

435
09-08-18



FSC Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



ORIGINALE

9 AGO. 2018
I2/525

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
SERVIZIO P.R.M. PATRIMONIO COMUNALE
DIREZIONE CENTRALE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
U.O.A. COORDINAMENTO DEGLI INTERVENTI PER LE INFRASTRUTTURE, L'AMBIENTE E IL TERRITORIO DIRETTI ALL'ATTUAZIONE DEL PATTO PER NAPOLI

ASSESSORATO ALLO SPORT E PATRIMONIO

Proposta di delibera prot. n° 08 del 31 / 08 / 2018

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 416

OGGETTO: Patto per la città di Napoli. Settore strategico: Infrastrutture. Intervento di Riqualficazione degli edifici pubblici: interventi, per la sicurezza, anche sismica e per il risparmio energetico degli immobili pubblici. Approvazione del Documento Preliminare alla Progettazione per la "riqualificazione dell'Archivio Storico Municipale in Salita Pontenuovo n.31".
CUP: B64H17001640004

09 AGO. 2018

Il giorno 09, nella residenza comunale convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Raffaele DEL GIUDICE
(Vicesindaco)

P	X
---	---

Roberta Gaeta

X	A
---	---

Gaetano DANIELE

X	A
---	---

Carmine PISCOPO

X	A
---	---

Enrico PANINI

P	X
---	---

Ciro BORRIELLO

X	A
---	---

Mario CALABRESE

P	X
---	---

Alessandra SARDU

P	X
---	---

Annamaria PALMIERI

X	A
---	---

Alessandra CLEMENTE

X	A
---	---

Maria D'AMBROSIO

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")
(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAANOVI

L PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore allo Sport e al Patrimonio;

PREMESSO CHE

- con delibera di Giunta comunale n. 284 del 1° giugno 2017 si è preso atto del "Patto per Napoli", sottoscritto tra il Sindaco della Città Metropolitana ed il Presidente del Consiglio dei Ministri, contenente le azioni e gli interventi concernenti i settori prioritari delle Infrastrutture, dello Sviluppo economico, dell'Ambiente, della Valorizzazione culturale e del Rafforzamento della P.A. per un importo di 308 milioni di euro a valere sulle risorse FSC 2014-2020, così come individuate e ripartite dal CIPE con delibera 26/2016;
- con la medesima delibera, la Giunta, inoltre, ha preso atto dell'elenco degli interventi da effettuarsi, della conformità degli stessi alla programmazione del Comune di Napoli e del loro inserimento nel programma triennale delle opere pubbliche (approvato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 20 aprile 2017);
- gli interventi previsti dal Patto riguardano i seguenti settori: infrastrutture, ambiente e territorio, sviluppo economico, valorizzazione culturale, rafforzamento pubblica amministrazione;
- in particolare, nel settore Infrastrutture risulta inserito l'intervento complesso denominato "Riqualificazione degli edifici pubblici", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 435 del 10 agosto 2017;
- con il suddetto provvedimento, inoltre, è stato definito l'elenco degli immobili oggetto di riqualificazione e, contestualmente, sono stati autorizzati i diversi servizi all'avvio dei procedimenti di competenza; si è, altresì, dato atto che le risorse FSC 2014-2020, con cui è finanziato il Patto per la città di Napoli, risultano iscritte nel bilancio 2017-2019 (approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 20 aprile 2017) ed annotate nelle annualità 2020-2021 per un valore complessivo di 308 milioni di euro;
- con la medesima delibera, infine, la Giunta ha approvato (con riferimento all'intervento complesso denominato "Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi per la sicurezza, anche sismica, e per il risparmio energetico di immobili pubblici – sedi istituzionali e strutture monumentali", inserito nel Patto per la città di Napoli - settore strategico Infrastrutture - e finanziato per un importo complessivo di € 25.000.000,00) il seguente elenco di immobili da riqualificare:
 - Galleria Vittoria
 - Piazza Dante 79 (ex uffici Anagrafe)
 - Palazzo San Giacomo
 - Archivio piazza Giovanni XXIII
 - **Archivio Storico Salita Pontenuovo**
 - Hotel Tiberio Palace
- autorizzando i servizi competenti a dare avvio alle attività correlate alla realizzazione degli interventi oggetto di finanziamento;
- nel citato elenco risulta incluso l'edificio ubicato in Salita Pontenuovo, destinato a sede dell'Archivio Storico Municipale dell'Ente.



