



## MUNICIPALITÀ

Stella - San Carlo all'Arena

Servizio Attività Tecniche

Il U.O. Complessa

Unità di Base Occupazioni di suolo, manifestazioni e fiere, gestione aree mercatali

# **BANDO PUBBLICO**

**PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI N. 77 POSTEGGI IN OCCASIONE DELLE MANIFESTAZIONI “*FIERE PASQUALI E FIERE DI MAGGIO DEI MONUMENTI 2017*” CHE SI SVOLGERANNO SUL TERRITORIO DELLA MUNICIPALITÀ 3 *Stella – San Carlo all'Arena*, RISPETTIVAMENTE, DALL'11/04/2017 AL 01/05/2017 E DAL 16/05/2017 AL 04/06/2017**

## **II DIRIGENTE**

**Visto** il vigente Piano per il Commercio su Aree Pubbliche, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1929 del 15/05/2007, esecutiva ai sensi di legge;

**Vista** la Legge Regionale n. 1 del 9 gennaio 2014 - Regione Campania, recante “*Nuova disciplina in materia di distribuzione commerciale*”;

**Visto** il *Regolamento per l'occupazione di suolo pubblico e per l'applicazione del relativo Canone (C.O.S.A.P.)*, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 06/08/2015;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 513 del 11/08/2016 che ha approvato le “*Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie*”;

**Vista** la nota PG/2017/90033 del 02/02/2017, dell'Assessorato alla Cultura e al Turismo e dell'Assessorato al Lavoro, alle Attività Produttive, al Personale, alle Politiche per la Casa, ai Rapporti con il Consiglio Comunale, con la quale, sulla base delle positive esperienze maturate in occasione delle Fiere Natalizie, hanno comunicato l'intenzione dell'Amministrazione Comunale, pure per il periodo Pasquale e per quello di Maggio dei Monumenti “*di favorire la massima ricaduta positiva delle relative manifestazioni sulla città in termini di visibilità, sviluppo commerciale e attività turistica mediante un ordinato svolgimento dei diversi mercatini o fiere in un quadro di regole chiaro e coerente con l'immagine e il decoro che una città con altissima vocazione turistica come Napoli merita*”;

**Vista** la deliberazione di Consiglio della Municipalità 3 *Stella S. Carlo all'Arena* n. 05 del 27/03/17;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs, n. 267/2000;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 3 del 05/04/2017 di approvazione del presente bando pubblico;

## **RENDE NOTO**

È indetto un bando pubblico per l'assegnazione, sulla base della formazione delle relative graduatorie, di complessivi n. 77 (settantasette) posteggi mediante il rilascio di concessioni temporanee di occupazione di suolo, in occasione delle manifestazioni “*Fiere Pasquali e Fiere di Maggio dei Monumenti 2017*” che si svolgeranno sul territorio della Municipalità 3 *Stella – San Carlo all'Arena*, nel periodo, rispettivamente, **dall'11 aprile 2017 al 01 maggio 2017 e dal 16 maggio 2017 al 04 giugno 2017**, con orario di esercizio dalle ore 8:30 alle ore 22:00.

### **1. Tipologie merceologiche ammesse**

È ammessa l'esposizione e la vendita di:

- articoli pasquali;

- oggetti della tradizione napoletana;
- artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc. );
- prodotti dell'artigianato in genere;
- antiquariato;
- oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana.

## **2. Tipologie merceologiche non ammesse**

E' vietata la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette e altri tipi di proiettili, pistole ad acqua etc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- apparecchi elettrici ed elettronici ( elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- oggetti preziosi.

## **3. Tipologie autorizzazioni:**

- **tipologia 1** (non alimentare – opere del proprio ingegno): posteggio per la realizzazione e/o esposizione e/o vendita di prodotti non seriali di propria creazione intesi come opere del proprio ingegno a carattere artistico e creativo, attività per cui non necessita autorizzazione all'esercizio, come sancito dall'art. 4, comma 2, lettera h) del D.lgs. 114/98 e s.m.i.;
- **tipologia 2** (non alimentare - commercio): posteggio per la vendita di articoli pasquali, oggetti della tradizione napoletana, artigianato artistico (ceramica, vetro, legno, rame, ferro battuto, cuoio, etc.), prodotti dell'artigianato in genere, antiquariato, oggetti di collezione in genere frutto della produzione napoletana. Consentita solo agli operatori che, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o la abbiano regolarmente richiesta per subingresso.

