

467
18-09-18



ORIGINALE

I 2/549
17 SET. 2018

**DIRETTORE GENERALE
DIREZIONE CENTRALE SERVIZI FINANZIARI - SERVIZIO BILANCIO
ASSESSORATO BILANCIO, LAVORO, ATTIVITÀ ECONOMICHE
SINDACO**

Proposta di delibera prot. n° 40.....del 11/09/2018

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 448

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – parte finanziaria consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 con deliberazione di G.C. n. 325 del 27/06/2018 ed all'asestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 67 del 6/08.2018.

Il giorno28..SET..2018..., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n°8..... Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de **MAGISTRIS**

X	A
---	---

ASSESSORI(*):

Raffaele **DEL GIUDICE**
(Vicesindaco)

X	A
---	---

Roberta Gaeta

P	X
---	---

Gaetano **DANIELE**

P	X
---	---

Carmine **PISCOPO**

X	A
---	---

Enrico **PANINI**

X	A
---	---

Ciro **BORRIELLO**

P	X
---	---

Mario **CALABRESE**

X	A
---	---

Alessandra **SARDU**

X	A
---	---

Annamaria **PALMIERI**

P	X
---	---

Alessandra **CLEMENTE**

X	A
---	---

Maria D'**AMBROSIO**

X	A
---	---

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: IL SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS

Assiste il Segretario del Comune: PATRIZIA MAGNONI

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE



LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio, Lavoro e Attività Economiche e del Direttore Generale,

Premesso che

- Con deliberazione n. 29 del 23/04/2018, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, presentato dalla Giunta Comunale con delibera n. 141 del 31/03/2018.
- Con deliberazione n. 30 del 23/04/2018 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2018 e relativi allegati.
- Con deliberazione di G.C. n. 325 del 27/06/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, composto dai seguenti allegati.
 - o **Allegato n. 1 – Piano degli Obiettivi**, articolato in due sezioni: obiettivi specifici (sezione A) ed obiettivi trasversali dell'ente (sezione B), che coinvolgono l'intera organizzazione comunale.
 - o **Allegato n. 2 – Piano esecutivo di gestione 2018/2020 per Servizi (Strutture Centrali)**, che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Centrali, Dipartimenti e Servizi Autonomi.
 - o **Allegato n. 3 – Piano esecutivo di gestione 2018/2020 per Servizi (Municipalità)**, che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità.
 - o **Allegato n. 4 – Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati** (Allegato n. 12/6 D.Lgs. 118/2011).

Dato atto che

- Con la citata delibera di approvazione del PEG 2018/2020 sono stati determinati, per esigenze di celerità, anche gli importi dei capitoli di entrata e di spesa relativi agli stanziamenti delle risorse finanziarie delle Municipalità, così come definiti in sede di approvazione del bilancio 2018/2020, riservandosi di recepire con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 16 - comma 1 - del vigente Regolamento di Contabilità, eventuali atti deliberativi approvati dalle Giunte Municipali, che disponessero una diversa articolazione in capitoli delle risorse finanziarie assegnate e l'eventuale integrazione degli obiettivi, approvati con il PEG dalla Giunta Comunale, relativamente alle proprie competenze.
- Con deliberazioni di Giunta Municipale n. 10 del 24/07/2018, la Municipalità X ha disposto, al punto 1) del deliberato, relativamente alla spesa, una diversa attribuzione in capitoli delle risorse finanziarie già assegnate dalla Giunta Comunale con la delibera n. 325 del 27/06/2018.
- Nessuna altra Municipalità ha approvato l'articolazione in capitoli delle risorse finanziarie già assegnate dalla Giunta Comunale con la delibera n. 325 del 27/06/2018, che restano quindi confermate.
- La Giunta Comunale ha approvato variazioni del Bilancio di Previsione 2018/2020, con i poteri del Consiglio ai sensi dell'art. 42 comma 4 del decreto legislativo 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE




- La Giunta Comunale ha approvato, inoltre, prelievi dai Fondi di Riserva sia di competenza che di cassa e ha deliberato variazioni di bilancio non aventi natura discrezionale, ai sensi dell'art. 175 comma 5 bis del decreto legislativo 267/2000.
- Con determinazioni dirigenziali sono state approvate variazioni disciplinate dall'art. 175 comma 5 quater del decreto legislativo 267/2000.
- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 6/08/2018, è stato approvato l'aggiornamento del DUP 2018/2020.
- Con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 6/08/2018, è stato deliberato l'assestamento generale di bilancio (Art. 175 D.Lgs. 267/2000) e la salvaguardia degli equilibri (Art. 193 D.Lgs. 267/2000).