RILEVATO CHE

- L'edificio in Salita Pontenuovo n.31 fa parte del complesso dell'ex Ritiro di Santa Maria della Purificazione e dei Santi Gioacchino ed Anna a Pontenuovo, realizzato unitamente alla chiesa nella seconda metà del 1600, ed è la sede dell'Archivio Storico Municipale del Comune di Napoli;
- l'immobile, allo stato attuale, si compone (oltre che del livello copertura) di quattro piani fuori terra.
- oltre agli uffici dell'amministrazione comunale, nella struttura convivono funzioni eterogenee (casa ex custode);
- l'edificio risulta sottoposto a tutte le disposizioni di tutela in quanto soggetto al vincolo dettato dal D.Lgs. 42/2004 che lo include nell'ambito del Patrimonio culturale nazionale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali;
- dal punto di vista urbanistico il Palazzo è sottoposto alla disciplina della Variante al Piano Regolatore Generale del Comune di Napoli, approvata Con D.P.G.R. (Decreto Presidente Giunta Regionale Campania) n. 323 dell'11 giugno 2004. L'area in cui sorge l'edificio è classificata come "Zona A - Insediamento d'interesse storico" ed è disciplinata dall'art. 103 della Parte II delle Norme Tecniche d'Attuazione;
- Il fabbricato è stato oggetto di significativi interventi di recupero statico nell'epoca post terremoto del 1980 testimoniata dalla presenza di solai piani, per la maggior parte della tipologia a travetti prefabbricati, ma anche di tipologie differenti e in taluni casi rinforzati con travi di supporto, da murature in mattoni pieni, da tracce di iniezioni di malte, da piattabande su un modesto numero di aperture.
- Il fabbricato presenta un diffuso stato fessurativo che però sembrerebbe, allo stato e per quanto possibile riscontrare, non particolarmente preoccupante in ragione anche dello stato di conservazione delle "spie di vetro" esistenti che si presentano integre. Ciò è testimoniato anche dal "Verbale di sopralluogo all'edificio dell'Archivio storico del comune di Napoli" redatto dall'Amministrazione Comunale in data 05.08.2016, dal quale si riportano alcuni stralci: "Il fabbricato ... presenta una sufficiente compattezza in pianta con rapporti pieni/vuoti abbastanza generosi ...; per quanto riguarda lo sviluppo in altezza, invece, il fabbricato si presenta alquanto snello. ... La qualità muraria ... sembra non sofferente e di tipo tufaceo. ... Il quadro fessurativo complessivo, per quanto è stato possibile indagare, ... sembra assolutamente compatibile con la natura del fabbricato. ... Si condivide, però, la necessità di effettuare alcuni indispensabili interventi. ... All'esito i tecnici presenti ritengono di poter confermare la opportunità che nelle more della effettuazione di detti piccoli interventi l'edificio resti interdetto ai visitatori. ..."
- gli interventi previsti sono volti alla conservazione, al recupero e alla ri-funzionalizzazione del manufatto architettonico secondo le tecniche del restauro, inteso come quell'insieme di interventi "rivolti a conservare l'organismo edilizio e ad assicurarne la funzionalità mediante un insieme sistematico di opere che, nel rispetto degli elementi tipologici, formali e strutturali dell'organismo stesso, ne consentano destinazioni d'uso con essi compatibili";
- gli interventi e le destinazioni d'uso previste (sedi istituzionali e uffici) sono coerenti con le previsioni di Piano Regolatore Generale;

