



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Polizia Locale

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

n. 104 del 21.12.2017

Oggetto: Affidamento dell'incarico in favore della REICA di Vaccaro Gaetano SnC per la manutenzione ordinaria degli autoveicoli e degli autocarri di proprietà della Polizia Locale.
Impegno di spesa € 24.590,16 oltre IVA per € 5.409,84 per un totale complessivo di € 30.000,00 sul capitolo 9411 - Bilancio 2017-2019 - imputazione esercizio 2018

SMART CIG: ZD12171F8A

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data 22 DIC. 2017 prot. N. D1/2075

Registrata all'indice generale

data 28 DIC. 2017 N. 1847

TH

Premesso:

- ◆ che il Parere della Sezione Regionale della Corte dei Conti Toscana n. 519/2011, espresso con Delibera del 20 dicembre 2011, prevede che *"i servizi essenziali che può svolgere solo il comune e quindi infungibili, sono le funzioni fondamentali di cui all'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42."*;
- ◆ che l'articolo 21, comma 3, della legge 5 maggio 2009, n. 42 prevede, quale funzione fondamentale, alla lettera "b", **la funzione di polizia locale**;
- ◆ che la Legge 65/86, recante *"Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"*, all'art. 6 al numero 5) riporta specificamente che *"Le Regioni provvedono con legge regionale a "Disciplinare le caratteristiche dei mezzi e degli strumenti operativi in dotazione ai Corpi o ai Servizi"*;
- ◆ che la Regione Campania ha approvato il Regolamento Regionale n. 1 del 13.2.2015, pubblicato sul BURC n. 10 del 16.2.2015, in esecuzione dell'articolo 16 della Legge Regionale 13.6.2003 n. 12 (Norme in materia di polizia amministrativa regionale e locale e politiche di sicurezza);
- ◆ che il Regolamento Regionale su indicato, all'art. 13 comma 1, stabilisce che *"le attività di polizia locale sono svolte con l'ausilio di autovetture"*;
- ◆ che il Regolamento Regionale su indicato, all'art. 13 comma 3, stabilisce che **"I mezzi garantiscono la sicurezza del personale"**;
- ◆ che la Legge 65/86, recante *"Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale"*, all'art. 5 comma 1 lett. b) riporta specificamente che *"Il personale che svolge servizio di polizia municipale, nell'ambito territoriale dell'ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita anche servizio di polizia stradale"*;
- ◆ che l'art. 12 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 285/1992 recante *"Nuovo Codice della Strada"*, prevede che l'espletamento dei servizi stradali spetta ai corpi di Polizia Municipale nell'ambito del territorio di competenza e che tale servizio viene espletato anche con autoveicoli di proprietà, in ottemperanza a quanto stabilito dal Regolamento Regionale;
- ◆ che occorre provvedere alla manutenzione ordinaria degli autoveicoli ed autocarri facenti parte del parco veicolare di proprietà dell'ente da utilizzare per compiti d'istituto;
- ◆ che per la particolarità dei servizi da espletare i veicoli debbono essere sempre in perfetta efficienza, **al fine di garantire l'incolumità dei conducenti, dei passeggeri e degli altri utenti della strada, così come previsto dal regolamento regionale**;
- ◆ che allo stato attuale un cospicuo numero di autoveicoli necessita di manutenzione altrimenti non utilizzabile, come comunicato dal Responsabile della U.O. Rimozione Auto – Ufficio Movimento, e che la mancanza di adeguata manutenzione comporterebbe un danno patrimoniale per l'ente oltre che un disagio alla cittadinanza per il mancato servizio di auto -montato della PL ;

Considerato:

- ◆ che il D.Lgs 50/2016 all'art. 36 c. 2) lett. a) prevede per l'affidamento di importo inferiore a €. 40.000,00 l'affidamento diretto;
- ◆ che risulta conveniente, al fine di effettuare la manutenzione in oggetto nel più breve tempo possibile, utilizzare l'affidamento diretto consentito dalla norma quale procedura snella e semplificata economizzando tempi e risorse;
- ◆ che il D.lgs 50/2016 all'art. 37 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermo restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, "anche" telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;
- ◆ che il D.Lgs 50/2016 all'art. 38 c. 6 prevede che l'ANAC stabilisca le modalità attuative del sistema di qualificazione, sulla base di quanto previsto dai commi da 1 a 5, ed assegna alle stazioni appaltanti e alle centrali di committenza, anche per le attività ausiliarie, un termine congruo al fine di dotarsi dei requisiti necessari alla qualificazione. Stabilisce, altresì, modalità diversificate che tengano conto delle peculiarità dei soggetti privati che richiedano la qualificazione;