Rilevato che

- In data 10/09/2018, la Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania ha adottato e notificato al Comune la delibera n. 107/2018/PRSP con la quale
 - o ha accertato, ai sensi dell'art. 148 bis del D.Lgs. 267/2000, l'inadeguatezza e inidoneità delle misure correttive adottate dall'Ente nell'ambito del procedimento di controllo, originato dalla pronuncia n. 240/2017/PRSP del 16/10/2017 della stessa sezione Regionale di Controllo.
 - o ha precluso l'attuazione dei programmi di spesa, sino all'adozione delle necessarie manovre correttive ai sensi e per gli effetti dell'art. 193 TUEL, atteso l'accertamento di una situazione di strutturale squilibrio di bilancio, tale per cui non sussiste una complessiva, idonea e attendibile copertura, nonché sostenibilità finanziaria delle spese.
- In esecuzione della decisione n. 107/018, sussiste l'obbligo di procedere al c.d. "blocco della spesa" ex art. 148 bis TUEL, al cui riguardo la Sezione afferma che "a seguito della pronuncia di controllo che accerta il carattere inadeguato delle misure correttive rispetto all'obiettivo della salvaguardia dell'equilibrio di bilancio, la legge fa scattare un regime di gestione equivalente alla gestione provvisoria, come se il bilancio e le correlate misure non fossero state mai adottate", di talché i Dirigenti possono prenotare e/o impegnare, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL, solo le spese che rientrano in una delle seguenti fattispecie:
 - o obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
 - o oneri tassativamente regolati dalla legge;
 - o spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
- Con nota PG 787762/2018, a firma del Direttore Generale, del Ragioniere Generale, e del Dirigente della UOA Monitoraggio Piano di riequilibrio finanziario pluriennale, è stata data comunicazione dell'intervenuto "blocco della spesa" disposto dalla Corte dei Conti a tutti i Dirigenti, tenendone informati il Sindaco e la Giunta Comunale, il Presidente del Consiglio Comunale, l'Organo di revisione, il Segretario Generale.
- In relazione a tale "blocco della spesa", la Sezione ha precisato che non può essere bloccata, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili:
 - o la spesa vincolata;
 - o la spesa oggetto dei ragguagli istruttori richiesti con la precedente deliberazione della Corte n. 81/2018/PRSP, in particolare i programmi della missione 12 che mirano a

garantire l'uguaglianza dei livelli essenziali delle prestazioni sociali ai sensi e per gli effetti dell'art. 117, comma 2 lett. m Cost., nei limiti di quanto finanziato con risorse derivate e all'uopo destinate da leggi dello Stato (artt. 4, 18 e 22, comma 2, L. n. 328/00; art. 26 L. n. 289/2002; art. 1 commi 1260 e 1250 della L. n. 296/06). Si tratta, infatti, di spesa obbligatoria, alla stregua di altri eventuali programmi di spesa costituzionalmente necessaria, che seguono lo stesso trattamento ai fini dell'art. 148-bis comma 3 TUEL

- Al contempo, la Sezione ha sottolineato che il carattere obbligatorio di nuova spesa deve essere comunque dimostrato nell'ambito del provvedimento di impegno o di prenotazione, anche laddove questo derivi dalla sua imprescindibile connessione con prestazioni di carattere necessario o obbligatorio.

Considerato che

- L'articolo 70, comma 1, del Regolamento delle Municipalità e l'art. 16 del Regolamento di Contabilità stabiliscono che le Giunte di ciascuna Municipalità provvedono alla articolazione in capitoli delle risorse finanziarie loro assegnate nonché alla eventuale integrazione degli obiettivi approvati con il Piano Esecutivo di Gestione da parte della Giunta Comunale.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art.175, co. 9, del D.Lgs. 267/2000 *“le variazioni al piano esecutivo di gestione di cui all'articolo 169 sono di competenza dell'organo esecutivo, salvo quelle previste dal comma 5-quater, e possono essere adottate entro il 15 dicembre di ciascun anno, fatte salve le variazioni correlate alle variazioni di bilancio previste al comma 3, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno.”*

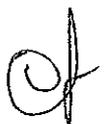
Ritenuto che

- occorre recepire l'atto deliberativo della X Municipalità, approvato dalla Giunta Municipale, che ha disposto al punto 1) del deliberato, relativamente alla spesa, una diversa attribuzione in capitoli delle risorse finanziarie assegnate.
- occorre recepire le proposte di alcuni Dirigenti, responsabili di uffici dirigenziali di vertice, per una modifica dell'affidamento di alcuni capitoli di entrata e di spesa.
- risulta, necessario, apportare le variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 consequenziali agli atti di variazione della programmazione economico – finanziaria approvati dai vari Organi cui il vigente Ordinamento finanziario e contabile conferisce tale facoltà, variazioni tutte intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 con deliberazione di G.C. n. 325 del 27/06/2018, ivi incluse le variazioni conseguenti all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 67 del 6/08/2018.