## **4. Prescrizioni per lo svolgimento delle manifestazioni fieristiche**

Le manifestazioni fieristiche saranno svolte nell'osservanza delle seguenti prescrizioni indicate nelle “Nuove linee guida per l'istituzione, la gestione ed i criteri per l'assegnazione dei posteggi nelle Fiere Natalizie”, approvate con Delibera di Giunta Comunale n. 513 dell'11/08/2016:

- devono essere utilizzati gli elementi strutturali previsti nel progetto presentato, i quali devono essere di qualità adeguata ai luoghi in cui vanno ad inserirsi e, comunque, ad una città con spiccata vacanza turistica internazionale;
- in assenza di un progetto deve essere assicurato il decoro e l'omogeneità delle strutture utilizzate per la vendita;
- per l'approvvigionamento di energia elettrica è consentito solo l'allaccio su sede stradale secondo le vigenti norme in materia, a totale carico del concessionario (è fatto divieto di utilizzare ad esempio generatori a benzina o simili non a norma);
- gli elementi strutturali devono essere in ogni momento ritirabili e custodibili in luogo privato e in ogni caso tenuti in condizione di ordine e decoro;
- ciascun soggetto affidatario a seguito di bando deve rispettare le norme relative alla sicurezza delle installazioni, all'incolumità delle persone, all'accesso dei diversamente abili, al rispetto della quiete pubblica ed è responsabile della sicurezza delle attrezzature e degli impianti allocati nella propria area espositiva;
- deve collocarsi esclusivamente all'interno dello spazio assegnato con l'obbligo di ripulirlo a fine giornata di ripulire a fine giornata e non può usare strumenti sonori ovvero diffusori o amplificatori di voci;

- deve esporre i titoli autorizzatori presso il posto di vendita e mostrare ad un eventuale controllo delle Autorità competenti;
- il posteggio deve essere occupato esclusivamente dall'assegnatario o da altri soggetti legittimati e non può essere condiviso con altri operatori né ceduto a terzi;
- deve garantire la pulizia e il decoro sia dell'area oggetto di occupazione sia dello spazio immediatamente antistante con particolare riferimento alle disposizioni in materia di raccolta differenziata dei rifiuti;
- resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno e molestia che possono essere arrecati e contestati da terzi per effetto dell'occupazione e per l'esercizio della concessione, sollevando il Comune di Napoli da qualsivoglia responsabilità al riguardo.

Per garantire il rispetto delle norme che regolamentano la raccolta differenziata dei rifiuti, sarà cura della Municipalità, di concerto con Asia e Polizia Locale, individuare un responsabile per ogni Mercatino con il compito di monitorare costantemente il corretto andamento della raccolta, di coordinare gli interventi che dovessero rendersi necessari, di segnalare gli abusi ai fini dell'immediato ritiro dell'autorizzazione, di sovrintendere alla fase di chiusura definitiva dell'attività di ogni singolo mercatino per evitare abusi.

Si precisa che è facoltà dell'Amministrazione imporre nuove condizioni che si rendessero necessarie per lo svolgimento della manifestazione fieristica.