- 3
- ◆ che il D.Lgs. 50/2016 all' articolo 38 al c. 8 statuisce che fino all'entrata in vigore del predetto sistema si applica l'articolo 216 c. 10 - "Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 38, i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221;
 - ◆ che il Comune di Napoli risulta iscritto all'AUSA (Anagrafe Unica Stazione Appaltante);
 - ◆ che l'art. 1 c. 1 della legge 135/2012 stabilisce che sono nulli i contratti stipulati in violazione dell'art. 26 c. 3 della legge 488/1999;
 - ◆ che l'art. 26 c. 3 della legge 488/99 stabilisce di utilizzare, quale limite massimo del prezzo di un determinato bene o servizio da acquistare, il prezzo dello stesso bene o servizio presente in convenzione Consip o di centrali di committenza regionali, parametrando alla convenzione benchmark (utilizzo dei parametri prezzi-qualità ai sensi dell'art. 26 c. 3 L. 488/99 – e del Decreto del 21.06.2016 del MEF di attuazione del c. 507 dell'art. 1 della L. 208/2015);
 - ◆ che l'art. 1 c. 3 della legge 135/2012 stabilisce che in mancanza di convenzioni Consip o centrali di committenza regionali e per ragioni di motivata urgenza, si può procedere ad autonomi procedure di acquisto dirette;
 - ◆ che il comma 450 (secondo periodo) dell'art. 1 della Legge Finanziaria 2007 stabilisce che "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure" (art. così modificato dal c. 502 dell'art. 1 della L. 208/2015);
 - ◆ che il c. 508 dell'art. 1 della L. 208/2015 stabilisce che nei casi di indisponibilità della convenzione stipulata da Consip SpA ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, ed in mancanza dei prezzi di riferimento forniti dall'Autorità nazionale anticorruzione ai sensi dell'articolo 9, comma 7, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, la predetta Autorità, sentito il Ministero dell'economia e delle finanze, individua, con proprio provvedimento, le modalità per l'elaborazione adeguativa dei prezzi della precedente edizione della convenzione stipulata da Consip SpA. I prezzi forniti dall'Autorità ai sensi del periodo precedente costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione per il periodo temporale indicato dall'Autorità medesima;
 - ◆ che l'art. 36 c. 1 del d.Lgs. 50/2016 stabilisce che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese, e che affidatario dell'ultimo servizio di manutenzione è risultata la ditta Contiello;
 - ◆ che, a seguito di ricerca effettuata, sulla piattaforma ANAC non vi sono prezzi di riferimento;
 - ◆ che, a seguito di ricerca effettuata, non si è rilevata la presenza di convenzioni per Manutenzione veicoli né sulla piattaforma CONSIP, né sulla piattaforma ME.PA.;
 - ◆ che a seguito di consultazione sulla piattaforma dell'ente <https://napoli.acquistitelematici.it/> non si è rinvenuto operatore economico per la fornitura del servizio in oggetto negli elenchi on-line dell'ente;
 - ◆ che non vi sono operatori economici negli elenchi antiracket di cui alla Deliberazione di G.C. n. 1002 del 13.10.2011, modificata con Delibera di G.C. n. 738 del 4.10.2012 (elenco tenuto dal Gabinetto del Sindaco – Cooperazione decentrata Legalità e Pace);
 - ◆ che si è effettuata, per poter procedere ad un affidamento diretto ex art 36 c. 2 lett. A), un'indagine di mercato informale, invitando a presentare un'offerta economica, con notifiche presso le proprie sedi e che sono agli atti, le seguenti ditte: SACA – prot. PG/2017/707017; FUS-CAR SRL prot. PG/2017/706972; CAR BLIND prot. PG/2017/706951; PIT STOP SRL prot. PG/2017/706933; OFFICINA CONTIELLO prot. PG/2017/706910; CIANO SRL prot. PG/2017/706879; GR di Troncone Giuseppe & C. SaS prot. PG/2017/706806; AUTOUNO prot. PG/2017/706776; SCA prot. PG/2017/706764; REICA prot. PG/2017/706741; precisando che i protocolli sono relativi agli inviti e che questi ultimi contenevano le informazioni necessarie della procedura (si allega l'invito – **Allegato n. 1**);

- ◆ che è stato previsto, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte economiche, il giorno 13 ottobre 2017, ore 12:00;
- ◆ che, entro tale termine, risultano pervenute due offerte economiche: 1) REICA di Vaccaro Gaetano SnC – PEC del 13.10.2017 ore 9.25; 2) CONTIELLO – PEC del 13.10.2017 ore 11.49;
- ◆ che con Verbale del 18.10.2017 (**Allegato n. 2**), il RUP dava atto: 1) che l'offerta economica della ditta REICA fosse più conveniente in quanto con maggiori percentuali di sconto; 2) l'offerta economica della Ditta Contiello fosse più sfavorevole rispetto anche alla sua stessa offerta dell'anno precedente; 3) l'offerta economica della Ditta REICA contiene anche i costi di sicurezza del lavoro; 4) per il principio di rotazione del Codice degli Appalti, fosse da preferirsi la ditta REICA rispetto alla Ditta Contiello affidataria del precedente affidamento;
- ◆ **che l'appalto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e terminerà con l'esaurimento della disponibilità dell'intero importo previsto;**

Precisato che:

- ◆ la Direzione Centrale dei Servizi Finanziari, con nota PG/2017/807267 del 25.10.2017, in esecuzione della Delibera n. 240/2017 della Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Campania, ha avviato con decorrenza immediata la procedura di blocco della spesa ex art. 148 bis del D.Lgs. 267/2000, consentendo la prenotazione o l'impegno di spesa solo per: 1. spese per obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi; 2. spese per oneri tassativamente regolati dalla legge; 3. spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;
- ◆ **la spesa in oggetto rientra tra le spese necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente (veicoli di proprietà con necessità di manutenzione per evitare l'inutilizzabilità degli stessi) ed obbligatorie (mantenimento dello stato d'uso ed efficiente dei veicoli, strumenti ed attrezzature necessarie per la funzione di polizia locale);**

Stimato il prezzo in:

Descrizione	Prezzo Unitario	Prezzo Complessivo
Manutenzione ordinaria autocarri ed autoveicoli	€ 24.590,16	€ 24.590,16
Totale imponibile IVA		€ 24.590,16
IVA 22 %		€ 5.409,84
Costo Totale comprensivo IVA		€ 30.000,00

Ritenuto:

- ◆ di poter procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ordinaria dei veicoli mediante ordinativo alla ditta REICA di Vaccaro Gaetano SnC, effettuati i dovuti controlli ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, della regolarità tributaria ai sensi del programma 100 della relazione previsionale e programmatica del Comune di Napoli e della regolarità contributiva (mediante acquisizione del DURC on line);
- ◆ che la spesa deve considerarsi nelle previsioni dell'art. 191 comma 5 D.Lgs. 267/2000.