Richiamato l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 rubricato *Variazioni al bilancio di previsione ed al piano esecutivo di gestione*, ai sensi del quale:

- sono di competenza della Giunta Comunale
 - o le variazioni compensative tra macroaggregati di Spesa all'interno dello stesso programma e tra categorie di Entrata all'interno della stessa tipologia;
 - o le variazioni compensative tra capitoli di spesa all'interno dei seguenti macroaggregati: -) trasferimenti correnti, di cui al Titolo 1 Macroaggregato 4, -)

A. SEGRETARIO GENERALE



contributi agli investimenti, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 3, -) trasferimenti in conto capitale, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 4

- o le variazioni compensative tra le dotazioni delle missioni e dei programmi limitatamente alle spese per il personale, conseguenti a provvedimenti di trasferimento del personale all'interno dell'ente.
- sono di competenza dirigenziale
 - o le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, ad esclusione dei capitoli di spesa appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta.

Visti:

- il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,
- il D.Lgs 150/2009 e successive modificazioni ed integrazioni,
- il vigente Regolamento di Contabilità unitamente al Regolamento delle Municipalità,
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 739 dell'1 marzo 2007 di approvazione del Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi delle Municipalità,
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 426/2003 e successive modificazioni ed integrazioni relativa all'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli

Ritenuto ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

Si allegano - quale parte integrante del presente atto - i seguenti documenti, composti, complessivamente, da n. 151 pagine, progressivamente numerate e siglate:

- Primo Allegato: Piano esecutivo di gestione 2018/2020 per Servizi (Strutture Centrali);
- Secondo Allegato: Piano esecutivo di gestione 2018/2020 per Servizi (Municipalità);
- Terzo Allegato: Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie - Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dai Dirigenti sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, gli stessi qui di seguito sottoscrivono.

Il Dirigente del Servizio Bilancio
(Claudia Gargiulo)



Il Direttore Generale
(Attilio Atricchio)



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Approvare gli allegati contabili del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, consequenziale

R. SEGRETARIO GENERALE



agli atti di variazione della programmazione economico finanziaria approvati - nell'ambito delle rispettive competenze - dal Consiglio Comunale, dalla Giunta Comunale, dai Dirigenti dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020, avvenuta con deliberazione di G.C. n. 325 del 27/06/2018, ed all'assestamento generale di bilancio, approvato con deliberazione di C.C. n. 67 del 6/08/2018, che risultano composti dai seguenti documenti:

- **Allegato n. 2 al Piano esecutivo di gestione 2018/2020** per Servizi (Strutture Centrali), che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Direzioni Centrali, Dipartimenti e Servizi Autonomi.
 - **Allegato n. 3 al Piano esecutivo di gestione 2018/2020** per Servizi (Municipalità), che riporta gli stanziamenti assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Municipalità.
 - **Allegato n. 4 al Piano esecutivo di gestione 2018/2020 Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie - Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati** (Allegato n. 12 D.Lgs. 118/2011).
2. **Assegnare** le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come sopra specificate e riportate negli allegati 2 e 3, ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ivi individuati ai quali, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati alla acquisizione delle entrate e alla erogazione delle spese, in termini di competenza e di cassa
3. **Disporre** che, in esecuzione della delibera n. 107/2018/PRSP della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Campania, fino all'adozione delle misure correttive ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000
- a. I Dirigenti titolari dei centri di responsabilità possono prenotare e/o impegnare, ai sensi dell'art. 163 comma 2 del TUEL, solo le spese che rientrano in una delle seguenti fattispecie:
 - i. obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
 - ii. oneri tassativamente regolati dalla legge;
 - iii. spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.
 - b. Restano escluse dalla misura cautelare della preclusione di attuazione dei programmi di spesa
 - i. le spese vincolate;
 - ii. le spese per l'attuazione dei programmi della missione 12 che mirano a garantire l'uguaglianza dei livelli essenziali delle prestazioni sociali ai sensi e per gli effetti dell'art. 117, comma 2 lett. m Cost., nei limiti di quanto finanziato con risorse derivate e all'uopo destinate da leggi dello Stato (artt. 4, 18 e 22, comma 2, L. n. 328/00; art. 26 L. n. 289/2002; art. 1 commi 1260 e 1250 della L. n. 296/06);
 - iii. eventuali altri programmi di spesa costituzionalmente necessaria.
 - c. I Dirigenti titolari dei centri di responsabilità dovranno dimostrare nell'ambito delle determinazioni di prenotazione e impegno il carattere obbligatorio della spesa da prenotare o impegnare.

