



COMUNE DI NAPOLI

VII Municipalità

Servizio Attività Sociali ed Educative

DISCIPLINARE

Procedura selettiva in tre lotti - ciascuno coincidente con uno dei quartieri della VII Municipalità (Miano, Secondigliano, S. Pietro a Patierno) per l'individuazione di Enti cui affidare l'organizzazione e la realizzazione di percorsi formativi da realizzarsi nelle scuole medie inferiori e superiori presenti sul territorio della VII Municipalità.

Articolo 1

Oggetto

Affidamento dell'organizzazione e della realizzazione di percorsi formativi destinati ai ragazzi delle scuole medie inferiori e superiori della VII Municipalità, segnatamente dei tre quartieri di Miano, Secondigliano e S. Pietro a Patierno, in materia di:

- a) educazione ambientale;
- b) educazione sanitaria (con particolare riguardo alla prevenzione delle tossicodipendenze, prevenzione alimentare ed azioni volte alla salvaguardia della salute in genere);
- c) educazione stradale;
- d) prevenzione di fenomeni di notevole rilevanza e gravità come la pedofilia;
- e) orientamento al lavoro (con particolare riguardo alla conoscenza delle potenzialità del mondo del lavoro e della molteplicità delle professionalità già esistenti, utile strumento a sostegno delle aspettative e delle attitudini naturali dei giovani);

Articolo 2

Durata

Le attività previste dal presente Disciplinare dovranno essere realizzate a decorrere dalla data della determina di affidamento ed entro il 31/12/2008;

Articolo 3 Gli obiettivi

Nell'ambito delle Politiche Sociali a favore dei giovani e, segnatamente, nei documenti programmatici già approvati dal Consiglio della VII Municipalità è stato individuato come prioritario ogni intervento teso ad offrire ai giovani stessi, accanto alla didattica tradizionale fornita dalla scuola, ogni possibile contributo nel campo dell'informazione, sulle più svariate materie. Inoltre, gli interventi che si intendono porre in essere perseguono il fine di promuovere nei giovani corretti stili di comportamento per il proprio ed altrui benessere e quello, pertanto, di indirizzarli verso l'osservanza delle regole;

Articolo 4 Prestazioni richieste

Le Associazioni aggiudicatrici dovranno provvedere all'organizzazione di tutte le fasi dei progetti, assicurando la più ampia partecipazione di giovani ai percorsi formativi programmati, concordando preventivamente con la Municipalità le scuole da coinvolgere nell'iniziativa;

Articolo 5 Compiti della Municipalità

Il Servizio Attività Sociali ed Educative della VII Municipalità sovrintenderà a tutte le attività programmate e si riserva, comunque, la facoltà di dettare eventuali altre istruzioni e direttive per il corretto svolgimento dell'iniziativa;

Articolo 6 Spesa prevista

La spesa complessiva prevista per la prestazione d'opera richiesta ammonta a € 18.000,00= IVA compresa (aliquota 20%), ripartita come di seguito:
Lotto 1 (Miano): €6.000,00= IVA compresa con aliquota al 20%;
Lotto 2 (Secondigliano): €6.000,00= IVA compresa con aliquota al 20%;
Lotto 3 (S. Pietro a Patierno): €6.000,00= IVA compresa con aliquota al 20%;

Articolo 7 **Ammissibilità alla Selezione**

La selezione è aperta esclusivamente alle Associazioni ed Organizzazioni del Terzo Settore cittadine (con esclusione, pertanto delle Organizzazioni sdi Volontariato), in possesso di codice fiscale e partita IVA, con particolare riguardo a quelle che abbiano sede legale e/o operativa sul territorio della VII Municipalità, che abbiano comprovata conoscenza acquisita nello specifico settore d'intervento nonché eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo e che ne facciano espressa domanda entro il termine e secondo le modalità stabilite nel relativo avviso pubblico, corredata dai documenti indicati all'art. 9 del presente disciplinare;

Nella domanda dovrà essere precisato il lotto per il quale si concorre;

Ciascuna Associazione potrà presentare progetti tecnici per uno o più lotti, a patto che riguardino percorsi formativi su temi diversi, ferma restando l'aggiudicazione per un solo lotto;

L'apertura delle buste contenenti i progetti tecnici avverrà secondo l'ordine progressivo dei lotti, con precisazione che non si procederà all'apertura delle eventuali proposte delle Associazioni risultate aggiudicatarie di un precedente lotto;

Si precisa che l'affidamento della prestazione di servizio dovrà avvenire :

- In conformità a quanto previsto dall'art. 38 – comma 1 e 2 – del D. LGS n. 163/2006, che disciplina i contratti pubblici;
- in conformità a quanto previsto dal Programma Cento della R.P.P. 2008/2010;
- previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Articolo 8 **Esame delle offerte**

Le offerte presentate nel termine utile dalle Associazioni ed Organizzazioni concorrenti saranno sottoposte all'esame dell'apposita Commissione all'uopo nominata con disposizione del Direttore della VII Municipalità. A seguito del giudizio di questa, l'Amministrazione provvederà al relativo affidamento. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte, sulla scorta dei criteri di valutazione e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

