

DISCIPLINARE DI GARA

**PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO AVENTE AD OGGETTO IL SERVIZIO DI
SELEZIONE, PRELIEVO, TRASPORTO E TRATTAMENTO, PRESSO IMPIANTI
ALL'UOPO AUTORIZZATI, DI CUMULI DI RIFIUTI ABBANDONATI**

GARA 405/ACU/2018

INDICE

A.	Procedura aperta – oggetto e natura dell’accordo quadro	3
B.	Importi unitari – durata dell’accordo quadro - importo totale a base di gara.	3
C.	Caratteristiche Tecniche - Disciplinare Tecnico	9
D.	Soggetti Ammessi – Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI	9
E.	Documenti a Base di Gara.....	15
F.	Chiarimenti - comunicazioni.....	15
G.	Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte.....	16
H.	Contenuto della Busta A – “Documentazione Amministrativa”	17
I.	Contenuto della Busta B – Offerta Economica	25
J.	Procedimento di Aggiudicazione	26
K.	Informazioni Ulteriori.....	28
L.	Rimborso spese di pubblicità.....	29
M.	Privacy.....	30

A. Procedura aperta – oggetto dell'appalto – tipologia dei rifiuti

ASIA Napoli S.p.A. (di seguito anche Stazione Appaltante o ASIA) con sede in Napoli alla Via Ponte dei Francesi 37/D C.A.P 80146 intende indire una procedura aperta, finalizzata alla conclusione, per ciascun lotto, di un accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 (di seguito anche codice) per l'affidamento del servizio di selezione, prelievo, trasporto e trattamento, presso impianti all'uopo autorizzati, di *cumuli di rifiuti rinvenuti in siti della città di Napoli, comprese aree di proprietà ed in uso di ASIA Napoli S.p.A, caratterizzati dalla presenza di materiali eterogenei (di seguito identificati).*

Il servizio andrà effettuato alle condizioni e con le modalità indicate nel Disciplinare Tecnico e nello schema di contratto e dovrà essere garantito con adeguate attrezzature ed impianti e con personale che per numero e qualifica dovrà essere adeguato per la regolare esecuzione del presente appalto.

La presente procedura viene indetta giusta Determina del Direttore Generale di ASIA n. 327 del 24 settembre 2018 e con il criterio del minor prezzo ai sensi del articolo 95 comma 4, lett. b) del Codice, con esclusione delle offerte in aumento.

Ciascun accordo quadro sarà formalizzato mediante apposita scrittura privata sottoscritta con modalità elettronica, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice.

Il servizio oggetto del presente appalto rientra nel Programma Biennale degli Acquisti di Beni e Servizi redatto ai sensi dell'art. 21 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 ed approvato dall'Amministratore Unico di ASIA con Determina n. 225 del 2 febbraio 2018.

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Gianfranco Iodice - via Ponte dei Francesi n. 37/D 80146 Napoli; e-mail: asianapoli.garepubbliche@pec.it.

La gara è suddivisa in tre lotti identici contraddistinti dai seguenti codici identificativi:

lotto 1 CIG: 7634949F37

lotto 2 CIG: 7634971163

lotto 3 CIG: 7635079A80

Ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno, due o tre lotti ed aggiudicarsi tutti. Si precisa che il concorrente che si aggiudichi tutti e tre i lotti deve garantire il servizio dedotto in appalto contestualmente su tutti e tre i lotti.

La Stazione Appaltante può decidere, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Il servizio oggetto della presente procedura di gara, essendo funzionale all'espletamento del servizio di igiene urbana cui ASIA è preposta, costituisce attività di pubblico interesse ai sensi dell'art. 177 comma 2 del D. Lgs

152/2006 e s.m.i., e servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 della Legge 12/6/1990, n. 146, così come modificata ed integrata dalla Legge n. 83/2000. In ragione di tale natura il servizio oggetto della presente procedura non può essere, per nessun motivo, sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore, al verificarsi dei quali l'Impresa aggiudicataria dovrà dare immediata comunicazione scritta, anche a mezzo fax o mail, ad ASIA, per consentire eventuali interventi che si rendessero necessari.

In particolare l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare immediatamente la proclamazione dello sciopero, precisando se l'agitazione medesima risulta conforme alle prescrizioni della Legge n. 146/1990 e s.m.i. e del Codice di Regolamentazione delle modalità di esercizio del diritto di sciopero, come da accordo Nazionale del 1 marzo 2001.

Nel corso del contratto l'Impresa aggiudicataria opererà in modo da garantire il rispetto della Legge n. 146/1990 e s.m.i. in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, ed entro 30 giorni dall'inizio del servizio di appalto dovrà comunicare ad ASIA gli accordi raggiunti con le Organizzazioni sindacali di categoria per garantire i servizi minimi indispensabili nel caso di sciopero. Non saranno considerati causa di forza maggiore scioperi del personale, assemblee e/o agitazioni in genere, anche non indette dalle OO. SS. e/o in violazione della predetta normativa che dipendessero da cause direttamente imputabili all'Impresa aggiudicataria quali, a titolo di esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni, la mancata consegna degli indumenti di lavoro ecc..

