



Municipalita' 9
Pianura Soccavo
Servizio Attività tecniche

Originale

DETERMINAZIONE

n. 14 del 04.07.2017

OGGETTO: *“Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo – Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C – quartiere Pianura NAPOLI”*, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 307 del 08.06.2017.

Indizione di gara, gestita interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e smi, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e smi per l'affidamento dei lavori in oggetto.

Approvazione della Lettera di Invito.

Prenotazione della spesa complessiva di € 153.000,00, di cui € 136.220,48 a base di appalto ed € 16.779,52 per somme a disposizione.

CUP: B64H17000800004

CIG: 71195430BF

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data **5 LUG. 2017** prot. n. **11/819**

Registrata all'indice generale

in data **10 LUG. 2017** n. **709**

Tu

Premesso che:

l'art.18, comma 1, lett.d) del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 21 settembre 2005 – testo aggiornato alle modifiche apportate all'art.74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art.23, comma 4 e all'art.27, comma 2 con deliberazione di C.C. n.20/2006 – attribuisce al Servizio Attività Tecniche della Municipalità la competenza della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido;

è compito del Servizio Attività Tecniche garantire lo stato di agibilità e buona conservazione degli edifici scolastici mediante l'eliminazione repentina di situazioni che possono comportare pericolo;

con nota prot n.2015/A23 del 09.03.2017 il dirigente scolastico dell'ICS Don Giustino Russolillo ha richiesto un intervento urgente per il plesso Torricelli in quanto si è verificato la caduta di calcinacci dalla parete laterale dell'edificio in corrispondenza del viale rampa in uso ai diversamente abili compreso tra il plesso stesso e il plesso scolastico 22° circolo didattico sede della scuola per l'infanzia Vittorino da Feltre e l'asilo nido Torricelli;

questo servizio non disponendo della ditta di manutenzione e avendo in corso la procedura per l'affidamento relativamente all'anno 2017, richiedeva con nota PG/2017/204747 del 14.04.2017 alla Direzione PRM Patrimonio di autorizzare la Napoli Servizi ad effettuare l'intervento, vista sia l'urgenza che l'impossibilità di intervenire per la mancanza dei fondi necessari;

con nota PG/2017/217923 del 20.03.2017 la Direzione Patrimonio ha chiesto alla Napoli Servizi di redigere il computo delle spese per l'intervento richiesto;

con nota prot n.2462/A23 del 23.03.2017 il dirigente scolastico dell'ICS Don Giustino Russolillo, vista l'aggravarsi della situazione di pericolo, ha richiesto un intervento urgente dei Vigili del Fuoco;

in data 23.03.2017 una squadra dei vigili del fuoco con il Servizio di Protezione Civile ha effettuato sopralluogo congiunto riscontrando la caduta di calcinacci, specie in corrispondenza del viale-rampa per i diversamente abili (comunicazione PG/2017/232624). A tutela della pubblica incolumità ha provveduto:

- ad effettuare un transennamento provvisorio delle aree interessate;
- a chiedere al SAT municipale, di intraprendere tutte le misure necessarie per la messa in sicurezza dei luoghi e la eliminazione del pericolo di caduta di calcinacci dalla parete esterna;
- a chiedere al servizio di polizia municipale di diffidare "ad horas" i dirigenti scolastici dei plessi interessati di utilizzare e far utilizzare il viale rampa in uso ai diversamente abili fino ad eliminato pericolo di caduta calcinacci dalle facciate;

Preso atto che:

in pari data il servizio autonomo polizia locale ha provveduto a notificare la relativa diffida a non praticare e non far praticare i luoghi oggetto dei dissesti ai responsabili dei plessi scolastici;

il transennamento è stato effettuato, e più volte ripristinato, in quanto viene continuamente rimosso creando nuovamente situazioni di pericolo;

gli interventi di ripristino della facciata risultano essere urgenti e non più procrastinabili;

con Delibera di Giunta Comunale n.307 del 08.06.2017 veniva approvato il progetto redatto da questo SAT relativo ai "Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo – Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C – quartiere Pianura NAPOLI" con Prelevamento dal Fondo di Riserva, di competenza e di cassa, Bilancio di Previsione 2017-2019 – Esercizio 2017, ai sensi dell'art.166 co.2 quater del D.Lgs. n.267/2000, di € 153.000,00, secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 66.061,95 per costi di manodopera)	€ 132.720,48	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.500,00	
Totale A)		€ 136.220,48
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 13.622,05	
B2) Contributo AVCP	€ 30,00	
B3) Imprevisti compreso IVA	€ 3.127,47	
Totale B)		€ 16.779,52
TOTALE (A + B)		€ 153.000,00

l'importo complessivo del progetto pari ad € 153.000,00 trova copertura finanziaria sul capitolo 243009/0, missione 4, programma 1, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.003 del bilancio 2017;

Rilevato che:

persiste, tuttora, concreto pericolo per la platea scolastica, come tra l'altro accertato dal Servizio difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa con nota PG/2017/303551 del 19.04.2017;

ricorrono i motivi di urgenza per l'affidamento dei lavori e per l'effetto si rende necessario procedere;

per la specificità dell'intervento previsto la prestazione avverrà nell'anno 2017;

Considerato che:

con il presente atto si intende procedere:

1. all'indizione di gara, gestita interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e smi, dei "Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo – Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C – quartiere Pianura NAPOLI" per

4

l'importo complessivo di € 153.000,00, di cui € 136.220,48 a base di appalto ed € 16.779,52 per somme a disposizione, mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e smi con invito rivolto a 20 operatori economici individuati secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con Delibera n.499/2015 e dalla Disposizione Dirigenziale n.5 del 08.11.2016 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare;

2. all'approvazione della lettera d'invito da trasmettere agli operatori economici individuati secondo i criteri di cui sopra;
3. alla prenotazione della spesa complessiva di € 153.000,00;

l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi della lett.a) del co.4 dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara e la congruità delle offerte valutata secondo quanto riportato al co.2 dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016 e smi, si procederà all'esclusione automatica dalla gara (qualora il numero delle offerte ammesse non è inferiore a dieci) delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

il ricorso alla lett.a) del co.4 dell'art.95 e' motivato dal fatto che i lavori oggetto dell'appalto sono di modesta complessità e non richiedono l'utilizzo di specifiche e particolari competenze e maestranze. Inoltre stante l'urgenza dell'esecuzione degli stessi, il criterio del prezzo più basso risulta essere caratterizzato da maggiore semplicità e rapidità nella selezione dell'offerta migliore rispetto al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

la stazione appaltante si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ai sensi dell'art. 95, co.12 del D.Lgs. 50/2016 e smi, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Precisato che:

i prezzi di applicazione delle varie categorie di lavoro sono stati desunti dalla tariffa delle Opere Pubbliche della Campania attualmente in vigore;

ai sensi dell'art.51 co.1 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, l'appalto non prevede la suddivisione in lotti, attesa l'omogeneità dei lavori in questione e l'esiguità dell'importo a base d'asta;

Dato atto che:

con Deliberazione di Giunta Comunale n.307 del 08.06.2017 è stato stabilito di autorizzare il dirigente del SAT della Municipalità 9 a prenotare la spesa complessiva di € 153.000,00, di cui € 136.220,48 a base di appalto ed € 16.779,52 per somme a disposizione, sul capitolo 243009/0, missione 4, programma 1, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.003 del bilancio 2017;

✍

per la procedura in oggetto è stato emesso il CIG che corrisponde al n.ro 71195430BF; ai sensi della Delibera n.1377 del 21 dicembre 2016 l'ANAC, ha fissato l'entità del contributo dovuto dalle stazioni appaltanti all'atto dell'attivazione della procedura di gara e che per la gara in questione lo stesso è pari ad € 30,00;

per il progetto in questione è stato richiesto il relativo CUP che corrisponde al n.ro B64H17000800004;

con nota PG/2017/497306 del 23.06.2017 è stata data comunicazione alla Direzione Generale e all'Assessorato di riferimento il ricorso alla procedura di affidamento ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b del D.Lgs.50/2016 e smi dei lavori in oggetto;

Visto :

il parere favorevole del Servizio Autonomo CUAG – Coordinamento relativo alla procedura di gara da indire espresso con nota PG/2017/524878 del 03.07.2017;

il verbale di validazione del 17.05.2017 a firma del Responsabile del procedimento, nella quale è verificata la conformità urbanistica ed edilizia del progetto alla normativa vigente ed è stata dichiarata la esecutività e la cantierabilità;

il D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e smi ed in particolare gli artt. 36 e 216;

il D.Lgs. n.267/2000 ed in particolare gli artt. 151, comma 4, 183, comma 3 e 9, 107,191 e 192;

la Delibera di Giunta Comunale n.499/2015 che istituisce l'elenco telematico degli operatori economici idonei per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;

le linee guida per l'utilizzo dell'elenco telematico degli operatori economici idonei per l'affidamento di lavori, servizi e forniture approvate con Disposizione Dirigenziale n.5 del 08.11.16 e il successivo manuale illustrativo trasmesso con nota PG/2016/994736 del 14.12.16 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare;

la Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti;

la lettera di invito relativa ai lavori in parola, allegata e formante parte integrante del presente atto, redatto in conformità ai contenuti di cui al D.Lgs. n.50/2016 e smi;

il Capitolato Speciale riportante le norme e le condizioni regolanti gli appalti relativi ai lavori di che trattasi;

Attestato,

da parte del Dirigente del S.A.T. della Municipalità 9 che sottoscrive l'atto, in ordine alla regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000 e degli artt. 13, co.1, lett. "b" e 17, co.2, lett. "a" del Regolamento del

[Handwritten signature]

Sistema dei Controlli Interni, attesa la funzione di controllo di regolarità assegnata alla dirigenza stessa nella fase della formazione preventiva dell'atto;

l'assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n.241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n.62/2013 e degli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n.254 del 24/04/2014, come modificato con D.G.C. n.217/2017.

