



COMUNE DI NAPOLI

POR FESR 2007/2013 – Obiettivo Operativo 6.2 -

Grande Progetto Centro Storico di Napoli Valorizzazione Sito Unesco

**Originale**

DETERMINAZIONE

N. 66 del 26/09/2014

**OGGETTO:** Grande Progetto Centro Storico di Napoli - Valorizzazione sito UNESCO. POR FESR 2007/2013 - Obiettivo Operativo 6.2

Appalto attraverso il Mercato Elettronico della P.A., per la fornitura di copie eliografiche e Stampati. Importo a base d'asta € 35.000,00 oltre IVA

Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.L.vo 267/2000.

CUP: B69D14012740006

CIG:5852220CB5

Pervenuta al Servizio Finanziario

Registrata all'indice generale

29 SET. 2014  
in data ..... prot. n° ..... 1514

30 SET. 2014 n° ..... 1356

Tgr

## **Il Direttore della Direzione Centrale Pianificazione e Gestione del territorio - sito UNESCO**

### **Premesso che**

la Regione Campania con Decreto Dirigenziale (D. D.) dell'Unità Operativa Grande Progetto (U.O.G. P.) n. 14 del 19 febbraio 2013, pubblicato sul Burc n. 12 del 25 febbraio 2013, ha disposto l'ammissione a finanziamento del Grande Progetto Centro Storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO, per un importo complessivo di € 100.000.000,00 e, nel contempo, ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Napoli e la Regione Campania per la regolamentazione dei reciproci obblighi ed impegni finanziari nella fase di attuazione del Grande Progetto, secondo quanto indicato dal Manuale di Attuazione del POR FESR Campania 2007/13, approvato con DGR 1715/2000 e s.m.i.;

nel corso della Cabina di Regia, svoltasi in data 15 novembre 2012, si è preso atto dei contenuti del Report 31 - rappresentati dal verbale redatto a seguito della riunione di lavoro tenutasi il 16 ottobre 2012 tra la Task Force Inter istituzionale, la Regione Campania, la Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Campania, il Provveditorato alle OO.PP. ed il Comune di Napoli - nel quale si dà atto delle tipologie di gare d'appalto da bandire (per servizi di progettazione e per l'esecuzione di lavori pubblici) e di una tempistica di massima per l'indizione delle relative procedure, con riguardo a tutti gli interventi finanziati a valere sul Grande Progetto;

con deliberazione n. 202 del 28 marzo 2013 la Giunta Comunale:

ha preso atto dell'ammissione a finanziamento del Grande Progetto da parte della Regione Campania per un importo pari a 100.000.000,00 euro;

ha preso atto delle delibere regionali di individuazione delle fonti di finanziamento per il G.P. Centro Storico Unesco;

ha approvato la Convenzione sottoscritta dal RUP arch. Giancarlo Ferulano e dal Responsabile U.O.G.P. Luigi Ramazio in data 12 aprile 2013;

ha autorizzato il RUP a procedere all'assunzione degli impegni di spesa previa disposizione di accertamento del finanziamento in parola;

### **Rilevato che**

per tutto quanto fin qui premesso e ai fini, in particolare, della redazione e approvazione dei progetti, è necessario avvalersi di un servizio di copie eliografiche e stampati e produzione di materiale cartaceo vario di cui all' "allegato 1" al fine di dare piena funzionalità all'ufficio preposto alla realizzazione del Grande Progetto Centro Storico di Napoli - Valorizzazione sito UNESCO, cui è affidata la gestione tecnica - operativa delle attività previste, sottoposta alle cogenti scadenze temporali derivanti dalla fonte di finanziamento, che impone la rendicontazione finale entro il 31/12/2015;

### **Considerato che**

con deliberazione n. 288 del 08/05/2014 sono stati individuati i lavori beni e servizi acquisibili in economia ai sensi dell'art. 125, D.Lgs 163/2006;

la stessa a riguardo ha dotato il Comune di Napoli di uno strumento provvedimentale che, in coerenza con gli artt. 40, 41 e 42 del Regolamento per la disciplina dei contratti e nel rispetto delle previsioni dell'art. 125 del Codice dei Contratti pubblici, consenta il ricorso a procedure di acquisizioni di lavori, beni e servizi più snelle e semplificate con risparmio di tempo e risorse per il raggiungimento dei suoi fini pubblici;