I cumuli di rifiuti sono costituiti prevalentemente dalle seguenti tipologie:

- codice CER 08.01.11*- pitture e vernici di scarto contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose;
- codice CER 13.02.08* - altri oli per motori ingranaggi e lubrificazioni;
- codice CER 15.01.10*: imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze;
- codice CER 15.02.02*: Assorbenti, materiali filtranti, stracci ed indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose;
- codice CER 16.01.19: Plastica (veicoli fuori uso);
- codice CER 16.03.03*: rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose;
- codice CER 16.03.04: rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 03;
- codice CER 16.03.05*: rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose;

- codice CER 16.03.06: rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 05;
- codice CER 17.02.03: Plastica;
- codice CER 17.03.01*: Miscele bituminose contenenti carbone;
- codice CER 17.03.02: Miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 170301;
- codice CER 17.04.11: Cavi diversi da quelli di cui alla voce 170410;
- codice CER 17.06.01*: Materiali isolanti contenenti amianto;
- codice CER 17.06.03*: Altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose;
- codice CER 17.06.04: Materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 17.06.01 e 17.06.03;
- codice CER 17.06.05*: Materiali da costruzione contenenti amianto;
- codice CER 17.02.02: Vetro;
- codice CER 17.09.03*: altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (compresi rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose;
- codice CER 20.01.11: Prodotti tessili;
- codice CER 20.01.39: Plastica;
- codice CER 20.03.01: Rifiuti urbani non differenziati;
- codice CER 20.03.99: Rifiuti urbani non specificati altrimenti (combusti).

B. Importi unitari – Durata dell'accordo quadro - Importo totale a base di gara.

I prezzi unitari riferiti ai codici CER sopra elencati sono i seguenti:

N.	DEFINIZIONE	DESCRIZIONE	PREZZO BASE €/t
1	SELEZIONE	selezione e caratterizzazione di quei rifiuti di cui l'asia provvederà a propria cura e carico al successivo prelievo, trasporto e recupero/smaltimento	81,60
2	08.01.11*	pitture e vernici di scarto, contenenti solventi organici o altre sostanze pericolose	663,00
3	13.02.08*	altri oli per motori, ingranaggi e lubrificazione	0,00

4	15.02.02*	assorbenti, materiali filtranti, stracci ed indumenti protettivi, contaminati da sostanze pericolose	436,00
5	15.01.10*	imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	918,00
6	16.01.19	plastica	285,00
7	16.03.03*	rifiuti inorganici, contenenti sostanze pericolose	663,00
8	16.03.04	rifiuti inorganici, diversi da quelli di cui alla voce 16 03 03*	316,00
9	16.03.05*	rifiuti organici, contenenti sostanze pericolose	663,00
10	16.03.06	rifiuti organici, diversi da quelli di cui alla voce 160305*	316,00
11	170202	Vetro selezionato, caratterizzato, raccolto, trasportato, smaltito	91,80
12	170203	plastica	350,00
13	170301*	miscele bituminose contenenti carbone	448,00
14	170302	miscele bituminose diverse da quelle di cui alla voce 170301	153,00
15	170411	cavi diversi da quelli di cui alla voce 170410	316,00
16	170601*	materiali isolanti contenenti amianto	510,00
17	170603*	altri materiali isolanti contenenti o costituiti da sostanze pericolose	436,00
18	170604	materiali isolanti diversi da quelli di cui alle voci 17 06 01 e 17 06 03	544,00
19	170605*	materiali da costruzione contenenti amianto	459,00
20	170903*	altri rifiuti dell'attività di costruzione e demolizione (compresi rifiuti misti) contenenti sostanze pericolose	508,00
21	190111*	ceneri pesanti e scorie, contenenti sostanze pericolose	663,00
22	200111	tessili	250,00
23	200139	plastica	290,00
24	200399	rifiuti urbani non specificati altrimenti (combusti)	162,00

I suddetti costi unitari devono ritenersi comprensivi di tutti gli oneri, anche quelli per sicurezza sostenuti dall'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio de quo, previsti per la regolare esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto, comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la caratterizzazione, il prelievo, il

trasporto ed il trattamento dei rifiuti sopra individuati tutto incluso nulla escluso, tasse previste come per legge; pertanto null'altro sarà dovuto a qualsiasi titolo, compresi gli oneri.

Trasporto a carico ASIA

Nel caso in cui il trasporto dei rifiuti avvenga a cura e carico di ASIA, ai prezzi risultanti dallo sconto offerto dal concorrente sul listino di cui sopra, si detrarrà un importo determinato in funzione della distanza tra la casa comunale e quello di destinazione, secondo le seguenti tariffe

FASCIA CHILOMETRICA	€/t
DA 1 KM. A 25 KM	9,00
DA 26 KM. A 50 KM	11,50
DA 51 KM. A 75 KM	14,00
DA 76 KM. A 100 KM.	16,00

Si precisa che la singola tratta è da determinarsi calcolando la distanza di andata e ritorno.

Le prestazioni oggetto della presente procedura di gara si possono così ripartire:

- attività di trattamento, con un'incidenza del 50% rispetto all'importo complessivo a base di gara, costituisce la prestazione principale dell'appalto;
- attività di rimozione, con un'incidenza del 25% rispetto all'importo complessivo a base di gara, costituisce la prestazione secondaria dell'appalto;
- attività di trasporto, con un'incidenza del 25% rispetto all'importo complessivo a base di gara, costituisce la prestazione secondaria dell'appalto.

Durata dell'accordo quadro

La durata del contratto è fissata in 24 mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni.

Per durata si intende il lasso di tempo entro il quale ASIA, nell'ambito di validità dell'Accordo Quadro, può stipulare i singoli contratti con gli aggiudicatari, per gli interventi di rimozione, trasporto e trattamento dei rifiuti abbandonati innanzi elencati, nei limiti dell'importo complessivo posto a base di gara.

ASIA si riserva la facoltà, per ciascun accordo quadro concluso:

- di estendere la durata delle prestazioni contrattuali per un periodo di ulteriori 12 mesi e nei limiti di importo indicati nella tabella precedente. Tale opzione deve essere esercitata mediante comunicazione

scritta, da trasmettere a mezzo pec all'impresa aggiudicataria, prima dell'esaurimento dell'importo previsto per i primi 24 mesi ovvero 30 giorni prima della scadenza dell'accordo quadro. In tale ipotesi l'impresa aggiudicataria sarà tenuta allo svolgimento delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni stabilite dal contratto; si precisa che, in base a quanto disposto dall'art. 35, comma 4, del D. Lgs n. 50/2016, l'importo relativo all'opzione di proroga è stato considerato ai fini del calcolo del valore stimato del presente accordo quadro.

