

COMUNE DI NAPOLI
ASSESSORATO ALLA CULTURA E TURISMO
DIREZIONE CENTRALE CULTURA, TURISMO E SPORT
SERVIZIO TURISMO

NATALE A NAPOLI 2014

Manifestazione d'interesse per la realizzazione di attività (teatro- musica- cinema-danza – reading - mostre) da effettuarsi nell'ambito del Natale a Napoli 2014

L'Assessorato alla Cultura e al Turismo del Comune di Napoli invita a presentare proposte da inserire nel calendario cittadino del Natale 2014 per la manifestazione “*Natale a Napoli 2014*” per mettere a sistema in un'unica programmazione di eventi a Napoli che avranno luogo tra il 7 dicembre 2014 e il 6 gennaio 2015.

La manifestazione “Natale a Napoli” ha come obiettivi la promozione del territorio napoletano, coinvolgimento dei cittadini, animare i luoghi della città, del centro e/o della periferia attraverso iniziative culturali.

Le proposte dovranno essere auto sostenute, senza prevedere alcun onere per il Comune, e caratterizzarsi per uno o più dei seguenti *contenuti*:

- coinvolgimento del pubblico ed in particolare dei giovani;
- capacità di animare luoghi della città, nel centro e/o nelle periferie, con particolare riferimento a zone o siti della città con potenziali culturali non ancora espressi;
- contenuti o modalità che esprimano creatività e innovazione.

1. **Impianto della Manifestazione Natale a Napoli 2014**

Il Natale a Napoli 2014 si svolgerà a Napoli tra il 7 dicembre 2014 e il 6 gennaio 2015

Le iniziative e gli eventi che saranno realizzati, oltre a rappresentare un significativo momento di aggregazione sociale e un'offerta turistico-culturale per quanti visiteranno Napoli durante il periodo, avranno come finalità la valorizzazione del patrimonio artistico,culturale e monumentale cittadino, inteso sia come tema che come luogo di svolgimento delle attività.

- **Attività di intrattenimento**, quali spettacoli, concerti, mostre, performance, animazione di piazza, nel centro e/o nelle periferie che esprimano creatività e innovazione.Si precisa che gli eventi potranno prevedere, lo sbugliettamento nella misura massima di €10,00.
- E' previsto l'annullamento della rappresentazione calendarizzata solo per eventi atmosferici, in tutti gli altri casi il soggetto richiedente l'annullamento, verserà all'Amministrazione Comunale la somma di €0,50 per il numero massimo della capienza di persone della struttura prescelta (es. Cortile di Castel Nuovo - capienza max di 500 persone €250,00) allegato B
- **Fiere, come evento innovativo per la creazione di un nuova attrattiva del nostro territorio** mettendo in risalto l'artigianato locale tale da creare un nuovo impatto turistico oltre che per la comunità locale anche per i turisti e farla divenire un'attrattiva per il territorio campano; per quest'ultima attività si invita i vari soggetti a far pervenire delle proposte in ambito fieristico.

2. **Articolazione del Servizio**

Nel corso della manifestazione saranno previsti eventi da realizzarsi in siti indicati dal soggetto che si candida a partecipare, che saranno valutati da un apposita commissione. Si precisa che gli eventi potranno prevedere, lo sbugliettamento nella misura massima di €10,00 .

- E' previsto l'annullamento della rappresentazione calendarizzata solo per eventi atmosferici, in tutti gli altri casi il soggetto richiedente l'annullamento, verserà all'Amministrazione comunale la somma di € 0,50 per il numero massimo della capienza di persone della struttura prescelta (es. Cortile di Castel Nuovo - capienza max di 500 persone €250,00)

3. **Caratteristiche dei soggetti che possono presentare la propria candidatura**

Possono partecipare alla selezione soggetti quali Imprese, Associazioni, Enti, Consorzi, Fondazioni in forma singola o associata, purché in regola con la normativa vigente operanti nel settore di riferimento e con esperienza nella organizzazione e nella gestione di eventi, documentata ed esplicitamente segnalata nel curriculum.

4. **Attribuzione delle attività**

Ai fini della valutazione della candidatura che sarà esaminata da apposita Commissione, è necessario produrre:

- a. relazione illustrativa dell'attività che si intende realizzare, finalità e obiettivi, corredata delle seguenti informazioni:

- luogo di svolgimento delle attività ;
- descrizione dell'allestimento degli spazi;
- date e orari di svolgimento;
- programma dettagliato;
- cast artistico;
- target di riferimento;
- coerenza e integrazione con l'ambiente e lo spazio urbano.