Vista:

- ◆ l'offerta presentata allegata alla presente (**allegato 3**);
- ◆ il Decreto Legge n. 95 del 06.07.2012 così come convertito dalla Legge 135/2012, all'art 1 c. 7 sancisce l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso gli strumenti di acquisto e negoziazione messi a disposizione da CONSIP S.p.A., ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti; stabilendo altresì che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- ◆ l'art. 26 c. 3 della Legge 488/99;

- ◆ L'art. 1 commi 1 e 3 della Legge 135/2012;
- ◆ la deliberazione di C.C. n. 26 del 20.04.2017 di approvazione del Bilancio di Previsione triennio 2017/2019;
- ◆ la deliberazione di G.C. n. 371 del 06.07.2017 di approvazione del PEG;
- ◆ l'art. 36 c. 1 e c.2) lett.A) del D.Lgs. 50/2016;
- ◆ l'art. 107 del TUEL – che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità di procedure di gara e dell'impegno di spesa, e l'art. 109 c. 2 che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili dei servizi specificamente individuati;
- ◆ l'art. 183 e in particolare il c.7 del TUEL, il quale stabilisce che le Determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- ◆ visto il vigente piano triennale per la prevenzione della corruzione adottato dall'ente, che al punto 7.11, prevede la sottoscrizione del Patto di Integrità, il cui schema è stato approvato con con Deliberazione di G.C. 797/2015, per tutte le acquisizioni di beni e servizi, ivi comprese acquisizioni mediante *e-procurement* ove compatibile; lo schema del patto di integrità è scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; il piano per la prevenzione prevede altresì il rispetto del divieto ex art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/01;

Attestato:

- ◆ che l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione di codesto provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta in collaborazione con la Unità Operativa Amministrativa;
- ◆ la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa e contabile ai sensi degli art.li 107 e 147 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 13 comma 1 lett. b dei sistemi dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 4 del 28.02.2013;
- ◆ che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, c. 41, della Legge 190/2012, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedirne l'adozione;
- ◆ che non sono rilevabili rischi interposti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI e non sussistono di conseguenza costi di sicurezza;
- ◆ che non si procede alla suddivisione in lotti per la tipologia della fornitura;
- ◆ che quanto previsto dall'art. 192 del TUEL è riportato nel presente provvedimento;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

1. di conferire l'incarico alla ditta REICA di Vaccaro Gaetano SnC con sede legale in Pozzuoli alla Strada Provinciale Pianura, 2 – 80078 – Lotto 5 – P.IVA/C.F.: 04594620637 per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria degli autoveicoli e degli autocarri di proprietà della Polizia Locale;
2. che la fornitura sarà eseguita con successivo ordinativo, appena esecutivo il presente provvedimento, sottoscritto lo scambio di corrispondenza, e previa acquisizione della ditta aggiudicataria: - della sottoscrizione del patto di integrità consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente; dichiarazione di essere a conoscenza che il Comune di Napoli ha recepito il Protocollo di Legalità in materia di appalti, consultabile e scaricabile sul sito dell'ente, sotto la sezione Amministrazione Trasparente;
3. di imputare la spesa complessiva di € 30.000,00 Iva compresa, così prevista nel rispetto del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., in relazione all'accettazione dell'ordine alla ditta REICA di Vaccaro Gaetano SnC per la fornitura del servizio manutenzione ordinaria degli autoveicoli e degli autocarri di proprietà della Polizia Locale al seguente esercizio finanziario;
anno 2018 € 30.000,00 – in considerazione dell'esigibilità della prestazione;
4. di impegnare ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., costituendo il vincolo giuridico, la spesa di € 30.000,00 (euro trentamila/00) iva 22% compresa sul Cap. 9411 – Codice Bilancio 03.01 – Manutenzione Parco Veicolare Polizia Locale– p.c.f. U. 1.03.02.09.001 a favore della ditta REICA di Vaccaro Gaetano SnC con sede legale in Pozzuoli alla Strada Provinciale Pianura, 2 – 80078 – Lotto 5 – P.IVA/C.F.: 04594620637 - così come segue:
anno 2018 € 30.000,00 - in considerazione dell'esigibilità della prestazione;

48

- 6
5. di dare atto che l'obbligo di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000 così come coordinato con D. Lgs. n. 118/2011, coordinato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014 – è assolto attraverso la consultazione della piattaforma informativa in uso;
 6. di dare atto che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014;
 7. di dare atto, altresì, che tale indicatore risulta quantificato – dalla stessa Direzione Centrale Servizi Finanziari-Ragioneria Generale, in relazione al terzo trimestre 2017 – in 335,61 – come pubblicato sul sito web dell'ente – *amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti*; tale dato viene qui riportato per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., rendendo edotto opportunamente l'operatore economico sui tempi medi dei pagamenti;
 8. che il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza con apposizione di firma digitale (punto 2.4 delle linee guida per la stipula dei contratti pubblici allegato alla Deliberazione di G.C. n. 146/2016), trattandosi di affidamento diretto per l'acquisizione di beni di consumo per importo al di sotto dei quarantamila euro; lo stesso sarà soggetto ad imposta di bollo solo in caso d'uso, in ottemperanza a quanto previsto dal punto 8.4 delle linee guida indicata;
 9. **che l'appalto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e terminerà con l'esaurimento della disponibilità dell'intero importo previsto;**
 10. che le condizioni dell'appalto sono disciplinate dal capitolato allegato inviato alle ditte (vedi allegato 1)

Il presente atto si compone di n. 3 allegati per complessive 10 pagine

Il Comandante
Gen. Dr. **Ciro Esposito**



SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE

7

Determinazione n 10/k del 21.12.2017

Progn 15422/2017

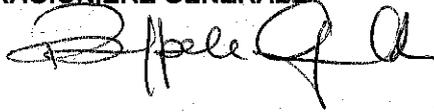
Letto l'art. 183, comma 7 del D. Lgs. 267/2000, comma così sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 28), lett. e), D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto all'art. 1, comma 1, lett. aa), D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126; vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sul seguente macroaggregato:

