

ALLEGATO N. 1

Al Comune di Napoli
Direzione Centrale II - Funzione Pubblica
Servizio Amministrazione delle Risorse Umane
Via Cervantes 55/27

DOMANDA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE C.D. "PRECARIO" PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME VERTICALE ALL'83,33% - PER LA PARZIALE COPERTURA DI N. 250 POSTI DI MAESTRO/A (CAT. C - TRATTAMENTO TABELLARE INIZIALE C1).

Il/la sottoscritto/a **consapevole**:

- che le dichiarazioni contenute nel presente modulo sono rilasciate ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. emanato con il D.P.R. 28.12.2000 n. 445;
- che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali in materia come previsto dall'art. 76 del suddetto D.P.R.,

sotto la propria responsabilità **dichiara**:

- che quanto di seguito riportato corrisponde a verità e sottoscrive pertanto la presente domanda in ogni sua pagina.

Cognome

Nome

Luogo e data di nascita

Data	Firma (leggibile)
------	-------------------

Stato civile

Codice Fiscale

Residenza (Indirizzo, C.A.P., Comune, Provincia)

Domicilio dove recapitare eventuale corrispondenza (Indirizzo, C.A.P., Comune, Provincia)

(solo se diverso dalla residenza indicata sopra)

Numero telefono

Numero cellulare

Indirizzo posta elettronica

CHIEDE

di aderire alla procedura di stabilizzazione a domanda del personale c.d. “precario” per assunzione con contratto di lavoro a tempo indeterminato – part time verticale all’83.33% - per la parziale copertura di n.250 posti di maestro/a (cat. c - trattamento tabellare iniziale C1 calcolato secondo quanto previsto dall’art.6 CCNL 14/09/00).

Data	Firma (leggibile)
------	-------------------

a tal fine dichiara

- di essere in possesso della cittadinanza italiana, ovvero della cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea (in questo ultimo caso specificare quale _____)
- la propria idoneità fisica all'impiego
- di essere in possesso del seguente requisito d'accesso (individuare la tipologia di abilitazione) :

--

Titolo di studio

--

Data di conseguimento ed Istituto presso il quale è stato conseguito il titolo e relativa sede

--

- di aver superato la procedura selettiva pubblica per l'inserimento nelle graduatorie per il conferimento di supplenze annuali e temporanee approvate con Deliberazioni di G.C. n.3686 del 17/10/02, n. 3837 del 30/10/02 e n.4495 del 15/12/02
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
Provincia _____
- In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse indicare la causa

- di godere dei diritti civili e politici
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali
In caso di condanne penali riportate specificarne la natura:

- di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del Decreto del Presidente della Repubblica del 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato ai sensi dell'art. 25, comma 6, C.C.N.L. sottoscritto il 6 luglio 1995

Data	Firma (leggibile)
------	-------------------

Il sottoscritto dichiara inoltre: (barrare)

di presentare domanda in quanto personale in servizio effettivo da almeno tre anni, anche non continuativi, presso le scuole dell'infanzia ed asili nido comunali di Napoli, nel quinquennio 2002 - 2006;

 (barrare)

di presentare domanda in quanto personale che abbia conseguito il servizio effettivo di tre anni, anche non continuativi, presso le scuole dell'infanzia ed asili nido comunali di Napoli, nel quinquennio 2003/2007

 (barrare)

di presentare domanda in quanto personale che consegua il servizio effettivo di tre anni, anche non continuativi, presso le scuole dell'infanzia ed asili nido comunali di Napoli, per effetto di un contratto sottoscritto anteriormente alla data del 28/09/07

Il sottoscritto dichiara infine:

- di impegnarsi a comunicare all'amministrazione eventuali variazioni dei recapiti riconoscendo che l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o irreperibilità
- **di allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità**

NOTE

- 1) La sottoscrizione non va autenticata.
- 2) Al presente modulo non vanno allegati ulteriori atti se non la copia del documento di identità.
- 3) La compilazione deve essere effettuata a stampatello o dattiloscritta

Data	Firma (leggibile)
------	-------------------