4. **Rimarcare** che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni nel caso di incongruenze

Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

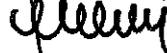
Il Dirigente del Servizio Bilancio

(*Claudia Gaggiulo*)



Il Direttore Generale

(*Attilio Auricchio*)



Visto: **Il Direttore Servizi Finanziari**

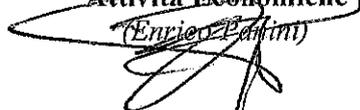
Ragioniere Generale

(*Raffaele Giamaldi*)



**L'Assessore al
Bilancio, Lavoro e
Attività Economiche**

(*Enrico Palmieri*)



Il Sindaco

(*Luigi de Magistris*)



IL SEGRETARIO GENERALE





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 40 DELL'11/09/2018, AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 – parte finanziaria consequenziale alle variazioni di bilancio di competenza e di cassa, ai prelevamenti dal fondo di riserva, intercorse dopo l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 con deliberazione di G.C. n. 325 del 27/06/2018 ed all'assestamento generale di bilancio approvato con deliberazione di C.C. n. 67 del 6/08.2018

.....FAVOREVOLE.....

Addi,13/9/2018.....

Il Dirigente del Servizio Bilancio
 (Claudia Gargiulo)

Il Direttore Generale
 (Attilio Auricchio)

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 11/09/2018 e protocollata con il n. I2/549;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....FAVOREVOLE.....

Addi,

IL RAGIONIERE GENERALE

Osservazioni del Segretario Generale
Proposta di deliberazione del Direttore Generale e del Servizio Bilancio
(prot. n. 40 del 11.09.2017 - S.G. 467 del 18.09.2017)

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dalla dirigenza proponente;

Visto il parere di regolarità tecnica, espresso nei termini di "favorevole".

Visto il parere di regolarità contabile parimenti espresso in termini di "favorevole".

Atteso che con la presente proposta s'intende approvare alcune variazioni al Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020 relativamente alla parte finanziaria, come riportate nei relativi allegati contabili, conseguenti alle variazioni di bilancio in termini di competenza e di cassa, nonché ai prelevamenti dal fondo di riserva, successivamente all'approvazione del PEG 2018/2020 con deliberazione di G.C. n. 325 del 27/6/2018 e all'assestamento generale del Bilancio 2018/2020 – Annualità 2018 adottato con deliberazione di C.C. n. 67 del 6/8/2018, nonché assegnare le risorse finanziarie di entrate e di spesa, come indicate nell'Allegato 2, ai dirigenti titolari dei centri di responsabilità.

Con la medesima proposta, altresì, s'intende disporre che i suddetti dirigenti, in esecuzione della deliberazione n. 107/2018/PRSP della Corte dei Conti – Sez. Regionale di Controllo per la Campania, possano assumere impegni di spesa limitatamente alle categorie indicate al punto 3) della proposta, dimostrando il carattere obbligatorio delle spese eventualmente prenotate e/o impegnate, nonché verificando la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario collegati a ciascun capitolo di spesa.

Richiamati:

- la deliberazione di G.C. n. 325 del 27/6/2018 di adozione del PEG 2018/2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 23/4/2018 di approvazione del Bilancio di Previsione 2018/2020;
- la deliberazione di C.C. n. 67 del 6/8/2018 di adozione dell'assestamento generale del Bilancio 2018/2020 – Annualità 2018;
- l'art. 175 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) che disciplina, tra l'altro, le variazioni al PEG di competenza della Giunta Comunale;
- l'art. 16 del "Regolamento di contabilità del Comune di Napoli", che contiene disposizioni relativamente alle variazioni al Piano Esecutivo di Gestione;
- l'art. 70, co. 1, del "Regolamento delle Municipalità" che detta disposizioni relativamente all'attuazione del Piano Esecutivo di Gestione.

Si ricorda che alla dirigenza proponente competono, ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile che trovano estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza della proposta di deliberazione nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità cui s'informa l'azione amministrativa.

Il Segretario Generale
Patrizia Magnoni

VISTO:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 448 del 28/09/2018 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 03/10/2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione

- con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

- divenuta esecutiva in data (1);
- Gli allegati, costituenti parte integrante, composti da n..... pagine separatamente numerate
- sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente (1);
- sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati (1), (2);

Il Funzionario responsabile

.....

1) *Barrare le caselle delle ipotesi ricorrenti;*
 2) *La Segreteria della Giunta indicherà l'archivio presso cui gli atti sono depositati al momento della richiesta di visione.*