DETERMINA

Per i motivi di cui innanzi:

1. Indire gara per l'appalto, gestito interamente con modalità telematica ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e smi, mediante procedura negoziata da esperirsi ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 smi per l'affidamento dei *“Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo – Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C – quartiere Pianura NAPOLI”* per l'importo complessivo di € **153.000,00**, di cui € 136.220,48 a base di appalto (in particolare € 132.720,48 per lavori soggetti a ribasso, € 3.500,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) ed € 16.779,52 per somme a disposizione, con invito rivolto a 20 operatori economici.

2.Stabilire che l'appalto sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi della lett.a) del co.4 dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e smi, determinato mediante ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara e la congruità delle offerte valutata secondo quanto riportato al co.2 dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016 e smi. Ai sensi dell'art.97, comma 8, del D.Lgs.50/2016 e smi, si procederà all'esclusione automatica dalla gara (qualora il numero delle offerte ammesse non è inferiore a dieci) delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e smi. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

3.Stabilire che per la scelta degli operatori economici si seguiranno i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con Delibera n.499/2015 e dalla Disposizione Dirigenziale n.5 del 08.11.2016 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare, ed in particolare:

- il 20%, sarà individuato a cura del RUP tra gli iscritti nell'elenco di cui alla deliberazione di G.C. n.1002/2011 attraverso richiesta al Servizio Supporto Operativo e Amministrativo ai RUP, che cura la tenuta e l'aggiornamento del suddetto elenco;
- l'80%, sarà individuato a cura del Servizio Autonomo CUAG Area Lavori tra gli iscritti negli elenchi degli operatori economici consultabile al seguente indirizzo <https://napoli.acquistitelematici.it/elenco> attraverso l'applicazione dei seguenti “filtri”:

Elenco	AZIENDE ESECUTRICI LAVORI PUBBLICI
Tipo di ricerca per le categorie di lavori	VISUALIZZA FORNITORI AVENTI ALMENO UNA CATEGORIA DI LAVORI TRA LE SELEZIONATE
Categorie di lavori pubblici	OG1 – Importo : € 136.220,48
N° invitati selezionati casualmente a rotazione	16

7

4.Prenotare la spesa complessiva di € 153.000,00, secondo il seguente quadro economico:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 66.061,95 per costi di manodopera)	€ 132.720,48	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.500,00	
Totale A)		€ 136.220,48
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 13.622,05	
B2) Contributo AVCP	€ 30,00	
B3) Imprevisti compreso IVA	€ 3.127,47	
Totale B)		€ 16.779,52
TOTALE (A + B)		€ 153.000,00

che trova copertura finanziaria sul capitolo 243009/0, missione 4, programma 1, piano dei conti finanziario 2.02.01.09.003 del bilancio 2017.

5.Approvare la lettera di invito a gara, parimenti allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

6.Demandare al Servizio Autonomo CUAG Area Lavori gli adempimenti consequenziali al presente provvedimento, ivi compreso eventuali modifiche e/o integrazioni allo schema di lettera di invito derivanti da recenti disposizioni normative in materia.

7.Stabilire che l'appalto potrà essere aggiudicato anche in caso di una sola offerta valida e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto.

8.Stabilire che saranno osservate le disposizioni di cui al Programma 100 della R.P.P. 2015/2017 nonché quelle di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016 e smi.

9.Rilevare che ai sensi dell'art.200 del D.Lgs. n.267/00, che dal presente provvedimento non derivano ulteriori oneri di spesa, trattandosi di interventi manutentivi.

10.Confermare l'incarico di RUP, per il presente procedimento, all'ing. Giulio Davini, matr. n.55787 in servizio presso il SAT della Municipalità 9.

11.Confermare l'incarico di Direttore dei Lavori, per il presente procedimento, al geom. Giacomo Esposito matricola 41209, in servizio presso il SAT della Municipalità 9.

12.Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art.183, DLgs. 267/2000, così come coordinato con Decreto Lgs. 118/2011 coordinato ed integrato dal D.lgs. 126/2014.

13.Dare atto che la mancata spesa in oggetto comporterebbe gravi e certi danni all'Ente.

14.Dare atto che la durata prevista dei lavori è di 90 (novanta) giorni a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori.

15.Dare atto che lo scrivente Servizio provvederà a redigere il contratto di affidamento nella

d


8

forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e smi e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n.32 pagine numerate e siglate:

- *Schema Lettera di Invito;*
- *Patto di Integrità;*
- *Delibera di Giunta Comunale n.307 del 08.06.2017;*
- *Nota PG/2017/524878 del 03.07.2017 del Servizio Autonomo CUAG – Coordinamento.*

Il RUP
ing Giulio Davini


Il Dirigente del SAT
arch Paola Cerotto




COMUNE DI NAPOLI

Municipalita' 9
Pianura
Soccavo
Servizio Attività tecniche

9

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 14 del 04.07.2017

Progr. 8682/17

Letto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come modificato ed integrato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012;

Ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sulla seguente classificazione: 04*04*2*02*01*09*003

PSL 2012 - Cap. 243003 - (vincolo 320)

04-07-17 per

Data

IL RAGIONIERE GENERALE
[Signature]



Municipalita' 9
Pianura
Soccavo
Servizio Attività tecniche

10

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 14 del 04.07.2017
leg. all'inst. gen. al N° 709 del 10-7-2017

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 267/2000, ha avuto inizio il *14/07/2017*...

p. IL SEGRETARIO GENERALE

M

ALLEGATI COSTITUENTI PARTE
INTEGRANTE DALLA
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 409 DEL 10-7-2017

R

SCHEMA LETTERA D'INVITO LAVORI

SPET.LE DITTA

Oggetto: Lettera di invito per la partecipazione alla procedura negoziata art 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 e smi per l'affidamento dei "*Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo – Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C – quartiere Pianura NAPOLI*" in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 307 del 08.06.2017.

CUP: B64H17000800004

CIG: 71195430BF

Il presente appalto è interamente gestito con modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e smi. Pertanto, le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante **esclusivamente per mezzo della Piattaforma digitale per la gestione dell'Elenco Fornitori e delle Gare Telematiche del Comune di Napoli**, accessibile all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it>.

All'indirizzo di cui sopra sono disponibili un manuale di guida alla registrazione preliminare nonché un servizio di assistenza.

Gli operatori economici che avranno ricevuto invito privato al proprio indirizzo di Posta Elettronica Certificata, dovranno seguire le istruzioni ivi contenute (a secondo se abbiano o meno provveduto alla registrazione) per avviare la procedura di partecipazione alla gara.

In particolare, per accedere alla procedura negoziata, dovrà essere utilizzato il codice di invito (sequenza alfanumerica che identifica la convocazione del fornitore ad una precisa gara) ricevuto tramite PEC, visibile anche nell'area messaggistica della propria area riservata. I fornitori abilitati non dovranno accettare l'invito: troveranno direttamente la procedura nell'elenco delle procedure negoziate.

In caso di difficoltà, gli operatori economici possono prendere visione dei manuali che guidano alla partecipazione alla gara con/senza finestra temporale, disponibili all'indirizzo di cui sopra.

La documentazione di gara, visibile selezionando "*Documentazione gara*" presente in "*Dettagli*" della gara, comprende:

1 h

M3

- Lettera di invito – Disciplinare;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Elenco Prezzi;
- DGUE;
- Patto d'integrità.

1. Oggetto, importo e durata dell'appalto

Gara, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e smi (di seguito Codice), e con il criterio del minor prezzo, per l'affidamento dei "*Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo – Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C – quartiere Pianura NAPOLI*".

L'importo a base d'asta è pari ad € **136.220,48**, di cui € **3.500,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA.