#### **5. Il soggetto partecipante/concessionario è informato che:**

1. nel caso che ponga termine al rapporto concessorio prima della sua scadenza con apposita comunicazione di rinuncia all'occupazione, il canone già versato non verrà restituito; in presenza, inoltre, di versamento dilazionato, il recesso non esclude l'obbligo del pagamento dell'intero canone, come determinato nell'atto concessorio;
2. il Comune, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, può modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il provvedimento concessorio, senza essere tenuto a corrispondere né indennizzo né rimborso;
3. nessun rimborso, abbuono o indennizzo è dovuto al concessionario se la continuazione dell'occupazione fosse resa impossibile da causa di forza maggiore, perché di tanto si è tenuto conto nella determinazione del canone;
4. in caso di revoca della concessione o di scadenza della medesima, il concessionario deve provvedere a sue spese a ripristinare lo stato dei luoghi con immediatezza e, comunque, entro il termine stabilito dal Servizio competente al rilascio della concessione. In mancanza, vi provvede il Comune a spese del concessionario;
5. il contratto concessorio si risolve di diritto qualora il concessionario non rispetti le condizioni imposte dall'atto concessorio o non osservi le norme stabilite dai provvedimenti legislativi e dai regolamenti comunali, per uso diverso della occupazione rispetto a quello per il quale è stata rilasciata la concessione. In caso di risoluzione è comunque dovuto, in caso di versamento rateale, l'intero canone;
6. è tenuto a salvaguardare, custodire e mantenere il sito sul quale insiste la propria postazione nonché all'osservanza di tutte le disposizioni normative vigenti in tema di sicurezza, con particolare riferimento agli eventuali impianti di illuminazione (la cui disciplina è, in generale, contenuta nel decreto ministeriale n. 37/2008) allestiti a proprio carico che dovranno essere corredati, ove occorra, delle previste certificazioni di conformità;
7. in caso di danneggiamento dell'area, l'assegnatario è tenuto al ripristino dello *status quo ante* a propria cura e spese;
8. il danneggiamento e/o il mancato ripristino dell'area comporterà l'azione per il risarcimento dei danni nonché la perdita del requisito della pregressa presenza alle manifestazioni natalizie e pasquali (cd "storicità") per le edizioni future.

## **6. Tariffe**

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, 25 e 26 e della Tabella A) reativa a “*Coefficienti moltiplicatori di specificità*” del nuovo Regolamento C.O.S.A.P. approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 44/2015 e s.m.i ed i., si applicano le seguenti tariffe come aggiornate con nota PG/71752 del 27/01/2017:

### **per i primi quindici giorni**

Categoria “A” € 3,63 a mq al giorno

Categoria “B” € 2,54 a mq al giorno

Categoria “C” € 1,82 a mq al giorno

### **dal sedicesimo giorno**

Categoria “A” € 1,82 a mq al giorno

Categoria “B” € 1,27 a mq al giorno

Categoria “C” € 0,91 a mq al giorno

È previsto dall’art. 31, *comma 2*, del Regolamento C.O.S.A.P. del Comune di Napoli, la possibilità di effettuare il versamento del canone in forma rateale per importi superiori ad € 500,00, senza interessi, con prima rata da versare prima del ritiro dell’atto concessorio e restanti rate da versare non oltre il termine temporale dell’occupazione.

## **7. Riduzione del Canone O.S.A.P. - limitatamente alla manifestazione “Maggio dei Monumenti 2017”**

Dette tariffe, ai sensi dell’art. 30, *comma 5*, del vigente Regolamento C.O.S.A.P., possono essere ridotte fino al 100% qualora i partecipanti:

- **in caso di organismi collettivi**, presentino, insieme alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, la richiesta di riduzione corredata da “*un progetto di utilizzo di box, casette o gazebo, tutti omogenei tra loro, per accrescere il valore turistico dell’evento*” nonché una dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendone totalmente i costi, pena la revoca del beneficio;
- **in caso di singole persone fisiche** il citato beneficio della riduzione sino al 100% potrà essere richiesto solo al termine della procedura di assegnazione dei posteggi da tutti i soggetti utilmente individuati i quali dovranno presentare collettivamente, in tempo utile, “*un progetto di utilizzo di box, casette o gazebo, tutti omogenei tra loro, per accrescere il valore turistico dell’evento*” corredata dalle relative dichiarazioni di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendone totalmente i costi, pena la revoca del beneficio.

Il progetto dovrà essere completo della documentazione attestante la tipologia di struttura che si intende installare, corredata da foto e/o schede tecniche e ogni altro elemento utile ai fini della valutazione.

