



COMUNE DI NAPOLI

DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO
Servizio Demanio e Patrimonio

**IPPODROMO COMUNALE
AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE TEMPORANEA
DELL'IMPIANTO IPPICO DI AGNANO**

in esecuzione della Delibera di G.M. n. 781 del 27/11/2015



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Patrimonio
Servizio Demanio e Patrimonio

AVVISO PUBBLICO
CIG: 6524468152

Affidamento in gestione dell'impianto sportivo denominato "Ippodromo di Agnano" per un periodo di 12 mesi decorrenti dalla data di effettiva consegna dell'impianto, con possibilità di estensione fino ad almeno 24 mesi per consentire la conclusione delle procedure previste dalla legge 147/2013 per l'ammodernamento degli impianti sportivi. Valore globale della concessione € 506.400,00.

Premessa

Con Deliberazione n. 781 del 27/11/2015, la Giunta Comunale ha autorizzato l'esperimento di una gara semplificata per individuare un soggetto a cui affidare la gestione del complesso sportivo per 12 mesi e nel rispetto dei principi generali del codice dei contratti D.Lgs. n.163/2006 e dei seguenti punti:

- sono ammesse, sull'attuale canone di € 21.100,00, offerte in aumento, offerte uguali o offerte in ribasso entro il limite massimo di riduzione del 20%;
- le spese sostenute per la manutenzione straordinaria dell'ippodromo, finalizzate al mantenimento della funzionalità e dell'efficiente conservazione delle strutture e degli impianti, possono essere scomutate dal canone concessorio, fino ad un importo massimo pari al 60% delle spese sostenute e documentate e nel limite di quanto dovuto per i canoni;
- è fatto obbligo, per il soggetto aggiudicatario, di utilizzare per la gestione dell'ippodromo il personale già in servizio presso l'impianto, garantendo gli attuali livelli occupazionali;
- è fatto obbligo, per il soggetto aggiudicatario, di presentare entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione, se successiva a quella della deliberazione del Consiglio Comunale di condivisione dell'indirizzo sul nuovo modello di gestione, altrimenti da quest'ultima, lo studio di fattibilità di cui al comma 304 della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Detto studio di fattibilità come previsto dalla legge 147/2013, a valere quale progetto preliminare, deve essere redatto tenendo conto delle indicazioni di cui all'articolo 14 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e corredato da un piano economico-finanziario nonché dall'accordo con una o più associazioni o società sportive utilizzatrici in via prevalente;
- la valutazione positiva del Comune, sullo studio di fattibilità presentato, a valere quale progetto preliminare, comporterà in automatico l'estensione del periodo di gestione transitoria dell'impianto ippico da 12 mesi ad almeno 24 mesi e in ogni caso fino alla conclusione delle procedure previste dalla legge 147/2013;

I Informazioni di carattere generale

Denominazione e indirizzo ufficiale dell'amministrazione procedente e uffici presso i quali è possibile ottenere informazioni, prendere appuntamenti per sopralluoghi all'impianto da gestire, prendere visione della documentazione citata negli atti nonché estrarne copia:

- Direzione Centrale Patrimonio del Comune di Napoli - Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo 80133 Napoli - tel: 0817954917/7954743 - fax: +39 0817954612 - Indirizzo di posta elettronica: dc.patrimonio@comune.napoli.it - Sito web: www.comune.napoli.it;
- Servizio Demanio e Patrimonio Piazza Francese, 1/3 tel: 081.7957612/7957614 fax 081.7957651 demanio.patrimonio@comune.napoli.it.

Per eseguire i sopralluoghi all'impianto e per visionare la documentazione disponibile, gli interessati dovranno contattare i numeri telefonici sopraindicati. Personale della Direzione Patrimonio o del

Servizio Demanio e Patrimonio sarà disponibile per l'esecuzione dei sopralluoghi tutti i martedì e mercoledì successivi alla pubblicazione dell'avviso dalle ore 10.00 alle ore 15.00.

Il sopralluogo e la visione degli atti dovrà essere effettuato dal legale rappresentante del concorrente o, in alternativa, da un altro incaricato munito di delega sottoscritta dal legale rappresentante.

Al termine del sopralluogo sarà rilasciato al concorrente una "attestazione di avvenuto sopralluogo" ed analogamente verrà rilasciata attestazione per l'avvenuta visione degli atti. Non saranno ammessi alla gara i candidati che non abbiano effettuato il sopralluogo o non abbiano preso visione degli atti.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Natàlia d'Esposito, Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio, i referenti tecnici sono l'arch. Nunzia Ragosta, il F. T. Claudio Nazzaro e il geom. Vincenzo Borriello.

2 Requisiti e garanzie richieste

requisiti di partecipazione

I soggetti partecipanti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) avere ottenuto il riconoscimento dell'U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali o di analogo ente di livello europeo, al fine di certificare un'esperienza consolidata nel settore;

B) aver gestito direttamente con funzioni direttivo-organizzative e per almeno due anni un ippodromo nel quale si sono svolte giornate di corse inserite nel circuito nazionale (calendari U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali) o nel calendario del paese di appartenenza;

C) avere organizzato negli ultimi 2 anni almeno 50 giornate di corse, secondo il calendario U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali o il calendario ufficiale del paese di appartenenza.

