



3^ DIREZIONE CENTRALE PATRIMONIO E LOGISTICA  
SERVIZIO PROVVEDITORATO E MAGAZZINI COMUNALI

**PROT.:**

**Alla ditta** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### INVITO A GARA

**OGGETTO:** Procedura negoziata, **per il solo I lotto**, ai sensi dell'art.57 comma 2, lettera c del D.L.GS 163\2006, **per la fornitura, compresa la consegna, di stampati e modellame vario**, occorrenti per le consultazioni elettorali Europee, Provinciali ed eventuale ballottaggio previste per il prossimo mese di giugno 2009 ed eventuali consultazioni referendarie

Determinazione n° 14 del 27.04.09

**CODICE CIG: 0309941B64**

Importo a base di gara: €140.000,00= Senza IVA

- costo del servizio	€ 140.000,00
- iva	€ 28.000,00
totale	€ 168.000,00

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara in oggetto che sarà espletata **il 30 aprile 2009 alle ore 15,00**, presso la sede della Direzione Centrale Patrimonio e Logistica, Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio.

**Modalità di aggiudicazione:** ai sensi dell'Art. 82 comma 2, lettera b) del D.Lgs 163\2006, in presenza anche di una sola offerta valida, nei confronti della ditta che avrà praticato il maggior ribasso percentuale unico sui prezzi specificati nelle tabelle allegate al Capitolato Speciale di Appalto.

**Data di apertura dei plichi e luogo di svolgimento della gara:** 30.04.09 ore 15,00 . sede della Direzione Centrale Patrimonio e Logistica – Palazzo San Giacomo.

**Prescrizioni per l'invio del plico:** il plico, contenente la documentazione richiesta, unitamente all'offerta economica, dovrà essere indirizzato al Comune di Napoli – Protocollo Generale Gare – Piazza Municipio – 80133 – Napoli, **dovrà pervenire entro**

**e non oltre le ore 12,00 del giorno 30.04.2009**, in qualsiasi modo, con esclusione della consegna a mano; dovrà riportare la seguente dicitura: **“Procedura negoziata, per la fornitura, compresa la consegna, di stampati e modellame vario, occorrenti alle varie dipendenze comunali ed uffici, Determina Dirigenziale n° 14 del 27.04.09 I° LOTTO”** l’indicazione del mittente, il recapito fax e dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Nel predetto plico dovranno essere inseriti, pena l’esclusione, due buste separate e sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura contraddistinte dalle seguenti diciture:

**1 – BUSTA A** - “Documentazione amministrativa” contenente:

a) Istanza di partecipazione regolarmente firmata e corredata di copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;

b) Dichiarazione del legale rappresentante, con le forme di cui all’Art. 38 del DPR 445\2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità tenendo conto delle sanzioni previste all’Art. 76 del citato DPR 445\2000 e s.m.i. con riferimento alla gara in oggetto dichiara:

- l’inesistenza delle ipotesi di esclusione e l’insussistenza delle cause ostative di cui all’Art. 38 comma 1, della lettera “a” alla lettera “m bis “ e comma 2 del D.L.vo 163\2006;

- di essere in regola con le norme di cui alla legge 383\2001 (emersione del lavoro nero);

- di non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all’Art. 2359 C.C con altri concorrenti singoli o in associazioni, ai sensi dell’Art.34, comma 2, D.L.vo 163\2006;

- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all’Art.17 della Legge 68\99;

- di aver preso esatta visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettare in pieno e senza riserva;

- di essere a conoscenza di tutte le clausole contenute nel Protocollo di Legalità sottoscritto dal Comune di Napoli in data 01.08.2007, (pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all’indirizzo [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it), nonché sul sito internet del Comune di Napoli all’indirizzo [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)) e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

- di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della relazione revisionale e programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all’indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche) , per le quali l’aggiudicazione è subordinata all’iscrizione nell’anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, TARSU, TOSAP\COSAP;

- di essere disponibile ad effettuare il servizio nelle more della stipula del contratto.

c) almeno due referenze bancarie in originale, rilasciate da Istituti Bancari diversi;

d) dichiarazione resa con le modalità previste dal DPR 445\2000, indicante l’attrezzatura, il materiale e l’equipaggiamento tecnico di cui il prestatore di servizi disporrà per eseguire l’appalto;

e) certificato d'iscrizione alla CC:I.AA. di data non anteriore a mesi 6 rispetto alla data della gara, recante il nulla osta "Antimafia", ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nelle forme di legge (D.P.R. 445\2000, allegando fotocopia di idoneo documento di riconoscimento);

f) cauzione provvisoria pari al 2% dell'ammontare presunto dell'appalto, eseguita mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Napoli in contanti, oppure tramite polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, nelle forme ed ai sensi dell'art. 75 del D.L.vo 163\2006, con particolare riferimento ai commi 4 e 8 dell'art.75 del D.,L.vo 163\2006; nel caso di versamento in contanti, lo stesso va corredato da dichiarazioni di impegno, prodotta da società assicurativa e/o istituto bancario e/o intermediatore finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.L.vo 385\1993, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante; l'aggiudicatario è obbligato a costituire cauzione definitiva così come definito dall'art.113 del D.L.vo 163\2006;

g) D.U.R.C. in corso di validità ovvero autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale la ditta concorrente, **indicando i numeri di matricola o iscrizione all'INPS e INAIL**, dichiara la propria regolarità contributiva nei confronti di tali Enti.

**2 – BUSTA B** "Offerta Economica": in cui deve essere contenuta il seguente documento: dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore con l'indicazione del ribasso percentuale unico sui prezzi di cui alle tabelle allegate al Capitolato Speciale d'Appalto, fermo restando l'intero utilizzo dell'importo stabilito dalla presente lettera d'invito per il costo del servizio, con l'esclusione dal calcolo dell'IVA corredato dalle giustificazioni pertinenti l'oggetto della gara, ai sensi dell'art. 86 comma 5 D.L.vo n°163\2006.

Il mancato recapito dei sopraccitati documenti e/o dichiarazioni è motivo di esclusione.

Il presente appalto è conforme alla Legge Regionale n:3 del 27.02.2007.

#### **Disposizioni particolari riguardando l'appalto:**

- Le spese contrattuali (di rogito, di registrazioni e bolli) cederanno completamente a carico dell'impresa aggiudicataria;
- L'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione dell'appaltatore, ove dovuta, nell'anagrafe dei contribuenti ed alla verifica della correttezza dei pagamenti dei tributi locali ICI, TOSAP\COSAP;

La presente procedura ed il servizio da affidare sono regolati dal Capitolato Speciale d'Appalto, in allegato.

Per eventuali chiarimenti ci si potrà rivolgere al sottoscritto Tel.081 7956650 – o all'Ufficio Stampati Tel. 081 7520643.

IL DIRIGENTE  
SERVIZIO PROVVEDITORATO  
Dr. Carlo De Rosa