CONSIDERATO CHE

- l'intervento di riqualificazione del suddetto immobile è stato inserito nella programmazione triennale dei Lavori Pubblici 2018-2020;
- per l'intervento di cui trattasi, con disposizione n. 15 del 22/09/2017 del Dirigente del Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale, l'arch. Fabio Ferriero è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento ed, inoltre, è stata costituita l'unità di supporto tecnico amministrativo;
- con Determina Dirigenziale n.14 del 15/12/2017, registrata all'indice generale in data 21/12/2017 con il n. 1712, è stato affidato incarico esterno di supporto al R.U.P. nella fase preliminare alla progettazione per l'intervento di restauro e riqualificazione della sede dell'Archivio Storico Municipale in Salita Pontenuovo n.31;
- con scrittura privata prot. 1393 del 18/07/2018 il suddetto affidamento è stato perfezionato previa attestazione del R.U.P. sul possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 da parte del soggetto affidatario.

CONSIDERATO INOLTRE CHE

- è stato redatto il Documento Preliminare alla Progettazione (D.P.P.), a cura del R.U.P. e con l'ausilio del supporto di cui sopra;
- il suddetto documento, costituito da n. 71 pagine progressivamente numerate, è stato redatto, per quel che concerne i contenuti, conformemente a quanto indicato all'art. 15 comma 5 del DPR n. 207/2010, articolo ancora applicabile dopo l'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti, corredato dai seguenti allegati:

g

w

IL SEGRETARIO GENERALE



n.	Descrizione	scala
Tav_01	Inquadramento Territoriale - Corografia	1:25000
Tav_02	Inquadramento Territoriale - Stralcio P.R.G.	1:2000
Tav_03	Inquadramento Territoriale - Stralcio Planimetrico	1:1000
Tav_04	Stato di fatto - piano terra - pianta	1:100
Tav_05	Stato di fatto - piano primo - pianta	1:100
Tav_06	Stato di fatto - piano secondo - pianta	1:100
Tav_07	Stato di fatto - piano terzo - pianta	1:100
Tav_08	Stato di fatto - Sezione A-A	1:100
Tav_09	Stato di fatto - Sezione B-B	1:100
Tav_10	Stato di fatto - Sezione C-C	1:100
Tav_11	Stato di fatto - documentazione fotografica piano terra	f.s.
Tav_12	Stato di fatto - documentazione fotografica piano primo	f.s.
Tav_13	Stato di fatto - documentazione fotografica piano secondo	f.s.
Tav_14	Stato di fatto - documentazione fotografica piano terzo	f.s.
Tav_15	Stato di fatto - plan. catastali: piano terra	f.s.
Tav_16	Stato di fatto - plan. catastali: piano terra alloggio custode	f.s.
Tav_17	Stato di fatto - plan. catastali: piano primo	f.s.
Tav_18	Stato di fatto - plan. catastali: piano primo personale parco	f.s.
Tav_19	Stato di fatto - plan. catastali: piano secondo	f.s.
Tav_20	Stato di fatto - plan. catastali: piano terzo	f.s.
Tav_21	Indicazioni Progettuali - piano terra: pianta	1:100
Tav_22	Indicazioni Progettuali - piano primo: pianta	1:100
Tav_23	Indicazioni Progettuali - piano secondo: pianta	1:100
Tav_24	Indicazioni Progettuali - piano terzo: pianta	1:100
Tav_25	Indicazioni Progettuali - Sezione A-A	1:100
Tav_26	Indicazioni Progettuali - Sezione B-B	1:100
Tav_27	Indicazioni Progettuali - Sezione C-C	1:100

- tale Documento Preliminare alla Progettazione riporta con approfondimenti tecnici e amministrativi graduati in rapporto all'entità, alla tipologia e categoria dell'intervento da realizzare:

- stato dei luoghi con le relative indicazioni di tipo catastale;
- le esigenze da soddisfare, gli obiettivi generali da perseguire, i livelli prestazionali da raggiungere, nonché le funzioni che dovrà svolgere l'intervento;
- i requisiti tecnici che l'intervento deve soddisfare in relazione alla legislazione tecnica vigente e dal soddisfacimento delle esigenze di cui al punto 2;
- i livelli della progettazione da sviluppare ed i relativi tempi di svolgimento, in rapporto alla specifica tipologia e alla dimensione dell'intervento;
- gli elaborati grafici e descrittivi da redigere, sulla base di quanto stabilito dalla legislazione tecnica vigente;

