



COMUNE DI NAPOLI

**Municipalità 1**

*Chiaia- san Ferdinando - Posillipo*

*Servizio Attività Tecniche*

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI OCCUPAZIONE SUOLO PER N. 30 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLA MANIFESTAZIONE “*FIERA MAGGIO MONUMENTI 2018*”, SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITA’ 1, IN VIA CESARIO CONSOLE, PER IL PERIODO DAL 25 APRILE AL 3 GIUGNO.**

**IL DIRIGENTE**

**Visto** il D.Lgs 31 marzo 1998 n. 114, recante “*Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell'articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59*” e s.m. e i. (G.U. n. 95 del 24 aprile 1998 – S. O.n. 80);

**Vista** la Legge Regionale della regione Campania, n.1 del 7 gennaio 2000, recante “*Direttive regionali in materia di distribuzione commerciale. norme di attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114*” (B.U.R. C. n. 2 del 10 gennaio 2000);

**Visto** il vigente *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.)*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 11 aprile 2003, e, da ultimo modificato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06.08.2015;

**Visto** il vigente *Piano delle Attività Commerciali del Comune di Napoli*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 9 marzo 2001;

**Letta** la Delibera di G.C. n. 513 del 11/08/16 avente ad oggetto '*Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posteggi in occasione delle fiere* con cui sono state trasmesse le linee guida per lo svolgimento delle fiere e fissati anche alcuni parametri imprescindibili per la realizzazione delle manifestazioni fieristiche che si intendono qui integralmente richiamati;

**Letta** la nota PG/2017/566854 del 17/07/2017, con cui l'Assessore al Bilancio, al Lavoro e alle Attività Economiche ha invitato le Municipalità a procedere, sulla scorta delle linee guida approvate con delibera di G.C. n. 513/2016, alla individuazione delle aree ed alla assegnazione dei posteggi;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs n. 267 del 18/8/2000;

## RENDE NOTO

è indetto l'**AVVISO PUBBLICO** per l'assegnazione – sulla base della formazione di graduatorie – di complessivi n°30 posteggi, mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo, ai sensi del vigente Regolamento COSAP, in occasione della manifestazione “*Fiera Maggio Monumenti 2018*”, in aree ubicate sul territorio della Municipalità 1, **dal 25 Aprile al 3 Giugno 2018**, con orario di esercizio dalle ore 8:30 alle ore 22:00.

### Art.1 - UBICAZIONE

Le aree messe a bando per la manifestazione, come riportate nella planimetria allegata al presente avviso, il tema caratterizzante, il numero di posteggi e le rispettive dimensioni approvate con Deliberazione di Consiglio Municipale sono le seguenti:

Denominazione dell'area	Tema caratterizzante	N.max posteggi	Dim. max posteggi
Via Cesario Console	50% <b>Tipologia A:</b> prodotti artistici ed artigianali legati al Natale e al Presepe 50% <b>Tipologia B:</b> prodotti della tradizione locale alimentari, compresi quelli della filiera corta	30	ml 2,00 x 0,80

### Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE E TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE E VENDITA

Sono ammessi alla procedura per l'assegnazione temporanea dei posteggi in parola gli **organismi collettivi** o **singole persone fisiche**:

1. titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso, per i settori alimentari e non alimentari, di cui all'art. 28 comma 1 lettera b) del Dlgs 114/1998. Nel caso in cui il D.U.R.C., valido per il rilascio dell'autorizzazione risulti scaduto all'atto della presentazione della domanda, si dovrà acquisire un nuovo D.U.R.C. in corso di validità;
2. che espongono proprie opere d'arte, nonché quelle dell'ingegno a carattere creativo, ex art. 4 co. 2 lettera h del D.Lgs. 114/98.

La partecipazione è consentita ai soli operatori che trattano le merceologie elencate nell'Art. 4 del presente Avviso e nel rispetto del tema caratterizzante ciascuna area indicata nell'elenco di cui all'Art. 1, in particolare per le seguenti tipologie:

**Tipologia A - Prodotti artistici ed artigianali:** oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, rame, ferro battuto, cuoio, ecc...), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana;

**Tipologia B - Prodotti della tradizione locale alimentari, compresi quelli della filiera corta:** prodotti alimentari della tradizione napoletana e campana, compresi quelli della categoria della “filiera corta”, ossia vendita di prodotti rigorosamente provenienti dalla propria azienda, per i quali è contemplata nei bandi l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo quale premialità.

Nel caso di organismi associativi tali requisiti sono richiesti a ciascun operatore che partecipa alla selezione.

### Art.3 - TARIFFE

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24,25 e 26 e della Tabella A) detta “dei coefficienti moltiplicatori di specificità” *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo canone*, approvato con Delibera di CC n. 22 del 30/3/2017 e smi, si applicano le seguenti tariffe:

#### per i primi quindici giorni

- Categoria “A” € 12,11 x 0,30 al mq al giorno

- Categoria "B" € 8,47 x 0,30 al mq al giorno  
**dal sedicesimo giorno**
- Categoria "A" € 12,11 x 0,15 al mq al giorno
- Categoria "B" € 8,47 x 0,15 per mq al giorno

E' previsto dall'art. 31, comma 2, del Regolamento COSAP del Comune di Napoli, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 500,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell'atto concessorio e restanti rate da versare non oltre il termine temporale dell'occupazione.