CIG: 71195430BF - CUP: B64H17000800004

CPV: 45410000-4

Determinazione Dirigenziale n.14 del 04.07.2017 del S.A.T. della Municipalità 9.

Il progetto risulta validato dal RUP in data 17.05.2017.

Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Giulio Davini , giulio.davini@pec.comune.napoli.it.

La durata dell'appalto è di 90 giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data del verbale di consegna dei lavori. Si rimanda all'art.106 del codice.

Il contratto è stipulato a misura, nella forma della scrittura privata semplice e il prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione, secondo la quantità effettiva dei lavori eseguiti.

L'appalto è finanziato con fondi del Bilancio comunale.

L'appalto non prevede la suddivisione in lotti, attesa l'omogeneità dei lavori in questione e l'esiguità dell'importo a base d'asta.

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: le offerte vanno presentate, secondo le modalità di seguito indicate (par. 12), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno -----.
--

PRIMA SEDUTA DI GARA: la prima seduta si terrà alle ore 10,00 del giorno -----, presso il Servizio Autonomo CUAG-Area Gare Lavori, sito al III piano di via S.Giacomo, 24- Napoli.
--

L
2

2. Prestazioni oggetto dell'appalto

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni:

Categoria prevalente: **OG 1 - Classifica I**, subappaltabile nei limiti di legge ai sensi dell'art. 105 del Codice. Le lavorazioni ricadenti nella categoria oggetto dell'appalto possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010.

3. Presa visione della documentazione di gara e chiarimenti

Dopo aver cliccato su **Accetta invito** l'operatore economico avrà accesso alla scheda relativa alla procedura negoziata e potrà visualizzare i dati generali della gara e i documenti messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

I chiarimenti in ordine alla presente procedura, potranno essere formulati attraverso la piattaforma, dopo aver avviato la procedura di partecipazione alla presente gara. Il sistema consente, anche prima della conclusione della fase di partecipazione, di inviare quesiti selezionando l'apposito tasto "*Invia quesito alla Stazione Appaltante*", presente in "*dettagli*" della gara. Sarà possibile formulare quesiti entro e non oltre 6 giorni antecedenti il termine per la presentazione delle offerte e comunque non oltre *il termine ultimo per la presentazione di quesiti* indicato nei *dettagli gara*.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali informazioni, in merito alla presente procedura, saranno gestite attraverso la piattaforma e visibili, una volta selezionato "*dettagli*" nella tendina a sinistra in "*I tuoi quesiti*". Il quesito può essere tradotto in *faq* visibile sempre nella tendina a sinistra da tutti gli operatori economici che hanno avviato la procedura di partecipazione alla gara.

N.B. I concorrenti, anche dopo aver perfezionato la procedura di partecipazione, devono periodicamente consultare i dettagli della gara a cui si sta partecipando, sulla Piattaforma digitale, al fine di apprendere tempestivamente di eventuali rettifiche che potrebbero essere apportate al bando anche successivamente alla sua pubblicazione.

In tal caso, sarà presente una comunicazione in "dettagli" del bando di gara a cui si partecipa, che riporta la notizia circa la rettifica e rimanda all'avviso completo visionabile in "Documentazione gara" oltre che sul sito web del comune di Napoli.

4. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 8. In particolare:

- gli operatori economici con idoneità individuale di cui alle lett. a), b) e c) dell'art. 45 comma 2 del Codice;
- gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lett. d), e), f) e g) del predetto articolo;

Ai consorzi, di cui alle lett. b) e c), si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 comma 1 e comma 2 del Codice; ai consorzi di cui alle lett. b) si applicano le disposizioni di cui all'art. 47 comma 1 del Codice; ai soggetti di cui alle lett. d), e), f) e g) si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

È ammessa la partecipazione delle imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle

15

forme previste nei Paesi di stabilimento.

5. Condizioni di partecipazione

- Non è ammessa la partecipazione alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:
 1. le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, dalla lett. a) alla lett. g); comma 2; comma 3; comma 4; comma 5, dalla lett. a) alla lett. m), del Codice;
 2. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
 3. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.
- Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4/05/1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21/11/2001, devono essere in possesso, a pena d'esclusione, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 78/2010.
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – primo periodo - del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento o consorzio ordinario.
- Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, ai sensi dell'art. 48 comma 7 – secondo periodo - del Codice, è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

6. Modalità di presentazione della documentazione

Ai fini della partecipazione alla presente gara, i concorrenti devono prendere visione delle **"Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica"**, allegate alla documentazione di gara, ed essere in possesso dei requisiti informatici ivi previsti.

Le istanze e le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a) sono rilasciate **ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere)**;
- b) in caso siano sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti, deve essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico o mediante scansione del documento cartaceo;
- c) **devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai soggetti concorrenti**, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, appartenenti ad eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni, il DGUE ed i documenti possono essere oggetto di richiesta di chiarimenti da parte della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 83 del Codice.

In particolare, ai sensi degli artt. 83 comma 9 del Codice, in caso di mancanza,

h
4

16

incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso di richiesta da parte della Stazione Appaltante di chiarimenti e/o integrazioni, il concorrente visualizzerà detta richiesta sia nella propria casella di posta elettronica certificata (indicata in sede di registrazione) sia sulla piattaforma telematica, in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*", ovvero in "*Area Messaggi*", visionabile nella tendina a sinistra. Pertanto la documentazione integrativa sarà inviata alla Stazione Appaltante, entro il termine stabilito, attraverso la piattaforma telematica, selezionando "*Rispondi al messaggio*" (ove comporre il Testo e allegare il file o i files contenenti detta documentazione).

7. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni effettuate dalla stazione appaltante avvengono tramite il sistema telematico e si danno per eseguite con l'invio di apposito messaggio al/i concorrente/i destinatari, visionabile in "*Area Messaggi*" ovvero in Cruscotto "*ultimi messaggi ricevuti non letti*". Dette comunicazioni saranno trasmesse anche all'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente.

8. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa ai sensi dell'art. 83 comma 1 lett. a), b) e c) del Codice

I concorrenti devono, a pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dei seguenti requisiti: I concorrenti devono essere in possesso, ed allegarne copia recante dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000, dell'attestazione di qualificazione in corso di validità, rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, per la/le categoria/e di lavori oggetto dell'appalto.

In alternativa alla attestazione SOA, le lavorazioni ricadenti nella categoria oggetto dell'appalto possono essere realizzate con i requisiti di ordine tecnico organizzativo di cui all'art.90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010.

In proposito gli operatori economici privi di attestazione SOA, dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa così come individuati alla dal bando di gara.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti nella misura di cui all'art.92, comma 2, del D.P.R.207/2010 qualora l'aggregazione sia di tipo orizzontale, ovvero nella misura di cui all'art.92, comma 3, del D.P.R.207/2010 qualora sia di tipo verticale. Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti di cui all'art.84 del Codice, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatario per i lavori della categoria prevalente e

h
5

17

per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

In caso di raggruppamento orizzontale, la mandataria deve comunque possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria; in caso di raggruppamento verticale, ciascuna impresa deve possedere i requisiti in relazione alla parte del servizio che dovrà eseguire, fermo restando quanto previsto all'art.48 comma 2 del Codice.

In caso di consorzio stabile, si applica l'art. 47 del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.P.R. 207/2010, ai fini della partecipazione alla gara, nel caso in cui la scadenza triennale della SOA sia anteriore al termine perentorio di presentazione delle offerte e l'impresa abbia richiesto la verifica triennale o il rinnovo della SOA con domanda presentata prima della scadenza, si invita ad a presentare copia conforme del contratto di verifica/rinnovo all'interno del plico contenente la documentazione amministrativa.

Avvalimento - Ai sensi dell'art. **89 del Codice**, il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e in ogni caso con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia fare affidamento sulle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

In relazione a ciascuna gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

N.B. In attuazione dell'art. 89 comma 11 del Codice, per le categorie superspecializzate di cui al D.M. 248 del 10/11/16 che singolarmente superano il 10% del valore dell'appalto, il concorrente non può avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di un altro soggetto.

I concorrenti con sede in Stati diversi dall'Italia presentano la documentazione richiesta per

6

18

la qualificazione ai sensi dell'art.49 del Codice con le modalità di cui all'art.62 comma 1 del D.P.R.207/2010.

Infine, la Stazione Appaltante, prima di aggiudicare la gara, procede alla verifica dei requisiti speciali e generali dichiarati dal concorrente a favore del quale è stata formulata proposta di aggiudicazione e dal concorrente che segue in graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, avverrà, nelle more dell'adozione del decreto ex art. 81 c. 2 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema dell'AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

9. Subappalto

Il concorrente deve indicare le parti della prestazione che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

Si precisa, altresì, che la quota percentuale subappaltabile non può eccedere il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

10. Cauzione provvisoria

L'offerta è corredata, a pena d'esclusione, da una garanzia, pari al 2% dell'importo posto a base dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice. La cauzione può essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia alla eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di partecipazione in RTI per poter usufruire di tale beneficio, tutti i componenti il raggruppamento devono essere in possesso dei requisiti previsti. ***La cauzione deve contenere, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui***

h
7

19

all'articolo 103 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario. La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere rilasciata, a pena di esclusione, nell'interesse di tutti i componenti il raggruppamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del Codice, nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

11. Contributo ANAC

Ai sensi della L.266/2005 e della Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n.1377 del 21 dicembre 2016, non è dovuto alcun contributo.