I partecipanti alla presente procedura ad evidenza pubblica, pertanto, per poter accedere al beneficio della riduzione del canone di occupazione suolo fino al 100%, ai sensi dell’art. 30, *comma 5*, del vigente Regolamento C.O.S.A.P., dovranno inoltrare la richiesta, secondo le modalità sopra richiamate, presentando un progetto che preveda l’utilizzo di strutture, quali box, casette o gazebo, omogenei e realizzati con materiali certificati di qualità atti ad accrescere il valore culturale e turistico dell’evento. L’impianto espositivo del progetto deve configurarsi come un’unica area dedicata alla Fiera.

La Commissione tecnico/amministrativa nominata con Disposizione del Dirigente del Servizio Attività Tecniche valuterà i progetti valuterà i progetti singoli e le proposte ad istanza collettiva presentati.

La Deliberazione di Consiglio Municipale che approva le proposte di installazione ai fini della riduzione del canone, sarà trasmessa alla Direzione Centrale Sviluppo Economico, Ricerca e Lavoro per i successivi adempimenti finalizzati alle approvazioni di competenza della Giunta Comunale che, con propria deliberazione, concederà il predetto beneficio della riduzione del canone fino al 100%.

### **8. Aree individuate, relativi numeri di posteggi e categoria area**

Le manifestazioni “*Fiere Pasquali e Fiere di Maggio dei Monumenti 2017*” si svolgeranno sul territorio della Municipalità 3 Stella – San Carlo all’Arena, nel periodo, rispettivamente, dall’11 aprile 2017 al 01 maggio 2017 e dal 16 maggio 2017 al 04 giugno 2017, con orario di esercizio dalle ore 8:30 alle ore 22:00:

N.	VIA/PIAZZA	NUMERO POSTEGGI	DIMENSIONI	MQ TOTALI	CATEGORIA C.O.S.A.P.
1	Viale Colli Aminei (altezza Oviesse)	8	2 x 2	32	B
2	Via Foria angolo palazzo Fuga angolo S.M. Degli Angeli (marciapiede Orto Botanico)	36	3 x 2	216	B
3	Via Bosco di Capodimonte (solo domenica)	18	1 x 2	36	C
4	Piazza Sanità (lato Chiesa)	6	3 x 3	54	C
5	Piazza Cavour (fronte Salita Stella)	9	2 x 2	36	B

Data la natura dei siti, le sole tipologie merceologiche che saranno autorizzate sono di genere non alimentare.

### **9. Soggetti ammessi a presentare istanza di partecipazione**

Possono partecipare alla procedura per l’assegnazione temporanea dei posteggi in parola:

- gli operatori su area pubblica che trattano le merceologie sopra citate e, nei termini stabiliti per la presentazione delle relative domande, siano titolari di valida autorizzazione per il Commercio su aree pubbliche o l’abbiano regolarmente richiesta per subingresso;
- gli operatori che espongono e mettono in vendita oggetti di propria creazione intesi come opere dell’ingegno a carattere creativo;
- le associazioni e gruppi informali o organizzati o altri organismi rappresentativi (le domande presentate dovranno contenere l’elenco degli espositori con nome, cognome e tipologia di merce; è fatto divieto, a pena di revoca della concessione, di cessione a terzi, seppure iscritti all’associazione richiedente, non presenti nell’elenco allegato alla domanda di partecipazione).

### **10. Formazione delle graduatorie**

Le graduatorie saranno formate in base ai seguenti criteri:

- comprovata presenza nella fiera, ove preesistente, durante le edizioni passate, con riferimento all’ultimo triennio;
- cronologia delle istanze, ritenendo improcedibili quelle eventualmente presentate in data anteriore alla pubblicazione del presente bando;
- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, attribuiti al candidato in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell’arco di venti anni. Il presente requisito deve essere comprovato con l’allegazione, alla domanda di partecipazione, dei relativi titoli.