#### **Art.4 - OBBLIGHI - PRESCRIZIONI - DIVIETI**

La manifestazione fieristica sarà svolta nell'osservanza dei parametri indicati nelle *Nuove linee per l'istituzione, la gestione e i criteri per l'assegnazione dei posti per le Fiere* approvate con Delibera di G.C. n. 513 del 11 agosto 2016. Tali linee guida dettano specifiche prescrizioni per gli operatori. In particolare, il concessionario:

- è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato, con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;
- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrarli ad un eventuale controllo delle autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con gli altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto dell'occupazione, sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti.

Inoltre:

- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.
- devono essere utilizzati elementi di arredo ritraibili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizioni di ordine e di decoro.
- devono essere rispettare tutte le norme relative alla sicurezza dei singoli posteggi e dell'intero impianto espositivo, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica.
- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vocazione turistica internazionale.
- ciascuna struttura di vendita, per la tipologia utilizzata, dovrà possedere le specifiche certificazioni a norma di legge.
- gli operatori dovranno provvedere **a proprio carico** agli eventuali allacciamenti alle reti di distribuzione di energia elettrica e acqua, nonché a tutti gli allestimenti necessari per il singolo posteggio e per l'intera area nel rispetto della normativa vigente. Il progetto deve essere dettagliato e rispettare, senza oneri per il comune, tutti i vincoli e le prescrizioni di legge in materia di sicurezza, di igiene, sanità e decoro e l'alto valore artistico e culturale della manifestazione.
- per garantire il rispetto delle norme per la raccolta differenziata dei rifiuti, gli assegnatari di posteggio, per ciascuna area provvederanno ad individuare un responsabile, con il compito di monitorare quotidianamente la raccolta differenziata, di garantire il decoro e la pulizia dell'area fino alla fase di chiusura definitiva delle 'attività. Il nominativo del referente deve essere comunicato alla Polizia Locale territorialmente competente.
- ad ogni operatore non sarà rilasciata più di una concessione di posteggio per ciascuna area omogenea.

**È ammessa l'esposizione e la vendita dei seguenti prodotti:**

- a) oggetti della tradizione napoletana;
- b) artigianato artistico (ceramica, vetro, rame, ferro battuto, cuoio, ecc...);
- c) prodotti dell'artigianato in genere;
- d) antiquariato;

e) oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

**E' tassativamente vietata la vendita di:**

- a) merce facilmente infiammabile ed esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- b) biglietti della lotteria, oroscopi;
- c) merci che risultino offensive al pubblico decoro;
- d) palloncini;
- e) merci tipiche dei mercatini settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- f) apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV ed HIFI);
- g) oggetti preziosi.

**Art. 5 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E MODULISTICA DA ALLEGARE**

L'istanza inoltrata **da singole persone fisiche** dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato **Allegato A. ISTANZA (in forma singola) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.**

L'istanza inoltrata dagli **organismi collettivi** dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato **Allegato B. ISTANZA (organismi collettivi) debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.**

Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente **documentazione amministrativa e tecnica:**

- 1) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (**Allegato B1**)
- 2) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998. (**Allegato B2**).

Tutti i partecipanti (in forma singola e associata) dovranno inoltre presentare il documento denominato "Patto d'Integrità" debitamente compilato e sottoscritto.

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

**L'istanza di partecipazione:**

- **deve essere redatta secondo i modelli richiamati nel presente articolo, appositamente predisposti e pubblicati insieme al presente avviso, per ottenere in concessione uno dei posteggi messi a bando;**
- **è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di €16,00, salvi solo i casi di esclusione o di esenzione espressamente previsti dalla normativa vigente;**

Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (p.e.c.) indicato nell'istanza. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple, attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico.

**Art. 6 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

L'assegnazione dei posteggi avverrà secondo i seguenti criteri:

- 1) comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio;
- 2) cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente Avviso ed oltre il termine fissato per la presentazione;
- 3) possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di vent'anni.

**Nell'assegnazione dei posteggi saranno tenute in considerazione, in via prioritaria, le domande pervenute per l'intero periodo di svolgimento della manifestazione, dal 25 Aprile al 3 Giugno 2018.**

#### **Art. 7 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

1. comprovata presenza nella fiera durante le edizioni passate con riferimento all'ultimo triennio – **max 3 punti** (n. 1 punti per ogni partecipazione);
2. ordine cronologico d'inoltro dell'istanza, in ragione del numero di istanze pervenute – **max. 2 punti**;
- **deve essere presentata esclusivamente a mano ed in plico chiuso sigillato e controfirmato sui lembi, con l'indicazione della manifestazione fieristica: “bando per la concessione temporanea di occupazione suolo per n. 30 posteggi in occasione della manifestazione “Fiera Maggio Monumenti 2018”, nelle seguenti aree della Municipalità 1” a cura dell'interessato e/o di proprio delegato al protocollo del Servizio Attività Tecniche della Municipalità 1, sito in Napoli alla piazza Santa Maria degli angeli, 1 I Piano - tutti i giorni lavorativi (dalle ore 9:00 alle ore 13:00) e comunque non oltre le ore 12:00 del giorno 18/4/2018**
3. attestati di merito/riconoscimenti artistici, rilasciati da istituzioni ed enti locali sotto forma di premi (n. 0.5 punto per ogni attestato) – **max. 1,5 punti**.