### **Ritenuto che**

si debba procedere all'adozione di apposita determinazione a contrarre con i contenuti di cui all'art. 192 Decreto Legislativo 267/2000;

**Verificato che** sul portale degli acquisti della P.A.- Acquisti in rete PA.it non sono presenti convenzioni attive per la tipologia dei servizi richiesti;

### **Precisato che**

ai sensi dell'art.1, co. 450, l.27.12.'06, n.296, così come modificato dall'art. 7, co. 2, l.94/'12, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della P.A. Ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del regolamento di cui al DPR 207/'10;

ai sensi dell'art. 11, co. 9. d.lgs. 163/'06, si autorizza l'esecuzione anticipata della fornitura così come previsto all'art. 302, DPR 207/'10, co. 2 e 3;

ai sensi dell'art. 6 bis, l. 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, l. 190/'12 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedirne l'adozione;

**Visto** il capitolato speciale d'appalto, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

### **Rilevato che**

l'importo base stabilito in via presuntiva risulta di € 35.000,00 oltre IVA;

### **Dare atto che**

non è stata richiesta la validazione del Servizio Autonomo CUAG in quanto la procedura individuata rientra nelle deroghe espresse con riferimento alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 30.07.'12 e ss. mm. ii. Con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Napoli;

### **Vista**

la bozza di R.d.O. Redatta da questa Direzione Centrale per la fornitura in parola;

### **Si attesta che**

l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e correttezza amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs 267/'00 e dell'art. 13, co. 1, lett. b) del regolamento del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli;

3

M

4

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa

Di indire appalto, attraverso con un confronto concorrenziale delle offerte, realizzabili sul MEPA mediante R.d.O., a norma del combinato disposto dell'art. 192 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163 del 12/4/2006 Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, mediante procedure ex art. 125 del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., per la fornitura di copie eliografiche, ingrandimenti o riduzioni di elaborati tecnici, brochure, pannellature ed altri supporti grafici indicati nel prospetto allegato 1 al capitolato occorrente per le esigenze connesse alla realizzazione Grande Progetto Centro Storico di Napoli – Valorizzazione sito UNESCO. POR FESR 2007/2013 – Obiettivo Operativo 6.2;

di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto, allegato e parte integrante del presente provvedimento;

di prenotare la spesa complessiva di € 42.700,00 IVA compresa sul cap. 207431, intervento 2090101, bilancio 2013 R.P.;

di stabilire che l'accordo con la ditta che risulterà aggiudicataria verrà definito mediante sottoscrizione di firma digitale su ME.PA.

Si attesta che la spesa oggetto del presente provvedimento rientra nella previsione dell'art. 191, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.

Allegati:

All. 1 – Capitolato Speciale d'Appalto

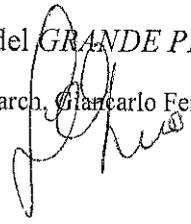
All. 2 - "Allegato 1"

All. 3 - Basse RDO

il Direttore

R.U.P. del *GRANDE PROGETTO*

arch. Giancarlo Ferulano



5

Progr. 12827/2014 Determinazione n. 66 del 20.9.2014

OGGETTO: Grande Progetto Centro Storico di Napoli - Valorizzazione sito UNESCO. POR FESR 2007/2013 - Obiettivo Operativo 6.2

Assunzione dell'impegno di spesa complessivo di € 35.000,00 relativo alla fornitura di copie eliografiche e Stampati.

- Importo a base d'asta € 35.000,00 oltre IVA
- Determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.L.vo 267/2000.
- CUP: B69D14012740006
- CIG:5852220CB5

Ai sensi dell'art. 151Comma 4 del D.L.vo 18/8/2000 n.267/00 e dell'art.147 bis comma 1 del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L.vo 174/2012, convertito in L. 213/2012 e della nota protocollo 957163 del 13/12/2012 del Direttore dei servizi finanziari, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento 2.09.0101...cap.207431 es.R.P. 2013 P.IMP. n.7551 per € .....