12. Modalità di presentazione dell'offerta

Gli operatori economici che intendano partecipare alla gara dovranno accedere all'indirizzo: <https://napoli.acquistitelematici.it> e provvedere alla registrazione (usufruendo del supporto tecnico ivi previsto) ovvero, se già registrati, effettuare il Login. Visualizzata la gara in Home - "ultime gare pubblicate" ovvero in "Bandi di gara", selezionare in dettagli "avvia la procedura di partecipazione". A questo punto sarà possibile allegare, entro e non oltre il termine di scadenza previsto, la documentazione amministrativa, la documentazione offerta tecnica (ove richiesta) e la documentazione offerta economica di cui al presente disciplinare. Completata la fase di caricamento di tutta la documentazione, sarà possibile selezionare "Trasmetti e conferma la partecipazione" e scaricare la relativa ricevuta; il sistema genera un messaggio di conferma partecipazione.

In caso di partecipazione di costituendo **RTI**, alla voce **In che forma desidera partecipare?** Selezionare, nell'anagrafica del concorrente, l'opzione **Raggruppamento temporaneo di imprese (ATI) o Professionisti (RTP)**, il software consentirà di inserire il nome del raggruppamento e dei componenti.

L'Azienda o il Professionista corrispondente all'utente che ha effettuato il login verrà considerato il capofila del raggruppamento. Cliccando su *Aggiungi un componente al raggruppamento* è possibile inserire i dati del/i componente/i.

Si precisa che l'operatore economico può ritirare la partecipazione fino al momento di avvio della seduta di gara.

Per ogni dubbio o chiarimento relativi alla procedura di partecipazione alla gara, gli

h
8

20

operatori economici sono invitati a prendere visione dei manuali-guide disponibili sulla piattaforma.

N.B. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella documentazione offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno altresì escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento.

13. Documentazione Amministrativa e suo contenuto:

13.1 La Cauzione provvisoria, di cui al paragrafo 10 - in formato elettronico (con firma digitale delle parti contraenti), ovvero come scansione del documento cartaceo - dovrà essere inserita nell'apposito spazio previsto.

Il mancato inserimento della documentazione nel campo obbligatorio "Cauzione-fideiussione" non consente il passaggio alla fase successiva.

13.2 Istanza di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e inserita nell'apposito campo obbligatorio. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della mandataria, con allegata copia autentica, rilasciata dal notaio, dell'ATTO DI COSTITUZIONE di RTI/CONSORZIO ORDINARIO DI CONCORRENTI /GEIE, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata, con le prescrizioni di cui all'art. 48 commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

In caso di partecipazione dei soggetti di cui agli artt. 47 e 48 del Codice:

1. I consorzi stabili, ex art. 47 del Codice, sono tenuti ad indicare nell'istanza per quali consorziate essi concorrono. Per esse opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. Le consorziate esecutrici, unitamente al consorzio, dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
2. In caso di costituendo RTI, l'istanza di partecipazione deve contenere: - l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito; - l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituirsi in RTI, indicando l'impresa designata come mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
3. In caso di RTI già costituito, l'istanza di partecipazione deve contenere l'indicazione delle parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore riunito, ad essa deve essere allegata, altresì, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. Ciascuna impresa riunita in raggruppamento deve essere in possesso

gh

21

dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.

4. In caso di consorzio ordinario si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice, dettate per i raggruppamenti temporanei d'impresa, in particolare l'obbligo di indicare le parti della prestazione che saranno eseguite da ciascun operatore consorziato. Ciascuna impresa consorziata deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice.
5. In caso di soggetti di cui alle lett. f) e g) del Codice, si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

In particolare:

In caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- i) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con indicazione dell'organo comune di rappresentanza;
- ii) dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'organo comune che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- iii) dichiarazione di cui all'art. 48 comma 4 del Codice.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3 comma 4 quater del D.L. n. 5/2009, occorre allegare:

- iv) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non autenticata (art. 24 del CAD), il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato con scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

In caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, occorre allegare:

- v) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario delle parti del servizio di cui all'art. 48 comma 4 del Codice;

o in alternativa

- vi) copia autentica del contratto di rete, che deve necessariamente essere redatto in forma pubblica o di scrittura privata autenticata o firmata digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto sia redatto con mera firma digitale non

h
10

2

autenticata (art. 24 del CAD), il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzione di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o fornitura, di cui all'art. 48 comma 4 del Codice, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13.3 DGUE, Documento di Gara Unico Europeo (approvato dal regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016), **da inserire nell'apposito campo obbligatorio**, compilato e firmato digitalmente secondo le modalità di seguito riportate.

Il modello di formulario DGUE, adottato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 3/16 del 6 gennaio 2016, è stato adattato alle disposizioni della normativa nazionale (*Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Linee guida per la compilazione del modello di formulario del DGUE approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 /01/2016 - G.U. n. 174 del 27 luglio 2016*).

Il DGUE, ai sensi dell'art. 85 del Codice, è un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, in cui l'operatore economico conferma il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto **digitalmente**:

- a. dal Rappresentante legale dell'operatore economico;
- b. potrà essere sottoscritto digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, al DGUE dovrà essere allegata copia autentica della procura rilasciata dal notaio in formato elettronico ovvero scansione del documento cartaceo;

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e), f), g) e dell'art. 46, comma 1, lettera e) del Codice, ciascuno degli operatori economici partecipanti presenta un DGUE distinto (sottoscritto digitalmente dal rispettivo legale rappresentante) recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI. Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) ed all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere

h
11

23

indicata la denominazione degli operatori economici facente parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) o di una Società di professionisti di cui al sopra citato art. 46, comma 1, lettera f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento (Parte II, Sezione C) l'operatore economico indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano e sottoscrivono digitalmente un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della presente Parte, dalla Parte III, dalla Parte IV (per quanto di competenza) e dalla Parte VI. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese ausiliarie nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

In caso di subappalto, l'operatore indica le prestazioni o lavorazioni che intende subappaltare e, nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 6, del Codice, indica espressamente i subappaltatori proposti; questi ultimi compilano il proprio DGUE fornendo le informazioni richieste nella Sezione A e B della presente Parte, nella Parte III. Resta fermo l'onere delle stazioni appaltanti di verificare il permanere dei requisiti in capo alle imprese subappaltatrici nelle successive fasi della procedura, compresa la fase di esecuzione del contratto.

Il DGUE deve essere firmato digitalmente da ciascun soggetto competente alla compilazione.

N.B. Si precisa che nel caso in cui un operatore economico partecipante sia stato oggetto, nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara, di una qualsiasi modifica soggettiva riguardante l'assetto societario (es. fusione, conferimento ramo d'azienda, affitto d'azienda, cessione, ecc.) il DGUE (fino alla Parte III) dovrà essere prodotto anche dal soggetto originario (conferente, cedente, ecc).

13.4 Dichiarazioni - firmate digitalmente e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione" - rese ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (ovvero per i concorrenti residenti all'estero secondo la legislazione dello Stato di appartenenza), con le quali il concorrente attesta:

- 1) di essere a conoscenza e di accettare, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/2007, l'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare l'aggiudicazione ed i pagamenti degli acconti e del saldo alla verifica del DURC;
- 2) che il prezzo offerto tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- 3) di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
- 4) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura e del Comune di Napoli;
- 5) di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;
- 6) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in

h
12

24

forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata;

7) l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

8) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: www.comune.napoli.it/risorsestrategiche; www.comune.napoli.it/risorsestrategiche;

9) di essere a conoscenza dell'obbligo di osservanza del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Delibera di G.C. 254/2014 così come modificato con Delibera di G.C. 217/2017, che, all'art. 2 comma 3, dispone l'applicazione del codice anche alle imprese fornitrici di beni e servizi o che realizzano opere in favore del Comune di Napoli, prevedendo sanzioni in caso di inosservanza di tale obbligo (vedi succ. par.18.3) ; attesta, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del predetto Codice di Comportamento, di non aver concluso, contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16/ter del Dlgs 165/2001.

10) l'elenco dei nominativi e delle generalità dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche e le qualità di cui al comma 3 dell'art. 80 del Codice, ivi compreso i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

11) di impegnarsi a rispettare, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del Codice, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro, stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X.