(sono ammesse max 3 cartelle carattere 12 max 45 righe per cartella)

- b. curriculum dell'Impresa, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore. Nel caso di raggruppamenti è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento;
- c. scheda con l'indicazione delle professionalità a disposizione per la realizzazione delle attività con i relativi *curricula*;
- d. allestimento ed organizzazione dello spazio per quel che attiene al palco e /o alle pedane, agli impianti fonici e alle luci.
- e. i permessi Siae, le accessibilità, le agibilità, l'Enpals e quant'altro relativo alla disponibilità e all'utilizzo della *location* per l'evento, ivi incluso eventuali licenze di agibilità e autorizzazioni, che sono a carico del soggetto proponente e che dovranno essere presentati al Servizio Turismo prima della realizzazione dell'evento stesso.

4.1 **I progetti saranno esaminati da un'apposita Commissione che valuterà:**

- il programma di attività, che dovrà essere articolato su almeno 10 giorni, le finalità e gli obiettivi;
- i curricula degli artisti e/o operatori che saranno impegnati nelle azioni del progetto;
- descrizione dell'allestimento degli spazi;
- date e orari e luoghi di svolgimento;
- cast artistico;
- coerenza e integrazione con l'ambiente e lo spazio urbano della location individuata;
- **curriculum dell'Impresa**, Associazione, Ente, Consorzio, Fondazione, delle attività svolte nell'ambito del settore.

5. **Requisiti per l'ammissione**

Per procedere con l'affidamento del servizio è indispensabile possedere i seguenti requisiti, precisando che, nel caso di raggruppamento o consorzio, costituiti nei modi e nelle forme di legge previsti, è necessario il curriculum di ogni soggetto partecipante al raggruppamento:

- a. esperienza almeno biennale in servizi di cui al presente avviso o analoghi;
- b. avere a disposizione le risorse professionali in grado di eseguire il progetto di cui trattasi. Nel caso di raggruppamento tale requisito deve essere fornito dal raggruppamento nel suo complesso;
- c. dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di esonero dell'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per eventuali danni arrecati a persone, cose o animali in relazione allo svolgimento dell'iniziativa a firma del legale rappresentante con allegata fotocopia di valido documento di identità; Nel caso di raggruppamento o consorzio detta dichiarazione deve essere rilasciata da tutti i partecipanti al raggruppamento.

6. Promozione degli eventi

L'amministrazione comunale potrà garantire, esclusivamente, un sostegno sotto forma di promozione degli eventi nell'ambito della campagna pubblicitaria mediante una o più delle seguenti forme di pubblicità :

- *sito web* e *web tv* del Comune di Napoli;
- *mailing* e attività di ufficio stampa e comunicazione comunale sul programma complessivo;
- *materiali grafici* per il programma integrale delle attività;
- *materiali pubblicitari* da distribuire nei principali punti informativi della città nonché agli operatori turistici locali;
- raccordo con operatori turistici italiani e stranieri per la promozione dell'evento e per la costruzione di pacchetti turistici;
- campagna pubblicitaria all'interno degli aeroporti di maggior rilievo

Dal progetto si dovranno evincere chiaramente la capacità dei curatori/organizzatori di assicurare la promozione territoriale (anche attraverso la produzione di materiali a stampa, manifesti e locandine).

Si valuterà, altresì, l'attenzione dedicata alla documentazione dell'attività e la forma nella quale essa verrà realizzata.

7. Modalità e termini per la presentazione delle candidature

Le proposte, indirizzate al Comune di Napoli – Servizio Turismo- Maschio Angioino, dovranno essere presentate al Protocollo del Servizio, sito al II piano del Maschio Angioino, entro le **ore 12 del giorno 30 maggio 2014** con lettera di accompagnamento recante come oggetto “Candidatura per la realizzazione di attività di spettacolo da effettuarsi nell'ambito di Natale a Napoli 2014”
L'orario di ufficio nel quale è possibile presentare la domanda è **dalle 9.00 – 12.00 dal lunedì al venerdì**.

Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall' Amministrazione Comunale.

Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate.

Le stesse non saranno restituite.

Coloro che saranno inseriti nel programma, sono soggetti alla pubblicazione nelle forme previste dall'art.18 del D.L.83/2012 convertito nella L.134/2012 (cd. “amministrazione aperta”)

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile contattare i seguenti numeri dal lunedì al venerdì dalle 9,30 alle 13,00

Servizio Turismo 081 7957779

Osservatorio turistico 081 7956162

IL DIRIGENTE
dr. Massimo Pacifico