Data.....

29.09.2014 LR

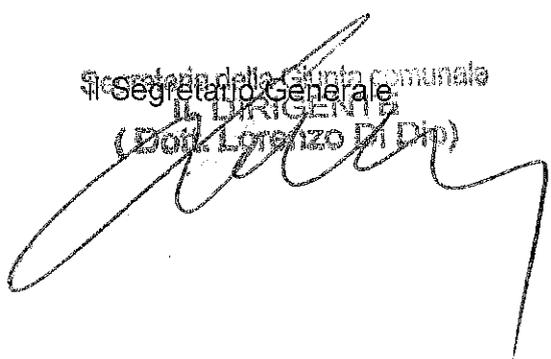
Il Ragioniere Generale  
Dott. Raffaele Mucciariello

G. TIBERIO

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE  
Segreteria della Giunta Comunale

Determinazione n. 1356 del 30/9/2014  
la presente determinazione, è stata pubblicata all'albo pretorio ai sensi dell'art. 124 c. 1 del D. Lgs. del 18/8/2000 n. 267 il...7...10...14....

Il Segretario della Giunta comunale  
IL DIRIGENTE  
(Dott. Lorenzo Di Dio)



B

6

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE  
INTEGRANTE DALLA  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1356 DEL 30-9-2014

Allegato 4

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE INTEGRANTE ALLA DETERMINAZIONE N.66 DEL 26/09/2014

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

4

OGGETTO: CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO

#### PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, per la fornitura di copie eliografiche e stampati vari tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (ME PA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico). Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

1. OGGETTO Oggetto del presente contratto è la fornitura di copie eliografiche, ingrandimenti o riduzioni di elaborati tecnici, brochures ed altri supporti grafici nonché dei servizi connessi di consegna presso le sedi indicate di volta in volta negli ordinativi di fornitura.

L'elenco del materiale è dettagliatamente indicato nel Disciplinare Tecnico (allegato 1) in formato elettronico nella RDO sul MEPA.

#### 2. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto per la fornitura di copie eliografiche, ingrandimenti o riduzioni di elaborati tecnici, brochures ed altri supporti grafici nonché dei servizi connessi di consegna decorrerà dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula coincidente con il caricamento a Sistema del "documento di accettazione" della RDO firmato digitalmente da parte del Punto Ordinante e secondo le esigenze di servizio sino ad esaurimento dell'importo contrattuale.

#### 3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo del contratto posto a base di gara è pari a € 35.000,00 oltre IVA.

#### 4. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente RDO n.603231 viene predisposta utilizzando la piattaforma del ME PA integrata dal presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di RDO. La proposta effettuata sul

4

sistema del ME PA con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da: offerta economica complessiva sul totale della fornitura da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "Prezzo totale IVA esclusa" derivante dalla sommatoria dei prezzi unitari per le quantità indicate; dettaglio tecnico ed economico della fornitura contenente i prodotti richiesti e relativi prezzi unitari, da inviare in allegato alla proposta firmato digitalmente, utilizzando il modello di documento "Dettaglio Tecnico/Economico Proposta per la RDO n. 603231 - allegato1".

#### 5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La modalità di aggiudicazione della RdO sarà al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di miglioria in sede di valutazione delle offerte". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte. I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipologia, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura dal momento della stipula a sistema del MEPA sino ad esaurimento dell'importo contrattuale. Questo Punto Ordinate, a suo insindacabile giudizio, potrà anche, qualora lo reputi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria sarà soggetta ai controlli relativi al Protocollo di legalità in materia di Appalti stipulato in data 01/08/2007 recepito dal Comune di Napoli con delibera di G.M. n. 3202 del 5/10/2007.