- le raccomandazioni per la progettazione, i codici di pratica, le procedure tecniche integrative e gli specifici standard tecnici che l'amministrazione intende porre a base della progettazione dell'intervento, ferme restando le regole e le norme tecniche vigenti da rispettare;
 - la stima dei costi e delle fonti di finanziamento e i limiti finanziari da rispettare;
 - il sistema di realizzazione dell'intervento;
 - la procedura di scelta del contraente;
 - il criterio di aggiudicazione;
 - la tipologia di contratto individuata per la realizzazione dell'intervento, il quadro economico, elaborato dell'intervento previsto dal DPP, in coerenza con le risorse stanziare;
- l'intervento di restauro e di riqualificazione dell'Archivio Storico Municipale in salita Pontenuovo sarà finalizzato al recupero dell'immobile (limitatamente al corpo di fabbrica ex convento e, quindi, con l'esclusione della Chiesa di San Gioacchino a Pontenuovo) per ripristinare la sua funzione di Archivio con annessi Uffici Comunali e Sale consultazione.
- sono state previste la realizzazione di un insieme di opere volte ad affrontare le più significative criticità che interessano la sede, con particolare riferimento agli aspetti della sicurezza (anche sismica ed antincendio). Dette opere dovranno mirare a preservare il carattere storico-artistico dell'edificio ed a ricondurre la fruizione dell'immobile ad una lettura unitaria anche mediante la rimozione e/o la riqualificazione, compatibilmente con la funzione che attualmente svolgono, delle parti che nel tempo, per motivi di ordine tecnologico e funzionale, sono state aggiunte al corpo della fabbrica. Inoltre, il progetto sarà volto all'individuazione degli interventi di miglioramento sismico della struttura, nonché ad una generale ricomposizione funzionale dello stesso;
- nello specifico, i successivi livelli di progettazione, dovranno sviluppare i seguenti aspetti:
- superamento delle barriere architettoniche;
 - adeguamento dell'impianto antincendio, dei sistemi di rilevamento attivi e passivi, secondo le vigenti normative;
 - demolizioni delle superfetazioni;
 - realizzazione del nuovo blocco ascensore;
 - riqualificazione e ripristino funzionale di tutti gli ambienti dell'edificio;
 - eventuali interventi di consolidamento strutturale con rafforzamento locale e/o miglioramento sismico di porzioni di fabbricato;
 - adeguamento degli impianti elettrici, idraulico-sanitario ed efficientamento energetico, secondo le vigenti normative;
- per redigere i successivi livelli di progettazione, con nota PG/341521 del 12/04/2018 del servizio P.R.M. è stata attivata la ricerca di professionalità interne all'Amministrazione, con la pubblicazione di un interpello in data 16/04/2018, a cura del Servizio Autonomo Personale;
- in esito a tale procedura non sono pervenute disponibilità idonee a costituire il gruppo di professionisti e pertanto l'incarico di verifica della sicurezza, la progettazione definitiva, esecutiva e il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, la direzione operativa, deve essere affidato a soggetti esterni, mediante procedura di evidenza pubblica come meglio specificato nel Documento Preliminare alla progettazione;

VISTO CHE

IL SEGRETARIO GENERALE



- il citato Documento Preliminare alla progettazione contenente gli indirizzi e gli obiettivi da perseguire con la progettazione, individua i criteri, le modalità ed i tempi di svolgimento delle fasi di progettazione e definisce i costi stimati per la realizzazione dell'intervento, i risultati attesi ed il cronoprogramma delle varie fasi;

DATO ATTO CHE

- l'intervento di restauro e riqualificazione dell'Archivio Storico Municipale in Salita Pontenuovo n.31 finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli per un importo complessivo di € 1.800.000,00, trova copertura sul seguente capitolo:

Codice Bilancio	Capitolo Articolo	Denominazione
01.05-2.02.01.09.019	U 256150 22	Restauro Archivio Via Pontenuovo - Vincolo Cap. Entrata 452300