### **11. Criteri di attribuzione del punteggio**

Il punteggio sarà attribuito secondo i seguenti criteri:

- possesso di attestati di partecipazione ad eventi fieristici durante le passate edizioni con particolare riferimento all’ultimo triennio: 15 punti per ogni attestato di partecipazione fino ad un massimo di punti 45;
- per la cronologia, saranno attribuiti 35 punti all’istanza presentata per prima, mentre alle istanze

successive saranno attribuiti punti via via decrescenti secondo la seguente formula:  $35-35/N$  ( $N$  = numero delle istanze pervenute). Faranno fede data e orario del protocollo;

- possesso di titoli, sotto forma di premi o riconoscimenti, rilasciati al candidato, in sede di partecipazione ad eventi fieristici allestiti su tutto il territorio nazionale nell'arco di venti anni, da istituzioni ed enti: punti 1 per ogni attestato/riconoscimento fino ad un massimo di punti 20;

**La soglia massima di attribuzione del punteggio per ogni singolo operatore non potrà superare i punti 100.**

A parità di punteggio, si terrà conto del più elevato punteggio parziale attribuito in corrispondenza di ciascun criterio, a partire dal primo.

Lo stallo eventualmente lasciato libero o revocato ad un operatore vincitore con domanda presentata anche in qualità di iscritto ad un'associazione, sarà reso disponibile *ad horas*, con scorrimento della graduatoria, al primo idoneo non vincitore.

La commissione tecnico/amministrativa che valuterà le domande, nominata con apposita Disposizione Dirigenziale, si riserverà di proporre ai soggetti idonei ma non assegnatari di concessioni per gli stalli richiesti altre postazioni libere non assegnate, anche in corso di svolgimento della manifestazione. A tal proposito sarà necessario indicare sulla modulistica dell'istanza recapiti di telefonia fissa, telefonia mobile e indirizzo email.

## **12. Presentazione delle domande**

Gli operatori e le associazioni interessati potranno presentare **domanda, soggetta all'imposta di bollo di € 16,00, al Comune di Napoli - Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena - Servizio Attività Tecniche - Ufficio Protocollo sito in Via S. Giovanni e Paolo n. 125, 1° piano, ESCLUSIVAMENTE A MANO E A CURA DELL'INTERESSATO E/O PROPRIO DELEGATO, TASSATIVAMENTE, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO LE ORE 11:00 DEL GIORNO 10/04/2016.**

Ciascun delegato potrà presentare esclusivamente l'istanza di un solo delegante. Non è consentita la presentazione di istanze multiple attesa la necessità di garantire il rispetto dell'ordine cronologico. Saranno ammesse integrazioni alle dichiarazioni rese, compatibilmente con i tempi d'istruttoria delle graduatorie. Eventuali comunicazioni e/o richieste di integrazione da parte dell'Amministrazione Comunale saranno esclusivamente inviate all'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza. Non è previsto alcun altro tipo di comunicazione. In mancanza di riscontro non sarà possibile completare l'istruttoria per l'assegnazione.

L'istanza inoltrata da singole persone fisiche dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato MOD\_FN1/17 – ISTANZA (in forma singola), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

L'istanza inoltrata dagli organismi collettivi dovrà essere redatta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato MOD\_FN2/17 – ISTANZA + allegato elenco operatori (in forma collettiva), debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato.

Inoltre, nel caso di organismi collettivi, l'istanza dovrà essere accompagnata dalla seguente documentazione amministrativa e tecnica:

- 1) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da ciascun socio o associato circa il possesso dei requisiti di partecipazione (MOD\_FN2/17\_A);
- 2) Dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, resa da altri amministratori soci o da altri soggetti così come indicati all'art. 2 del DPR 252/1998 (MOD\_FN2/17\_B).

E' obbligatoria per tutti la compilazione del modello allegato, attestante la regolarità contributiva (vale anche per i singoli operatori facenti parte di associazioni).