Il protocollo e la detta delibera possono essere consultati, all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) alla sezione "Bandi di Gara". Si intendono qui riportati, costituendo parte integrante e sostanziale del presente capitolato, gli obblighi previsti a carico delle imprese interessate dagli art. 2 e 3 del Protocollo, nonché le clausole elencate all'art. 8; queste ultime dovranno essere espressamente accettate e sottoscritte dall'impresa affidataria in sede di stipula del contratto. Nei confronti dell'impresa aggiudicataria dell'appalto, la stazione appaltante acquisirà il DURC (documento unico di regolarità contributiva) ed effettuerà le verifiche ai sensi del Programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli (reperibile all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche)): l'instaurazione del rapporto è subordinato all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, e alla verifica dei pagamenti dei tributi locali.

#### 6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori e delle eventuali ulteriori indicazioni allegare dal fornitore ai sensi dell'art.4 delle presenti Condizioni Particolari, il Punto Ordinate, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema

entro il suddetto termine. Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

#### 7. LUOGO DI CONSEGNA DELLE PRESTAZIONI

La prestazione della fornitura oggetto del presente capitolato prevederà la consegna dell'oggetto del contratto nei luoghi indicati dal punto ordinante al fornitore presso le sedi del comune di Napoli indicate di volta in volta negli ordinativi di fornitura tramite apposito Ordine di Consegna proveniente dal responsabile della fornitura e inviato via fax ovvero via posta elettronica all'indirizzo email del fornitore.

#### 8. ORDINE DI CONSEGNA

L'Ordine di Consegna dovrà essere inviato dal Punto Ordinante per richiedere la fornitura delle copie occorrenti. Tale documento elettronico ovvero un fax dovrà contenere: il numero d'ordine aziendale, i dati del Fornitore e dell'Ente, il termine di consegna, la tipologia e il quantitativo di copie da consegnare, il luogo di consegna, l'importo totale dell'ordine stesso IVA ESCLUSA. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni Particolari si rimanda e varrà quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto previste sul Mercato Elettronico della PA.

#### 9. TEMPI E LUOGHI DI CONSEGNA

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le consegne dovranno essere effettuate secondo gli ordini di volta in volta resisi necessari per le esigenze di servizio, rispettando i seguenti orari: nei giorni lavorativi dalle ore 9,00 alle ore 15,00. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla analitica di consegna delle copie e/o altre tipologie richieste.

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna di materiale diverso da quello ordinato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste all'art. 16 delle presenti Condizioni Particolari. Il Termine di Consegna fa riferimento a quanto indicato nell'ordine.

#### 10. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L. 136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: 5852220CB5. In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti.

La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

## 11. SICUREZZA

In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, non sussiste, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (c.d. DUVRI). I concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi al personale ed alla sicurezza di cui agli artt. 86 e 87 del D.lgs. n. 163/2006. Per quanto concerne gli oneri di cui sopra, relativi alla presente procedura, il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi.

Il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta.

## 12. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Nel termine di n. 8 giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva il Fornitore dovrà fare pervenire al Punto Ordinante la seguente documentazione e certificazione di legge:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del Punto Ordinante, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto di cui all'art. 2 e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte del Fornitore di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 che a tal fine si richiama. Si precisa che la fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere sottoscrizione dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore; inoltre il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, secondo quanto sopra precisato, il pagamento in favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli art. 38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del Codice dei Contratti nella misura pari al 1/per mille dell'importo contrattuale.

Le fidejussioni bancarie, le polizze assicurative e le fidejussioni rilasciate dagli intermediari finanziari dovranno prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 codice dei contratti).

La documentazione richiesta dovrà essere inviata presso la casella di posta elettronica: [dcpt.unesco@comune.napoli.it](mailto:dcpt.unesco@comune.napoli.it) ovvero in alternativa e, ove non sia possibile produrre la detta documentazione in formato elettronico (ad es. documento comprovante la prestazione della cauzione definitiva di cui alla lettera a), mediante agenzie di recapito debitamente autorizzate, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura Documentazione RDO al Direttore Centrale della Direzione Pianificazione e Gestione del Territorio sito UNESCO Largo Torretta, 19 80132 Napoli. Ai sensi dell'art. 16-

bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

A

### 13. FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il Fornitore fatturerà al Punto Ordinate il prezzo aggiudicato della prestazione eseguita sulla base di ciascun Ordine d'Acquisto, con le modalità e alle condizioni indicate nella Condizioni Generali di Contratto. La fatturazione dovrà essere intestata a:

Comune di Napoli

Direzione centrale Pianificazione e gestione del Territorio sito Unesco

Largo Torretta n. 19 Cap. 80122 Napoli

codice fiscale : 80014890638

La Ditta Aggiudicataria dovrà riportare nella fattura il riferimento al numero dell'ordine di consegna e una copia della bolla di consegna vistata, per ricevuta, dall'incaricato consegnatario dell'Ente. In deroga a quanto previsto dal Catalogo Elettronico, le fatture emesse dal Fornitore con riferimento a ciascuna consegna verranno pagate a norma di Legge attestata la regolarità della fornitura. Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il Foro competente è quello di Napoli.

### 14. PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinate, secondo le modalità stabilite dalle Condizioni Generali del Contratto.

### 15. NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### 16. CONTATTI DEL PUNTO ORDINANTE

Per eventuali informazioni è possibile contattare telefonicamente la Direzione centrale Pianificazione e Gestione del Territorio sito Unesco ai numeri telefonici

Arch. Francesca Pignataro 081 7957912

Sig. Giovanni Spina 081 7958241/43

P  
M

*12*

**ALLEGATO 1**

**INGRANDIMENTO O RIDUZIONI DI ELABORATI TECNICI, BROCHURES ED ALTRI SUPPORTI GRAFICI**

**Importi offerti  
Da utilizzare per formulare l'offerta**

Descrizione	Unità di misura	Quantità presunte	Prezzo unitario presunto	Prezzo unitario offerto	Totale
copia colore	mq.	100	20		
fotocopie f.to A4	cd.	1000	0,05		
fotocopie f.to A3	cd.	500	0,1		
fotocopie f.to A4 su carta colorata	cd.	50	0,07		
fotocopie f.to A3 su carta colorata	cd.	50	0,14		
fotocopie f.to A4 su cartoncino bianco	cd.	400	0,07		
fotocopie f.to A3 su cartoncino bianco	cd.	100	0,14		
fotocopie f.to A4 su cartoncino colorato	cd.	100	0,08		
fotocopie f.to A3 su cartoncino colorato	cd.	100	0,16		
fotocopie f.to A4 a colori	cd.	1001	0,5		
fotocopie f.to A3 a colori	cd.	500	1		
fotocopie f.to A2 colori	cd.	50	6		
fotocopie f.to A1 a colori	cd.	50	12		
fotocopie f.to A0 a colori	cd.	50	20		
fotocopie f.to A4 a colori su cartoncino bianco	cd.	50	0,5		
fotocopie f.to A3 a colori su cartoncino bianco	cd.	50	1,04		
fotocopie f.to A4 a colori su cartoncino colorato	cd.	50	0,5		
fotocopie f.to A3 a colori su cartoncino colorato	cd.	50	1,06		
rilegatura con spirale metallica A4	cd.	30	3		
rilegatura con scotch telato / dorsetto A4	cd.	30	1		
rilegatura con spirale piccola A4	cd.	30	1,5		
rilegatura con spirale media A4	cd.	30	2,5		
rilegatura con spirale grande A4	cd.	30	3		
rilegatura con pettine A4	cd.	30	2,5		
rilegatura con pettine alti spessori A4	cd.	30	4		
rilegatura con spirale metallica A3	cd.	30	4,5		
rilegatura con scotch telato / dorsetto A3	cd.	30	2		
rilegatura con spirale piccola A3	cd.	30	2		
rilegatura con spirale media A3	cd.	30	3		
rilegatura con spirale grande A3	cd.	30	4		
rilegatura con pettine A3	cd.	30	3,5		
rilegatura con pettine alti spessori A3	cd.	30	5		
plastificazione f.to card	cd.	20	1		
plastificazione f.to A5	cd.	20	0,75		
plastificazione f.to A4	cd.	30	1,5		
plastificazione f.to A3	cd.	30	3		
<b>PLOTTAGGI IN B/N</b>					