Punteggio totale max: 6,5 punti

**A parità di punteggio si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal punto 1.**

**Il possesso dei requisiti e dei titoli deve essere attestato con adeguata documentazione.**

**Il punteggio conseguito dall'organismo collettivo sarà attribuito a ciascun socio/associato ammesso alla selezione.**

#### **Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Costituirà causa di inammissibilità dell'istanza:**

- la mancanza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 2;
- la presentazione dell'istanza prima della pubblicazione del presente avviso e oltre il termine massimo fissato dallo stesso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e della documentazione amministrativa allegata.
- la mancata rispondenza delle strutture di vendita e dei prodotti esposti a quelli previste per la fiera di che trattasi, nonché al tema caratterizzante per ciascuna area.

**Costituirà causa di esclusione dalla gara:**

- assenza o incompletezza della documentazione di cui alla modulistica obbligatoria riportata all' Art. 5 del presente Avviso, nonostante le eventuali richieste di integrazione effettuate dal competente Servizio.
- assenza del documento di riconoscimento in corso di validità, leggibile, da allegare a ciascuna dichiarazione resa da ciascun soggetto, nonostante le eventuali richieste di integrazione effettuate dal competente Servizio.

#### **Art. 9 - AGGIUDICAZIONE, AVVISI, PUBBLICAZIONE**

Una apposita Commissione costituita, dopo la scadenza per la presentazione delle richieste, nell'ambito del personale della Municipalità 1 valuterà, nella seduta del **23/04/2018**, alle ore 09:00 le istanze presentate, secondo i criteri sopra richiamati e, all'esito dei propri adempimenti, predisporrà apposite graduatorie di merito degli aggiudicatari dei posteggi messi a bando, con l'assegnazione dei posteggi.

Il rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato all'effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso, etc. o ogni altro evento non prevedibile.

Con disposizione dirigenziale saranno approvate le graduatorie con l'indicazione degli aggiudicatari ed assegnatari, nonché delle eventuali esclusioni. Tale disposizione dirigenziale sarà pubblicata a partire dal

**24/04/2018** sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 1, all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e, in ogni caso, sarà disponibile presso l'ufficio protocollo del S.A.T. per la consultazione da parte dei partecipanti (negli orari di apertura al pubblico).

La pubblicazione del provvedimento sopra richiamato di aggiudicazione costituisce **l'unica forma valida di pubblicità**, non essendo prevista, anche in caso di esclusione, alcuna comunicazione personale ai concorrenti sui quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza e attivarsi presso il competente ufficio della Municipalità 1 per il rilascio del relativo titolo.

#### **Art.10 - ASSEGNAZIONE**

I posteggi saranno assegnati seguendo l'ordine di posizione in graduatoria tenendo conto della preferenza dell'area espressa nell'istanza, come specificato all' Art.5 del bando. Per coloro che non riusciranno ad aggiudicarsi il posteggio nell'area indicata nella domanda come prima preferenza, sarà valutata d'ufficio la possibilità di collocarli nelle rimanenti aree messe a bando, tenendo conto della disponibilità dei posteggi, della compatibilità con il tema caratterizzante, delle dimensioni dei posteggi, nonché delle esigenze tecnico/logistiche, di omogeneità e di decoro.

Qualora gli Organismi associativi, in base alla graduatoria di merito, dovessero aggiudicarsi una disponibilità di posteggi inferiore al numero dei soci o associati, gli stessi saranno assegnati secondo la priorità indicata dal partecipante nel modello di istanza. In caso di aggiudicazioni a più organismi collettivi è consentito di uniformare i progetti per garantire l'omogeneità dell'impianto sull'intera area.

#### **Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli – Municipalità 1 – ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

#### **Art.13 - NORMA FINALE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rimpiazzare gli operatori rinunciari, con quelli inseriti nella graduatoria dei riservisti secondo l'ordine della stessa.

La comunicazione di disponibilità residua di posteggi verrà data esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica certificata che i partecipanti dovranno indicare nella istanza, e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

In caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello status quo ante a propria cura e spese.

Il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni fieristiche (cd "storicità") per le edizioni future.

L'accertamento di violazioni a carico del concessionario ovvero di occupazioni abusive determina, oltre l'applicazione delle sanzioni ordinarie, l'applicazione della sanzione accessoria della immediata rimozione di ogni difformità rilevata dagli organi di controllo; tale accertamento comporta la sospensione o revoca della concessione che sarà notificata all'interessato ad opera del Dirigente competente al rilascio.

**Il Dirigente  
Arch Giulio Aurino**

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente bando è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.