03.01.1.03 ES. 2018 cap 9411 Imp 5358

28/12/2017

Data

IL RAGIONIERE GENERALE



DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO GIUNTA

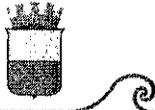
REG-ALL'INDICE GEN. N. 1847
DEL 28-12-2017

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. L.vo 267/2000, ha avuto inizio il 24-01-2018

IL RESPONSABILE



ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 1847.....DEL 28.12.2017



COMUNE DI NAPOLI
Servizio Autonomo Polizia Locale

Prot. PG/2017/ del

Spett.le Ditta _____

INVITO A PRESENTARE OFFERTA ECONOMICA -
AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA
VALUTAZIONE COMPARATIVA DI PIU' OFFERTE -

MANUTENZIONE ORDINARIA DI AUTOCARRI E AUTOVEICOLI DEL PARCO VEICOLARE DELLA POLIZIA
LOCALE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

CAPO I
REGOLAMENTAZIONE E DISCIPLINA

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto del presente Capitolato la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria degli autocarri e autoveicoli facenti parte del parco veicolare della Polizia Locale, con sostituzione dei componenti necessari per il ripristino della funzionalità degli stessi, compresa la carrozzeria, nonché i necessari materiali di consumo.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e terminerà con l'esaurimento della disponibilità dell'intero importo previsto.

Art. 3 - Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta è stimato in € 24.590,16 oltre IVA per € 5.409,84 per un totale complessivo di € 30.000,00.

Non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza, e/o redigere il DUVRI ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Elenco autocarri facenti parte del parco veicolare della Polizia Locale:

TIPO	QUANTITA'	CILINDRATA	ANNO IMMATR.
Fiat Iveco	2		2009
Fiat Iveco	15	2998	2006
Fiat 60.10	1	4570	1982
Pick up	1	2500	1997

Stima costo manodopera come da tempario delle case costruttrici: € 50

Percorrenza semestrale per ciascun autocarro: Km 10.000

Elenco autoveicoli facenti parte del parco veicolare della Polizia Locale:

TIPO	QUANTITA'	CILINDRATA	ANNO IMMATR.
Fiat Croma	1	1995	1997
Fiat Doblò	12	1248	2009
Fiat Doblò	1	1910	2006
Fiat Ducato	3	2500	1991
Fiat Lancia K	1	2959	1999
Fiat Marea SW JTD	1	1910	2002

Fiat Panda 4X4	3	1108	1999
Fiat Scudo	10	1997	2006
Fiat Scudo	2	1560	2009
Fiat Qubo	5	1248	2016
Hyundai Sonica	1	3342	2007
Subaru Forrester	1	1994	2010
Toyota Yaris	1	1364	2006
Audi Q7	1	3000	2006
Mercedes	1	2148	2008
Lancia Y	1	1248	2007
Peugeot 1007	1	1398	2006
Nissan Navara	1	2488	2015
Opel Vivaro	1		2007
Renault Trafic	1		2003

Stima costo manodopera come da tempario delle case costruttrici: € 30,00
 Percorrenza semestrale per ciascun autoveicolo: Km 15.000

Art. 4 – Condizioni di partecipazione e modalità di presentazione delle offerte

Le imprese invitate dovranno far pervenire a questo Servizio Autonomo l'offerta relativa all'oggetto del presente capitolato **unicamente a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)** al seguente indirizzo: polizialec.unitammprotocollo@pec.comune.napoli.it, entro e non oltre le ore **12,00 di venerdì 13 ottobre 2017**.

Art. 5 – Modalità dell'offerta

L'offerta, redatta in formato elettronico con allegata una copia del documento di identità del legale rappresentante, dovrà indicare il prezzo, secondo i listini delle case costruttrici, e la percentuale di sconto praticata sulle voci di seguito indicate:

- costo orario della manodopera;
- ricambi originali;
- ricambi di primo impianto;
- materiali di consumo;
- batterie;
- pneumatici.

Le offerte sebbene in presenza di un duplice prezzo a base riferito al prezzo orario della manodopera e a quello dei prezzi fissati nel listino della casa costruttrice per i pezzi di ricambio originali da sostituire, dovranno indicare un'unica percentuale di ribasso che andrà estesa a entrambe le componenti che concorrono al prezzo della lavorazione che sarà richiesta.

Art. 6 – Disposizioni Riguardanti l'Appalto

Ai fini della partecipazione, le imprese interessate, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;

Si applicano inoltre al presente appalto:

1. Protocollo di Legalità, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti";
2. Tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
3. Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi;
4. Patto di Integrità, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti";
5. Le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU,

11

Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; e visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente- Bandi di gara e contratti";

L'operatore economico individuato, a seguito di comunicazione ufficiale della scrivente Stazione Appaltante, dovrà produrre apposita istanza di autocertificazione attestante:

- di non presentare cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per lo specifico settore di attività oggetto dell'appalto;
- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;
- di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. 254 del 24/4/14, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo; attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001;
- di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, richiamando in particolare gli artt. 2 e 8 ;
- conoscere che la Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 avente ad oggetto: "Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse" ha approvato il documento denominato "Patto di Integrità" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti;
- di essere a conoscenza che sarà acquisito DURC on Line per la regolarità contributiva;

Si precisa che il pagamento è condizionato alla verifica della regolarità contributiva e del programma 100 da parte della ditta affidataria.