RITENUTO

di dover provvedere:

- ad approvare il D.P.P. dell'intervento denominato "Riqualificazione Archivio Storico in Salita Pontenuovo n.31", già previsto nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2018 – 2020;
- a dare mandato al servizio PRM Patrimonio Comunale alla predisposizione degli atti per l'indizione della gara unica per l'affidamento delle predette attività professionali il cui importo di € 176.891,00, incluso spese ed oltre IVA e C.N.P.A.I.A., trova copertura nelle somme stanziare sul capitolo di spesa 256150/22 per l'annualità 2019.

VISTO

- Il D.Lgs n. 50/2016 e s.mm.ii;
- Il D.P.R. n. 207/2010 e s.mm.ii come vigente;
- Il DM 22/09/2017 n.154;
- Il D.Lgs 42/2004;
- Il D.Lgs n. 267/2000 e s.mm.ii;
- il DM 17/06/2016;
- le linee guida Anac n. 1 del 14.09.2016 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"

ATTESTATO CHE

- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lettera b) e 17, comma 2, lettera a), del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.4 del 28/02/2013;
- ai sensi dell'art. 6bis L.241/1990, introdotto con L.190/2012 (art. 1 comma 4) e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato con

Deliberazione di Giunta Comunale 254/2014 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse da impedire l'adozione;

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – n.1 documenti, composto, complessivamente, da n. 71 pagine, progressivamente numerate.

–Documento Preliminare alla Progettazione pagg. 71;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e, quindi, redatte dai Dirigenti, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo gli stessi Dirigenti qui appresso sottoscrive:

Il Dirigente
Servizio PRM/Patrimonio Comunale
Francesco Cuccari

Il Dirigente
UOA di Coordinamento degli interventi per le
infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti
all'attuazione del Patto per Napoli

Valeria Palazzo

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate,

1. Approvare il Documento Preliminare alla Progettazione redatto ai sensi dell'art.15 comma 5 del D.P.R. n.207/2010, per la realizzazione dell'intervento denominato "Riqualificazione dell'archivio Storico Municipale in Salita Pontenuovo 31", inserito nel "Patto per la Città di Napoli" costituito da:

IL SEGRETARIO GENERALE

n.	Descrizione	scala
Tav_01	Inquadramento Territoriale - Corografia	1:25000
Tav_02	Inquadramento Territoriale - Stralcio P.R.G.	1:2000
Tav_03	Inquadramento Territoriale - Stralcio Planimetrico	1:1000
Tav_04	Stato di fatto - piano terra - pianta	1:100
Tav_05	Stato di fatto - piano primo - pianta	1:100
Tav_06	Stato di fatto - piano secondo - pianta	1:100
Tav_07	Stato di fatto - piano terzo - pianta	1:100
Tav_08	Stato di fatto - Sezione A-A	1:100
Tav_09	Stato di fatto - Sezione B-B	1:100
Tav_10	Stato di fatto - Sezione C-C	1:100
Tav_11	Stato di fatto - documentazione fotografica piano terra	f.s.
Tav_12	Stato di fatto - documentazione fotografica piano primo	f.s.
Tav_13	Stato di fatto - documentazione fotografica piano secondo	f.s.
Tav_14	Stato di fatto - documentazione fotografica piano terzo	f.s.
Tav_15	Stato di fatto - plan. catastali: piano terra	f.s.
Tav_16	Stato di fatto - plan. catastali: piano terra alloggio custode	f.s.
Tav_17	Stato di fatto - plan. catastali: piano primo	f.s.
Tav_18	Stato di fatto - plan. catastali: piano primo personale parco	f.s.
Tav_19	Stato di fatto - plan. catastali: piano secondo	f.s.
Tav_20	Stato di fatto - plan. catastali: piano terzo	f.s.
Tav_21	Indicazioni Progettuali - piano terra: pianta	1:100
Tav_22	Indicazioni Progettuali - piano primo: pianta	1:100
Tav_23	Indicazioni Progettuali - piano secondo: pianta	1:100
Tav_24	Indicazioni Progettuali - piano terzo: pianta	1:100
Tav_25	Indicazioni Progettuali - Sezione A-A	1:100
Tav_26	Indicazioni Progettuali - Sezione B-B	1:100
Tav_27	Indicazioni Progettuali - Sezione C-C	1:100