- b) ai sensi dell'art.106 comma 11 del succitato Codice, infine, la Stazione Appaltante si riserva di prorogare la durata dell'appalto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure occorrenti per l'individuazione di un nuovo contraente. Tale opzione di proroga tecnica deve essere esercitata mediante comunicazione scritta, da trasmettere a mezzo pec all'impresa aggiudicataria entro 10 giorni dalla pubblicazione sulla GURI del bando avente ad oggetto la nuova gara. In tal caso, l'impresa aggiudicataria è tenuta all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Importo totale di gara

L'importo complessivo dell'appalto è pari a € 1.170.000 oltre IVA come per legge, come di seguito in tabella:

Lotti	Servizio di 24 mesi	Opzione di 12 mesi	Totale lotti
1	260.000,00	130.000,00	390.000,00
2	260.000,00	130.000,00	390.000,00
3	260.000,00	130.000,00	390.000,00
Totale			1.170.000,00

Con riferimento ad ognuno dei tre lotti, nel caso di esaurimento dell'importo fissato per il servizio di 24 mesi prima dello spirare del corrispondente periodo, la Stazione Appaltante ha la facoltà di esercitare il diritto di opzione per l'importo corrispondente a 12 mesi. Si precisa che l'opzione sarà attivata solo in presenza di copertura finanziaria da parte del Comune di Napoli.

Nel caso in cui le disponibilità finanziarie non fossero sufficienti a coprire tutti i lotti, la Stazione Appaltante si riserva di esercitare il diritto di opzione a partire da quel lotto in cui il ribasso offerto sia stato massimo e così di seguito.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice si precisa che l'incidenza media del costo della manodopera per ciascuna tonnellata lavorata è pari ad € 80,84. Tale valore è stato determinato in base ai costi medi orari rilevati dalle Tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il personale addetto ai servizi ambientali in aziende private (gennaio 2018) in considerazione della composizione di una squadra tipo che opera sul territorio composta da 4 operai di IV livello A e di un operario di IV livello A che opera all'interno dell'impianto di trattamento per un intero turno di lavoro.

I costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono da ritenersi assorbiti nell'importo posto a base di gara. L'accordo quadro è finanziato con fondi che sono messi a disposizione dal Comune di Napoli. Il pagamento del corrispettivo delle prestazioni oggetto della presente procedura verrà eseguito in base a quanto previsto nello schema di accordo quadro.

L'offerta presentata vincola il concorrente per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

C. Caratteristiche Tecniche - Disciplinare Tecnico

Le modalità di espletamento del servizio sono definite nelle "Allegato A - Modalità operative – azioni di controllo" e nell'Allegato B "Linee guida per la rimozione dei rifiuti abbandonati o depositati in modo incontrollato" (c.d. PATTO PER LA TERRA DEI FUOCHI).

D. Soggetti Ammessi – Motivi di esclusione – Requisiti di idoneità professionale – Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali - Concorrente singolo - RTI

D.1 Soggetti Ammessi e Motivi di esclusione

Sono ammessi alla gara gli operatori economici compresi quelli stranieri di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti prescritti dal presente Disciplinare di gara.

In particolare, possono partecipare alla presente procedura di gara i concorrenti:

- a) che non versino nei motivi di esclusione elencati dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- b) che non versino nelle cause di esclusione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- c) che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165;
- d) che non versino in ogni altra causa di esclusione prevista dalla vigente normativa sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice è vietato ai concorrenti di partecipare alla presente procedura di gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare anche in

forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D. Lgs n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

*** **

D.2 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), del Codice i concorrenti devono, a pena di esclusione:

- essere iscritti nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. competente e devono esercitare un'attività, principale o secondaria, coerente con quella dei settori specifici oggetto del presente accordo (rimozione, trasporto e trattamento rifiuti). Tale requisito deve risultare dalla visura ordinaria della C.C.I.A.A..
- essere iscritti all'Albo Nazionale Gestori Ambientali nelle seguenti categorie: categoria 1 (per i codici CER 20.03.01 e 20.03.99 rifiuti combustibili); categoria 4 e categoria 5 rispettivamente per i rifiuti speciali e per i rifiuti speciali pericolosi sopraelencati; categoria 9; categoria 10 b.
- essere iscritti, ai sensi e per gli effetti della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii. alla "White List" presso la competente Prefettura.

*** **

D.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali

I concorrenti devono possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa previsti dal bando di gara e segnatamente devono:

- presentare due dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria;

- b) essere in possesso della certificazione di sistema qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2015, in corso di validità, rilasciata da ente accreditato ACCREDIA, per l'attività (recupero/trasporto rifiuti) oggetto dell'appalto.
- c) relativamente agli impianti, possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio ovvero possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001: 2015;
- d) avere la titolarità di un impianto di trattamento (recupero/smaltimento) ad una distanza non superiore a 50 Km dalla casa comunale di Napoli munito di tutte le autorizzazioni di legge per l'attività oggetto dell'appalto, relativamente alle categorie di rifiuto Codice CER elencate al precedente paragrafo A, tra cui, a titolo meramente esemplificativo, le autorizzazioni ambientali, licenza sanitaria, certificato di prevenzione incendi, conformità alle prescrizioni di cui al D.Lgs.81/2008;
- e) aver effettuato, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando servizi oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad Euro 260.000,00 oltre IVA; si precisa che, in caso di partecipazione a più di un lotto, tale requisito deve essere rapportato al numero di lotti cui si partecipa.

