

UNA DOMENICA AL MESE:

- Piazza Quattro Giornate
- Largo Tina Pica
- Piazzetta Totò
- Parco Urbano dei Camaldolilli

DUE DOMENICHE AL MESE:

- Piazza Immacolata

AREA ED ORDINE DI PREFERENZA		SETTIMANE DEL MESE			
1.		1	2	3	4
2.		1	2	3	4
3.		1	2	3	4
4		1	2	3	4
5		1	2	3	4

A TAL FINE DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di garantire l'organizzazione ed il funzionamento del mercato (ad es. occupazione costante del posteggio, allestimento e gestione delle strutture di vendita, vendita prevalentemente di prodotti agricoli di stagione, esposizione chiara dei prezzi di vendita) prevedendo anche attività di comunicazione, promozione e valorizzazione;
- di porsi come soggetto referente nei confronti del Comune, dei consumatori e degli organi preposti alla vigilanza;
- di corrispondere il canone di concessione di suolo pubblico;
- di sostenere i costi per il consumo di energia elettrica, acqua, raccolta rifiuti e presidio di Polizia Municipale;
- di coordinare la raccolta dei rifiuti in maniera differenziata, mantenendo ordine e pulizia l'area del mercato;
- di ripristinare, a proprie spese, gli eventuali danni alle aree di mercato;
- di esercitare attività di controllo sul rispetto del regolamento da parte degli operatori, in particolare ogni modifica dell'impresa e dell'attività agricola che possa pregiudicare gli interessi pubblici perseguiti;
- di vigilare e predisporre le misure necessarie affinché le attività mercatali non arrechino disturbo ai cittadini, alle attività contermini ed alla circolazione; preservino le aree pedonali in cui sono state autorizzate le attività;
- di realizzare attività culturali, didattiche e dimostrative legate ai prodotti alimentari, tradizionali ed artigianali del territorio rurale di riferimento, anche al fine di promuovere esperienze di

valorizzazione dei prodotti tipici (presidi Slow Food, produzioni DOP, IGP, DOC, DOCG, etc.) ovvero la conoscenza sulle tematiche relative alla sana alimentazione, prevedendo eventualmente l'organizzazione di laboratori didattici incentrati sui procedimenti di trasformazione dei prodotti agricoli;

- di garantire l'osservanza di tutto quanto contenuto nel Regolamento del mercato di vendita diretta da parte degli imprenditori agricoli, ai sensi del DM 20 Novembre 2007, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 26/06/2013 e modificato con deliberazione n. 30 del 12/06/2014;
- **di presentare in allegato** autorizzazione sanitaria n. _____ rilasciata da _____ il _____;

OPPURE

di aver già presentato in data _____ DIA-NOTIFICA ai sensi del Regolamento C.E. 852/04 al Comune di _____, **che si allega alla presente;**

- di aver preso visione dell'Avviso in oggetto e di accettarne le condizioni.

ALLEGA ALLA DOMANDA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- 1) copia di documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'organismo associativo/società e di ogni singolo soggetto associato/socio;
- 2) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 da parte del legale rappresentante dell'organismo associativo/società recante l'elenco di tutti i soggetti associati/soci;
- 3) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 **da parte del legale rappresentante e di ogni singolo soggetto associato/socio o consorziato**, recante, come indicato nell'allegato B:
 - a) assenza delle cause di divieto all'esercizio della vendita diretta previste dall'art. 4 comma 6, del D.Lgs. n.228/2001;
 - b) assenza di una delle cause di decadenza, sospensione o divieto di cui all'art. 67 del Decreto Legislativo.159/2011;
 - c) la conoscenza e l'accettazione delle condizioni del Programma 100 della RPP del Comune di Napoli, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali;
 - d) iscrizione nel registro delle imprese di cui all'art. 8 della Legge n.580/1993;
 - e) ubicazione dell'unità produttiva agricola nell'ambito territoriale della Regione Campania;
- 4) Statuto e atto costitutivo dell'organismo associativo e/o consorziato;
- 5) documentazione tecnica nelle modalità previste dall'articolo 4 e 5 dell'Avviso.

DATA _____

FIRMA _____

- ai sensi di quanto disposto dall'art. 17, comma 5, del Codice di Comportamento del Comune di Napoli di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri, istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui lo stesso soggetto dichiarante sia stato interessato ed, altresì, di impegnarsi a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto/convenzione, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001.

DATA _____

FIRMA _____