**Per il beneficio della riduzione fino al 100% del costo di occupazione suolo (art. 30, comma 5 del**

Via Santi Giovanni e Paolo, 125 · 80131 Napoli · Italia · tel. (+39) 081 7952533 · fax (+39) 081 7952558  
[municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it](mailto:municipalita3.attivita.tecniche@comune.napoli.it) -- [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

vigente Regolamento C.O.S.A.P.) - limitatamente alla Manifestazione “Maggio dei Monumenti 2017” - gli organismi collettivi dovranno presentare, contestualmente all'istanza di partecipazione, ai sensi dell'art. 7 del presente Bando, richiesta redatta secondo il modello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3, pubblicato insieme al presente Avviso e denominato MOD\_FN2/17\_C – RICHIESTA RIDUZIONE DEL CANONE (Organismi collettivi), contenente:

- la dichiarazione di impegno alla messa in atto del progetto, sostenendo totalmente i costi, pena la revoca del beneficio;
- ed in allegato, il progetto di utilizzo di box, casette o gazebo tutti omogenei fra di loro realizzati con materiali di alta qualità e con caratteristiche estetiche congruenti con il tema della manifestazione. Il progetto dovrà essere accompagnato da scheda tecnica riportante le dimensioni, le caratteristiche, i materiali della struttura espositiva e da una descrizione dettagliata dell'intero impianto espositivo, con particolare riferimento agli addobbi, luci e decorazioni che devono accrescere il valore culturale e turistico dell'evento.

Tutte le dichiarazioni e le autorizzazioni dovranno essere riferite alle strutture di vendita che saranno utilizzate in occasione della fiera in oggetto e ai prodotti esposti.

Ad ogni operatore, ovvero ditta individuale/società, sarà rilasciata un'unica concessione di posteggio; il titolo sarà rilasciato al singolo operatore e sarà revocato nell'immediato, qualora all'atto di verifica l'intestatario sia differente dall'espositore; è fatto divieto, in tutti i casi, di delegare e/o cedere a terzi il titolo concessorio durante il periodo di svolgimento della manifestazione fieristica, pena revoca immediata della concessione.

### **13 Cause di esclusione**

Costituirà causa di esclusione dalla presente procedura e di rigetto della domanda:

- la presentazione dell'istanza oltre il termine massimo fissato dal bando;
- la mancata dichiarazione circa il possesso dei prescritti requisiti di accesso all'attività commerciale di cui all'art. 71 del Decreto Legislativo n. 59/2010. Nel caso di Società, la suddetta dichiarazione deve essere resa anche da tutti i soci o amministratori compilando lo specifico allegato alla domanda di partecipazione;
- la mancata indicazione degli estremi dell'atto di autorizzazione al Commercio su aree pubbliche che consente la partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, per i cittadini extracomunitari, di copia del documento, di cui si dichiara il possesso, che autorizza il soggiorno sul territorio nazionale in base alle normative vigenti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia del documento di identità. In caso di Società/Associazione, dovrà essere prodotta copia del documento di identità di tutti i soci e/o amministratori;
- l'utilizzazione, per la presentazione della domanda, di un modello diverso da quello predisposto dal Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3;
- la mancata presentazione allegata all'istanza della sintetica descrizione e della foto del gazebo che si intende utilizzare;
- la mancata sottoscrizione, in sede di presentazione della domanda, del rispetto delle *Prescrizioni per lo svolgimento della manifestazione fieristica* sopra elencate.

### **14 Aggiudicazione, avvisi, pubblicazione**

**Le domande pervenute saranno valutate da apposita Commissione tecnico/amministrativa, nominata con Disposizione Dirigenziale, costituita nell'ambito della Municipalità 3 Stella – San Carlo all'Arena, che valuterà le domande presentate e, all'esito dei propri adempimenti,**

**predisporrà apposite graduatorie provvisorie di merito per l'assegnazione delle aree disponibili sul territorio.**

L'Amministrazione Comunale si riserva, comunque, di richiedere integrazioni o documentazioni (anche in originale) probatorie o ritenute utili ai fini dell'approvazione definitiva della graduatoria e per la definitiva autorizzazione. Tali dati o documenti dovranno essere forniti, a pena di decadenza, entro la data indicata nella richiesta di integrazione. La produzione di documentazione probatoria non corrispondente alla dichiarazione resa nella domanda comporterà l'esclusione dalla procedura ed il rigetto della domanda, salva la possibilità di eventuali denunce penali.

