



**DIREZIONE X MUNICIPALITA'**  
*BAGNOLI - FUORIGROTTA*

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 10 DEL 1° GIUGNO 2018

**Oggetto:** *Modifica della disposizione dirigenziale n. 6 del 6/05/2016 e conseguente riapprovazione del Piano di Rotazione del personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa della X Municipalità sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25 novembre 2015 come modificati con deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12 aprile 2018.*

***Il Direttore della X Municipalità  
Bagnoli - Fuorigrotta***

**Premesso che**

- premesso che, con disposizione dirigenziale n. 6 del 6/05/2016, fu disposto – per tutti i motivi in essa contenuti – di
  - individuare gli Uffici dei Servizi della X Municipalità rientranti nelle aree a rischio corruzione individuate dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017;
  - individuare le unità di personale interessate al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e di scadenza dell'incarico nonché della data di decorrenza della rotazione;
  - approvare ed adottare, conseguenzialmente – ai sensi e per gli effetti del punto 5.1 dell'allegato “A” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015 – il Piano di Rotazione del personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione nell'ambito delle Strutture della X Municipalità;
  - dare atto che ognuna delle unità di personale oggetto del provvedimento operava in più aree esposte al rischio di corruzione;

**Premesso, altresì, che**

- in data 26/07/2017, la Dott.ssa Vincenza Esposito – Titolare della Posizione Organizzativa di tipo “C” denominata “*Organizzazione e gestione dei Servizi Demografici e di Stato Civile – Organizzazione e gestione delle attività di assistenza, segreteria e supporto agli Organi di Governo della Municipalità*” istituita nell'ambito della Direzione della X Municipalità con disposizione organizzativa 14 del 2/04/2015 – è stata collocata a riposo giusta nota dell'Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane PG/2016/622224 del 26/7/2016;
- tale Posizione – nelle more dell'avvio della prevista procedura e del relativo conferimento ad altra unità di personale – è stata affidata, ad interim, all'altro Titolare di Posizione Organizzativa della Struttura Direzionale, Sig. Alberto Donisi, al quale sono stati attribuiti il coordinamento delle attività e delle funzioni già assegnate alla Dott.ssa Vincenza Esposito e la supervisione degli adempimenti da assicurare presso gli Uffici Demografici e gli organi di Governo;
- in esito alla suddetta procedura, all'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Antonio Caria, è stato conferito – con disposizione organizzativa n. 8 del 10 maggio 2017 – l'incarico di Titolare della medesima Posizione Organizzativa di tipo C;
- alla luce di tale novità, con nota PG/2017/881549 del 15/11/2017, è stato sottoposto, al Direttore Generale ai fini della successiva validazione, schema di disposizione dirigenziale con il quale veniva modificato il piano di rotazione del personale titolare di Posizione Organizzativa di questa Municipalità adottato, come sopra detto, con disposizione n. 6 del 6/05/2016;
- detto piano non risulta ancora validato dal richiamato Direttore Generale;

**Premesso ancora che**

- in data 1/02/2018, l'Arch. Roberto Suma – Titolare della Posizione Organizzativa “*Supporto ed assistenza alle attività di competenza del Servizio Attività Tecniche*” istituita nell'ambito della Direzione della X Municipalità con disposizione organizzativa n. 16 del 2/04/2015 – è stato collocato a riposo;

- con disposizione organizzativa n. 8 del 19/04/2018, la responsabilità della citata Posizione Organizzativa è stata assegnata – all'esito del previsto procedimento – al Funzionario Ingegnere Valerio Manzi assegnato al Servizio Attività Tecniche di questa Municipalità;

#### **Ritenuto, pertanto, che**

- anche di tanto debba tenersi conto nell'ambito delle modifiche alla citata disposizione dirigenziale n. 6 del 6/05/2016;

#### **Visti, a tal riguardo,**

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 12/04/2018 che ha modificato i criteri e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015;
- il decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012, n. 190;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/04/2017;
- il vigente Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza;

#### **Visto, altresì, che**

- le aree maggiormente esposte al rischio di corruzione sono espressamente previste dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza ed individuate in quella del **Personale**, in quella delle **Esternalizzazioni**, in quella dei **Rapporti con Cittadini ed Imprese** ed in quella **Finanziaria**;

#### **Dato atto**

- che il presente Piano di Rotazione è stato validato dal Direttore Generale con nota PG/2018/496278 del 31/05/2018;

### **DISPONE**

#### **1. Dare atto che**

- con disposizione organizzativa n. 8 del 10 maggio 2017, è stato disposto il conferimento dell'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa di tipo C denominata "*Organizzazione e gestione dei Servizi Demografici e di Stato Civile – Organizzazione e gestione delle attività di assistenza, segreteria e supporto agli Organi di Governo della Municipalità*" all'Istruttore Direttivo Amministrativo Sig. Antonio Caria;
- con disposizione organizzativa n. 8 del 19 aprile 2018, è stato disposto il conferimento dell'incarico di Titolare della Posizione Organizzativa di tipo C denominata "*Supporto ed assistenza alle attività di competenza del Servizio Attività Tecniche*" al Funzionario Ingegnere Valerio Manzi.

#### **2. Modificare, conseguentemente, la disposizione dirigenziale n. 6 del 6/05/2016 relativa all'approvazione del piano di rotazione del personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa della X Municipalità e, per l'effetto:**

- confermare l'individuazione delle aree a rischio corruzione, nell'ambito degli Uffici e dei Servizi della X Municipalità, riportata nell'allegato prospetto quale parte integrante e sostanziale;
- riformulare l'individuazione – come parimenti riportata nel citato prospetto allegato – delle unità di personale interessate al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e di scadenza dell'incarico nonché della data di decorrenza della rotazione;

- riapprovare – ai sensi delle vigenti disposizioni in materia – il Piano di Rotazione del personale titolare di incarico di Posizione Organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione nell'ambito delle Strutture della X Municipalità riportato nel medesimo prospetto allegato.
3. Stabilire che l'individuazione degli Uffici dei Servizi esposti a rischio di cui al punto 2 non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.
  4. Dare atto che ognuna delle unità di personale di cui al precedente punto opera in più aree esposte al rischio di corruzione.
  5. Incaricare il Responsabile della Segreteria della Direzione della Municipalità di procedere agli adempimenti necessari al fine di
    - dare informativa alle Organizzazioni Sindacali dell'adozione del presente Piano di Rotazione;
    - inoltrare il Piano medesimo al Servizio Portale Web e Social Media per la relativa pubblicazione nella sottosezione “Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
    - notificare il presente provvedimento al personale interessato;
    - inoltrare il presente provvedimento medesimo al Direttore Generale nonché al Presidente della X Municipalità, al Segretario Generale, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione, al Vice Segretario Generale, quale Responsabile per la Trasparenza, ed ai Dirigenti delle Strutture della stessa X Municipalità.

*Sottoscritto digitalmente da*  
Il Titolare di P.O.  
Alberto Donisi

*Sottoscritto digitalmente da*  
Il Direttore  
Dott.ssa G. Esposito

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005.*