*** **

D4 . Concorrente singolo - Raggruppamenti Temporanei di imprese, Consorzi Ordinari, GEIE

Il concorrente singolo può partecipare alla procedura di affidamento qualora sia in possesso dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti speciali sopra menzionati.

In caso di Raggruppamento Orizzontale

- a) il requisito di cui al precedente paragrafo D2) lett. a) deve essere posseduto da ciascun componente il RTI, il Consorzio Ordinario o il GEIE;
- b) il requisito di cui al precedente paragrafo D2 lett. b) deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c) il requisito di cui al precedente paragrafo D2 lett. c) deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- d) requisito di capacità economico finanziario di cui al precedente paragrafo D3 lett. a), deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- e) il requisito di cui al precedente paragrafo D3 lett. b), deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- f) il requisito di cui al precedente paragrafo D3 lett. c), deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;

- g) il requisito di cui al precedente paragrafo D3 lett. d) deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE dal RTI fermo restante che la mandataria deve possedere in misura maggioritaria;
- h) il requisito di cui al precedente paragrafo D3 lett. e) deve essere posseduto dal RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE nel suo complesso dal RTI fermo restante che la mandataria deve possederlo in misura maggioritaria;

In caso di Raggruppamento Verticale:

- a) il requisito di cui al precedente paragrafo D2) lett. a) deve essere posseduto dal componente il RTI, il Consorzio Ordinario o il GEIE relativamente all'attività svolta nell'ambito del RTI e precisamente:
 - nel settore del trattamento deve essere posseduto dalla mandataria;
 - nel settore del trasporto deve essere posseduto dalla/e mandante/i che assume/assumono il relativo servizio;
 - nel settore della rimozione deve essere posseduto dalla/e mandante/i che assume/assumono il relativo servizio;
- b) il requisito di cui al precedente paragrafo D2 lett. b) deve essere posseduto dal componente il RTI, il Consorzio Ordinario o il GEIE relativamente all'attività svolta nell'ambito del RTI e precisamente:
 - l'iscrizione nelle Categorie 1,4 e 5 dell'ANGA deve essere posseduta dalla/e mandante/i che assume/assumono il relativo servizio;
 - l'iscrizione nelle Categorie 9 e 10b dell'ANGA deve essere posseduta dalla/e mandante/i che assume/assumono il relativo servizio;
- c) il requisito di cui al precedente paragrafo D2 lett. c) deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE iscritto all'ANGA;
- d) requisito di capacità economico finanziario di cui al precedente paragrafo D3 lett. a), deve essere posseduto da ciascuno dei componenti del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- e) il requisito di cui al precedente paragrafo D3 lett. b), deve essere posseduto da ciascun componente del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- f) il requisito di cui al precedente paragrafo D3 lett. c), deve essere posseduto dalla mandataria il RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- g) il requisito di cui al precedente paragrafo D3 lett. d) deve essere posseduto dalla mandataria il RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;

- h) il requisito di cui al precedente paragrafo D3 lett. e) deve essere posseduto dal RTI, il Consorzio Ordinario o il GEIE nel suo complesso e precisamente:
- per l'attività di trattamento nella misura del 50% dell'importo di Euro 260.000,00 per intero dalla mandataria;
 - per l'attività di trasporto nella misura del 25% dell'importo di Euro 260.000,00 dalla/e mandante/i che assume/assumono il relativo servizio;
 - per l'attività di rimozione nella misura del 25% dell'importo di Euro 260.000,00 dalla/e mandante/i che assume/assumono il relativo servizio.

Raggruppamento Misto

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Misti purché il requisito della titolarità dell'impianto sia posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria così come quello relativo al possesso del requisito economico finanziario (*aver effettuato, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando servizi oggetto dell'appalto per un importo non inferiore ad Euro 260.000,00 oltre IVA*).

D5. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi). In particolare, ai sensi dell'art. 89, comma 10, l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i

pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio di gara ovvero la commissione giudicatrice comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto e a mezzo pec al concorrente, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

D6. Subappalto

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del Codice, l'aggiudicatario può ricorrere al subappalto nei limiti della quota del 30% dell'importo complessivo del contratto. Qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto deve dichiarare tale intendimento, compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di partecipazione), e deve inoltre indicare almeno tre nominativi di subappaltatori (per ognuna delle attività che si intende subappaltare) nonché presentare tutta la documentazione dettagliata al successivo punto H11) del presente Disciplinare. Il subappaltatore deve possedere tutti i requisiti di idoneità professionale previsti dal precedente paragrafo D2 e quelli di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 6, il ricorso al subappalto è consentito, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla presente procedura di gara;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicate le parti del servizio che si intende subappaltare;
- c) il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

L'omessa indicazione della terna di subappaltatori non comporta l'esclusione del concorrente ma l'attivazione del soccorso istruttorio previsto dall'art. 83, comma 9, del Codice (in tal senso TAR Piemonte n. 94/2018; Tar Lazio n. 11438/2017).

E. Documenti a Base di Gara

I documenti di gara sono:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi modelli;
- Allegato A – Modalità operative – azioni di controllo;
- Allegato B – Linee guida Patto Terra dei Fuochi;
- Schema di accordo quadro;
- Documenti sulla sicurezza;
- Protocollo di Legalità, Codice Etico ASIA, Codice di Comportamento, reperibili sul sito di ASIA Napoli;

Detti documenti costituiscono parte integrante e sostanziale delle obbligazioni che verranno assunte dai concorrenti con la presentazione delle offerte, unitamente alle offerte stesse presentate ed accettate dalla Stazione Appaltante.

I concorrenti con la partecipazione alla gara si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice Etico, adottato dalla Stazione Appaltante, e nel Codice di comportamento, entrambi reperibili sul sito www.asianapoli.it nella sezione Società Trasparente.