Le dichiarazioni di cui al presente punto vanno rese e firmate digitalmente anche dalle imprese mandanti e dalle consorziate esecutrici e inserite nell'apposito campo obbligatorio "Autocertificazione".

13.5 Dichiarazione relativa al possesso dell'attestazione SOA per la/le Categoria/e e classifica richiesta/e dal bando di gara, allegandone copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/2000.

In alternativa alla attestazione SOA, gli operatori economici dovranno produrre dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal rappresentante legale o da un procuratore munito di appositi poteri con cui si attesta il possesso dei requisiti di carattere tecnico- organizzativo richiesti dall'art. 90, comma 1, lettere a), b) e c) del D.P.R. 207/2010, con riferimento alla categoria/e di lavori oggetto del presente appalto ed all'importo della stessa così come individuati al punto 1.

13.6 Tutta la Documentazione prevista all'art. 89 del Codice, in caso di avvalimento.

In particolare, l'operatore economico deve inserire nell'apposito spazio del sistema telematico "Documentazione in caso di avvalimento":

a) dichiarazione di ricorso all'avvalimento allegando, oltre all'eventuale attestazione SOA

Gr

25

dell'impresa ausiliaria, una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) dichiarazione firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) contratto di avvalimento, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, in originale in formato elettronico firmato digitalmente dai contraenti, oppure mediante copia autentica della scansione dell'originale cartaceo rilasciata da notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Detto contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto;
- risorse e mezzi, (personale, attrezzature etc...) messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto, in modo determinato e specifico;
- durata;

ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

L'impresa ausiliaria dovrà compilare un distinto DGUE e firmarlo digitalmente; lo stesso potrà essere inserito, a cura dell'impresa avvalente, o nell'apposito spazio "DGUE" ovvero nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*".

Inoltre, nello spazio "*Documentazione in caso di avvalimento*" dovrà essere inserita la dichiarazione, firmata digitalmente dall'impresa ausiliaria, con la quale la stessa si obbliga nei confronti del concorrente e della Stazione Appaltante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

13.7 Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'ANAC, di cui al par. 11 NON DOVUTA.

13.8 Documento PassOE, sottoscritto dai legali rappresentanti, che attesta l'avvenuta registrazione al sistema AVCPass. A tal fine si richiama la Deliberazione dell'ANAC (ex AVCP) n° 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio 2013 e del 5 giugno 2013. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPass) secondo le istruzioni ivi contenute.

13.9 Patto di Integrità, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Lo stesso dovrà essere firmato digitalmente anche dai legali rappresentanti delle imprese mandanti, delle imprese ausiliarie e delle consorziate esecutrici. **N.B. La mancata consegna di questo documento, opportunamente sottoscritto, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di gara.**

Lo stesso dovrà essere inserito nell'apposito campo obbligatorio "*Patto di Integrità*".

6
14

26

14. Offerta Economica

L'offerta economica dovrà essere **firmata digitalmente** dal soggetto munito di rappresentanza e in caso di costituendo RTI/consorzio ordinario o GEIE, da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Essa deve contenere:

- distinta dichiarazione in bollo sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore recante tutte le indicazioni relative alla gara di cui trattasi con cui viene formulata, in cifre ed in lettere, la percentuale di ribasso sull'elenco prezzi posto a base di gara (*appalto a misura*), indicando fino ad un massimo di 4 cifre decimali (non si terrà conto delle altre cifre indicate in eccesso), al netto degli oneri previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre I.V.A.;
- ai sensi dell'art. 95, comma 10, D. Lgs. 50/2016, apposita dichiarazione, pena l'esclusione dalla procedura, con cui il concorrente indica i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

15. Criterio di aggiudicazione (*minor prezzo*)

Minor prezzo, determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a, del Codice, e la congruità delle offerte valutata secondo quanto riportato al co.2 dell'art.97 del Codice. Il ricorso al co.4 dell'art.95 e' motivato dal fatto che i lavori oggetto dell'appalto sono di modesta complessità e non richiedono l'utilizzo di specifiche e particolari competenze e maestranze. Inoltre stante l'urgenza dell'esecuzione degli stessi, il criterio del prezzo più basso risulta essere caratterizzato da maggiore semplicità e rapidità nella selezione dell'offerta migliore rispetto al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si procederà, in sede di gara, al sorteggio di uno dei metodi di cui al comma 2 dell'art.97 del Codice, ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dell'art.97, comma 8, del Codice, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo quanto disposto dal comma 2 del medesimo art. 97 del Codice. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia, il relativo calcolo è arrotondato alla quinta cifra decimale. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica le offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza una sola offerta valida e, in tal caso, l'aggiudicazione sarà subordinata all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto.

16. Svolgimento della gara e proposta di aggiudicazione

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, presso la sede dell'Area Lavori del SACUAG, sito al III piano di via San Giacomo, 24, Napoli, nella data indicata dal bando di gara e nelle successive date, comunicate alle imprese concorrenti attraverso la piattaforma e via PEC.

6

15

UF

I concorrenti invitati potranno assistere alle operazioni di gara anche da remoto, collegandosi al link contenuto nella comunicazione di avvio seduta di gara che gli stessi riceveranno all'atto dell'avvio della seduta di gara da parte del RUP.

Conformemente al "Disciplinare per la nomina e la composizione delle commissioni giudicatrici e dei seggi di gara" approvato con Deliberazione di G.C. n. 745 del 01/12/2016 e alle Linee Guida ANAC n. 3 "Nomina, ruolo e compiti del RUP" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, il RUP, eventualmente coadiuvato da un seggio di gara, procede all'esame della documentazione amministrativa, provvedendo:

- alla validazione della documentazione idonea;
- all'esclusione, qualora ricorrano regolarità essenziali non sanabili;
- al soccorso istruttorio, qualora ricorrano le ipotesi di cui all'art. 83 comma 9 del Codice.

Conclusa la predetta fase, il RUP, di seguito, procede allo sblocco, in seduta pubblica, della documentazione Offerta Economica delle concorrenti ammesse alla fase successiva della gara dando lettura dei relativi ribassi offerti.

Ai sensi dell'art. 97 comma 2 del Codice, si procede, qualora il numero delle offerte sia almeno pari a cinque (Comunicato del Presidente dell'ANAC), all'individuazione della soglia di anomalia, a mezzo del sorteggio (automatico del software) di uno dei cinque criteri ivi indicati. Pertanto, la commissione sospende la seduta di gara, subordinando la decretazione dell'aggiudicazione provvisoria all'esito dell'istruttoria condotta dal RUP, ai sensi dell'art. 97 del Codice, sulla congruità dell'offerta e/o delle offerte risultate anomale.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice, la Stazione Appaltante può comunque decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La verifica dei requisiti generali e speciali posseduti dai concorrenti avverrà secondo le modalità di cui al par. 8 del presente disciplinare.

17. Aggiudicazione

Con specifico provvedimento, l'Amministrazione previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, procede all'aggiudicazione.

In caso di riscontro negativo dei controlli, condotti ai sensi del Codice, di decadenza dell'aggiudicazione e/o risoluzione del contratto, l'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione a favore del concorrente che segue in graduatoria, che sarà tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati dalla lettera di invito.

In sede di aggiudicazione, l'impresa affidataria dovrà, unitamente a tutta la documentazione richiesta, presentare *cauzione definitiva* ai sensi dell'art. 103 del Codice. ***N.B. Qualora la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice, autorizzasse l'esecuzione anticipata nelle more della stipula contrattuale, la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio attività (e non dalla stipula contrattuale).***

Divenuta efficace l'aggiudicazione, la stipula del contratto di appalto avrà luogo entro i successivi sessanta giorni.

Il contratto di affidamento sarà stipulato a cura dello scrivente servizio nella forma della scrittura privata semplice ai sensi dell'art.32 comma 14 del Codice e della Delibera di G.C. n.146 del 10.03.2016 recante le modalità e le procedure per la stipulazione dei contratti.

G
16

28

18. Informazioni complementari

Si applicano al presente appalto:

18.1 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura/Ufficio Territoriale di Governo della Provincia di Napoli della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

18.2 Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli

Il Comune di Napoli, con Delibera di G.C. n. 254 del 24/04/2014, così come modificato con Delibera di G.C. n.217/2017, ha approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, visionabile sul sito www.comune.napoli.it in "Amministrazione trasparente", le cui disposizioni si applicano altresì alle imprese fornitrici di beni e servizi. Le clausole sanzionatorie in caso di inosservanza di dette disposizioni sono inserite nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel contratto.

N.B. Le sanzioni applicabili all'impresa affidataria in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Ente sono le seguenti: sanzione pecuniaria variabile tra lo 0,5% ed il 5% dell'importo contrattuale in relazione alla gravità della violazione sulla scorta di indicatori di valutazione quali: danno di immagine, danno effettivo nell'esecuzione dei lavori, redditività, ecc.