Articolo 9 **Criteri di valutazione e relativi parametri**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 70 punti suddivisi su due elementi di giudizio e valuterà le offerte pervenute secondo i seguenti elementi:

a	Qualità del progetto	fino a 40 punti
B	Capacità tecniche ed organizzative	fino a 30 punti

In particolare il calcolo del punteggio da attribuire verrà definito in base ai seguenti elementi:
Griglia di valutazione

	QUALITÀ DEL PROGETTO	FINO A 40 PUNTI
--	-----------------------------	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti la qualità del progetto come di seguito elencati:

A	Descrizione del progetto	Fino a 10 punti
B	Obiettivi del Progetto - Coerenza con quelli stabiliti dalla Municipalità	Fino a 10 punti
C	TARGET INTERVENTO	Fino a 10 punti
	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei protagonisti e destinatari finali	0 - 5
	Ampiezza del target / protagonisti intervento	0 - 5
D	Economicità della proposta in rapporto alla qualità'	Fino a 10 punti

	CAPACITÀ TECNICHE ORGANIZZATIVE	FINO A 30 PUNTI
--	--	------------------------

Il punteggio sarà ripartito per ognuno dei fattori costituenti le capacità tecniche ed organizzative come di seguito elencati:

A	ESPERIENZA NELLO SPECIFICO SETTORE DI INTERVENTO	FINO A 10 PUNTI
B	ESPERIENZA IN ATTIVITÀ DI RETE	FINO A 10 PUNTI
C	ESISTENZA DI UNA SEDE OPERATIVA SUL TERRITORIO DELLA VII MUNICIPALITÀ	FINO A 10 PUNTI

La documentazione dovrà essere suddivisa in due plichi sigillati, a loro volta inseriti in un ulteriore plico sigillato, come segue:

- **PLICO A**, riportante la scritta **DOCUMENTI**, contenente:

- 1) Istanza
- 2) atto costitutivo;
- 3) statuto;

- 4) Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000, circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- 5) Dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000, circa la sussistenza della sede legale sul territorio cittadino ovvero circa la sussistenza di una sede legale e/o operativa nel territorio della VII Municipalità;
- 6) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui di cui all' 38 del Decreto legislativo n. 163/2006, che disciplina i contratti pubblici;
- 7) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di essere in regola con il pagamento dei tributi locali;
- 8) Fotocopia del documento di identità del legale rappresentante dichiarante;

L'istanza e le dichiarazioni di cui ai punti 4) e 5) vanno redatti sul modulo allegato al presente sub A.

- PLICO B riportante la scritta PROGETTO TECNICO, contenente l'elaborato tecnico, le dichiarazioni, le certificazioni e/o attestazioni necessarie per l'attribuzione dei punteggi indicati nel presente articolo ai fini della dimostrazione della qualità del progetto e delle capacità tecniche ed organizzative di carattere generale.

Le due buste vanno inserite in un'altra busta chiusa recante la seguente indicazione:

AVVISO PUBBLICO:

Percorsi Formativi da realizzarsi nelle scuole medie inferiori e superiori presenti sul territorio della VII Municipalità.

VII Municipalità

mittente

Art. 10

Corrispettivi

La Municipalità corrisponderà a ciascun Ente aggiudicatario del lotto, per le attività in parola, la somma di €6.000,00= IVA compresa (aliquota 20%);

Art.11

Modalità di Pagamento

Il Servizio Attività Sociali ed Educative della VII Municipalità provvederà alla liquidazione del corrispettivo di cui all'art. 10 previa presentazione di apposita fattura;

Allegato A

Il sottoscritto/a _____

c.f.: _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____

alla Via/Piazza _____ n° _____

in qualità di _____

dell'Ente _____

con sede legale in _____

alla Via/Piazza _____ n° _____

tel _____ fax _____

con sede operativa in _____

alla Via/Piazza _____ n° _____

tel _____ fax _____

C.F./ _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione in tre lotti indetta dalla Municipalità VII per l'affidamento delle attività concernenti la realizzazione dei percorsi formativi da realizzarsi nelle scuole medie inferiori e superiori presenti sul territorio della VII Municipalità, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 7 del 22/10/2008;

Lotto per il quale si partecipa:

A tal fine:

DICHIARA

- che i fini statuari risultano congruenti con le attività progettuali previste;

DICHIARA, ALTRESÌ

- di possedere la sede legale sul territorio cittadino;
- di possedere ovvero di non possedere una sede operativa nel territorio della Municipalità;
- di possedere una struttura organizzativa adeguata alla buona gestione delle attività;

- di aver preso visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara relativa all'affidamento dell'iniziativa e di accettarli in pieno e senza riserve;
- l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;

La presente dichiarazione è resa ai sensi del D.Lgs. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa);

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura del suddetto avviso pubblico (informativa ai sensi della L.675/96 art.10);

Allega fotocopia del documento di identità

Napoli li

Firma del Legale Rappresentante

Timbro dell'Ente