



## **Seconda Municipalità**

### **DISCIPLINARE**

# **Natale solidale 2008/2009**

#### **Destinatari:**

Associazioni – Società e Ditta individuale - Cooperative - Consorzio di Cooperative anche tra di loro in partenariato.

#### **Requisiti:**

Esperienza, almeno quinquennale, nell'ambito delle attività richieste.

#### **Documentazione:**

- Istanza di partecipazione in carta semplice;
- Progetto;
- Atto Costitutivo;
- Statuto;
- Certificato iscrizione alla Camera di Commercio;
- Partita IVA o Codice Fiscale sia del Soggetto Richiedente che del Rappresentante Legale;
- Copia del documento di riconoscimento del Legale Rappresentante;
- Per le ONLUS certificato di iscrizione all'Anagrafe Unica delle ONLUS istituita presso il Ministero delle Finanze, così come stabilito dall'art. 11 del D.Lgs. 4.12.97 n.460;
- Sottoscrizione della seguente dichiarazione del Rappresentante Legale.

Il/la sottoscritto/a

Nato/a

il

Residente in

Via

N°

Avente Cod. fiscale

In qualità di

a conoscenza di quanto prescritto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA ED ATTESTA

- ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 3 giugno 1998, n.252, (spuntare con una X)
  - . Che nei propri confronti
  - . che sul conto della società/associazione sopra indicato/a

non sussistono, alla data odierna, le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575;

- ai sensi dell'art.4 della legge 4.1.68 n.15,
  - . Che non sussistono nei propri confronti, né a carico degli associati, procedimenti e/o provvedimenti penali ai sensi della normativa vigente
  - . Che né il sottoscritto, né gli associati hanno liti pendenti, in quanto parti di un procedimento civile o amministrativo, con il Comune di Napoli.
- Che per il progetto indicato sulla presente richiesta (spuntare con una X)
  - ☐ È stato richiesto il patrocinio ad altro Ente e/o Ufficio ;
  - ☐ E' stata fatta richiesta di contributo al seguente Ufficio

- Che l'atto costitutivo e lo statuto sono già stati depositati presso l'Amministrazione della II Municipalità e corrispondono a quelli attuali;

- Di aver preso visione e di accettare le condizioni previste dal regolamento per la concessione di Contributo dell'Amministrazione Comunale;

In caso di finanziamento dell'iniziativa proposta **si impegna a :**

Apporre su tutto il materiale propagandistico il logo della II Municipalità;

- Fornire alla II Municipalità parte delle copie di tutto il materiale propagandistico prodotto, previa supervisione del Presidente della Municipalità;
- Fornire alla II Municipalità parte delle copie degli atti o delle pubblicazioni inerenti l'iniziativa;
- Informare tempestivamente l'Amministrazione della II Municipalità di ogni variazione ai programmi ;
- Dare avvio alle attività previste dal progetto entro l'anno in corso.

Data

Firma

## **Il progetto deve:**

- avere un prospetto Economico di Entrate ed Uscite;
  - avere una descrizione e caratteristiche dettagliate;
  - la proposta deve contenere almeno due o tre eventi;
  - essere realizzato entro il periodo che va dal 8 Dicembre 2008 al 6 Gennaio 2009.
- 

Il progetto scelto sarà sostenuto attraverso l'erogazione di un contributo di max €43.750,00 (quarantatremilasettecentocinquanta/00) – IVA compresa - a parziale copertura delle spese sostenute. Si provvederà alla concessione anche in presenza di una sola proposta valida.

---

## **La Commissione che vaglierà i progetti pervenuti sarà così composta:**

- Il Presidente e i componenti della Giunta;
  - Il Direttore- per assistenza Amministrativa;
  - 3 Consiglieri indicati dall'Opposizione;
  - 3 Consiglieri indicati dalla Maggioranza.
- 

Si ricorda che il contributo una volta assegnato sarà liquidato a documentazione contabile ed amministrativa perfezionata e approvata dalla Ragioneria Centrale. L'emissione del relativo mandato di pagamento verrà effettuato dalla Ragioneria Generale nel rispetto dell'ordine cronologico, nonché delle risorse finanziarie disponibili (circa dopo 18 -20 mesi ).

---

Inoltre, la Ragioneria del Comune di Napoli chiede, tra l'altro:

1. che i documenti giustificativi contabili (fatture, ricevute fiscali, rimborsi, prestazioni occasionali) siano assolutamente intestati all'ente a cui viene erogato il contributo e siano emessi, esclusivamente, nel periodo di riferimento dell'iniziativa;
2. che per i rimborsi spese e prestazioni occasionali siano versate le relative ritenute d'acconto (F24);
3. che si dimostri la regolarità contributiva verso INAIL e INPS (DURC - con data non anteriore ad un mese dalla data di consegna della documentazione) - se dovuta; in caso contrario chiede una autocertificazione su prestampato;
4. la dichiarazione relativa alla posizione nei confronti dei Tributi del Comune di Napoli (TARSU e ICI) che sarà inviata agli uffici competenti per la successiva verifica.

## **Criteri di valutazione e relativi parametri**

<b>1 - Qualità del progetto</b>	<b>Fino a 55 punti</b>
<b>2 - Capacità tecniche ed organizzative</b>	<b>Fino a 45 punti</b>

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti fattori: Griglia di valutazione

<b>1 - Qualità del progetto</b>	<b>Fino a 55 punti</b>
---------------------------------	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del progetto come di seguito elencati:

<b>A</b>	<b>OBIETTIVI DEL PROGETTO</b>	<b>fino a 20 punti</b>
	<i>Descrizione</i> - chiari, concreti, osservabili - descrizione degli eventi e dalle attività proposte	0 – 12
	<i>Coerenza</i> in riferimento a - problema/territorio di riferimento - priorità della programmazione sociale cittadina	0 – 8
<b>B</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>fino a 10 punti</b>
	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali	0 – 5
	Ampiezza del target / destinatari intervento	0 – 5
<b>C</b>	<b>ATTIVITÀ DA REALIZZARE</b>	<b>fino a 20 punti</b>
	Attività Metodologia Fasi	0 – 10
	Piani di lavoro Modalità di coordinamento e di raccordo con la Municipalità	0 – 5
	Strumenti Risorse umane	0 – 5
<b>D</b>	<b>ULTERIORI PROPOSTE</b>	<b>fino a 5 punti</b>
	Proposte innovative	0- 5

<b>2 - Capacità tecniche ed organizzative</b>	<b>Fino a 45 punti</b>
---	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti le capacità tecniche ed organizzative come di seguito elencati:

<b>A</b>	<b>CURRICULUM</b>	<b>fino a 35 punti</b>
	Attività svolte	0 – 5
	Esperienze consolidate e specifiche con le ex-Circoscrizioni attuali Municipalità, Comune di Napoli, Provincia di Napoli e Regione Campania, il tutto documentabile;	0 – 10
	Esperienze consolidate e specifiche nell'ambito della Solidarietà Territoriale, Nazionale ed Internazionale, il tutto documentabile;	0 – 10
	Avere esperienze consolidate e specifiche nell'ambito Artistico, Culturali e dello Spettacolo.	0 – 10
<b>B</b>	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>fino a 10 punti</b>
	Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali	0 – 5
	Protocolli d'intesa e/o coordinamenti operativi per promuovere attività a sostegno dei destinatari del servizio, con altri soggetti (pubblici o privati) del territorio in cui si intende operare per la realizzazione del progetto: punti 1 per ogni attestazione	0 – 5