L'accesso libero diretto e completo all'intera documentazione di gara è effettuabile sul sito internet www.asianapoli.it nell'apposita sezione **Società Trasparente** al seguente link:

<https://asianapoli.albofornitori.net/gare> nonché sul sito www.comune.napoli.it

F. Chiarimenti - comunicazioni

F1. Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento o quesiti procedurali potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo asianapoli.garepubbliche@pec.it almeno 12 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara). **Non saranno forniti chiarimenti telefonici.** Le PEC dovranno riportare il nominativo del mittente. I quesiti pervenuti fuori termine e/o senza l'indicazione del mittente e/o dei riferimenti cui inoltrare la risposta non saranno presi in considerazione. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte ai quesiti presentati in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si precisa, al riguardo, che, al

fine di consentire un'ampia e paritaria partecipazione tra i concorrenti, le risposte ai quesiti saranno pubblicate in forma anonima sui siti internet www.asianapoli.it e www.comune.napoli.it nelle apposite sezioni. I concorrenti sono invitati a controllare regolarmente la citata pagina web per acquisire ulteriori informazioni sulla procedura in oggetto.

F2. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice. Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: asianapoli.garepubbliche@pec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

F3. Contributo Anac

Per la partecipazione alla procedura, a **pena di esclusione**, i concorrenti sono tenuti a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento del contributo ANAC. Ulteriori informazioni sulla modalità per il versamento del contributo possono essere reperite su <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

G. Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte

Le offerte, in lingua italiana, dovranno pervenire all'indirizzo di ASIA Napoli S.p.A., a pena di esclusione, entro e non oltre il termine di cui al punto IV.2.2) del bando di gara con le modalità e la documentazione richieste dal presente Disciplinare.

Le offerte pervenute dopo tale termine, da considerarsi perentorio, non saranno ammesse alla procedura.

Per partecipare alla gara le imprese concorrenti dovranno far pervenire, in qualunque modo, ad A.S.I.A. – NAPOLI S.p.A. Direzione Acquisti Via Ponte dei Francesi 37/d – 80146 NAPOLI – entro e non oltre il predetto termine, un plico, idoneamente sigillato che deve recare, all'esterno, le informazioni relative

all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale/Partita IVA, indirizzo di posta elettronica/PEC] e riportare la dicitura **“Gara N. 405/ACU/2018 SERVIZIO DI RIMOZIONE TRASPORTO E RECUPERO O SMALTIMENTO DI CUMULI DI RIFIUTI ABBANDONATI”**; **LOTTO _____ CIG _____ – Passoe _____ (Indicare il CIG ed il Passoe di ciascun lotto a cui si partecipa).**

Nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Del giorno e ora di arrivo del suddetto plico faranno fede le annotazioni apposte dall'Ufficio Protocollo Generale di ASIA. Quest'ultima, consentendo il recapito diretto presso i propri uffici non assume responsabilità alcuna per il mancato e/o ritardato recapito del plico consegnato al vettore prescelto.

Il plico principale deve contenere all'interno, **a pena di esclusione**, una busta “documentazione amministrativa” ed almeno una busta “OFFERTA ECONOMICA” (una per ogni lotto cui si intende partecipare), tutte debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Le singole buste devono riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente e della gara, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- Busta A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- Busta B “OFFERTA ECONOMICA – Lotto n._____”.

La lingua ufficiale della presente procedura è quella italiana, pertanto eventuali concorrenti di diversa nazionalità hanno l'onere di procedere alla traduzione giurata dei loro documenti in lingua italiana.

H. Contenuto della Busta A – “Documentazione Amministrativa”

La busta A – “Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti:

H1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO n. 1** La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo del RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
- c. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendo dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- d. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgsn. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

Si rammenta che la domanda deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del/i sottoscrittore/i e che la stessa deve contenere tutte le ulteriori dichiarazioni previste dal suddetto allegato MODELLO N. 1. La

domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel sottoscrivere la domanda di partecipazione (MODELLO 1) il concorrente deve inoltre specificare se intende ricorrere al subappalto o all'avvalimento, inserendo tutte le informazioni richieste nelle apposite sezioni.

H2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (c.d. DGUE) il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>.

Il concorrente deve inserire il DGUE, in formato elettronico firmato digitalmente, su supporto informatico (apposito CD o DVD) nonché in formato cartaceo all'interno della busta A "Documentazione amministrativa". (cfr. Comunicato Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30 marzo 2018) da compilare secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega tutta la documentazione di cui al successivo punto H.9).

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, compilando le sezioni A, B, C e D.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al paragrafo D.2) del presente Disciplinare;
- le sezioni B e C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria e tecnico professionale di cui al paragrafo D.3) del presente Disciplinare;
- la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9001-2015.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

*** **

Si rammenta che il DGUE, corredato da copia del documento di identità, deve essere compilato e sottoscritto:

- a) nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b) nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti o costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
- c) nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e della consorziata indicata per l'esecuzione delle prestazioni appaltate.

Il sottoscrittore del DGUE rende la dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 del Codice anche per conto dei soggetti (in carica o cessati) di cui al medesimo art. 80, comma 3 **le cui generalità, come da Comunicato del Presidente dell'Anac dell'8 novembre 2017, devono essere indicate nella parte II sezione B** (e segnatamente per: titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. **Nel caso di socio unico persona giuridica si chiede di indicare le generalità dei soggetti che ricoprono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice all'interno della persona giuridica**). Nel solo caso in cui il sottoscrittore del DGUE non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art 80 commi 1 e 2 del Codice anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 del medesimo art. 80, questi ultimi soggetti sono tenuti a compilare in proprio tale dichiarazione di insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2 del Codice, allegando copia del documento di identità, compilando un apposito DGUE per la parte di interesse.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione di azienda le dichiarazioni sostitutive ex art 80 commi 1 e 2 del Codice devono riferirsi ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che abbia ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

