



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Servizio Attività Amministrative

## **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**n. 6 del 21/10/2016**

**Oggetto:** Adozione del piano di rotazione per i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i responsabili del procedimento titolari di incarichi di specifiche responsabilità, di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. 01/04/1999, del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 8 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015.



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Servizio Attività Amministrative

## Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 8

### Premesso che

- la legge 6/11/2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione dei Piani di Prevenzione Triennali da approvarsi entro il 31 gennaio di ogni anno;
- per effetto della suddetta normativa la CIVIT (oggi ANAC) ha approvato, con delibera n. 72 dell' 11/09/2013, il Piano Nazionale Anticorruzione che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a rischio di corruzione;
- ai sensi del comma 7 dell'art.1 della medesima normativa *"Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione è individuato, di norma, nel Segretario, salvo diversa e motivata determinazione"*;
- il successivo comma 10 dell'art.1 della medesima normativa stabilisce che *"Il responsabile individuato ai sensi del comma 7 provvede anche... OMISSIS ...b) alla verifica, d'intesa col dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione"*;

### Visti

- l'art. 16, comma 1, lett. I) quater del decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. in base al quale i Dirigenti provvedono, tra l'altro, *al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*;
- il Codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 – al comma 9 dell'art. 16, stabilisce che *"I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione alla corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi"*;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017, prevedeva espressamente l'adozione di apposito regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità di rotazione del personale;



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Servizio Attività Amministrative

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 con la quale sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della rotazione del personale in esecuzione del suddetto Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017;
- in particolare il punto 2 dell'allegato "A" al medesimo provvedimento in base al quale:
  - *la rotazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa, viene applicata, generalmente al termine dell'incarico;*
  - *i cicli di rotazione seguono, di norma, la scansione temporale di seguito riportata:*
    - *per il personale dirigenziale, la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere superiore a quattro anni;*
    - *per i titolari di incarichi di alta professionalità o di posizione organizzativa e per i responsabili del procedimento, la durata di permanenza nell'attività non può essere superiore a cinque anni;*
    - *per i direttori dei lavori e i RUP e i direttori dell'esecuzione dei contratti di fornitura di beni o servizi, la rotazione avviene con cadenza biennale, a prescindere dallo stato di avanzamento dei lavori o della fornitura seguiti alla scadenza del termine;*
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 dell'11/02/2016 relativa all'approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 e, in particolare, l'allegato 3 bis che prevede, tra le misure volte a reprimere i fenomeni corruttivi, l'adozione:
  - *da parte del Direttore Generale, del Piano di rotazione dei Dirigenti;*
  - *entro i successivi 30 giorni, da parte dei Direttori e/o Coordinatori dell'Ente, dei Piani di rotazione delle strutture di primo livello (personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa);*
  - *entro gli ulteriori 30 giorni, da parte dei Dirigenti dell'Ente, dei Piani di rotazione per i Direttori dei Lavori e i RUP, i Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i Responsabili del Procedimento;*

#### **Rilevato che**

- Il Direttore della Municipalità 8 ha provveduto, con disposizione dirigenziale n.27 del 8/7/2016, ad adottare il piano di rotazione del personale titolare di incarico di posizione organizzativa, debitamente validato dal Direttore Generale;
- Detto provvedimento è stato trasmesso alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa e ai Dirigenti dei Servizi Municipali per i consequenziali provvedimenti di competenza con nota PG/2016/0610106 del 21/07/2016;

#### **Dato atto che**

- ai sensi del punto 3 dell'allegato "A" suddetto, qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Direttore Generale, dei Direttori Centrali, Coordinatori di Dipartimento o di Servizio Autonomo, Direttori di Municipalità ovvero dei Dirigente, secondo i rispettivi livelli di competenza;



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Servizio Attività Amministrative

- ai sensi del punto 5.3:
  - *i piani di rotazione sono soggetti a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze e sono comunque aggiornati annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;*
  - *dell'adozione dei piani di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;*
  - *i piani sono pubblicati nella sottosezione "Altri Contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione;*
  
