




COMUNE DI NAPOLI

II MUNICIPALITA'

**AVVOCATA - MONTECALVARIO
MERCATO - PENDINO
PORTO - San GIUSEPPE**

DETERMINAZIONE

N. 16 del 22.12.2009

OGGETTO: Indizione procedura selettiva per l'affidamento delle attività afferenti l'iniziativa denominata "Nonni Civici" periodo gennaio 2010-

Pervenuta al Servizio Finanziario

in data ...22.12.2009 prot. n. DS 3387

Registrata all'indice generale

in data 30.12.2009. n. 3108.

IL Dirigente delle Attività Sociali ed Educative della Seconda Municipalità

Premesso :

- Che con deliberazione n. 2801 del 02.08.2007 avente ad oggetto: “ Iniziativa Nonni Civici. Indirizzi Gestionali ed omogenei, art 3 comma 1 del Regolamento delle Municipalità” la Giunta Comunale ha individuato gli indirizzi gestionali generali ed omogenei, nonché gli obiettivi, per le attività che devono essere svolte dai Nonni Civici, da realizzarsi a livello municipale, stabilendo che le attività in parola sono rivolte ad individuare e segnalare fenomeni di rischio per i giovani nonché di svolgere azioni concrete di tutela e sicurezza e nel contempo di favorire l’integrazione sociale degli anziani ed il rafforzamento del rapporto intergenerazionale;
- Che per la realizzazione di tale attività l’Amministrazione intende avvalersi della collaborazione di persone anziane mediante il coinvolgimento di specifiche associazioni di volontariato in grado di assicurare lo svolgimento di tale iniziativa;

Dato Atto

- Che, la deliberazione citata stabilisce che le attività sono affidate da ciascuna Municipalità, previa procedura ad evidenza Pubblica, esclusivamente ad Associazioni di volontariato iscritte nel Registro Generale di volontariato che abbiano sede legale sul territorio cittadino ed operativo sul territorio della Municipalità;

Rilevato

- che le attività in parola hanno un fine prettamente “relazionale “ e Solidaristico” e che pertanto possono essere gestite mediante affidamento ad organizzazioni di volontariato, prevedendosi a tal fine il solo rimborso delle spese sostenute dai volontari e dall’Ente, che siano direttamente legate alle attività in parola;

Visto

- lo Statuto del Comune di Napoli, che all’art 11 comma 6 riconosce per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale, l’attività del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l’apporto originale;
- il Regolamento delle Municipalità vigente il quale all’art 19 demanda a queste ultime la competenza in materia socio-assistenziale;

Tenuto conto che

- la delibera di Giunta citata detta anche le linee di indirizzo in ordine alle modalità operative ed organizzative dell’attività nonché dispone che tali attività vengano affidate a decorrere dal completamento della procedura ad evidenza pubblica e fino per n. 101 giorni, esclusi sabati , domeniche festivi e periodi di sospensione delle attività didattiche

Considerato pertanto che occorre predisporre un’apposita procedura ad evidenza pubblica, e che a tali fini occorre :

- 1) predisporre ed approvare un disciplinare di gara, al fine della regolamentazione della procedura selettiva e dei successivi rapporti tra l'Associazione aggiudicataria e questa Amministrazione;
- 2) predisporre ed approvare apposito Avviso Pubblico;
- 3) Istituire apposita Commissione esaminatrice delle istanze pervenute;

Ritenuto pertanto che tali attività debbano avere inizio dal completamento della procedura selettiva ed avere una durata pari a 101 gg al netto di sabati, domeniche, festivi e giornate di sospensione di attività didattiche

Vista la delibera di Consiglio di Municipalità n. 45 del 17.12.2009 avente ad oggetto: " **Autorizzazione alla prenotazione di impegno sul bilancio pluriennale 2009/2011, annualità 2010 per indizione procedura selettiva relativa all' affidamento delle attività dei Nonni civici** " con la quale si provvede ad autorizzare il Dirigente delle Attività Sociali ed Educative della II Municipalità ad effettuare la prenotazione di impegno della somma di € 52.729,00 pluriennale 2009/2011, annualità 2010 interv. 1100403 (cap.132850/2) per l'indizione della procedura selettiva relativa all'affidamento dei nonni civici;

Atteso che per tali fini è stata effettuata una previsione presuntiva di spesa € 51463,00 come da tabelle economiche che seguono:

SPESE MENSILI	N. NONNI	GIORNI	RIMBORSI GIORNALIERI	PREVISIONE DI SPESA
Rimborso medio volontari nonni	70	101	€ 6,00	€ 42.420
Rimborso medio volontari coordinatori	1	101	€ 10,33	€ 1043,33
Spese medie per amministrazione, locali, spese telefoniche, cancelleria, fotocopiatrici e varie..(€ 1000,00 al mese massimo)				€ 5.000,00
Spese una tantum (casacche, strisce di riconoscimento, tesserini di riconoscimento, fischietti ecc.)				€ 1.000,00
Assicurazione volontari				€ 2000,00
Totale periodo (2 mesi)				€ 51463,33

da conferirsi a titolo di rimborso spese come specificato nel disciplinare di gara da imputarsi sul bilancio pluriennale 2009/2011, annualità 2010, interv. 1100403 (cap. 132850/2);