In caso di raggruppamento o consorzio, il mandatario dovrà aver gestito direttamente con funzioni direttivo-organizzative e per almeno due anni un ippodromo nel quale si sono svolte giornate di corse inserite nel circuito nazionale (calendari U.N.I.R.E. - A.S.S.I. - Ministero delle Politiche Agricole e Forestali) o nel calendario del paese di appartenenza, e aver organizzato negli ultimi 2 anni almeno 50 giornate di corse del calendario U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali o del calendario del paese di appartenenza;

D) non avere debiti nei confronti del Comune di Napoli ovvero aver sottoscritto un piano di rateizzo prima della presentazione dell'offerta;

E) essere iscritti, per le attività economiche inerenti la gestione di ippodromi e relative corse, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;

F) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 dalla lettera a) alla lettera m-ter) del D.Lgs 163/06. Ai fini del comma 1, lettera m-quater) dell'art. 38, l'offerente allega, alternativamente una delle seguenti dichiarazioni: a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art.2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a) b) e c), il Comune di Napoli escluderà i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica;

I concorrenti devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso sia dei requisiti morali e professionali, sia di adeguate capacità tecniche da dimostrare mediante le modalità sotto descritte, e dovranno produrre tutta la documentazione richiesta.

Dichiarare, altresì, che i soggetti indicati nell'art. 38, comma 1 lett. b) e c) del DLgs.163/06 e s.m.i. non si trovano nelle cause di esclusione di cui alle richiamate lettere dello stesso art.38.

Soggetti ammessi alla gara:

Possono concorrere al presente affidamento tutti i soggetti, singoli o associati, muniti dei requisiti di cui

sopra.

In caso di raggruppamento il possesso del requisito di cui alla lettera A) deve essere posseduto in capo al mandatario, quello di cui alle lettere B), C), deve essere garantito in misura maggioritaria in capo al mandatario, mentre i requisiti di cui alle lettere D), E) e F) devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il soggetto abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio. In caso di violazione entrambi i soggetti sono esclusi dalla gara.

Cauzioni e garanzie

Il concorrente dovrà prestare cauzione provvisoria pari ad € 5.000,00, costituita alternativamente: - da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria del Comune di Napoli sita in Piazza Museo Galleria Principe di Napoli; - da fideiussione bancaria, assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 385/93 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 24.2.98, n. 58. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e va corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva), in favore della stazione appaltante, nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. N.B. Nell'ipotesi di versamento in contanti dovrà essere prodotto - ed allegato all'istanza di partecipazione - l'impegno da parte di uno dei soggetti a tanto autorizzati dalla legge, a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La garanzia, in caso di RTI non costituito, deve essere intestata a tutti i componenti il raggruppamento.

La cauzione definitiva e le coperture assicurative a garanzia dei danni a terzi e all'impianto sono indicate nel Capitolato speciale.

3 Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 25/01/2016**, in un unico plico sigillato al seguente indirizzo: Comune di Napoli, Protocollo Generale - Gare, Palazzo S. Giacomo, Piazza Municipio 80133 Napoli, con qualsiasi mezzo, anche la consegna a mano.

Il plico deve essere idoneamente sigillato (si intende per sigillo la semplice apposizione di materiale, di tipo adesivo che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, garantisca la non manomissione dello stesso fino al momento della sua apertura ufficiale), controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno oltre all'istanza del mittente, l'indirizzo dello stesso, recapito telefonico ed eventuali indirizzi email o PEC e le indicazioni relative all'oggetto della gara, ossia la seguente dicitura:

"Non Aprire - contiene offerta per l'affidamento della gestione dell'ippodromo di Agnano".

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con le modalità anzidette e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: "A-DOCUMENTAZIONE" - "B - OFFERTA ECONOMICA".

4 Contenuto delle buste

Busta A- Documentazione

Nella "Busta A - Documentazione" devono essere contenuti, pena l'esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

1 - istanza di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente ai sensi del D.P.R. 445/00, con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di

concorrenti, la domanda dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le società che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria. L'istanza può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale in originale o in copia autenticata;

2 – cauzione provvisoria di cui al punto 2, *Requisiti e garanzie richieste*;

3 – dichiarazione del legale rappresentante del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di possesso dei requisiti morali e professionali di cui alle lettere A, B, C, D, E e F del punto 2.

4 – Dichiarazione di avere piena conoscenza del "Protocollo di legalità" di cui alla delibera di G.C. n. 3202 del 05/10/2007, ed essere consapevole che le clausole di cui all'art.8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto o sub contratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario sotto la propria responsabilità;

5- Dichiarazione di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione previsionale e programmatica, pubblicata sul sito del comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.

6- dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dell'oggetto del presente avviso e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul suo espletamento, nonché delle condizioni di cui allo schema di contratto, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;

7- attestazioni rilasciate dal Comune circa l'avvenuta visione del complesso immobiliare e circa la presa visione della documentazione depositata presso la Direzione Patrimonio;

8- dichiarazione di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex Legge 136/2010 e s.m.i.;

9- dichiarazione di essere a conoscenza che le manutenzioni ordinarie e straordinarie dell'ippodromo sono affidate al soggetto gestore e che le spese sostenute per la manutenzione straordinaria finalizzate al mantenimento della funzionalità e dell'efficiente conservazione delle strutture e degli impianti, possono essere scomutate dal canone fino ad un importo massimo pari al 60% delle spese sostenute e documentate e nel limite di quanto dovuto per i canoni;

10- dichiarazione di utilizzare per la gestione dell'ippodromo il personale già in servizio presso l'impianto, garantendo gli attuali livelli occupazionali;

11- dichiarazione di essere a conoscenza che il soggetto aggiudicatario resta obbligato a presentare entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione, se successiva a quella della deliberazione del Consiglio Comunale di condivisione dell'indirizzo sul nuovo modello di gestione, altrimenti da quest'ultima, lo studio di fattibilità di cui al comma 304 della legge 27 dicembre 2013, n. 147. Detto studio di fattibilità come previsto dalla legge 147/2013, a valere quale progetto preliminare, dovrà essere redatto tenendo conto delle indicazioni di cui all'articolo 14 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e corredato da un piano economico-finanziario nonché dall'accordo con una o più associazioni o società sportive utilizzatrici in via prevalente;

12- dichiarazione di avere piena conoscenza che la valutazione positiva del Comune, sullo studio di fattibilità presentato, a valere quale progetto preliminare, comporterà in automatico l'estensione del periodo di gestione transitoria dell'impianto ippico da 12 mesi ad almeno 24 mesi e in ogni caso fino alla conclusione delle procedure previste dalla legge 147/2013;

13- attestazione di avvenuto versamento di € 70,00 all'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici ai sensi della Delibera dell'AVCP del 21/12/2011, attenendosi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'autorità <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;

14 – dichiarazione di non avere debiti nei confronti del Comune di Napoli ovvero aver sottoscritto un piano di rateizzo prima della presentazione dell'offerta;

15 - dichiarazione di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente avviso e nel capitolato speciale, nonché di aver esaminato la bozza di contratto che sarà chiamato a sottoscrivere.

In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto offerente sarà escluso dalla gara ed inoltre decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle suddette dichiarazioni, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mentre in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità in atti al dichiarante saranno applicate le sanzioni penali come previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Busta B- Offerta

Nella busta B deve essere inserita l'offerta;

Il soggetto esplicherà la propria offerta, indicando il canone mensile offerto. Sono ammesse, sull'attuale canone mensile di € 21.100,00, offerte in aumento, offerte uguali o offerte in ribasso entro il limite massimo di riduzione del 20%.

L'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante; in caso di partecipazione in RTI, se non già formalmente costituito, dai legali rappresentanti degli enti partecipanti; in caso di consorzio stabile che partecipa in nome proprio e per conto di alcune consorziate, l'offerta economica deve essere firmata dal consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa.

Gli immobili saranno assegnati in gestione anche in presenza di una sola offerta valida.

5 Valutazione delle offerte

Sarà considerato vincitore il soggetto che avrà offerto il canone mensile più alto.

In caso di parità si procederà ad assegnare la gestione del complesso al soggetto che abbia maggiore esperienza nel campo della gestione del personale e che abbia organizzato negli ultimi 2 anni il maggiore numero di giornate di corse, secondo il calendario U.N.I.R.E. e/o A.S.S.I. e/o Ministero delle Politiche Agricole e Forestali o il calendario ufficiale del paese di appartenenza.

6. AVCPass

Gli operatori economici dovranno registrarsi sul sistema AVCPass e produrre la documentazione amministrativa del documento PASSoe.

7 Disposizioni finali

Come indicato nel capitolato: il Comune di Napoli inserirà nel contratto le clausole relative al rispetto del "Protocollo di legalità" di cui alla delibera di G.C. n. 3202 del 05/10/2007.

Le spese contrattuali (di rogito, di registrazione, bolli, ecc.) cederanno completamente a carico dell'aggiudicatario.

L'apertura delle buste avverrà pubblicamente presso i locali del Servizio Autonomo CUAG Gare Forniture e Servizi, via San Giacomo, 24 Napoli, il giorno **26/01/2016** alle ore **10.00**.

In tale sede si verificherà, in primo luogo, che le buste pervenute siano conformi alle modalità indicate nel presente bando di gara e si procederà alla esclusione di quelle non conformi.

Successivamente, si provvederà all'apertura della busta A, procedendo all'esclusione dei concorrenti la cui documentazione non sia conforme a quanto stabilito, ovvero dalla stessa si evinca la carenza dei requisiti richiesti per l'ammissione. Quindi, per i concorrenti ammessi, all'apertura della busta B e alla valutazione delle offerte.

Il Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio
dott.ssa Natalia D'Esposito

L'estratto del presente avviso è stato inviato alla GUUE in data 22.12.2015