Inoltre, ai sensi e per l'effetto dell'art. 25 del decreto legge 66/2014, convertito con modificazioni nella legge 89/2014, a partire dal 31 marzo 2015 tutta la Pubblica Amministrazione (Comuni compresi) potrà accettare solo fatture in formato elettronico. Si comunica il codice specifico del Servizio Autonomo Polizia Locale – Comando – U.O. Amministrativa, da utilizzare per l'emissione della Fattura Elettronica (insendo il CIG ed applicando lo Split Payment): CODICE UNIVOCO UFFICIO IPA: BOCIZP

Si rappresenta, infine, per finalità di trasparenza, pubblicità e diffusioni di informazioni della P.A., che l'Amministrazione Comunale provvede alla pubblicazione dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture mediante il calcolo dell'Indicatore di tempestività dei pagamenti" ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n.33, secondo le modalità di calcolo di cui al comma 3) dell'art. 9 del DPCM 22 settembre 2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 14/11/2014, pubblicando lo stesso sul sito web dell'ente – amministrazione trasparente – pagamenti dell'amministrazione – indicatore di tempestività dei pagamenti;

L'operatore economico dovrà possedere infine la Firma Digitale.

Art. 7 – Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

La Stazione appaltante informa la propria attività contrattuale secondo i contenuti di cui al Codice di comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità, nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 254 del 24.04.2014, esecutiva ai sensi di legge.

Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la stazione appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento, come dallo stesso previsto all'articolo 2 comma 3.

12

Nel caso violazione delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'impresa aggiudicataria si applicherà una pena pecuniaria variabile dallo 0,3% allo 0,5 % del valore del relativo contratto commisurata all'entità del danno effettivi subito nell'esecuzione del contratto, alla gravità della violazione e/o danno all'immagine. Qualora l'impresa aggiudicataria reiteri la violazione delle norme di cui al codice di comportamento si applicherà la pena maggiorata variabile dallo 0,6% allo 0,8% del valore del contratto. In caso di eventuale ulteriore reiterazione della violazione delle norme di cui al richiamato Codice si procederà alla risoluzione del contratto. La percentuale da applicarsi nei limiti indicati verrà determinata dal Dirigente o dal RUP in relazione alla gravità della violazione, alla entità del danno effettivo subito nella esecuzione del contratto, condotte al Codice e/o danno all'immagine.

In tutti i casi di violazione di cui al Codice di Comportamento resta fermo il pieno diritto della Stazione appaltane di chiedere ed ottenere il risarcimento dei danni subiti per la lesione della sua immagine ed onorabilità.

Il Codice di Comportamento è visionabile sul sito istituzionale del Comune di Napoli - www.comune.napoli.it - nella sezione amministrazione trasparente/disposizioni generali.

Art. 8 - Contratto

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di corrispondenza (punto 2.4 delle linee guida per la stipula dei contratti pubblici allegato alla Deliberazione di G.C. n. 146/2016), trattandosi di affidamento diretto per la fornitura di servizi per importo al di sotto dei quarantamila euro; **si precisa che lo scambio di corrispondenza avverrà con file da sottoscrivere con firma digitale.**

Art. 9 - Risoluzione del contratto

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente capitolato, il contratto - ai sensi dell'art. 1456 cc - potrà essere risolto in caso di negligenza o grave inadempienza della aggiudicataria rispetto al Capitolato ed alla normativa in materia.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/2003 l'operatore economico con l'invio della manifestazione di interesse dichiara di essere informato che: - i dati forniti saranno trattati dalla Stazione Appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla manifestazione d'interesse ed alla procedura negoziata; - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il rifiuto comporterà l'impossibilità di partecipare all'indagine di mercato da parte dell'operatore economico; - in relazione al trattamento il concorrente potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art. 7 del citato Decreto.

Art. 11- Disposizioni finali

Ulteriori informazioni potranno essere assunte presso l'Unità Operativa Amministrativa - tel. 081/7957160-57161-52967-57177.

pec: poliziale.unitaammprotocollo@pec.comune.napoli.it ; mail: poliziale.amm@comune.napoli.it
Responsabile Unico del Procedimento è il Capitano Giuseppina Improta

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

CAPO II

MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

EFFETTUAZIONE DELLE PRESTAZIONI E MODALITÀ DI EMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

I pezzi di ricambio dovranno essere originali delle rispettive case costruttrici dei veicoli e/o delle attrezzature da riparare o da revisionare e debitamente garantiti dalle stesse, in caso di indisponibilità di ricambi originali si potrà procedere alla riparazione con ricambi di primo impianto della casa costruttrice. La ditta appaltatrice dovrà garantire che i ricambi sostituiti siano di perfetta qualità ed esenti da difetti di lavorazione impegnandosi a sostituire a proprie spese quelli che risultassero difettosi di fabbrica.

Per le riparazioni effettuate, l'aggiudicataria è tenuta a fornire garanzia per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data del collaudo per la manodopera e di 12 mesi per i pezzi sostituiti.

Pertanto in caso di anomalie di funzionamento verificatesi nei predetti termini di quanto mantenuto, riparato e/o revisionato e derivanti dalla stessa causa che ha originato le riparazioni e non scaturite da negligenza d'impiego o dolo, l'aggiudicataria è tenuta a rifare le operazioni e/o revisionare nuovamente le parti mal funzionanti senza che le venga corrisposto alcun compenso.

PAG. 4 - ALL. 1

Un'apposita Commissione sarà nominata per la gestione e la verifica di tutte le fasi e attività oggetto del presente appalto e resterà in carica per l'intera durata del medesimo.

Le riparazioni, nonché tutte le operazioni necessarie di montaggio e di smontaggio e le lavorazioni richieste, dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e limitatamente alle parti convenute dettagliatamente con la Commissione, che potranno interessare sia l'intero veicolo che le parti singole.