- ai sensi del punto 6:
  - *ai fini dell'attuazione dei piani di rotazione, al momento della scadenza del termine indicato negli stessi piani per ciascun incarico... OMISSIS ...i Direttori di Municipalità ovvero i Dirigenti adottano i provvedimenti di rispettiva competenza per il trasferimento ad altro incarico/attività dell'interessato, anche contemplando le modalità di eventuale affiancamento di formazione per i nuovi incaricati;*

#### Visti

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012 n. 190;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 85 del 20/02/2015, n. 771 del 25/11/2015 e n. 64 del 11/02/2016;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014;

#### Visto che

- le aree maggiormente esposte a rischio di corruzione sono state individuate dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione 2015/2017, in quella del **Personale**, in quella delle **Esternalizzazioni**, in quella dei **Rapporti coi Cittadini ed Imprese** ed in quella **Finanziaria**

tutto ciò premesso e considerato

#### DISPONE

- Adottare – ai sensi e per gli effetti dei punti 5.1 e 5.2 dell'allegato "A" approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 – il piano di rotazione per i Direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi e i Responsabili del Procedimento titolari di incarichi di specifiche responsabilità, di cui all'art. 17 comma 2 lett. f) del C.C.N.L. 01/04/1999, del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 8.



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia

Servizio Attività Amministrative

- Individuare – come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale – le unità di personale interessate al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e di scadenza dell'incarico, nonché della data di decorrenza della rotazione.
- Dare atto che ciascuna delle unità di personale di cui al punto precedente opera in aree di attività esposte al rischio di corruzione.
- Stabilire che l'individuazione degli Uffici dei Servizi esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;
- Dare atto che, ai sensi dei contenuti dell'allegato A) alla Deliberazione di G.C. n. 771 del 25/11/2015:
  - qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto appositamente individuato con atto del Direttore di Municipalità ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza;
  - il Piano di rotazione di cui al presente provvedimento deve essere sottoposto alla validazione del Direttore della Municipalità 8;
  - il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze ed è comunque aggiornato annualmente a seguito dell'approvazione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;
  - dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;
  - il piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione "Altri Contenuti – Corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e contestualmente ne va data comunicazione al Responsabile della prevenzione della corruzione;
  - incaricare la Segreteria del Servizio Attività Amministrative di notificare il presente provvedimento al personale interessato;
  - inoltrare il presente provvedimento al Direttore della Municipalità 8, per la successiva validazione, nonché al Presidente della Municipalità 8, al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale e, per opportuna conoscenza, ai titolari di posizioni organizzative;



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Servizio Attività Amministrative

- Stabilire che, dopo la validazione del Direttore della Municipalità 8, il presente atto sia inoltrato al Servizio Portale Web e Social Media per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Napoli ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

*Sottoscritto digitalmente da*

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 8  
Dr. Giuseppe Buono

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Servizio Attività Amministrative**SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE****PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE - IDENTIFICAZIONE DEGLI UFFICI COINVOLTI E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE INTERESSATO***Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese***PERSONALE TITOLARE DELL'INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ, FASCIA A) E B) DI CUI ALL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F) DEL C.C.N.L. 01/04/1999 ASSEGNATO AL SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DELLA MUNICIPALITÀ 8**