H3) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA INTEGRATIVA resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, redatta preferibilmente secondo l'allegato **MODELLO 2**, con la quale il concorrente dichiara:

- 1) di non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis, comma 5 lett. f-bis ed f-ter, del Codice così come emendato dal D. Lgs n. 56/2017;

- 2) di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.;
- 3) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale, qualora si partecipi alla stessa in forma associata e di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del Codice in materia di consorzi stabili;
- 4) i nominativi e le generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale comune di residenza) dei soggetti che ricoprono attualmente le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ivi compresi i cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- 5) dichiara di essere edotto e di accettare gli obblighi derivanti dal Codice Etico e dal Codice di comportamento adottati dalla Stazione Appaltante reperibili sul portale www.asianapoli.it, nella sezione società trasparente;
- 6) di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione professionale sia sulla determinazione della propria offerta;
- 7) **(per i soli operatori ammessi concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942)**

indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare _____ rilasciati dal Tribunale di _____ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

- 8) di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli e dalla Prefettura di Napoli in data 1 agosto 2007, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, con particolare riguardo alle clausole dalla n. 1 alla n. 8 dell'art. 8 del predetto Protocollo;
- 9) di essere iscritto alla *white list* della competente Prefettura di _____.

*** **

Si precisa che tale dichiarazione sostitutiva deve essere resa e sottoscritta:

- a. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
- b. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE, sia costituiti che costituendi, dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del RTI, del Consorzio Ordinario, del GEIE (e in tal caso prodotta in modelli separati);
- c. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio e dal legale rappresentante della/e impresa/e consorziata/e indicata come esecutrice delle prestazioni (e in tal caso prodotta in modelli separati).

Si rammenta che tale dichiarazione sostitutiva deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

H4) GARANZIA PROVVISORIA come definita dall'art. 93 del Codice, per ciascun lotto pari al 2% dell'importo a base gara per il servizio di 24 mesi e costituita a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante;
- b. da fideiussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del d.lgs.1settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del d.lgs.24 febbraio1998, n. 58.
- c. in contanti, fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D. Lgs n. 231/2007, con bonifico bancario o con assegno circolare.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, questa dovrà:

- a. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b. essere conforme all'art. 93 del Codice e dunque dovrà avere validità per almeno 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c., nonché l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta di ASIA Napoli S.p.A.;
- c. essere intestata a:
 1. in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola alla medesima impresa;

2. in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, GEIE sia costituiti sia non ancora costituiti, a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario;
3. in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs50/2016 al Consorzio.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di bonifico bancario lo stesso dovrà essere eseguito sul seguente IBAN IT85T0101003400100000012361 - Banco di Napoli SpA - e deve riportare la denominazione della presente procedura di gara ed il CIG di gara. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di assegno circolare, quest'ultimo dovrà essere intestato ad ASIA Napoli S.p.A..

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, l'importo stabilito per la garanzia provvisoria, può essere dimidiato del 50%. Si applica la riduzione del 50% non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Inoltre l'importo della garanzia potrà essere ulteriormente ridotto in funzione delle eventuali ulteriori certificazioni previste al suddetto articolo. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Il concorrente per beneficiare delle suddette riduzioni deve produrre in sede di gara copia conforme delle certificazioni di cui è in possesso.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

H5) a pena di esclusione DICHIARAZIONE DI IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione della gara, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del D. Lgs 50/2016. Si precisa che tale dichiarazione di impegno deve essere intestata:

- in caso di partecipazione alla gara in forma di impresa singola, alla stessa impresa;
- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie costituiti, deve essere intestata all'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario, del Geie;

- in caso di partecipazione alla gara di RTI, Consorzi Ordinari, Geie non ancora costituiti, deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario, Geie;
- in caso di partecipazione alla gara di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs50/2016, deve essere intestata al Consorzio.

Si precisa che ai sensi dell'art. 93 comma 8 ultimo periodo, del Codice, le microimprese, piccole e medie imprese e i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese non sono tenuti a corredare l'offerta dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria in caso di aggiudicazione della gara.

H6) (nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o Geie non ancora costituiti) a pena di esclusione DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta da ogni soggetto che farà parte dell'RTI, del Consorzio Ordinario o Geie, che riporti:

- a. l'impegno a costituire, in caso di aggiudicazione, un RTI, un Consorzio Ordinario o un Geie e a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla mandataria-capogruppo, che stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto delle mandanti nonché l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari o Geie;
- b. le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti/consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice. La mandataria deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
- c. l'impegno ad uniformarsi alla normativa in materia di raggruppamenti, consorzi ordinari o GEIE.

La dichiarazione, resa preferibilmente utilizzando l'allegato MODELLO 3, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto che comporrà il RTI, il Consorzio Ordinario o il Geie e deve essere corredata dalla fotocopia del documento di identità di ciascun sottoscrittore.

H7) (nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE già costituiti) MANDATO COLLETTIVO speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, contenente l'indicazione delle parti delle prestazioni professionali che saranno eseguite da ciascun soggetto raggruppato/riunito, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

H8) (nel caso di Consorzi di cui alle lett. di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 150/2016) ATTO COSTITUTIVO e statuto del Consorzio in originale o in copia autentica ovvero in copia conforme ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con indicazione delle imprese consorziate.

H9) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI AVVALIMENTO di cui all'art. 89 del D Lgs. 50/2016. Il concorrente qualora intenda ricorrere all'avvalimento, oltre a dichiarare tale intendimento compilando l'apposita sezione del MODELLO 1 (Domanda di Partecipazione), deve allegare la seguente documentazione:

- a) il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico al seguente indirizzo: <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, secondo quanto di seguito indicato. Il concorrente deve presentare il DGUE dell'ausiliario *“in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa”* (cfr Comunicato Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 30 marzo 2018) da compilare secondo quanto previsto al precedente punto H2);
- b) dichiarazione con la quale l'ausiliario:
 - attesti, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - si obblighi, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - attesti di non incorrere nei divieti di cui all'art. 89, comma 7 del Codice;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, per tutta la durata dell'appalto. **Il contratto di avvalimento deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**
- d) PASSOE dell'ausiliario.