L'aggiudicataria, su diretta richiesta scritta del Responsabile Tecnico componente la Commissione, predisporrà un preventivo di spesa dei lavori da eseguire che dovrà contenere:

- Elenco dei ricambi da sostituire con la relativa quantità, codice del listino di riferimento, prezzo unitario di listino, prezzo scontato;
- Numero delle ore lavorative occorrenti, codice del tempario di riferimento, costo orario come da tempario, costo scontato.

Il predetto preventivo sarà valutato dalla Commissione, ovvero dal solo Responsabile Tecnico nominato nella stessa, qualora l'importo della spesa risulti inferiore a € 400,00 IVA esclusa, attraverso l'analisi dei seguenti punti:

- Convenienza economica della riparazione e/o revisione da effettuarsi, riferita al livello di vetustà e alle condizioni generali del veicolo;
- Congruità del numero di ore di manodopera preventivate dalla ditta per l'esecuzione dei lavori richiesti;
- Verifica dei prezzi dei ricambi da sostituire.

E' esplicitamente fatto carico alla ditta aggiudicataria, anche se non richiesto dalla Commissione, di provvedere a preventivare tutte le riparazioni e/o sostituzioni riscontrate in fase di verifica da parte dei propri tecnici, necessarie per la riconsegna dei veicoli in perfetta efficienza, ai fini della sicurezza attiva e passiva di tutte le parti componenti, così come previsto dalle norme del Codice della Strada.

A riparazione effettuata, i mezzi dovranno essere riconsegnati privi di ogni residuo di lavorazione.

Il giudizio favorevole del preventivo da parte della Commissione incaricata, ovvero del solo responsabile tecnico, qualora l'importo della spesa risulti inferiore a € 400,00 IVA esclusa, apposto a margine del medesimo, seguito da ordinativo scritto a firma del Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale o di suo delegato.

In mancanza del giudizio favorevole della Commissione, la ditta appaltatrice non potrà pretendere alcun compenso per gli eventuali oneri derivanti per la formulazione del preventivo di spesa e il veicolo dovrà essere restituito, a cura della stessa ditta, nei locali che le saranno indicati, nello stesso stato in cui è stato consegnato.

Qualora l'aggiudicataria ritenga troppo ristretti i termini da essa stabiliti per l'effettuazione dei lavori ordinati, dovrà inoltrare entro 48 ore dall'inizio dei lavori, motivata nota giustificativa alla Commissione, indicante i nuovi tempi di consegna.

La valutazione della Commissione in merito a quanto innanzi indicato si intenderà insindacabilmente accettata dalle parti.

La predetta Commissione, si riserva di controllare la piena e perfetta esecuzione delle prestazioni richieste, anche in corso d'opera, nonché il rispetto dei termini di consegna stabiliti per l'intervento e di poter richiedere, a scopo di controllo, in presenza del personale appaltatore, lo smontaggio di complessivi o particolari sostituiti; a carico di quest'ultimo cadranno tutti gli oneri del caso e quelli necessari per l'eventuale sostituzione e/o riparazione di parti risultanti non idonee a tale controllo.

E' vietato, nel modo più assoluto, all'appaltatore di dar corso a riparazioni di qualunque genere, se non formulate nel modo innanzi stabilito.

Per motivi di sicurezza e assicurativi, l'aggiudicataria dovrà utilizzare la targa "PROVA", per ogni spostamento del veicolo affidatole che non potrà, in nessun caso, oltrepassare i confini cittadini (art. 53 del Regolamento del Corpo di Polizia Municipale).

COLLAUDO

Alla consegna dei veicoli, o delle relative attrezzature o di altri complessivi riparati o revisionati, si provvederà al collaudo degli stessi per accertarne il perfetto funzionamento a cura della Commissione, ovvero del solo responsabile tecnico, qualora l'importo della spesa risulti inferiore a € 400,00 IVA esclusa.

La ricevuta firmata dal personale incaricato per il ritiro del veicolo rilasciata all'atto della consegna dello stesso a intervento avvenuto, non implicherà alcuna accettazione di un'eventuale regolare esecuzione dei lavori richiesti, potendo questa essere sempre contestata, qualora vengano riscontrate al collaudo anomalie, deficienze o difetti di funzionamento.

In sede di collaudo la Commissione provvederà ad accertare il perfetto funzionamento complessivo delle parti riparate, la rispondenza dei ricambi sostituiti rispetto a quelli indicati nel preventivo formulato dalla ditta e la perfetta esecuzione di tutte le altre lavorazioni richieste.

In sede di collaudo la ditta è tenuta a fornire la documentazione e/o le prove che la Commissione riterrà opportuno richiedere (bolle d'acquisto, materiali di risulta, ecc.).

Le riparazioni eventualmente contestate in sede di controllo perché, a giudizio insindacabile della Commissione, non effettuate a regola d'arte, dovranno essere nuovamente effettuate dalla ditta aggiudicataria per rispondere pienamente a quanto richiesto. La ditta potrà assistere alle operazioni di collaudo tramite persona appositamente delegata.

INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Le riparazioni effettuate e i ricambi posti in opera saranno valutati in base ai prezzi di aggiudicazione. In essi si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui al presente Capitolato, tutto incluso e nulla escluso, per l'esecuzione della fornitura stessa.

I prezzi predetti si intendono offerti dall'impresa in base a calcoli di propria convenienza, a tutto suo rischio, e sono quindi invariabili e indipendenti da qualsiasi eventualità per tutto il periodo di durata dell'appalto previsto dal presente Capitolato e fino all'ultimazione delle consegne.

L'aggiudicataria, inoltre, non avrà diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere sia per l'aumento del costo dei materiali che per perdite e qualsiasi altra sfavorevole circostanza successiva all'aggiudicazione.

LIQUIDAZIONE DELLE FORNITURE

Non si darà corso ad alcun pagamento se l'assuntore non avrà curato gli adempimenti contrattuali stabiliti.

