



Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

n. 91 del 30/12/2016

Oggetto: Affidamento diretto – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 – della riparazione della macchina fotocopiatrice Sharp MXM453 in uso presso il Servizio politiche per l'infanzia e l'adolescenza alla ditta General Office S.a.s. CIG Z631CCACF4;

Pervenuta al Servizio Finanziario

Registrata all'indice generale

in data.....prot. n.....

Data 30/12/16 n. 2392

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

PREMESSO

- che la macchina fotocopiatrice Sharp MXM453, in uso presso il Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza, ha interrotto il suo regolare ed efficace funzionamento;
- che, a cagione dell'urgenza di procedere alla riparazione della stessa macchina, ed in un'ottica di contenimento della spesa, è stato richiesto un preventivo per la riparazione alla ditta General Office, P. Iva 080153661218;
- che detta ditta ha fornito il richiesto preventivo, con PG/2016/1036057 del 30/12/2016;

ATTESO

- che, per giungere alla completa riparazione della macchina fotocopiatrice in parola, occorre la somma di € 1.067,50, come da preventivo allegato;

CONSIDERATO

- che l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO

- l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO

- che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RITENUTO

- urgente e necessario provvedere ad affidare il servizio di riparazione dei guasti e della sostituzione di alcuni materiali di consumo alla ditta General Office S.a.s., con sede in Via Vicinale infermeria 17, Napoli, P. Iva 080153661218;

DATO ATTO

- inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati Membri.

CONSIDERATO

- che la sopracitata ditta, in riferimento alla Legge n. 136/2010, sarà obbligata al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi ed effetti dell'art. 3 di detta legge, e, che è stata presentata, ai sensi del comma 7 di detto articolo, la

dichiarazione di attivazione del conto corrente dedicato come da modulo in atti depositati;

- che sono agli atti del servizio i controlli circa il possesso dei requisiti di carattere generale e l'insussistenza delle cause di esclusione previsto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- la regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

DATTO ATTO

- che con Deliberazione n. 13 del 5/08/2016 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di Bilancio di previsione 2016/2018;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 624 del 20 ottobre 2016 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2016/20;
- che le risorse individuate fanno riferimento a Fondi Nazionali - L. 285/97 - totalmente incassati dal Comune di Napoli e pertanto prontamente disponibili;

VISTO

- l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 sulle funzioni e sulla responsabilità della Dirigenza;
- l'art. 24 del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con Deliberazione Consiliare n. 21 del 30 marzo 2006 che disciplina la fase dell'impegno della spesa;
- l'art. 183 del T.U.E.L.;

DETERMINA

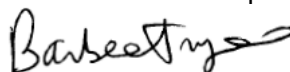
1. Di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento del servizio di riparazione della macchina fotocopiatrice Sharp MXM453 in uso presso il Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza CIG Z631CCACF4, alla ditta General Office S.a.s., con sede in Via Vicinale infermeria 17, Napoli, P. Iva 080153661218, per un importo di € 1.067,50, Iva compresa;
2. Di impegnare la spesa complessiva di € 1.067,50, Iva compresa nei confronti della ditta General Office S.a.s., con sede in Via Vicinale infermeria 17, Napoli, P. Iva 080153661218;
3. La spesa dovrà essere imputata sulla Missione 12 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 3 Cap 101632 Bilancio previsione 2016/2018 esercizio finanziario 2016;
4. Dare atto dell'accertamento preventivo di cui al comma 8 art. 183 del D.Lgs.267/2000 così come coordinato con D.Lgs. 118/2011, coordinato e integrato dal D.Lgs.126/2014, in quanto fondi totalmente incassati dal Comune di Napoli.

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs 267/2000 e degli artt. 13 c. 1, lett. b) e 17 c. 2, lett a) del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4/2013, si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa e contabile del presente atto.

Ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e art. 6 D.P.R.62/2013 non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, né tantomeno ipotesi di situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, così come, peraltro, sancito dagli artt.7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

L'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata esplicita dal responsabile del procedimento Istruttore Direttivo Economico Finanziario Dott. Sampogna Renato;

Il Dirigente
dott.ssa Barbara Trupiano



DETERMINAZIONE n. 91 del 30/12/2016

Ai sensi dell'art.183, comma 7, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art.147 bis comma 1, del citato decreto come modificato ed integrato dal D.L. 174 del 10.10.2012 convertito in Legge 7.12.2012 n.213 vista la regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria della spesa sui seguenti interventi:

data

IL RAGIONIERE GENERALE

DIPARTIMENTO SEGRETERIA GENERALE
SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE

Si attesta che la pubblicazione della presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'articolo 10, comma 1 del D. Lgs. 267/00, ha avuto inizio il.....

p. IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NAPOLI

Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi
Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza

PG/2016/ 1036384

Data: 30/12/2016

Alla Direzione Centrale Servizi Finanziari
Servizio Affari generali e Controlli interni
UO Monitoraggio atti

S E D E

OGGETTO: Schema di determinazione trasmesso per il parere di regolarità contabile

P R O T O C O L L O		O G G E T T O	Spazio riservato alla Ragioneria
DATA	NUMERO		
30/12/2016	91	Affidamento diretto – ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a del D.Lgs. n. 50/2016 – della riparazione della macchina fotocopiatrice Sharp MXM453 in uso presso il Servizio politiche per l’infanzia e l’adolescenza alla ditta General Office S.a.s. CIG Z631CCACF4	

Il Dirigente
dott. ssa Barbara Trupiano