H10) DOCUMENTI DA PRESENTARE IN CASO DI SUBAPPALTO qualora il concorrente intenda ricorrere al subappalto, oltre dichiarare tale intendimento e ad indicare i nominativi di tre subappaltatori compilando l'apposita sezione del MODELLO 1, deve allegare, **per ciascun subappaltatore**, la seguente documentazione:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (c.d. DGUE) di cui al precedente n. H2) del presente Disciplinare debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante di ciascun subappaltatore;
- b) PASSOE del subappaltatore;
- dichiarazione, da rendere mediante l'utilizzo del MODELLO 4 sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del subappaltatore, con cui quest'ultimo dichiara di accettare espressamente le clausole

contenute nel Protocollo di Legalità, riportate nel MODELLO 4 e di essere iscritto alla White List della Prefettura competente.

H11) RICEVUTA DI VERSAMENTO del contributo ANAC con le modalità previste sul sito www.anac.it. Per ulteriori informazioni sulle modalità di versamento del contributo si rinvia al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

H12) DUE REFERENZE BANCARIE, si rammenta che nel caso di RTI, GEIE e Consorzi, le due referenze bancarie dovranno essere prodotte da ciascun componente il RTI, il GEIE o il Consorzio;

H14) Piano di Sicurezza – Quadro dei Pericoli e dei Rischi, debitamente compilato e firmato dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che nel caso di RTI, Consorzio ordinario o GEIE, il Piano di Sicurezza- Quadro dei pericoli e rischi deve essere compilato e firmato da ciascuna impresa componente il raggruppamento e prodotta in modelli separati.

H15) Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link AVCP (servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

I. Contenuto della Busta B – Offerta Economica

L'offerta economica deve contenere, **a pena di esclusione**:

- l'indicazione, per ciascun lotto a cui si partecipa, del ribasso percentuale sull'importo a base di gara, da compilare preferibilmente utilizzando il **MODELLO OFFERTA ECONOMICA – Lotto n. _____**. Il ribasso dovrà limitarsi ai centesimi e non estendersi ai millesimi; in tale ipotesi si terrà conto solo della parte centesimale. In caso di discordanza tra il ribasso offerto in lettere e quello offerto in cifre prevale il ribasso espresso in lettere.
- l'indicazione, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice dei Contratti, del costo della manodopera relativo al servizio di che trattasi per il quale si è prodotta offerta (vedi precedente punto B del presente Disciplinare).
- una dichiarazione**, da compilare utilizzando l'allegato **MODELLO - SPECIFICA COSTI PER LA SICUREZZA**, con la quale indichi i costi di sicurezza interni o aziendali da determinare in relazione alla propria organizzazione produttiva o al tipo di offerta formulata.

Non saranno ammesse a gara offerte in aumento o sottoposte a riserve e/o condizioni.

La compilazione dell'offerta rimane di esclusiva responsabilità dell'Impresa concorrente, per cui eventuali errori di calcolo, scritturazione o altro non potranno essere eccepiti dall'Impresa medesima.

L'offerta economica deve essere corredata da marca da bollo di Euro 16,00 e da copia del documento di identità e deve essere sottoscritta **a pena di esclusione:**

1. nel caso di impresa singola dal legale rappresentante della stessa;
2. nel caso di RTI, Consorzi Ordinari o di GEIE costituiti, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria/capogruppo dell'RTI, del Consorzio Ordinario o del GEIE;
3. nel caso di RTI, Consorzio Ordinario o GEIE costituendi dal legale rappresentante di ogni impresa facente parte del costituendo RTI, Consorzio Ordinario o GEIE;
4. nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

J. Procedimento di Aggiudicazione

L'appalto viene aggiudicato con il criterio minor prezzo di cui all'art. 95, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. ASIA si riserva di procedere ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua a suo insindacabile giudizio.

La prima seduta pubblica e le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede di ASIA Napoli S.p.A. in via Ponte dei Francesi 37/D Napoli. Le date e gli orari di ciascuna seduta pubblica saranno comunicati a mezzo PEC ai concorrenti con almeno due giorni di anticipo. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procederà:

a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara di cui al punto IV.2.2) del bando di gara, dichiarando l'esclusione i quelli pervenuti tardivamente;

alla verifica dell'integrità, della regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini, dichiarando l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;

all'apertura dei plichi dei singoli concorrenti e alla verifica che, all'interno di ciascun plico, siano presenti almeno 2 (due) buste: "Busta A – Documentazione Amministrativa"; "Busta B – Offerta Economica – (una per ogni lotto a cui si partecipa)".

A quel punto il Seggio di Gara procede all'apertura della Busta A Documentazione Amministrativa verificando l'esistenza e la regolarità della relativa documentazione rispetto a quanto previsto nella lex di gara.

Si rammenta che eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa il Seggio di gara, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche ("Buste B"), di cui al precedente paragrafo I) del presente Disciplinare, e data lettura delle stesse, procederà alla formazione di una graduatoria per ogni lotto. Nell'ipotesi in cui la presenza di due o più offerte identiche impedisca la formazione delle graduatorie, il Presidente del Seggio di Gara disporrà la presentazione di nuove offerte migliorative in busta chiusa, seduta stante se presenti tutti i rappresentanti delle imprese che hanno presentato l'uguale migliore offerta, purché muniti di idoneo potere decisionale con valore impegnativo, o entro e non oltre il termine di 3 (tre) giorni dalla data di apertura delle offerte. In caso di offerta migliorativa si potrà procedere alla formazione della graduatoria anche in presenza di una sola nuova offerta. L'offerta migliorativa dovrà intendersi valida e vincolante per gg. 180 dalla data di apertura delle buste. In mancanza di nuove offerte migliorative o in caso di ulteriore parità, la prima graduata sarà individuata mediante sorteggio. Nel caso in cui non fossero costituite le graduatorie entro tale termine, la validità dell'offerta deve intendersi rinnovata per un periodo di pari durata.