In caso di gravi e reiterate violazioni delle suddette disposizioni il presente contratto sarà unilateralmente risolto dall'Amministrazione.

18.3 Patto di Integrità

La Deliberazione di Giunta Comunale n. 797 del 03/12/2015 "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2015-2017 e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2015-2017: Approvazione del Patto di Integrità per l'affidamento di commesse*" approva il documento denominato "*Patto di Integrità*" recante regole comportamentali tra Comune di Napoli e operatori economici volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell'ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, pertanto, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato dal concorrente nella "Documentazione Amministrativa", a pena di esclusione.

*Il Dirigente del SAT
arch Paola Cerotto*

h
17



29

PATTO DI INTEGRITA'

TRA IL COMUNE DI NAPOLI
e
I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA DI GARA/AFFIDAMENTO¹

**“Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo – Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C – quartiere Pianura NAPOLI”, in esecuzione della Deliberazione di G.C. n. 307 del 08.06.2017.
Determina di indizione n. 14 del 04.07.2017**

Questo documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in epigrafe.

La mancata consegna di questo documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del Soggetto concorrente, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

Con il presente *Patto di Integrità* è sancita la reciproca, formale obbligazione del Comune di Napoli (come rappresentato) e dei Soggetti concorrenti alla procedura di gara/affidamento in epigrafe, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Napoli impiegati ad ogni livello nell'espletamento della procedura di gara/affidamento in epigrafe e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente *Patto di Integrità* e si impegnano al rispetto dei

¹ La sottoscrizione del *Patto di Integrità* è richiesta per tutti i contratti di acquisizioni di lavori, beni e servizi in cui sia parte il Comune di Napoli, ivi comprese, ove tecnicamente possibile, le acquisizioni di beni e/o servizi mediante *e-procurement*. E' richiesta, inoltre, per l'iscrizione negli "elenchi aperti" di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 499 del 31 luglio 2015.

Non è richiesta solo per le acquisizioni "economiche" di beni e/o servizi, disciplinate dal Regolamento di contabilità.

31

doveri, obblighi e divieti previsti a loro carico dalla legge e dal *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*.

Il sottoscritto Soggetto concorrente assume, in particolare, i seguenti impegni:

- rendere noto ai propri collaboratori a qualsiasi titolo il *Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli*, prendendo atto che il Comune di Napoli ne ha garantito l'accessibilità (ai sensi dell'art. 17, comma 2, del decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013) pubblicandolo sul proprio sito istituzionale all'indirizzo web <http://www.comune.napoli.it>;
- osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avuto riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal *Codice* stesso;
- segnalare al Comune di Napoli qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura;
- in caso di aggiudicazione, riferire tempestivamente al Comune di Napoli ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione, che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente. Il sottoscritto Soggetto concorrente, parimenti, prende atto che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualunque titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estorsiva e ogni altra forma di illecita interferenza;
- rendere noti, su richiesta del Comune di Napoli, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della procedura di affidamento in epigrafe, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti.

Il sottoscritto Soggetto concorrente prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente *Patto di integrità*, saranno applicate, a seconda delle fasi in cui lo stesso si verifichi, fatte salve le responsabilità comunque previste dalla legge, le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura di gara/affidamento;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione o fideiussione a garanzia dell'offerta ex art. 75 del decreto legislativo n. 163/2006;
- escussione della fideiussione definitiva ex art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006;

Ca
IP

31

-esclusione dalle procedure di gara/affidamento indette dal Comune di Napoli e/o cancellazione dagli "elenchi aperti" per i successivi 3 (tre) anni.

Il presente *Patto di integrità* e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di gara/affidamento in epigrafe.

Eventuali fenomeni corruttivi o altre fattispecie di illecito, fermo restando, in ogni caso, quanto previsto dagli articoli 331 e seguenti del codice di procedura penale, vanno segnalati al Responsabile Unico del Procedimento e al Responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Napoli.

Ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente *Patto di integrità* tra il Comune di Napoli e i Soggetti concorrenti alle procedure di gara/affidamento di contratti pubblici, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data _____

COMUNE di NAPOLI

Il Dirigente del SAT della Municipalità 9.

Nome e cognome arch. Paola Cerotto²

Timbro del Soggetto concorrente
e
Firma del legale rappresentante

² L'apposizione della firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nome del soggetto responsabile (D.Lgs. n. 39/1993, art. 3, comma 2)

3
h
20



COMUNE DI NAPOLI

MUNICIPALITÀ 9 - Soccavo - Pianura
Servizio Attività Tecniche

32

ASSESSORATO SCUOLA E ISTRUZIONE

ORIGINALE

30 MAG. 2017

F1/359

ASSESSORE *prof.ssa Annamaria Palmieri*

Proposta di delibera prot. n. 6 del 22.05.2017

ESECUZIONE IMMEDIATA

Categoria Classe Fascicolo

Annotazioni

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 307

OGGETTO: Prelevamento dal Fondo di Riserva, di competenza e di cassa, Bilancio di Previsione 2017-2019 - Esercizio 2017, ai sensi dell'art.166 co.2 quater del D.Lgs. n.267/2000, di € 153.000,00 per l'esecuzione dei "Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo - Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C - quartiere Pianura NAPOLI".
CUP: B64H17000800004

Il giorno 8 GIU. 2017, nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° 8 Amministratori in carica:

SINDACO:

Luigi de MAGISTRIS

P

ASSESSORI:

Raffaele DEL GIUDICE

ASSENTE
P
P
P
P
ASSENTE

Mario CALABRESE

ALESSANDRA BARDU

ASSENTE
P
ASSENTE
P
P

Alessandra CLEMENTE

Annamaria PALMIERI

Gaetano DANIELE

Enrico PANINI

MARIA DIAMBROSIO

Carmino PISCOPO

Roberta GAETA

Ciro BORRIELLO

(Nota bene: Per gli assenti viene apposto, a fianco del nominativo, il timbro "ASSENTE"; per i presenti viene apposta la lettera "P")

Assume la Presidenza: Sindaco Luigi de Magistris

Assiste il Segretario del Comune: Dr. Francesco Placida

IL PRESIDENTE

constatata la legalità della riunione, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL SEGRETARIO GENERALE
[Signature]

6
21

Premesso che:

l'art.18, comma 1, lett.d) del Regolamento delle Municipalità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.68 del 21 settembre 2005 – testo aggiornato alle modifiche apportate all'art.74 con deliberazione di C.C. n. 47/2006, all'art.23, comma 4 e all'art.27, comma 2 con deliberazione di C.C. n.20/2006 – attribuisce al Servizio Attività Tecniche della Municipalità la competenza della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili, compresi gli impianti tecnologici, e delle aree verdi annesse, di proprietà comunale adibiti ad uso scolastico, compresi gli asili nido;

è compito del Servizio Attività Tecniche garantire lo stato di agibilità e buona conservazione degli edifici scolastici mediante l'eliminazione repentina di situazioni che possono comportare pericolo;

con nota prot n.2015/A23 del 09.03.2017 il dirigente scolastico dell'ICS Don Giustino Russolillo ha richiesto un intervento urgente per il plesso Torricelli in quanto si è verificato la caduta di calcinacci dalla parete laterale dell'edificio in corrispondenza del viale rampa in uso ai diversamente abili compreso tra il plesso stesso e il plesso scolastico 22° circolo didattico sede della scuola per l'infanzia Vittorino da Feltre e l'asilo nido Torricelli;

questo servizio non disponendo della ditta di manutenzione e avendo in corso la procedura per l'affidamento relativamente all'anno 2017, richiedeva con nota PG/2017/204747 del 14.04.2017 alla Direzione PRM Patrimonio di autorizzare la Napoli Servizi ad effettuare l'intervento, vista sia l'urgenza che l'impossibilità di intervenire per la mancanza dei fondi necessari;

con nota PG/2017/217923 del 20.03.2017 la Direzione Patrimonio ha chiesto alla Napoli Servizi di redigere il computo delle spese per l'intervento richiesto ;

con nota prot n.2462/A23 del 23.03.2017 il dirigente scolastico dell'ICS Don Giustino Russolillo, vista l'aggravarsi della situazione di pericolo, ha richiesto un intervento urgente dei Vigili del Fuoco;

in data 23.03.2017 una squadra dei vigili del fuoco con il Servizio di Protezione Civile ha effettuato sopralluogo congiunto riscontrando la caduta di calcinacci, specie in corrispondenza del viale-rampa per i diversamente abili (comunicazione PG/2017/232624). A tutela della pubblica incolumità ha provveduto:

1. ad effettuare un transennamento provvisorio delle aree interessate;
2. a chiedere al SAT municipale, di intraprendere tutte le misure necessarie per la messa in sicurezza dei luoghi e la eliminazione del pericolo di caduta di calcinacci dalla parete esterna;
3. a chiedere al servizio di polizia municipale di diffidare "ad horas" i dirigenti scolastici dei plessi interessati di utilizzare e far utilizzare il viale rampa in uso ai diversamente abili fino ad eliminato pericolo di caduta calcinacci dalle facciate;

Preso atto che:

in pari data il servizio autonomo polizia locale ha provveduto a notificare la relativa diffida a non praticare e non far praticare i luoghi oggetto dei dissesti ai responsabili dei plessi scolastici;

il transennamento è stato effettuato, e più volte ripristinato, in quanto viene continuamente rimosso creando nuovamente situazioni di pericolo;

gli interventi di ripristino della facciata risultano essere urgenti e non più procrastinabili; il S.A.T. ha redatto apposita perizia denominata "Lavori urgenti per la messa in sicurezza e

ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo – Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C – quartiere Pianura NAPOLI” composta dai seguenti elaborati:

- Relazione Illustrativa;
- Computo Metrico;
- Stima incidenza Manodopera;
- Stima incidenza Sicurezza;
- Elenco Prezzi Unitari;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- Elaborati Grafici.