La ditta aggiudicataria trasmetterà le fatture emesse a fronte dei lavori effettuati nel mese solare unitamente a un riepilogo sul quale verrà indicato l'importo di aggiudicazione dell'appalto e il relativo saldo.

Per il controllo degli sconti praticati in fattura con quelli offerti in sede di gara, la ditta aggiudicataria dovrà fornire al Servizio Autonomo Polizia Locale, in formato cartaceo e/o elettronico, i listini delle case costruttrici e i tempari per i ricambi originali, nonché i listini relativi ai ricambi di primo impianto.

Al pagamento di quanto dovuto all'assuntore provvederà il competente Servizio della Direzione Centrale Servizi Finanziari in forza di atti di liquidazione resi dal Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, sulla base delle fatture commerciali, contabilmente riscontrate, prodotte dall'impresa.

SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

Le consegne dovranno essere effettuate nel termine fissato negli ordinativi.

In caso di ritardo verrà applicata la penalità dell'1% dell'importo dei lavori per ogni giorno di ritardo. Tale penalità potrà elevarsi progressivamente di un punto percentuale per ogni ulteriore consegna effettuata in ritardo sino a un massimo del 5% in caso di recidiva, comunque nei limiti del 10% dell'importo aggiudicato.

Agli effetti dell'applicazione di tale penale, saranno considerati come non eseguiti i lavori di revisione o riparazioni rifiutati in sede di collaudo.

Nel caso in cui la consegna venisse ritardata di oltre venti giorni, l'Amministrazione avrà la facoltà di rivolgersi, a maggiori spese dell'aggiudicataria, presso altra ditta per la fornitura in parola, fermo restando l'applicazione delle penali di cui sopra.

Il pagamento delle penalità per applicazioni di sanzioni di cui al presente Capitolato dovrà essere effettuato mediante l'emissione di specifiche note di credito da parte della ditta, da presentare al competente Servizio, perché lo stesso possa dar corso ai consequenziali provvedimenti in sede di liquidazione del fatturato per l'effettuata fornitura.

L'Amministrazione avrà il diritto di riscuotere le penalità di cui sopra, e di rivalersi dei danni eventualmente subiti, sull'importo delle fatture ammesse al pagamento o, in mancanza, sulla cauzione costituita a norma di legge.

NORMATIVE TECNICHE PER I LAVORI

L'Appaltatore si impegna a eseguire tutti gli interventi e le riparazioni che si rendessero necessarie per una completa efficienza, anche sotto il profilo della sicurezza, dei mezzi affidatigli dalla committente.

Le riparazioni, nonché tutte le operazioni necessarie di montaggio e smontaggio e le lavorazioni richieste dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte e limitatamente alle parti convenute dettagliatamente con la Commissione, ovvero con il solo Responsabile Tecnico nei casi previsti.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire l'eliminazione di tutti i guasti meccanici ed elettrici che possono pregiudicare il funzionamento e/o la sicurezza degli autoveicoli stessi.

Il Comandante
Gen. Dr. **Ciro Esposito**

PAG. 6 - ALL. 1



COMUNE DI NAPOLI
 Servizio Autonomo Polizia Locale

VERBALE del 18.10.2017

Oggetto: Seduta relativa alla indagine di mercato per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria degli autocarri e autoveicoli facenti parte del parco veicolare della Polizia Locale, con sostituzione dei componenti necessari per il ripristino della funzionalità degli stessi, compresa la carrozzeria, nonché i necessari materiali di consumo..

L'anno duemiladiciassette, il giorno diciotto del mese di ottobre alle ore 12.00, in Napoli negli uffici della U.O. Amministrativa del Servizio Autonomo Polizia Locale di Via de Glaxa, n 5 sono presenti il RUP Cap.Improta Giuseppina – il Cap. Imperatore Giuseppe – responsabile della UORA nonché responsabile tecnico del parco veicolare del SAPL – l'istruttore direttivo tecnico – Bruno Vincenzo– incardinato nella UORA ed esperto per la procedura in oggetto, per la valutazione delle offerte pervenute per la fornitura del servizio di manutenzione ordinaria degli autocarri e autoveicoli facenti parte del parco veicolare della Polizia Locale, con sostituzione dei componenti necessari per il ripristino della funzionalità degli stessi, compresa la carrozzeria, nonché i necessari materiali di consumo..

Premesso:

- che questa Stazione Appaltante, per la fornitura in oggetto, ha inteso avviare un indagine di mercato informale propedeutica all'affidamento diretto previa valutazione comparativa di offerte economiche, invitando a presentare un'offerta economica, con notifiche presso le proprie sedi e che sono agli atti, le seguenti ditte: SACA – prot. PG/2017/707017; FUS-CAR SRL prot. PG/2017/706972; CAR BLIND prot. PG/2017/706951; PIT STOP SRL prot. PG/2017/706933; OFFICINA CONTIELLO prot. PG/2017/706910; CIANO SRL prot. PG/2017/706879; GR di Troncone Giuseppe & C. SaS prot. PG/2017/706806; AUTOONO prot. PG/2017/706776; SCA prot. PG/2017/706764; REICA prot. PG/2017/706741; precisando che i protocolli sono relativi agli inviti e che questi ultimi contenevano le informazioni necessarie della procedura.
- che è stato previsto, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte economiche, il giorno 13 ottobre 2017, ore 12:00;
- che, entro tale termine, risultano pervenute due offerte economiche: 1) REICA di Vaccaro Gaetano SnC – PEC del 13.10.2017 ore 9.25; 2) CONTIELLO – PEC del 13.10.2017 ore 11.49.

