



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n. 009 del 25/07/18

Oggetto: Nomina dei componenti della Commissione per la valutazione delle istanze per la formazione dell'elenco Municipale, per la 7^a Municipalità, di Enti prestatori del Servizio di assistenza domiciliare sociale ai sensi del regolamento n. 4/14 con i quali stipulare convenzioni per la fornitura del Servizio in favore di persone anziane e disabili.- D.D. n.13 del 26/06/2018 del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI

PREMESSO

- che con determinazione n. 13 del 26/06/2018 è stata indetta apposita selezione mediante avviso pubblico per la formazione dell'elenco Municipale, per la 7^a Municipalità, di Enti prestatori del Servizio di assistenza domiciliare sociale ai sensi del regolamento n. 4/14 con i quali stipulare convenzioni per la fornitura del Servizio in favore di persone anziane e disabili.
- che con la predetta determinazione n. 13/2018 è stato disposto altresì di nominare una Commissione per la valutazione delle istanze;
- che le istanze sono pervenute entro la data di scadenza fissata per il giorno 09/07/18;
- che la suddetta selezione non rientra nell'ambito dell'applicazione del vigente Codice dei Contratti;
- che al fine di assicurare un adeguato presidio a garanzia dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi nonché dei principi di cui al D.Lgs. n. 165 del 2001, si è ritenuto necessario adottare un apposito atto che disciplini la nomina e la composizione delle Commissioni giudicatrici nell'ambito di tali procedimenti;
- che, pertanto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 577 del 26/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici per le procedure di convenzionamento per l'erogazione dei servizi alla persona ai sensi del regolamento regionale 4/2014, per altre esternalizzazioni di servizi mediante convenzionamenti non riconducibili alla disciplina del codice degli appalti pubblici, per l'erogazione di contributi e altri benefici e per la valutazione di istanze di iscrizione in elenchi, albi o registri;
- che si ritiene necessario provvedere alla nomina della Commissione nel rispetto dei principi e delle modalità operative dettati dal citato atto deliberativo;

RILEVATO

- Che ai sensi dell'articolo 5 del nominato Disciplinare "il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP che può essere coadiuvato dai soggetti di cui all'articolo 5.2";
- Che è necessario nominare la Commissione per la valutazione delle istanze presentate;

DATO ATTO

- che la nominata Commissione di valutazione opererà a titolo gratuito, di cui all'art.5.3";
- che il principio di rotazione viene assicurato sia per i dipendenti che ricoprono il ruolo di commissari, sia per il Dirigente che ricopre il ruolo di Presidente;

- che non ricorrono le cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, così come dichiarato ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, dai commissari e dai componenti del seggio di gara in composizione monocratica;
- che sono state acquisite agli atti di gara le dichiarazioni succitate rese da tutti i membri della Commissione giudicatrice, nonché i rispettivi curricula;

DISPONE

la nomina dei seguenti componenti della Commissione deputata alla valutazione delle istanze pervenute a seguito della pubblicazione della determinazione dirigenziale n. 02 del 22/01/2018 di indizione di apposita selezione mediante avviso pubblico per la formazione degli elenchi Municipali di Enti prestatori del Servizio di assistenza domiciliare sociale ai sensi dl regolamento n. 4/14 con i quali stipulare convenzioni per la fornitura del Servizio in favore di persone anziane e disabili:

- Dott. Giuseppe Imperatore - Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità;
- Dott.ssa Valeria Sgueglia - Assistente Sociale del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale;
- Dott.ssa Marianna Tito - Assistente Sociale del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale.

Stabilire che il controllo sulla documentazione amministrativa verrà effettuato dal RUP – Dott.ssa Giovanna Comite - Funzionario Amministrativo del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale - che si avvarrà della presenza del seguente testimone per la verifica della documentazione amministrativa:

- Dott.ssa Elvira Caiazzo -Istruttore Direttivo Amministrativo del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città Solidale.

Sottoscritta digitalmente da
Il Direttore
Dott.ssa Giulietta Chieffo

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.