

# Le opportunità per le aziende che assumono LSU e le competenze individuali dei lavoratori operativi presso il Comune di Napoli

Estratto dallo studio sul bilancio delle competenze\*

---

27 Febbraio 2009  
Ore 16.00  
Camera di Commercio di Napoli, via S. Aspreno, 2b

\*Studio condotto da maggio a luglio 2008 dal Servizio Lavoro e Formazione Professionale, in collaborazione il centro interdipartimentale UrbanEco dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

# Finanziamenti generali

- In Finanziaria totale fondo per la stabilizzazione  
LSU: 50.000.000 di Euro
- Alla Regione Campania 36 milioni di Euro da ripartire  
tra i Comuni che impiegano LSU più 10 milioni per  
l'annualità precedente



# Gli incentivi individuali previsti dalla Regione Campania sulla base del fondo stanziato dal Governo

- 20.000 Euro di contributo, *per tre anni*, al soggetto pubblico o privato che stabilizza un LSU
- 20.000 Euro di contributo per ciascun lavoratore che decida volontariamente di lasciare il bacino LSU

## Altre agevolazioni ordinarie previste per Legge

Le principali sono:

■ **per i contratti a tempo indeterminato:**

- Defiscalizzazione per tre anni degli oneri sociali nella misura del 75%

■ **per i contratti a tempo determinato:**

- Equiparazione degli oneri sociali a quelli previsti per i contratti di apprendistato



---

## **Le misure di stabilizzazione ipotizzate per gli 873 LSU in forza al Comune di Napoli**

Le principali sono:

- **Stabilizzazione presso il Comune di Napoli**
- **Incentivi alla stabilizzazione presso soggetti privati e società partecipate**
- **Incentivi aggiuntivi alla mobilità volontaria**



## **Risorse che il Comune di Napoli prevede di investire a co-finanziamento degli interventi regionali**

- 2.200.000 Euro annui attualmente spesi dal Comune per i Lavoratori Socialmente Utili e reinvestibili sul programma di stabilizzazione**

## Caratteristiche del Progetto

**Bilancio competenze, adesione delle competenze al lavoro svolto presso gli uffici, propensione alla fuoriuscita dal bacino di 873 LSU**

- Soggetto attuatore : Centro Interdipartimentale Urbaneco Università Federico II
- Strumento utilizzato: colloquio personalizzato
- Avvio colloqui: 8 maggio 2008
- Conclusione colloqui: 15 luglio 2008
- Operatori utilizzati per i colloqui 16
- Colloqui personalizzati previsti 873
- Colloqui personalizzati svolti 827
- Durata media dei singoli colloqui 25 minuti