*** **

Qualora la Stazione Appaltante, in ossequio a quanto disposto dall'art. 97, comma 6 ultimo periodo, del Codice intendesse valutare la congruità dell'offerta che appaia anormalmente bassa si attiverà il sub procedimento di verifica di congruità in conformità a quanto disposto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016. In ossequio a quanto previsto dalle Linee Guida n. 3 approvate dall'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, la verifica di congruità dell'offerta è demandata al Responsabile del Procedimento che, in considerazione della specificità delle competenze richieste, potrà avvalersi della struttura di supporto di cui all'art. 31, comma 9 del Codice o di una commissione ad hoc.

Al termine di tale istruttoria verrà convocata, mediante comunicazione a mezzo pec, un'ulteriore seduta pubblica nel corso della quale il Seggio di Gara procederà, in primo luogo, alle comunicazioni circa l'esito del procedimento di verifica di congruità dell'offerta. Si procederà all'esclusione delle offerte che, all'esito del

procedimento di verifica, siano risultate irregolari in quanto anormalmente basse, e alla conseguente redazione della graduatoria delle offerte risultate congrue.

Verifica requisiti

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del Codice, provvede all'aggiudicazione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Ai fini della comprova dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara, i concorrenti devono caricare sul sistema AVCPASS, entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante, i seguenti documenti:

- a) due dichiarazioni bancarie rilasciate da parte di almeno due istituti di credito operanti negli stati membri della U.E. o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs n. 385/1993 a comprova della capacità economica e finanziaria;
- b) titolo di proprietà avente data certa anteriore al termine di scadenza dell'offerta, atto a dimostrare la disponibilità in capo al concorrente dell'impianto in cui sarà svolto il servizio oggetto dell'appalto, per tutta la durata del contratto (ivi compresi l'eventuale periodo opzionale).
- c) copia delle fatture, attestanti l'avvenuta esecuzione, nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di servizi oggetto dell'appalto per un importo non inferiore a quanto stabilito al precedente punto D3 lett. e);

La Stazione Appaltante si riserva di richiedere ogni altro documento idoneo a comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara e, discrezionalmente, in qualunque momento, la facoltà di sospendere, annullare, non procedere all'aggiudicazione o revocare l'aggiudicazione della gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

K. Informazioni Ulteriori

Stipula del contratto

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto viene stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti.

Formano parte integrante del contratto di appalto il Disciplinare tecnico, la documentazione tecnica e l'offerta economica presentata in sede di gara.

Si precisa che l'aggiudicatario della gara deve presentare ai fini della stipula del contratto di appalto, i seguenti documenti:

- a) garanzia definitiva ex art. 103 del Codice, il cui importo sarà determinato in funzione del ribasso offerto in sede di gara. Tale garanzia deve essere corredata da autentica della firma nonché dall'attestazione dei poteri in capo al garante che l'ha rilasciata;
- b) polizza sulla RTC ed RCO di cui all'art. 11.2 dello schema di contratto comprensiva di tutte le clausole ivi riportate;
- c) in caso di **ATI (costituenda)** mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria con atto pubblico o scrittura privata autenticata di costituzione in raggruppamento temporaneo. L'atto costitutivo del RTI deve riportare, in termini percentuali, le parti di esecuzione dell'appalto che saranno eseguite da ciascun componente il RTI nel rispetto delle percentuali dichiarate in sede di gara;
- d) dichiarazione sostitutiva relativa ai familiari conviventi resa, preferibilmente mediante apposito modello allegato alla comunicazione di aggiudicazione, dai soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011;
- e) dichiarazione resa ai sensi dell'art. 1 del DPCM n. 187/1991;
- f) le coordinate bancarie (codice IBAN) del conto corrente dedicato di cui alla L. 136/2010 comunicando, nel medesimo termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso.

Tutti i documenti di cui alle precedenti lettere devono essere presentati entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione da parte della Stazione Appaltante.

In caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi degli artt. 108 e 110 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 del Codice, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto.

Si rammenta, infine, che, ai sensi dell'art. 32 c. 14 del codice, il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, in modalità elettronica, sottoscritto con firma digitale.

L. Rimborso spese di pubblicità

Ai sensi dell'art. 34, comma 35, della Legge n. 221/2012 (di conversione del decreto legge 179/2012), l'aggiudicatario ha l'obbligo di rimborsare alla Stazione Appaltante le spese da quest'ultima sostenute per la

pubblicazione degli estratti del bando di gara sui quotidiani. Tale obbligo dovrà essere assolto entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

M. Privacy

Ai sensi del GDPR – Regolamento UE 2016/679, ASIA dichiara che i dati contenuti nella documentazione prodotta vengono acquisiti e trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi. Pertanto:

- i dati inseriti nei plichi e nelle buste richiesti per la partecipazione alla gara, vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari ai fini della partecipazione alla gara ed in particolare della capacità generale, tecnica ed economica dei concorrenti, richieste ai fini dell'esecuzione dell'appalto e per l'aggiudicazione; gli stessi vengono acquisiti, inoltre, in adempimento di precisi obblighi di legge e della normativa antimafia;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Stazione Appaltante ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Napoli, 28 settembre 2018

Il Responsabile del Procedimento

Ing. G. Iodice