

## Documentazione utile ai fini della stipula dei contratti di forniture e servizi a cura dell'aggiudicatario

All'atto dell'aggiudicazione definitiva:

*da consegnare al Servizio proponente:*

- ✓ "Dichiarazione di iscrizione alla CCIAA" e "Dichiarazione sostitutiva dei familiari conviventi", ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011. I modelli da utilizzare sono disponibili sul sito della Prefettura di Napoli ([www.prefettura.it/napoli/contenuti/46521.htm](http://www.prefettura.it/napoli/contenuti/46521.htm)). In caso di R.T.I., la suddetta documentazione deve essere prodotta da tutte le imprese associate. **N.B.: L'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare ogni eventuale variazione intervenuta (successivamente all'invio della suddetta documentazione) nell'assetto gestionale e societario.**

*da consegnare al SACUAG-Area Gare Forniture e Servizi:*

- ✓ **In caso di RTI:** Atto di costituzione dell'associazione temporanea di imprese, con mandato collettivo di rappresentanza, in originale o in copia autenticata dal notaio.
- ✓ Qualora non sia stata già richiesta dal Servizio proponente (nelle ipotesi di autorizzazione all'esecuzione anticipata della prestazione), garanzia definitiva del \_\_\_% (\*) ai sensi dell'art.103 del D.Lgs. 50/2016 sull'importo complessivo di affidamento al netto di IVA, con firma autenticata dell'agente assicuratore. Si ricorda che alla garanzia si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016. **N.B.: In caso di esecuzione anticipata della prestazione (ai sensi dell'art. 32 comma 8) nelle more della stipula contrattuale, la garanzia dovrà decorrere dalla data di inizio attività e non da quella di stipula del contratto.**
- ✓ Bonifico bancario attestante l'avvenuto pagamento delle spese contrattuali, determinato nella misura di € \_\_\_\_\_ (\*\*), sul conto di seguito indicato: *Banco di Napoli S.p.A. - Tesoreria del Comune – IBAN: IT95 X030 6903 4961 0000 0046 118* - **N.B.:** nella causale del versamento dovranno essere riportati l'oggetto e il CIG della gara.
- ✓ Dichiarazione afferente l'art.1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187 (in caso di RTI resa dalla mandataria e dalla/e mandante/i), contenente anche l'impegno di informare l'Amministrazione ogni qualvolta vi siano variazioni rispetto a quanto comunicato.
- ✓ Eventuale procura speciale, in originale o copia conforme autenticata da notaio, nel caso di impossibilità da parte del legale rappresentante a presentarsi alla stipula contrattuale.
- ✓ Scansione del documento di riconoscimento in corso di validità e file firmato digitalmente dal soggetto contraente, da cui evincere numero di serie e periodo di validità della carta firma.

**Si invita l'aggiudicatario a produrre la documentazione richiesta con sollecito riscontro; resta inteso che, nelle more del predetto invio, l'istruttoria contrattuale resta sospesa.**

\* La percentuale della garanzia definitiva sarà calcolata, ai sensi dell'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, all'atto dell'aggiudicazione definitiva in rapporto al ribasso offerto.

\*\* L'ammontare delle spese contrattuali sarà calcolato a cura del SACUAG – Area Gare Forniture e Servizi e comunicato tempestivamente.