

COMUNE di NAPOLI
MUNICIPALITA' 6
SERVIZIO ATTIVITA' AMMINISTRATIVE

Programma di attività culturali e di spettacolo per l'anno 2014

Manifestazione d'interesse per la realizzazione di attività di spettacolo (teatro- musica- cinema-danza - reading) da effettuarsi nell'anno 2014

La Municipalità 6 invita a presentare proposte per la realizzazione di manifestazioni da inserire in un calendario di attività che comprenda eventi, spettacoli, concerti, mostre che potranno realizzarsi nei quartieri di Barra, Ponticelli e San Giovanni nei prossimi mesi del 2014.

Le proposte dovranno essere auto sostenute, senza prevedere alcun onere per il Comune, e caratterizzarsi per uno o più dei seguenti contenuti:

- coinvolgimento del pubblico ed in particolare dei giovani;
- capacità di animare luoghi della Municipalità;
- contenuti o modalità che esprimano creatività e innovazione.

1. I luoghi.

I luoghi che la Municipalità renderà disponibili per le iniziative saranno i seguenti:

- 1) **Parco De Simone;**
- 2) **Parco De Filippo, previa autorizzazione del Servizio Qualità dello Spazio Urbano;**
- 3) **Parco Troisi, previa autorizzazione del Servizio Qualità dello Spazio Urbano;**
- 4) **Parco di Villa Salvetti;**
- 5) **Polivalente di Via Ulisse Protagiurleo;**
- 6) **Polifunzionale di Via Pazzino, previa ripristino dell'agibilità;**
- 7) **Polivalente di via Volpicelli;**
- 8) **Polivalente del Rione Santa Rosa;**
- 9) **Centro Anziani di Ponticelli;**
- 10) **Sala Teatro del Centro Asterix;**
- 11) **Biblioteca Labriola**
- 12) **Villa Letizia;**
- 13) **Cortile Palazzo Bisignano;**

Eventuali altri spazi potranno essere individuati successivamente .

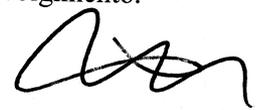
A tal riguardo si precisa che i sopra indicati spazi saranno utilizzabili unicamente nel rispetto delle prescrizioni che deriveranno dai competenti uffici del Comune di Napoli in merito alla sicurezza dei luoghi e nel rispetto del piano di zonizzazione acustica del Comune di Napoli.

Nel caso, sia previsto il servizio di biglietteria il costo del biglietto non potrà eccedere la somma di 10,00 euro. A tal riguardo si precisa che dovrà essere previsto un congruo numero di ingressi omaggio da destinare a disabili e a cittadini appartenenti a categorie disagiate.

Le iniziative e gli eventi che saranno realizzati, oltre a rappresentare un significativo momento di aggregazione sociale e un'offerta culturale per i cittadini, avranno come finalità la valorizzazione di spazi che sono parte del patrimonio della Municipalità.

1. Articolazione del Servizio

I soggetti interessati dovranno indicare il luogo prescelto per lo svolgimento della manifestazione, tra quelli previsti dalla Municipalità nel presente avviso, nonché le date e le modalità di allestimento e svolgimento.



2. Caratteristiche dei soggetti che possono presentare la propria candidatura

Possono partecipare alla selezione, Imprese, Associazioni, Enti, Consorzi, Fondazioni in forma singola o associata, purché in regola con la normativa vigente, operanti nel settore di riferimento e con esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi, documentata ed esplicitamente segnalata nel curriculum.

3. Attribuzione delle attività

Ai fini della valutazione della candidatura è necessario produrre:

A - Relazione illustrativa dell'attività che si intende realizzare, finalità e obiettivi, corredata delle seguenti informazioni:

- luogo di svolgimento delle attività ;
- descrizione dell'allestimento degli spazi;
- date e orari di svolgimento;
- programma dettagliato;
- cast artistico;
- target di riferimento.

(sono ammesse max 3 cartelle carattere 12 max 45 righe per cartella)

B - Curriculum dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore. Nel caso di raggruppamenti è necessari il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento;

C - Scheda con l'indicazione delle professionalità a disposizione per la realizzazione delle attività, con i relativi *curricula*;

D - Progetto di allestimento ed organizzazione dello spazio per quel che attiene al palco e /o alle pedane, agli impianti fonici e alle luci;

E - Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà garantire la necessaria documentazione : permessi Siae, assicurazione (spazio, attrezzature, terzi), agibilità e licenza d'esercizio anche per l'eventuale somministrazione di cibi e bevande, Enpals e quant'altro relativo alla disponibilità e all'utilizzo dello spazio concesso per l'evento, ivi incluso eventuali licenze di agibilità e autorizzazioni.

Il soggetto proponente dovrà presentare la documentazione di cui sopra, almeno 15 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione, al Servizio Attività Amministrative pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio.

4. Valutazione dei progetti.

I progetti presentati saranno valutati da un'apposita commissione nominata dal dirigente del Servizio Attività Amministrative.

Si valuteranno :

- il programma di attività, le finalità e gli obiettivi;
- i curricula degli artisti e/o operatori;
- descrizione dell'allestimento degli spazi;
- date e orari e luoghi di svolgimento;
- cast artistico;
- coerenza e integrazione con l'ambiente e lo spazio scelto per la manifestazione;
 - curriculum del soggetto proponente;
 -

5. Requisiti per l'ammissione.

Il soggetto proponente dovrà avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il progetto proposto e presentare una dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali in relazione allo svolgimento dell'iniziativa. Tale dichiarazione dovrà essere a firma del legale rappresentante, con allegata fotocopia di un valido documento di identità. Nel caso di raggruppamento o consorzio detta dichiarazione deve essere rilasciata da tutti i partecipanti al raggruppamento.



6. **Promozione degli eventi.**

La Municipalità potrà garantire, esclusivamente, un sostegno sotto forma di promozione degli eventi mediante le seguenti forme di pubblicità :

- sito web e web tv del Comune di Napoli;
- *mailing* e attività di ufficio stampa e comunicazione comunale;

Dal progetto si dovranno evincere chiaramente la capacità dei curatori/organizzatori di assicurare la promozione territoriale (anche attraverso la produzione di materiali a stampa, manifesti e locandine).

7. **Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le proposte, indirizzate al Comune di Napoli – Municipalità 6 - Servizio Attività Amministrative, dovranno essere presentate al Protocollo del Servizio, con lettera di accompagnamento recante come oggetto *“Candidatura per la realizzazione di attività da effettuarsi nell'ambito del Programma di attività culturali e di spettacolo per l'anno 2014”* L'orario di ufficio nel quale è possibile presentare la domanda è dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì. Le domande potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dalla Commissione appositamente nominata. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate.

Le stesse non saranno restituite.

Coloro che saranno inseriti nel programma, sono soggetti alla pubblicazione nelle forme previste dall'art. 18 del DL.83/2012 convertito nella L. 134/2012 (cosiddetta “amministrazione aperta”)

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare il numero 0817951857, dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00.

Il Dirigente
Dottor Vincenzo Mauriello