I Presenti, constatato che, entro il termine perentorio indicato nell'avviso a presentare l'offerta, previsto per le ore 12.00 del 13.10.2017, risultano pervenute a mezzo PEC all'indirizzo indicato nell'Avviso, n. 2 (due) domande come di seguito dettagliate:

1. REICA di Vaccaro Gaetano SnC – PEC del 13.10.2017 ore 9.25;
2. CONTIELLO – PEC del 13.10.2017 ore 11.49.

procedono preliminarmente alla verifica della regolarità della documentazione delle due istanze, e poi procedono alla comparazione delle due offerte economiche presentate.

Si dà atto che :

- l'offerta economica della ditta REICA è più conveniente in quanto con maggiori percentuali di sconto;
- l'offerta economica della Ditta Contiello è più sfavorevole rispetto anche alla sua stessa offerta dell'anno precedente;
- l'offerta economica della Ditta REICA contiene anche i costi di sicurezza del lavoro;
- per il principio di rotazione del Codice degli Appalti, è da preferirsi la ditta REICA rispetto alla Ditta Contiello affidataria del precedente affidamento;

IL RUP, ALLA PRESENZA DEL CAPITANO IMPERATORE E DELL'ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO BRUNO,
 DICHIARA

1) la regolarità della documentazione presentata dalle seguenti ditte:

Prot. 7 - Al. 2

REICA di Vaccaro Gaetano SnC;
CONTIELLO;

2) di ritenere, per quanto scritto in premessa, l'offerta della Ditta REICA, più conveniente e congrua per la procedura in oggetto;

3) di demandare al Responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale la successiva Determinazione Dirigenziale di affidamento diretto alla Ditta REICA

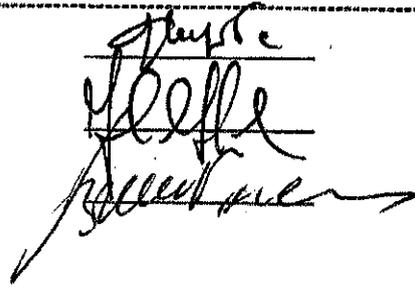
Si dà atto che terminano i lavori alle ore 13.15

Del che verbale, redatto in n. 2 pagine. Letto, confermato e sottoscritto.

IL RUP -Cap. Improta Giuseppina

Cap. Imperatore Giuseppe

IDT Bruno Vincenzo



Al. 3

17

R.E.I.C.A. di VACCARO GAETANO & C. s.n.c.

Via Provinciale Planura Lotto 5 n.2 - Pozzuoli (na)
 Cod. Fisc. e P.I.V.A.: 04594620637
 Tel.081- 3031218 - 081- 2396795- 081-5932761
 FAX 081- 6101700 - 081- 8531238
 E-MAIL: reica.napoli@gmail.com
 Pec: reica@pec.it

Spett.le
 POLIZIA MUNICIPALE
 UNITA' OPERATIVA AMMINISTRATIVA
 Via de Giaxa,5 -
 Napoli

OGGETTO : INDAGINE DI MERCATO INFORMALE PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE COMPARATIVA DI PIU' OFFERTE MANUTENZIONE ORDINARIA AITOVEICOLI DEL PARCO VEICOLARE DELLA POLIZIA LOCALE

L'importo complessivo dell'appalto posto a base d'asta € 24.590,16 oltre IVA per un totale complessivo di € 30.000,00, non sussistono oneri per la sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza.

Il sottoscritto VACCARO GAETANO
 nato a Napoli il 11.07.1975
 residente in Napoli - Via Coriolano n.8
 C.F.: VCCGTN75L11F839V
 in qualità di Socio Amministratore
 della R.E.I.C.A. di Vaccaro Gaetano & C. s.n.c.
 con sede in Pozzuoli (na) - Via Provinciale Planura Lotto 5 n.2
 Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 04594620637
 Tel.081- 3031218 - 081- 2396795- 081-5932761
 FAX 081- 6101700 - 081- 8531238
 E-MAIL: reica.napoli@gmail.com
 Pec: reica@pec.it

OFFRE

per la manutenzione di cui in oggetto

COSTO ORARIO MANODOPERA offerto € 24,00 (Euro ventiquattro)

RICAMBI ORIGINALI : FIAT/LANCIA/ALFA 32%(Trentadueper cento)
 ESTERE 15%(Quindici per cento)

RICAMBI DI PRIMO IMPIANTO: 38%(trentotto per cento)

MATERIALI DI CONSUMO : 1,20% (Unovirgolaventi per cento) SU TOTALE IMPONIBILE

BATTERIE 40%(Quaranta per cento)

PNEUMATICI 38% (Trentotto per cento)

REICA
 Strada Provinciale Planura, 2 Lotto 5
 Loc. Asl San Marco - 80078 Pozzuoli (NA)
 Tel. 081 3031218 - 081 2396795 - Fax 081 8531238
 Cod. 336 1238543 - P. IVA 04594620637
 e-mail: reica.napoli@gmail.com

PAG. 9 AL. 3

R.E.I.C.A. di VACCARO GAETANO & C. s.n.c.

18

Via Provinciale Planura Lotto 5 n.2 - Pozzuoli (na)
Cod. Fisc.: e P.I.V.A.: 04594620637
Tel.081- 3031218 - 081- 2396795- 081-5932761
FAX 081- 6101700 - 081- 6531238
E-MAIL: reica.napoli@gmail.com
Pec: reica@pec.it

ai sensi dell'art. 95, comma 10, del d.lgs50/2016, che i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari (Iva esclusa) a

€ . 491,80 - Euro Quattrocentonovantunovirgolaottanta

Pozzuoli , 12.10.2017

 **REICA**
Strada Provinciale Planura, 2 Lotto 5
Loc. Ai San Morigio - 80078 Pozzuoli (NA)
Tel. 081 3031218 - 081 2396795 - Fax 081 6531238
Cell. 335 7236542 - P.IVA 04594620637
e-mail: reica.napoli@gmail.com

PAG. 10 - ALL. 3