*12*

13

plottaggio su carta f.to A4 b/n	cd.	40	0,75
plottaggio su carta f.to A3 b/n	cd.	30	1,5
plottaggio su carta f.to A2 b/n	cd.	30	3
plottaggio su carta f.to A1 b/n	cd.	100	4
plottaggio su carta f.to A0 b/n	cd.	100	6
plottaggio su carta eccedente f.to A0 b/n largh. 91,4cm	ml.	100	4
plottaggio su cartoncino f.to 70 x 100 b/n	cd.	20	10
<b>PLOTTAGGI A COLORI</b>			
plottaggio su carta f.to A4 col. laser	cd.	40	2
plottaggio su carta f.to A3 col. laser	cd.	40	4
plottaggio su carta f.to A2 col. ink jet	cd.	20	7
plottaggio su carta f.to A1 col. ink jet	cd.	200	9,5
plottaggio su carta f.to A0 col. ink jet	cd.	200	14
plottaggio su carta lungh. > 1,2 mt. Largh. 91,4 cm ink jet	ml.	100	10
plottaggio su carta largh. 127 cm. col. ink jet	ml.	100	20
plottaggio su carta largh. 150 cm. col. ink jet <sup>1</sup>	ml.	30	25
plottaggio su cartoncino f.to 70 x 100 col. ink jet	cd.	40	15
<b>SERVICE TECNICO</b>			
riconoscimento OCR automatico f.to A4	cd.	500	0,3
scansione f.to A4 * b/n	cd.	600	0,05
scansione f.to A3 * b/n	cd.	600	0,1
scansione f.to A2 b/n	cd.	20	5
scansione f.to A1 b/n	cd.	20	6,5
scansione f.to A0 b/n	cd.	300	10
vettorializzazione cartografica f.to A4 *	cd.	50	3
vettorializzazione cartografica f.to A3 *	cd.	50	4,5
vettorializzazione cartografica f.to A2	cd.	50	7
vettorializzazione cartografica f.to A1	cd.	20	11
vettorializzazione cartografica f.to A0	cd.	20	15
vettorializzazione mecc/imp/ arch./piante/sezioni f.to A2	cd.	20	5
vettorializzazione mecc/imp/ arch./piante/sezioni f.to A1	cd.	20	6,5
vettorializzazione mecc/imp/ arch./piante/sezioni f.to A0	cd.	20	10
masterizzazione files su CD-Rom (da unità grande capacità)	cd.	100	2,5
<b>STAMPA FILES GRAFICI ink jet</b>			
stampa ink jet f.to A4	cd.	100	3
stampa ink jet f.to A3	cd.	100	5
stampa ink jet f.to A2	cd.	20	7
stampa ink jet f.to A1	cd.	20	12
stampa ink jet f.to A0	cd.	50	20
stampa ink jet f.to 70x100cm	cd.	10	15
stampa ink jet largh. 91,4 cm. (36")	ml.	10	18
stampa ink jet largh. 107 cm. (42")	ml.	20	21
stampa ink jet largh. 127 cm. (50")	ml.	20	25
stampa ink jet largh. 152,4cm. (60")	ml.	15	30
<b>ACQUISIZIONI IMMAGINI</b>			
scansione col. max f.to A4 * (file singolo)	cd.	50	2,5
scansione col. f.to A3 *	cd.	50	4
scansione col. f.to A2	cd.	15	6
scansione col. f.to A1	cd.	20	8
scansione col. f.to A0	cd.	200	15
scansione negativo/diapositiva 35mm*	cd.	100	2
scansione negativo/diapositiva f.to max 10x12cm*	cd.	100	5
<b>STAMPA DIGITALE</b>			
stampa laser f.to A4 b/n (1 <sup>a</sup> copia)	cd.	50	0,3
stampa laser A3 b/n (1 <sup>a</sup> copia)	cd.	50	0,4