2. Dare atto che l'intervento di "Riqualificazione dell'edificio sede dell'Archivio Storico Municipale in Salita Pontenuovo n.31" è finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli per un importo complessivo di € 1.800.000,00 e trova copertura finanziaria sul capitolo 256150/22 come di seguito indicato:

Capitolo	256150/22				
Struttura	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE- DCPA 4042				
Missione	1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma	5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Piano dei conti	01.05-2.02.01.09.019				
Titolo capitolo	PATTO PER NAPOLI - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI EDIFICI PUBBLICI ISTITUZIONALI - RESTAURO ARCHIVIO VIA PONTENUOVO - VINCOLO CAP. ENTRATA 452300				
	2017	2018	2019	2020	2021
Dotazione	70.000,00	€ 0,00	€ 260.000,00	€ 970.000,00	€ 500.000,00
* nel 2017 € 26,644,80 già impegnati a favore del professionista incaricato					
** € 43.550,00 in avanzo violato annualità 2017					

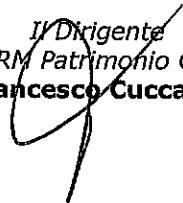
3. Dare mandato al Dirigente del Servizio PRM Patrimonio Comunale ad avviare le successive procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura consistenti nella verifica della sicurezza (comprensiva di indagini), la progettazione definitiva ed esecutiva, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e la direzione operativa;

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

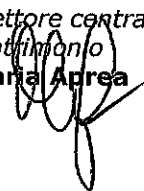
(**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Dirigente
Servizio PRM Patrimonio Comunale
Francesco Cuccari



VISTO
Il Direttore centrale
Patrimonio
Maria Aprea

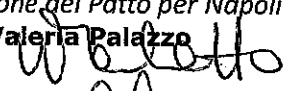


L'Assessore allo Sport e al Patrimonio
Giro Borriello

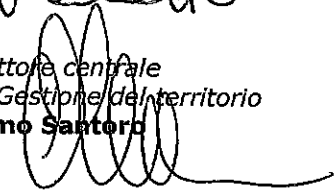


Il Dirigente
UOA di Coordinamento degli interventi per le
infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti
all'attuazione del Patto per Napoli

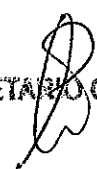
Valeria Palazzo



Il Direttore centrale
Pianificazione e Gestione del territorio
Massimo Santoro



IL SEGRETARIO GENERALE





FSC

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



Presidenza del Consiglio dei Ministri

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 08..... DEL 31 06 2013, AVENTE AD OGGETTO: **Patto per la città di Napoli. Settore strategico: Infrastrutture. Intervento di Riqualificazione degli edifici pubblici: interventi, per la sicurezza, anche sismica e per il risparmio energetico degli immobili pubblici. Approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per la "Riqualificazione dell'archivio storico Municipale in Salita Pontenuovo n.31".**

I Dirigenti del Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale e dell'UOA di Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli, esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì 31 06 2013

Il Dirigente
Servizio PRM Patrimonio Comunale
Francesco Cuccari

Il Dirigente
UOA di Coordinamento degli interventi per le infrastrutture, l'ambiente e il territorio diretti all'attuazione del Patto per Napoli

Valeria Patuzzo

- 9 AGO. 2013

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il e protocollata con il n. FZ/525.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Controllo e Registrazione Spese

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ESPRESSO AI SENSI DELL'ART.49, COMMA 1, D. LGS. 267/2000, IN ORDINE ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE - PROP. N. 08 DEL 31-07-2018 - (I2-525 DEL 099-08-2018).

La proposta, allo stato, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere in ordine alla regolarità contabile; ci si riserva l'espressione del parere sui successivi atti che saranno eventualmente posti in essere.