| Responsabile del procedimento                                    | Dipendente                     | Conferimento incarico | Scadenza   | decorrenza rotazione                         |
|--|--------------------------------|-----------------------|------------|--|
| <b>FASCIA A</b>  |                                |                       |            |  |
| Responsabile Centro Anziani Villa Nestore                        | A.S. Agliata Filomena          | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| Responsabile 18° Circolo Scolastico                              | I.D.S. Alfieri Lucia           | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| Responsabile C.S.S. Scampia                                      | A.S. Bagnale Rosalba           | 01/08/2016            | 30/06/2017 | 01/08/2021                                   |
| Responsabile 19° Circolo Scolastico                              | I.D.S. Cotarella Rosaria       | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| Responsabile Area Sport - Cultura e T. L.                        | I.D.A. De Mattia Giuseppe      | 25/02/2016            | 30/06/2017 | 25/02/2021                                   |
| Responsabile Area Socio - Educativa                              | A.S. Mauthe Degerfeld Viviana  | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| Responsabile 17° Circolo Scolastico                              | I.D.S. Inglese Maria           | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| Responsabile C.S.S. Piscinola                                    | A.S. Minervino Gennarina       | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| Responsabile C.S.S. Chiaiano                                     | A.S. Sepe Annamaria            | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| <b>FASCIA B</b>  |                                |                       |            |  |
| Supporto amministrativo al Responsabile Biblioteca "D. Severino" | I.D.A. Amura Salvatore         | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| C.S.S. Scampia   | A.S. Bagnale Rosalba **        | 21/01/2016            | 31/07/2016 | <u>Decaduto per nuovo incarico fascia A)</u> |
| C.S.S. Piscinola   | A.S. Borrelli Annamaria        | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| C.S.S. Chiaiano  | A.S. Cipolletta Immacolata     | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| C.S.S. Chiaiano  | A.S. Collica Stefania          | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| C.S.S. Scampia   | A.S. De Biase Maria            | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| C.S.S. Scampia   | A.S. Esposito Valeria          | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| Responsabile Biblioteca "D. Severino"                            | I.D.C. Esposito Salvatore      | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| C.S.S. Scampia   | A.S. Ferrara Antonietta Elisa  | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| C.S.S. Scampia   | A.S. Ferrillo Teresa           | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| Supporto a Responsabile 17° Circolo Scolastico                   | I.D.S. Fioretti Caterina       | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| Responsabile C.S.S. Scampia                                      | A.S. Gala Teresa **            | 21/01/2016            | 31/07/2016 | <u>Coll. Riposo 01/08/2016</u>               |
| C.S.S. Scampia   | A.S. Greco Annamaria           | 21/02/2016            | 30/06/2017 | 21/02/2021                                   |
| Supporto gestione attività giovani Centro Anziani Villa Nestore  | I.D.S. Ed. Cult. Iodice Pietro | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| C.S.S. Piscinola   | A.S. Iommelli Patrizia         | 21/01/2016            | 30/06/2017 | 21/01/2021                                   |
| Responsabile del procedimento                                    | Dipendente                     | Conferimento incarico | Scadenza   | decorrenza rotazione                         |



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 8

Chiaiano - Piscinola Marianella - Scampia  
Servizio Attività Amministrative

|  |                                  |            |            |                                |
|--|----------------------------------|------------|------------|--------------------------------|
| Supporto gestione attività anziani<br>Centro Anziani Villa Nestore | A.S. Iorio Maria                 | 21/01/2016 | 30/06/2017 | 21/01/2021                     |
| C.S.S. Scampia   | A.S. Izzini Nunzia               | 21/01/2016 | 30/06/2017 | 21/01/2021                     |
| S.A.A. Area Socio - Educativa                                      | I.D.A. Manfredonia<br>Fortuna ** | 21/01/2016 | 31.03.2016 | <u>Coll. Riposo 01.04.2016</u> |
| C.S.S. Chiaiano  | A.S. Mauriello Marianna          | 21/01/2016 | 30/06/2017 | 21/01/2021                     |
| C.S.S. Piscinola   | A.S. Musella Carlo               | 21/01/2016 | 30/06/2017 | 21/01/2021                     |
| C.S.S. Chiaiano  | A.S. Musella Raffaele            | 21/01/2016 | 30/06/2017 | 21/01/2021                     |
| C.S.S. Piscinola   | A.S. Raglia Maria                | 21/01/2016 | 30/06/2017 | 21/01/2021                     |
| C.S.S. Scampia   | A.S. Testa Annarita              | 21/01/2016 | 30/06/2017 | 21/01/2021                     |
| C.S.S. Piscinola-Supporto<br>amministrativo                        | Tramontano Guerritore<br>Antonio | 21/01/2016 | 30/06/2017 | 21/01/2021                     |

**Area di rischio: Area Rapporti con i cittadini ed imprese**

| Direttore dell'esecuzione   | Dipendente                    | Conferimento<br>incarico | Scadenza   | decorrenza ro-<br>tazione |
|---|-------------------------------|--------------------------|------------|---------------------------|
| Direttore dell'esecuzione del<br>contratto d'appalto relativo al<br>servizio di refezione scolastica per il<br>biennio 2015/2016 Municipalità 8 | F.A. - P.O. Severino Patrizia | 16/02/2015               | 31/12/2016 | 16/02/2017                |

*Sottoscritto digitalmente da*

Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative della Municipalità 8  
Dr. Giuseppe Buono

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*