# I principali dati relativi alla composizione della platea

## Genere

Uomini	539
Donne	288

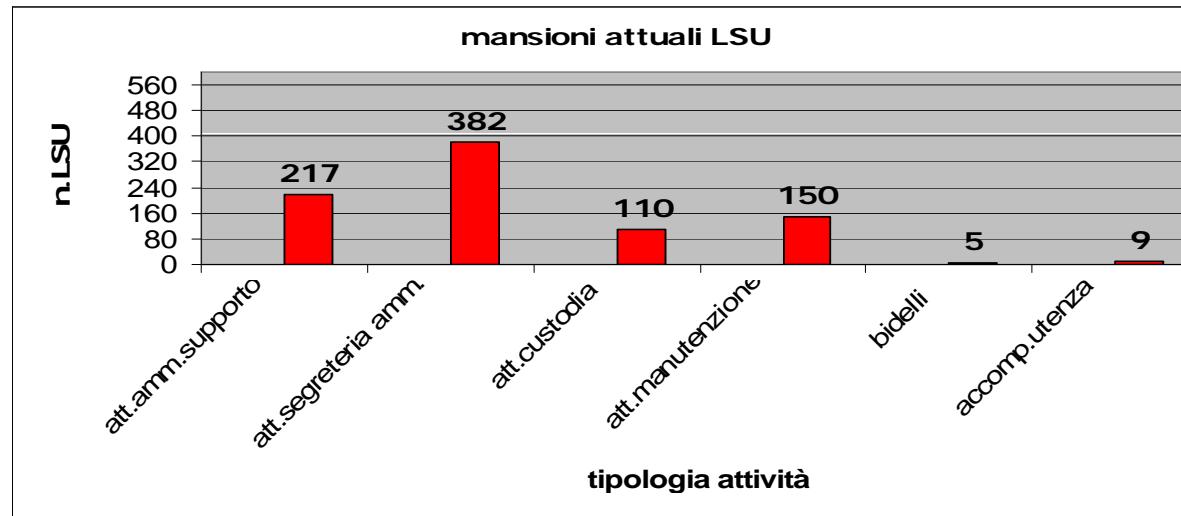
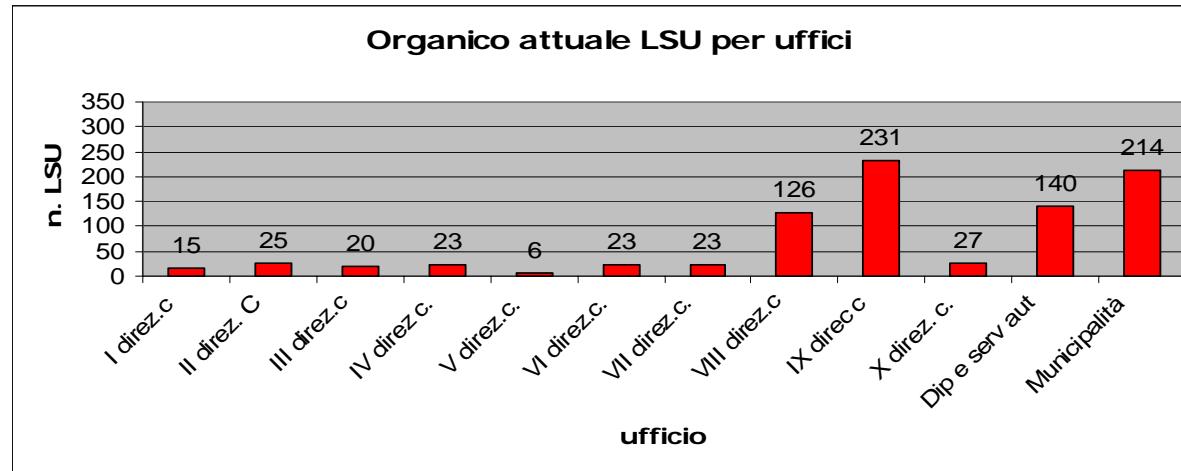
## Titoli di studio

Nessuno/ Licenza elementare	112
Licenza media	470
Qualifica Professionale	30
Diploma	208
Laurea	7