L'effettivo rilascio delle concessioni sarà, in ogni caso, subordinato alla effettiva disponibilità delle aree qualora, cioè, non vi ostino sopravvenute motivazioni di traffico e di viabilità, di lavori pubblici in corso o ogni altro evento non prevedibile.

**Le graduatorie saranno approvate con Determinazione Dirigenziale che sarà resa pubblica a far data dal 12/04/2017, mediante affissione presso la segreteria del S.A.T., nonché attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale Internet del Comune di Napoli, sezione Municipalità 3, all'indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it).**

**A margine delle graduatorie saranno indicati, per gli operatori singoli utilmente collocati, i termini di presentazione del progetto unitario di occupazione – limitatamente alla manifestazione “Maggio dei Monumenti 2017” - ai fini della riduzione del Canone O.S.A.P. fino al 100%**

La pubblicazione delle medesime graduatorie, secondo le modalità sopra richiamate, costituisce l'unica forma valida di pubblicità, non essendo prevista comunicazione personale ai concorrenti ai quali incombe, pertanto, l'obbligo e l'onere di prenderne conoscenza.

Gli operatori **utilmente classificatisi nelle graduatorie** sono tenuti a presentarsi - personalmente o tramite persona appositamente delegata con scrittura semplice cui deve essere allegato documento di identità del delegante, **nei giorni successivi alla pubblicazione, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 (secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria)** presso il Servizio Attività Tecniche della Municipalità 3, sito in Via SS. Giovanni e Paolo, 125, 1° piano, ai fini della scelta della localizzazione e dell'assegnazione del posteggio, secondo l'ordine di collocazione in graduatoria.

A coloro che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno presso il Servizio Attività Tecniche, i posteggi saranno assegnati d'ufficio sulla base dei posteggi numerati riportati sugli appositi grafici.

Gli operatori assegnatari, dopo il deposito dell'attestazione dell'avvenuto pagamento del Canone O.S.A.P., sul C/C n. 49543655 intestato a C.O.S.A.P. Servizio Entrate di Napoli – cod. IBAN: IT18 Z076 0103 4000 0004 9543 655, così come determinato dal S.A.T., **per le aree rientranti nella viabilità secondaria**, potranno ritirare le concessioni presentandosi personalmente o tramite persona appositamente delegata con semplice scrittura, cui deve essere allegato documento di identità del delegante, al Servizio Attività Tecniche sito in Via SS. Giovanni e Paolo, 125, 1° piano, a partire **dal giorno 14/04/2017, dalle ore 9:00 alle ore 13:30, muniti di marca da bollo del valore di € 16,00 secondo il relativo turno che sarà indicato a margine della graduatoria il giorno della pubblicazione della stessa, mentre, per le aree rientranti nella viabilità primaria, presso il Servizio Polizia Amministrativa.**

Trascorso inutilmente il termine di presentazione per il ritiro della concessione, i soggetti saranno considerati rinunciari.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sostituire gli operatori rinunciari in sede di scorrimento delle graduatorie e secondo l'ordine delle stesse. La comunicazione di disponibilità residua dei posteggi, per questi ultimi operatori interessati, verrà data mediante email, fax o telefonicamente al recapito che i partecipanti avranno cura di indicare nell'istanza e l'accettazione dovrà essere formalizzata nelle 24 ore successive.

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013, nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli. L'inosservanza di tali disposizioni è causa di risoluzione del contratto/convenzione.

### **15. Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 196/03 e ss.mm.ii.), i dati personali forniti dai richiedenti saranno raccolti presso il Comune di Napoli - Municipalità 3 - ai fini della gestione della presente procedura concorsuale. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti per la formazione delle graduatorie per l'affidamento delle aree. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui all'art 11 del codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 96/03 e ss.mm.ii.). Ai sensi dell'art. 7 del richiamato Codice, l'interessato gode di particolari diritti tra i quali si segnalano il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in maniera non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Sottoscritto digitalmente da  
Il Dirigente *ad interim*  
ing. Arnaldo Stella

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente bando è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*