Visti gli artt. 151, 183comma 9 e 191 del T.U. n. 267/2000

DETERMINA

- 1) di indire apposita selezione ad evidenza pubblica , mediante avviso pubblico per l'affidamento alle organizzazioni di volontariato delle attività afferenti l'iniziativa denominata " Nonni Civici", da svolgersi nel territorio della II° Municipalità;
- 2) Stabilire che le attività siano affidate e svolte secondo le linee guida ed i criteri di selezione ed valutazioni compresi nel disciplinare allegato al presente atto che ne diviene parte integrante e sostanziale che contestualmente si approva;
- 3) Di approvare l'avviso di selezione allegato che diviene parte integrante e sostanziale del presente atto, e che contestualmente si approva;
- 4) Stabilire di provvedersi alla diffusione nell'avviso, oltre che con affissione all'albo pretorio, anche con pubblicazione dello stesso sul **sito telematico del Comune di Napoli**
- 5) Stabilire che le istanze dei partecipanti debbano pervenire al protocollo della II° Municipalità entro e non oltre le ore 12 del 15° giorno dalla pubblicazione dell'avviso di gara attraverso i mezzi di diffusione sopramenzionati;
- 6) Provvedere con successivo atto dirigenziale, ai sensi della normativa vigente in materia, alla nomina dei componenti di una apposita Commissione che abbia il compito di esaminare e valutare le offerte pervenute nei termini previsti, precisando che per il funzionamento della stessa non è previsto alcun onere aggiuntivo;
- 7) Stabilire che per venga corrisposto un rimborso giornaliero di € 6,00 per ogni operatore volontario effettivamente impiegato, ed un rimborso giornaliero di € 10,33 per il volontario coordinatore effettivamente impiegato, per un totale giornaliero di €430,33 e un rimborso massimo mensile per le spese generali, come da disciplinare allegato di € 1.000,00, a cui vanno aggiunti le spese "Una tantum per acquisto casacche, strisce di riconoscimento ecc. pari ad un massimo di € 1.000,00 e spese per assicurazione volontari , pari ad un massimo di € 1.850,00, così come da quadri economici che seguono:

Quadro economico

SPESE MENSILI MEDIE	N. NONNI	GIORNI	RIMBORSI GIORNALIERI	PREVISIONE DI SPESA
Rimborso medio volontari nonni	70	101	€ 6,00	€ 42.420
Rimborso medio volontari coordinatori	1	101	€ 10,33	€ 1043,33
Spese medie per amministrazione, locali, spese telefoniche, cancelleria, fotocopiatrici e varie..(€ 1000,00 al mese massimo)				€ 5.000,00
Spese una tantum (casacche, strisce di riconoscimento, tesserini di riconoscimento, fischietti ecc.)				€ 1.000,00
Assicurazione volontari				€ 2000,00
Totale periodo (5 mesi)				€ 51463,33

- 8) Provvedere alla prenotazione della somma pari ad € 51463,33. non soggetta ad IVA ai sensi dell'art 8 della legge 266/91 sull'intervento 1100403 - cap. 132850/2 denominato: "Municipalità II - Politiche Sociali volte all'impiego degli anziani nella comunità"; che sarà imputato come segue:
- € 51463,33 sul bilancio pluriennale 2009/2011, annualità 2010 , interv. 1100403 (cap. 132850/2)
- 9) **Precisare che l'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida;**
- 10) **Stabilire che l'affidamento del Servizio potrà essere effettuato nelle more della stipula del contratto. La stipula del contratto è subordinata altresì all'acquisizione della dichiarazione prevista dal Protocollo di legalità ai sensi dell'art 10 del D.P.R. 252/98.**

**Il Dirigente
d.ssa Annalisa Cecaro**

II Municipalità
Avvocata - Montecalvario



Determina n° del

ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.L.vo 267/2000, vista la regolarità contabile,
si attesta la copertura finanziaria della spesa sull'intervento
Bilancio 200.. – Cap. (Impegno) es. 200..

Data

IL RAGIONIERE GENERALE



II° Municipalità
Avvocata - Montecalvario
Mercato - Pendino
Porto - San Giuseppe

*segue Determina n° del
Indice gen. n° del*

Si attesta che:

la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio della II Municipalità – sito in Piazza Dante n. 93 ile vi rimarrà per dieci giorni (comma 5 art. 53 del Regolamento delle Municipalità).

con nota in pari data è stata trasmessa ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (comma 6 art. 53 del Regolamento delle Municipalità).

Data

IL RESPONSABILE