

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AIDA ELENA CANONICO**
Indirizzo
Telefono
Codice fiscale
E-mail

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **03/08/1981**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A) **15/02/2010 -**
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **ALISUD SPA VIA DEI FIORENTINI NAPOLI**
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE **AEROPORTUALE**
• TIPO DI IMPIEGO **ADDETTO ALLA BIGLIETTERIA AEROPORTUALE**
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **IMPIEGATA CON MANSIONI DI RESPONSABILE PRESSO LA BIGLIETTERIA GENERALE DELL'AEROPORTO DI FIRENZE PERETOLA**
• DATE (DA – A) **01/05/2009 – 30/11/2009**
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **ALISUD SPA VIA DEI FIORENTINI NAPOLI**
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE **AEROPORTUALE**
• TIPO DI IMPIEGO **ADDETTO ALLA BIGLIETTERIA AEROPORTUALE**
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **IMPIEGATA PRESSO LA BIGLIETTERIA GENERALE DELL'AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO E DI FIRENZE PERETOLA (DAL 16/06/09 AL 30/09/09)**

- DATE (DA – A) **12/05/2008 – 30/09/2008**
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **ALISUD SPA VIA DEI FIORENTINI NAPOLI**
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE **AEROPORTUALE**
• TIPO DI IMPIEGO **ADDETTO ALLA BIGLIETTERIA AEROPORTUALE**
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **IMPIEGATA PRESSO LA BIGLIETTERIA GENERALE DELL'AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO**

- DATE (DA – A) **01/10/2006 – 05/10/2007 E 01/11/2007-20/01/2008**
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **ALISUD SPA VIA DEI FIORENTINI NAPOLI**
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE **AEROPORTUALE**
• TIPO DI IMPIEGO **ADDETTO ALLA BIGLIETTERIA AEROPORTUALE**
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ **IMPIEGATA PRESSO LA BIGLIETTERIA GENERALE DELL'AEROPORTO DI NAPOLI CAPODICHINO**

- DATE (DA – A) **20/06/2005 – 07/07/2005**

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

ARIES ONLUS VIA G. FERRARIS NAPOLI

ENTE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE
INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE

FORNIRE AGLI ALLIEVI UNA CONOSCENZA DI GRADO MEDIO -AVANZATO DELLA LINGUA INGLESE PARLATA E SCRITTA, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AGLI ARGOMENTI ED AL LESSICO RELATIVI AL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE IN ESPERTO IMPRESE DI TRASPORTO INTERMODALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- DATE (DA - A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

09/2007 - 10/2007

CORSO DI I LIVELLO DI BIGLIETTERIA E TARIFFE IATA

BIGLIETTERIA E TARIFFE INTERNAZIONALI IATA

- DATE (DA - A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

03/04/2006 - 30/09/2006

STAGE FORMATIVO PRESSO ALISUD SPA CON MODALITÀ DI TRAINING ON JOB NEL SETTORE BIGLIETTERIA AEROPORTUALE PRESSO L'AEROPORTO DI NAPOLI - CAPODICHINO
CONOSCENZE APPROFONDITE DI PROCEDURE RELATIVE ALLA BIGLIETTERIA AEREA E AL CUSTOMER CARE

- DATE (DA - A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO

02/01/2006 - 04/02/2006

STAGE FORMATIVO PRESSO GLOBE GROUND ITALIA, AZIENDA HANDLING PER LA COMPAGNIA AEREA LUFTHANSA, PRESSO L'AEROPORTO LEONARDO DA VINCI DI ROMA - FIUMICINO
CONOSCENZE DI BASE DI PROCEDURE RELATIVE ALL'ACCETTAZIONE PASSEGGERI E AL CUSTOMER CARE

- DATE (DA - A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

2000 - 2005

CORSO DI LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE FACOLTÀ DI LETTERE UNIVERSITÀ 'FEDERICO II' NAPOLI

LINGUA E LETTERATURA INGLESE, LINGUA E LETTERATURA TEDESCA / CONOSCENZA APPROFONDATA DELLE LINGUE E DELLE CULTURE SOPRA ELENcate.

DOTTORE IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE

- DATE (DA - A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

07/2005 - 11/2005

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

LAVORO CON STAGE FORMATIVO PRESSO AGENZIA DI VIAGGI

OPERATRICE AGENZIA DI VIAGGI

02/2001 - 01/2002

- DATE (DA - A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

CORSO REGIONALE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE AGENZIE DI VIAGGI E TOUR OPERATOR; INFORMATICA; ELEMENTI DI CONTABILITÀ E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

ESPERTO IN TURISMATICA

- DATE (DA - A)
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO
- QUALIFICA CONSEGUITA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE CON COMPUTER, ATTREZZATURE SPECIFICHE, MACCHINARI, ECC.

09/1994 - 07/1998

LICEO GINNASIO STATALE "G. GARIBALDI" NAPOLI

LETTERATURA ITALIANA, LATINA, GRECA, LINGUA E LETTERATURA INGLESE

DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA

ITALIANA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

BUONO

TEDESCA

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLA

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

OTTIMA PREDISPOSIZIONE A RELAZIONARMI CON UN PUBBLICO VARIO, ANCHE STRANIERO GRAZIE AL LAVORO DI FRONTOFFICE CHE SVOLGO PRESSO L'AEROPORTO DI NAPOLI E BUONA CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING ANCHE IN SITUAZIONI PARTICOLARMENTE CRITICHE E A RITMI SERRATI.

ESPERIENZA DI CARATTERE ORGANIZZATIVO ACQUISITA TRAMITE COLABORAZIONI CON UN SINDACATO CON SEDE IN NAPOLI IN QUALITÀ DI SEGRETARIA, ORGANIZZATRICE EVENTI E PUBLIC RELATOR

CONOSCENZA DEI MAGGIORI PROGRAMMI DI PRENOTAZIONE AEREA (AMADEUS, GALILEO) ACQUISITA ON JOB E DURANTE LE ATTIVITÀ DI STAGE FORMATIVO;
BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI SCRITTURA MICROSOFT WORD,
BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI CALCOLO MICROSOFT EXCEL,
BUONA CONOSCENZA DEL PROGRAMMA MICROSOFT POWER POINT,
CONOSCENZA DI BASE DELL'USO DEL DATABASE MICROSOFT ACCESS.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
MUSICA, SCRITTURA, DISEGNO ECC.

TRADUZIONI DALL'INGLESE ALL'ITALIANO:

'VENTO DAL BASSO' IN *CANTO CHICANO, LA CANZONE CHICANA DELLA PROTESTA*, ED. MAROTTA E CAFIERO, NAPOLI 2007

TRADUZIONI DI TESTI DI CARATTERE CLINICO PRESSO UNO STUDIO PSICHIATRICO DI NAPOLI

TRADUZIONI DALL'ITALIANO ALL'INGLESE:

BROCHURE INFORMATIVA DI PRODOTTI PER PARRUCCHIERI 'CAPELLISSIMI'

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
COMPETENZE NON PRECEDENTEMENTE
INDICATE.

REDAZIONE REVISIONE E CORREZIONE TESTI – BOZZE EDITORIALI. CAPACITÀ ACQUISITA DURANTE BREVE COLLABORAZIONE CON LA CASA EDITRICE 'CONTROCORRENTE DI NAPOLI'

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base alla normativa vigente (DL 675/96).