

Avviso Pubblico
Iniziative Natalizie sportive anno 2009

La Municipalità 5 Arenella - Vomero indice apposito bando aperto alla partecipazione di Enti, Associazioni e singoli cittadini, per la realizzazione, nell'ambito territoriale della Municipalità, di eventi correlati alla manifestazione sportiva "Iniziative Natalizie" (visionabile sul sito del Comune di Napoli Municipalità 5 – bacheca degli avvisi- alla pagina www.comune.napoli.it/municipalita5).

E' favorita la partecipazione in forma associata di più soggetti, che, in tal caso, dovranno individuare un soggetto capofila che interagirà con la Municipalità come responsabile del progetto stesso.

Ciascun progetto dovrà indicare il luogo nell'ambito dei quartieri componenti la Municipalità 5 Vomero –Arenella dove si intende svolgere l'iniziativa.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le istanze di partecipazione in busta chiusa, come da modello allegato, con all'interno due buste numerate, intestate alla Municipalità 5-Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero- Via De Mura 2 bis 80128 Napoli, entro le ore 12.00 del giorno 9.12.2009. All'esterno della busta deve essere riportata, inoltre, a pena di esclusione, la dicitura "Avviso Pubblico – Iniziative Natalizie" sportive anno 2009. Non saranno prese in considerazione le istanze che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno oltre il termine stesso.

La busta n.1 deve contenere:

- Istanza di partecipazione (come da modello);
- copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del certificato della Camera di Commercio, con l'indicazione della P. IVA e/o del C.F. del legale rappresentante e dell'oggetto sociale per le società ;
- copia dell'atto costitutivo e dello statuto , con l'indicazione della P. IVA e /o del C.F. per le associazioni;
- copia del documento di riconoscimento e copia del codice fiscale per le persone fisiche
- mod. DURC attestante la regolarità contributiva;
- certificazione attestante il pagamento dei tributi locali (ICI,TARSU,TOSAP,COSAP).

I progetti dovranno essere comprensivi di ogni aspetto legato alla preparazione ed organizzazione degli eventi: allestimento spazi, montaggio, service audio, service luci, compensi per gli artisti, eventuali adempimenti ENPALS e SIAE, assicurazione.

Ogni progetto deve essere necessariamente corredato da un adeguato piano di comunicazione dell'evento attraverso manifesti, volantini, brochure, giornali, televisioni ed internet.

- curriculum dell'Ente sottoscritto dal legale rappresentante con copia della carta d'identità.

La busta n 2 deve contenere:

- relazione illustrativa contenente tutte le caratteristiche del progetto, ivi compreso il piano di comunicazione comprensivo delle metodologie di pubblicizzazione dell'evento;
- piano finanziario preventivo, con specifica delle entrate, delle uscite e del costo totale della manifestazione;
- relazione sulle attività eventualmente svolte del proponente negli ultimi anni.

La realizzazione delle iniziative da parte dei soggetti individuati dovrà essere , per quanto riguarda il profilo logistico,interamente a carico dei medesimi e non dovrà gravare in alcun modo sull'organizzazione e/o sulla logistica Comunale e/o Municipale.

Durante l'allestimento e lo svolgimento delle manifestazioni, se si dovessero arrecare

danni a beni o persone, la responsabilità ricadrà esclusivamente sulle società e/o associazioni che saranno tenute a risarcire il danno provocato.

Saranno selezionati dei progetti per ogni quartiere componente la Municipalità, così da garantire un coinvolgimento articolato sull'intero territorio della stessa. Le iniziative devono avere una ricaduta territoriale e svolte da organizzazioni che operano sul territorio. Tali manifestazioni devono tendere a rafforzare i processi di accoglienza e di inclusione sociale in uno stretto legame tra sport e solidarietà.

I progetti verranno selezionati dalla Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente del Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero, in base a dei parametri stabiliti, ai quali verrà attribuito un punteggio da 0 a 5 nel seguente modo:

- 1) aderenza al programma Municipale;
- 2) congruenza costi/benefici;
- 3) qualità del progetto.

In caso di non presenza di progetti relativi ad un quartiere, la Municipalità si riserva di chiedere, al soggetto utilmente collocatosi in graduatoria, di rappresentare l'iniziativa in altra sede.

I progetti prescelti saranno sostenuti dalla Municipalità attraverso l'erogazione di contributi a parziale copertura delle spese sostenute, comunque non superiore al 60% del preventivo presentato, nella misura massima complessiva del tetto stanziato di €10.000,00.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero ai nn. 081- 19718103-105-106.
Napoli, 30/11/2009

Il Dirigente del Servizio Municipale
Attività Culturali, Sportive, del Tempo Libero
Dr.ssa Patrizia Bruognolo

Assessore allo Sport
Prof. G. Crosio

Il Presidente della Municipalità 5
Dott. Mario Coppeto