune di Casapesenna (CE).
Principali consulenze per il Tribunale di Napoli:
• Napoli Tivù s.r.l. contro Complesso Polifunzionale delle Parti Comuni INAIL-INPDAP
• Di Guida Giacinta contro R. C. Elettronica s.a.s. e Telesystem
▪

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".