3
3/11

l'intervento consiste nella completa spicconatura dell'intonaco lungo la parete esterna oggetto dell'intervento, nel trattamento dei ferri d'armatura, ripristino dell'intonaco e tinteggiatura;

l'importo complessivo dell'intervento è pari ad € 153.000,00, come da quadro economico di seguito riportato:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 66.061,95 per costi di manodopera)	€ 132.720,48	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.500,00	
Totale A)		€ 136.220,48
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 13.622,05	
B2) Contributo AVCP	€ 30,00	
B3) Imprevisti compreso IVA	€ 3.127,47	
Totale B)		€ 16.779,52
TOTALE (A + B)		€ 153.000,00

i prezzi applicati sono quelli contenuti nel vigente prezzario dei lavori pubblici della Regione Campania edizione 2015;

Preso atto che:

il Responsabile del Procedimento è l'ing. Giulio Davini in servizio presso il SAT della Municipalità 9;

i lavori non rientrano nei casi in cui è obbligatorio nominare il collaudatore in corso d'opera, pertanto sarà redatto dal direttore dei lavori, al termine degli stessi, il certificato di regolare esecuzione;

la realizzazione degli interventi scaturenti dall'approvazione del progetto in questione non comportano aumento degli oneri di gestione, in quanto gli stessi riflettono opere da eseguirsi su edifici scolastici preesistenti, per cui non risulta violato l'art. 200 del D.Lgs. n.267/2000;

gli atti in questione sono conformi alla normativa vigente in materia di L.L.PP. ai sensi dell'art.55 del D.P.R. 207/2010 come da allegata validazione, a firma del Responsabile del Procedimento, nella quale è stata dichiarata la esecutività e la cantierabilità;

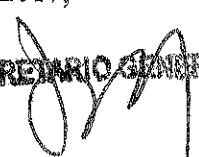
Rilevato che:

persiste, tuttora, concreto pericolo per la platea scolastica, come tra l'altro accertato dal Servizio difesa idrogeologica del territorio e sicurezza abitativa con nota PG/2017/303551 del 19.04.2017;

che ricorrono i motivi di urgenza per l'affidamento dei lavori e per l'effetto si rende necessario procedere;

per la specificità dell'intervento previsto la prestazione avverrà nell'anno 2017;

IL SEGRETARIO GENERALE



h
23

Visto:

il D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 smi;

il D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016 smi;

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti, composti complessivamente da n. 100 pagine progressivamente numerate e siglate:

- Relazione Illustrativa;
- Computo Metrico;
- Stima incidenza Manodopera;
- Stima incidenza Sicurezza;
- Elenco Prezzi Unitari;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- Elaborati Grafici.
- Verbale di Validazione.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del SAT
arch. Paola Cerotto

Paola Cerotto

CON VOTI UNANIMI

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente trascritto e riportato

Approvare la perizia per l'esecuzione dei "Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo - Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C - quartiere Pianura NAPOLF" composta dai seguenti:

- Relazione Illustrativa;
- Computo Metrico;
- Stima incidenza Manodopera;
- Stima incidenza Sicurezza;
- Elenco Prezzi Unitari;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento;
- Elaborati Grafici.

Approvare il seguente quadro economico per l'importo complessivo di € 153.000,00:

A) LAVORI		
A1) Importo lavori a misura soggetti a ribasso (di cui € 66.061,95 per costi di manodopera)	€ 132.720,48	
A2) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 3.500,00	
Totale A)		€ 136.220,48
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B1) IVA al 10% su A1)+A2)	€ 13.622,05	
B2) Contributo AVCP	€ 30,00	
B3) Imprevisti compreso IVA	€ 3.127,47	
Totale B)		€ 16.779,52
TOTALE (A + B)		€ 153.000,00

Dare atto che la durata prevista dei lavori è di 90 (novanta) giorni.

Incrementare lo stanziamento finanziario della missione 6 programma 1 titolo 2

IL SEGRETARIO GENERALE

4

24

macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione 2017-2019 - Esercizio 2017 di € 153.000,00, mediante prelevamento dalla missione 20 programma 1 titolo 4 macroaggregato 10.

Incrementare lo stanziamento di cassa della missione 4 programma 1 titolo 2 macroaggregato 2 del Bilancio di Previsione 2017-2019 - Esercizio 2017 di € 153.000,00, mediante prelevamento dalla missione 20 programma 1 titolo 1 macroaggregato 10.

Istituire il capitolo 243009 dotato dello stanziamento di € 153.000,00 denominato "Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russohillo - Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C - quartiere Pianura NAPOLI", piano dei conti finanziario 2.02.01.09.003.

Autorizzare il Dirigente del Servizio Attività Tecniche al consequenziale impegno e atti successivi.

Autorizzare altresì lo stesso Dirigente, a porre in essere tutte le procedure ritenute opportune per l'esecuzione in tempi brevi dei lavori in oggetto.

Demandare, al Servizio Attività Tecniche della Municipalità 9 Soccavo Pianura e al Servizio Gare Lavori, quest'ultimo incardinato presso il Servizio Autonomo - Centro Unico Acquisti e Gare, ciascuno per la parte di propria competenza, gli adempimenti necessari per l'espletamento della gara d'appalto.

Dare comunicazione al Consiglio Comunale della presente deliberazione ai sensi dell'art.166, co.2 del D.Lgs. n.267/2000.

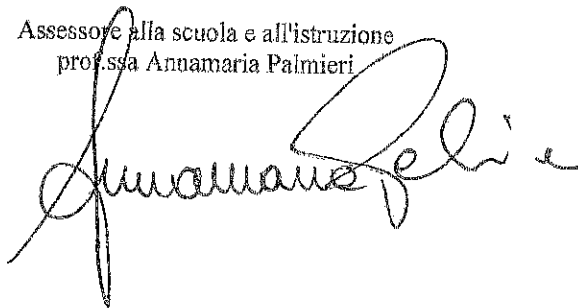
Il Dirigente del SAT
arch. Paola Cerotto



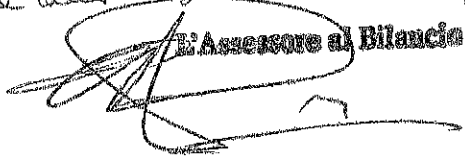
VISTO
Il Direttore della Municipalità 9
dott. Gaetano Camarda



Assessore alla scuola e all'istruzione
prof.ssa Annamaria Palmieri

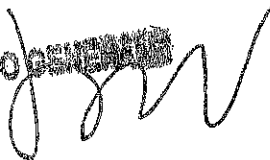


Visto esclusivamente ai sensi
della deliberazione di G.C. 2394/2000


L'Assessore al Bilancio

Segue emendamento e dichiarazione di
esecuzione immediata su intercettare allegato

IL SEGRETARIO GENERALE



SEGUE: deliberazione di Giunta Comunale n. 307 del 08.06.2017

La Giunta,

Letto il parere di regolarità tecnica;

Letto il parere di regolarità contabile;

Lette le osservazioni del Segretario Generale;

Considerata la necessità e l'urgenza dei lavori in questione;

Visto l'art. 166, comma 2, del D.Lgs.267/2000;

Con VOTI UNANIMI adotta la proposta, prendendo atto degli interventi a farsi per la spesa complessiva di € 153.000,00 di cui agli elaborati tecnici proposti dalla dirigenza che resta organo competente e responsabile, ai sensi degli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alle procedure e agli atti successivi, autorizzando il prelievo dal Fondo di Riserva, di competenza e di cassa, per l'esecuzione dei lavori in oggetto.