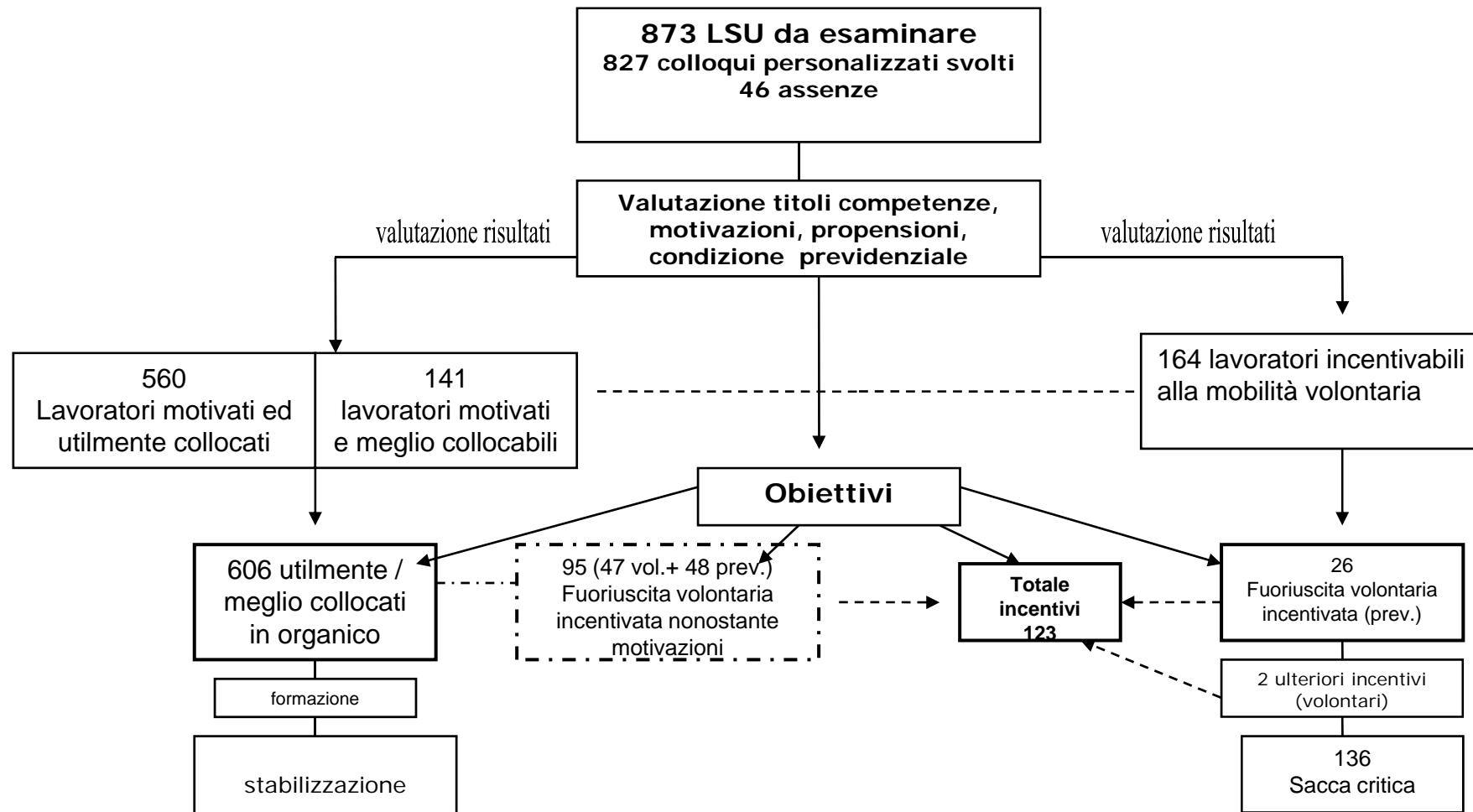
## Fasce di età

Meno di 40 anni	18
Tra 41 e 50 anni	409
Tra 51 e 60 anni	357
Oltre i 60 anni	43

# I principali dati relativi alla attuale collocazione in organico ed alle mansioni



# Lo sviluppo del Progetto e gli obiettivi quantitativi



# Specifica riferita alle mansioni svolte

## **■ ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DI SUPPORTO:**

- Istruzione e supporto alla redazione di atti amministrativi, esame della correttezza amministrativa di pratiche autorizzatorie presentate dall'utenza nei vari settori, gestione informatizzata e trattamento dati, attività di carattere contabile

## **■ ATTIVITA' DI SEGRETERIA AMMINISTRATIVA:**

- Attività di inserimento dati al computer, protocollo e consegna posta, fotocopie, servizio di usciere, fascicolazione atti, archiviazione atti, servizio di segretaria, ricezione, invio, smistamento di telefonate, e mail, fax, front office utenza

## **■ CUSTODIA:**

- Sorveglianza diurna presso immobili del patrimonio immobiliare dell'ente ad uso strumentale o presso immobili, locati in regime di fitto passivo o ad altro titolo, adibiti a sede di uffici comunali;

## **■ ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ED ATTIVITA' TECNICHE IN GENERE :**

- Attività di piccola manutenzione e comunque di manutenzione ordinaria presso immobili adibiti a sede di uffici dell'Amministrazione. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo: muratori, elettricisti, idraulici, pittori per attintatura pareti;
- Attività specialistiche in alcuni uffici riferite al titolo di studio: a titolo esemplificativo ma non esaustivo: veterinari, sociologi

## **■ BIDELLI:**

- Attività di assistenza presso istituti scolastici ed asili nido

## **■ ACCOGLIENZA UTENTI:**

- Ricezione e guida presso le strutture di utenza e visitatori

# Motivazione al lavoro e capacità di lavoro in equipe

(livelli medi rilevati “sul campo” avendo a riferimento gli standard dei lavoratori comunali che svolgono analoghe mansioni)