oh

14

stampa laser f.to A4 b/n (dalla 2 <sup>a</sup> copia alla 100 <sup>a</sup> copia)	cd.	2000	0,08	
stampa laser A3 b/n (dalla 2 <sup>a</sup> copia alla 100 <sup>a</sup> copia)	cd.	2000	0,15	
stampa laser f.to A4 b/n (dalla 100 <sup>a</sup> copia in poi)	cd.	1200	0,06	
stampa laser A3 b/n (dalla 100 <sup>a</sup> copia in poi)	cd.	1200	0,12	
stampa laser f.to A4 col. (1 <sup>a</sup> copia)	cd.	50	2	
stampa laser A4 f/r col. (1 <sup>a</sup> copia)	cd.	50	3	
stampa laser A3 col. (1 <sup>a</sup> copia)	cd.	110	4	
stampa laser f.to A3 f/r col. (1 <sup>a</sup> copia)	cd.	100	6	
stampa laser f.to A4 col. (dalla 2 <sup>a</sup> copia)	cd.	100	0,75	
stampa laser A4 f/r (dalla 2 <sup>a</sup> copia)	cd.	100	1,5	
stampa laser A3 col. (dalla 2 <sup>a</sup> copia)	cd.	110	1	
stampa laser f.to A3 f/r col. (dalla 2 <sup>a</sup> copia)	cd.	100	2,5	
restituzione files su negativo 35mm (oltre sviluppo)	cd.	20	2,5	
cartoncino bianco 160 gr. F.to A4	cd.	200	0,1	
cartoncino bianco 200 gr. F.to A4	cd.	200	0,12	
cartoncino bianco 160 gr. F.to A3	cd.	200	0,2	
cartoncino bianco 200 gr. F.to A3	cd.	200	0,24	
carta fotografica 160 gr. f.to A4	cd.	200	0,6	
carta fotografica 160 gr. f.to A3	cd.	100	1	
carta fotografica 160 gr. f.to A4 pieghevole	cd.	100	1,2	
carta pergamenata 90 gr. vari colori f.to A4	cd.	200	1	
carta pergamenata 150 gr. vari colori f.to A4	cd.	200	1,5	

Importo complessivo a base di gara (IVA Esclusa): Euro 35.000,00

Importo complessivo offerto (IVA Esclusa): \_\_\_\_\_

corrispondente al ribasso del .....% rispetto all'importo a base di gara.

€ \_\_\_\_\_  
(in cifre)

€ \_\_\_\_\_  
(in lettere)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del legale rappresentante  
e timbro della Ditta presentatrice dell'offerta

14

L'Amministrazione titolare del procedimento: **COMUNE DI NAPOLI**Codice Fiscale Ente: **80014890638**Indirizzo: **Piazza Municipio NAPOLI NA**Punto Ordinante: **GIANCARLO FERULANO**Responsabile Unico del Procedimento: **giancarlo ferulano**

ai sensi dell'art. 67, comma 1, del Codice dei Contratti Pubblici

**INVITA**

a presentare un'offerta per i Prodotti/Servizi descritti nell'ambito dei documenti e dei dati predisposti e resi disponibili sul Sistema relativamente alla RdO di seguito dettagliata

Numero RDO:	603231
Descrizione RDO:	Copia di Realizzazione di servizi produzione di materiale cartaceo programma USEACT/URBACT
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo piu' basso
Numero di Lotti:	1
Unita' di misura dell'offerta economica:	Valori al ribasso
Amministrazione titolare del procedimento	COMUNE DI NAPOLI80014890638Piazza Municipio NAPOLI NA
Punto Ordinante	GIANCARLO FERULANO
(RUP) Responsabile Unico del Procedimento	giancarlo ferulano
Data e ora inizio presentazione offerte:	25/09/2014 17:01
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	30/09/2014 16:59
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	30/09/2014 16:59
Data Limite stipula contratto (Limite validita'offerta del Fornitore)	10/07/2014 16:00
Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi:	30/04/2015 :
Bandi / Categorie oggetto della RdO:	OFFICE103 - Prodotti, servizi, accessori, macchine per l'ufficio ed elettronica

<b>Lotto 1 - Dettaglio</b>	
Denominazione lotto	realizzazione di servizi produzione di materiale cartaceo - Grande Progetto Centro Storico di Napoli
GIG	5852220CB5
CUP	B69D14012740006
Dati di consegna	Largo torretta, 19 Napoli - 80100 (NA)
Dati di fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: Largo torretta, 19 Napoli - 80100 (NA)
Termini di pagamento	60gg df
Importo totale a base d'asta	35000,00