LA GIUNTA

Considerato che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 in quanto occorre dare immediatamente corso alle incombenze di cui alla deliberazione innanzi adottata

Con voti UNANIMI

DELIBERA

di dare esecuzione immediata alla presente deliberazione dando mandato ai competenti uffici di attuarne le determinazioni.
Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO

*IL SEGRETARIO
GENERALE*



COMUNE DI NAPOLI

7

38

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 6 del 22.05.2017, AVENTE AD OGGETTO:
Prelevamento dal Fondo di Riserva, di competenza e di cassa, Bilancio di Previsione 2017-2019 - Esercizio 2017, ai sensi dell'art.166 co.2 quater del D.Lgs. n.267/2000, di € 153.000,00 per l'esecuzione dei "Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo - Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C - quartiere Pianura NAPOLI".
CUP:B64H17000800004

il Dirigente del SAT esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:
FAVOREVOLE

Il Dirigente del SAT
 arch. Paola Cerotto
Paola Cerotto

Pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il **16 MAG. 2017** Prot. **51/359**
 il Dirigente del Servizio di Ragioneria, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità contabile in ordine alla suddetta proposta:

Addi..... *1/6/2017* **FAVOREVOLE**
Off
 IL RAGIONIERE GENERALE
Off

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA ED IMPEGNO CONTABILE

La somma di € viene prelevata dal Titolo.....Sez.....
 Rubrica.....Cap..... (.....) del Bilancio, che presenta la seguente disponibilità:

Dotazione €
 Impegno precedente €
 Impegno presente €
 Disponibile €

Ai sensi e per quanto disposto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, si attesta la copertura finanziaria della spesa di cui alla suddetta proposta.

Addi..... IL RAGIONIERE GENERALE

6
 27

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame, si propone di approvare:

- la perizia per l'esecuzione dei "lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo ...]", per una spesa complessiva di € 153.000,00 come da quadro economico;
- il prelevamento dal Fondo di Riserva delle dette risorse finanziarie.

Il dirigente proponente ha espresso il parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con la formula "Favorevole".

Il Ragioniere Generale ha reso il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, con la formula "favorevole".

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, redatta con attestazione di responsabilità dal dirigente proponente, risulta che c'è urgenza di realizzare l'intervento di che si tratta e, però, il competente servizio non dispone della ditta di manutenzione ordinaria in quanto sono in corso le procedure di affidamento dell'appalto, per cui occorre ricorrere ad un apposito approvvigionamento, con prelevamento delle risorse necessarie dal Fondo di Riserva.

L'atto contiene, da un lato, la proposta di approvazione della perizia dei lavori, dall'altro, la proposta di prelevamento dal Fondo di Riserva delle necessarie corrispondenti risorse finanziarie.

Per il primo contenuto si richiama il d.lgs. n. 50/2016 e si ricorda, in particolare, che resta nelle valutazioni dirigenziali, la verifica della conformità della soluzione progettuale prescelta per i lavori di cui si tratta alle disposizioni funzionali, prestazionali e tecniche che regolano la materia, nonché alla normativa urbanistica-edilizia, paesaggistica, ambientale ed a quant'altro vigente in materia di vincoli, a fronte dei quali necessita acquisire, ai fini della realizzazione delle opere, provvedimenti autorizzativi, pareri o nulla-osta dalle Autorità preposte alla loro tutela.

Per il contenuto relativo al prelevamento delle risorse dal Fondo di riserva, si ricorda che:

-l'art. 166 del TUEL n. 267/2000, comma 2, dispone: "Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento

VISTO:
Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE


di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti”;

-l'art. 11 del Regolamento di contabilità dell'Ente prevede: “Le relative deliberazioni, sono comunicate, a cura della Struttura competente in materia di supporto alla Giunta, al Consiglio comunale entro 15 giorni dalla loro pubblicazione e per quelle adottate successivamente al 15 dicembre entro il 31 gennaio dell'anno successivo”.

La responsabilità in merito alla regolarità tecnica viene assunta dalla dirigenza che sottoscrive la proposta, sulla quale ha reso il proprio parere di competenza in termini di “favorevole” ai sensi dell'art. 49 TU, attestando, quindi, a mente del successivo art. 147 bis, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa nell'ambito del controllo di regolarità amministrativa e contabile assegnato alla dirigenza stessa nella fase preventiva della formazione dell'atto, al fine di garantire, ai sensi dell'art. 147, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa medesima.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
Francesco Maida



VISTO:
Il Sindaco

10

Deliberazione di G.C. n. 307 del 08/6/2017 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate, nonché da allegati dichiarati nell'atto.

Al

SI ATTESTA:

- Che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 21 GIU. 2017 rimarrà per quindici giorni (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000).
- Che con nota in pari data è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000).

Il Funzionario Responsabile

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Constatato che sono decorsi dieci giorni dalla pubblicazione e che si è provveduto alla prescritta comunicazione ai Capi Gruppo consiliari, si dà atto che la presente deliberazione è divenuta da oggi esecutiva, ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000

Addì

IL SEGRETARIO GENERALE

Il presente provvedimento viene assegnato a:

Data e firma per ricevuta di copia del presente atto da parte dell'addetto al ritiro

per le procedure attuative.

Addì.....

IL SEGRETARIO GENERALE

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le dicitte del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta Comunale n. del

divenuta esecutiva in data

Gli allegati dichiarati nell'atto:

sono rilasciati in copia conforme unitamente alla presente;

sono visionabili in originale presso l'archivio in cui sono depositati;

Il Funzionario responsabile

Attestazione di compiuta pubblicazione:

h
36



COMUNE DI NAPOLI

Servizio Autonomo Centro Unico Acquisti e Gare
Coordinamento

PG. 2017.524878

DEE 03/07/17

Al Servizio Attività Tecniche – Municipalità 9

e p.c. All'Area Gare Lavori

Oggetto: Richiesta di validazione della procedura di scelta per l'affidamento dei lavori per l'esecuzione dei "Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo – Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C – quartiere Pianura NAPOLI" - in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 307 del 08.06.2017 per l'importo di € 136.220,48 di cui € 3.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA e somme a disposizione, per un importo complessivo di € 153.000,00. Categoria OG1 classifica I

In riscontro alla vs richiesta PG.2017.493192 di pari oggetto, per l'avvio della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b del d. lgs. 50/2016, nulla osta al ricorso alla procedura di gara prescelta, fermo restando la responsabilità del dirigente del Servizio proponente in ordine alla valutazione circa la sussistenza delle ragioni che giustificano il ricorso alla tipologia di gara in questione.

Si invita il Servizio in indirizzo a contattare l'Area Gare Lavori per la predisposizione degli atti di rispettiva competenza.

Il Coordinatore
dr.ssa ~~Maffarosaria~~ Cesarino

AR

6

31

P.S.
22/6/17

43



COMUNE DI NAPOLI

Municipalità 9

Pianura

Soccavo

Servizio Attività Tecniche

P.G./2017/493182 del 22.06.2017

Servizi Autonomo C.U.A.G.

Coordinamento

SEDE

prot. inf. 33.1.0.0.0

Oggetto: Richiesta di validazione della procedura di scelta per l'affidamento dei lavori per l'esecuzione dei "Lavori urgenti per la messa in sicurezza e ripristino della parete esterna dell'ICS Don Giustino Russolillo - Plesso Torricelli sito in via E. Torricelli n.5 C - quartiere Pianura NAPOLI" in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 307 del 08.06.2017 per l'importo di € 136.220,48 di cui € 3.500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso oltre IVA e somme a disposizione, per un importo complessivo di € 153.000,00, Categoria OG1 classifica I

Ai fini della validazione sulla scelta della procedura da acquisire, per l'esecuzione dei lavori urgenti in oggetto, si rappresenta che si intende procedere con una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 36 co.2 lettera b) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., previa consultazione di almeno 20 operatori economici individuati secondo i criteri stabiliti dalla Giunta Comunale con Delibera n.499/2015 e dalla Disposizione Dirigenziale n.5 del 08.11.2016 del Coordinatore del Servizio Autonomo Centro Unico per gli acquisti e le Gare.

In particolare per la scelta degli operatori economici si seguirà il seguente criterio:

- ▲ il 20% sarà individuato tra gli iscritti nell'elenco di cui alla deliberazione di G.C. n.1002/2011;
- ▲ l'80 % secondo il criterio di equa rotazione tra gli iscritti negli elenchi degli operatori economici consultabile al seguente indirizzo <https://napoli.acquistitelematici.it/elenchi>, conformemente alla nota PG/2016/994736 del 14.12.2016 esplicativa trasmessa dal Servizio Autonomo CUAG - Coordinamento.

L'appalto verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi del co.4 dell'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., determinato mediante ribasso percentuale sull'elenco prezzi posto a base di gara e la congruità delle offerte valutata secondo quanto riportato al co.2 dell'art.97 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.

Si ringrazia per il sollecito riscontro dettato dall'urgenza degli interventi a farsi.

Il RUP

ing. Gualto Davini

Il Dirigente del SAT

arch. Paola Cerono

6

32