Si rileva, in relazione al punto 2) del deliberato che lo stanziamento di € 70.000,00 annualità 2017 capitolo 256150 art. 22 risulta impegnato per € 26.644,80 in favore dell'Ing. Giovanni De Marinis per incarico di supporto al RUP, per i lavori di cui alla presente proposta, Determina indice generale n. 1712 del 21-12-2017; e per € 43.355,20 confluiti in avanzo vincolato, il cui utilizzo resta subordinato alla procedura di applicazione dello stesso.

IL RAGIONIERE GENERALE

(Dr. R. Grimaldi)

Proposta di deliberazione del Servizio P.R.M. Patrimonio Comunale prot. 8 del 31.7.2018 pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta Comunale in data 9.8.2018 – SG 435

Osservazioni del Segretario Generale

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica del Servizio proponente.

Con il provvedimento in oggetto la Giunta intende approvare il documento preliminare alla progettazione dell'intervento di riqualificazione dell'Archivio Storico Municipale in Salita Pontenuovo 31, per un importo complessivo di € 1.800.000,00 finanziato nell'ambito del Patto per la città di Napoli. Si intende, altresì, autorizzare la dirigenza all'attivazione delle procedure per l'affidamento dei servizi di ingegneria.

Letto il parere di regolarità tecnica espresso nei termini di "Favorevole".

In ordine al provvedimento in oggetto, il Ragioniere Generale dichiara: *"La proposta allo stato, non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, pertanto non è dovuto il parere in ordine alla regolarità contabile; ci si riserva l'espressione del parere sui successivi atti che saranno eventualmente posti in essere. Si rileva, in relazione al punto 2) del deliberato che lo stanziamento di € 70.000,00 annualità 2017 [...] risulta impegnato per € 26.644,80 in favore dell'Ing. Giovanni De Marinis per incarico di supporto al RUP, per i lavori di cui alla presente proposta [...] e per € 43.355,20 confluìti in avanzo vincolato, il cui utilizzo resta subordinato alla procedura di applicazione dello stesso."*

Si richiama l'art. 23 del D. Lgs. 50/2016, in cui si disciplinano i livelli della progettazione e in cui si prevede, tra l'altro, che il progetto di fattibilità sia sviluppato dal progettista *"nel rispetto dei contenuti del documento di indirizzo alla progettazione"*; in proposito si rileva che tale documento di indirizzo trova la sua disciplina nello schema di decreto ministeriale recante la *"definizione dei contenuti della progettazione in materia di lavori pubblici nei tre livelli progettuali"*, la cui emanazione è prevista dall'art. 23, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, ma il cui iter di formazione non è ancora completato. Nel parere espresso dal Consiglio di Stato su tale schema di regolamento si chiarisce che il documento di indirizzo alla progettazione è finalizzato *"a consentire al progettista di avere piena contezza di ciò che viene richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice per il perseguimento degli obiettivi stessi e delle modalità con cui tali obiettivi vanno conseguiti"*.

Si richiamano, altresì:

- l'art. 46 del D. Lgs. 50/2016, rubricato "Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria";
- Linee Guida dell'ANAC n. 1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, avente ad oggetto "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria".

Resta nelle valutazioni dirigenziali la verifica della conformità della soluzione progettuale prescelta alle disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche che regolano la materia, nonché alla normativa urbanistica – edilizia, paesaggistica, ambientale ed a quant'altro vigente in materia di vincoli, a fronte dei quali necessita acquisire, ai fini della realizzazione delle opere, provvedimenti autorizzativi, pareri o nulla-osta dalle Autorità preposte alla loro tutela.

Si ricorda:

- che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, qualora confermato in sede deliberante;

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE

11

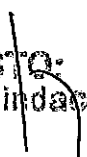
- la responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di "favorevole" ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Richiamate le considerazioni espresse dal Ragioniere Generale, spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale



VISTO:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 4/16 del 09/08/2018 composta da n. 15 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 14/08/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

divenuta esecutiva in data (1);

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

1) Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;
2) La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.