



Direzione Centrale Risorse Strategiche e Programmazione Economico-Finanziaria

Servizio S.I.F. – Sistema Informativo Finanziario

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

**APPALTO, MEDIANTE SISTEMA DI PROCEDURA APERTA, DELLA FORNITURA TRIENNALE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DI BASE DEI SISTEMI CENTRALI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI NAPOLI UTILIZZATI PER LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DEL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTI.
IMPORTO A BASE D'ASTA: € 149.700,00, I.V.A. ESCLUSA.**

Il Dirigente del Servizio SIF - Sistema Informativo Finanziario

Ing. Umberto Mandara

Indice

1	Oggetto del servizio	_____
2	Importo dell'appalto	_____
3	Durata del contratto	_____
4	Documentazione allegata	_____
5	Servizio di manutenzione on site	_____
5.1	Definizione e modalità del servizio manutenzione prodotti Hardware	_____
5.2	Definizione e modalità del servizio manutenzione prodotti Software	_____
5.3	Tempistica per l'assistenza per le apparecchiature e per il Software di base	_____
6	Modalità di partecipazione alla gara	_____
7	Criteri per l'aggiudicazione	_____
7.1	Modalità di aggiudicazione della gara	_____
8	Stipula del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali	_____
9	Cauzione	_____
10	Obblighi a carico della Ditta nell'esecuzione della fornitura	_____
11	Pagamenti	_____
12	Penalità	_____
13	Responsabilità	_____
14	Segreto d'ufficio	_____
15	Subappalto e responsabilità relative	_____
16	Disposizioni antimafia	_____
17	Risoluzione del contratto	_____
18	Effetti della risoluzione del contratto	_____
19	Obblighi a carico dell'Amministrazione	_____
20	Osservanza delle disposizioni legislative	_____
21	Trattamento Dati	_____
22	Foro competente	_____

Art. 1 – Oggetto del servizio

L'oggetto del servizio è la manutenzione triennale hardware e software di base dei Sistemi di Elaborazione Centrali adibiti alla gestione delle procedure del nuovo Sistema Informativo dei Tributi del Comune di Napoli, i cui componenti sono nel seguito specificati:

1. **IBM - Switch SAN (fibre ottiche) - type 2005B16;**
2. **IBM - Total Storage (libreria) ULT - type 3582-L23;**
3. **IBM - e-server P Series type 7311-D20;**
4. **IBM - e-server P5 type 9117-570;**
5. **IBM - e-server P5 type 9117-570;**
6. **IBM - e-server X Series 306; Type MT-M 8836-SX;**
7. **IBM - e-server X Series 306 Type MT-M 8836-SX;**
8. **IBM - e-server X Series 336 type 7310-CR3;**
9. **IBM- Disk Array (libreria) type 1740-710;**
10. **Switch 2950 Cisco Catalyst WS-C2950T-24;**
11. **Switch 2950 Cisco Catalyst WS-C2950T-24;**

Per tali tipologie di macchine, di proprietà del Comune, si richiede:

- la manutenzione HW on site
- la manutenzione del Software di Base come nel seguito specificato:

1. **S.O. AIX operante su N. 2 IBM e-server P5 type 9117-570.**

Sono escluse pertanto le attività di manutenzione del software applicativo.

Art. 2 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo a base d'asta è di **€ 149.700,00, escluso I.V.A.** per 3 anni.

(Non si prevedono importi legati agli oneri di sicurezza in quanto detta prestazione è svolta presso i locali del Servizio SIF – Sistema Informativo Finanziario analogamente alle attività svolte dal personale comunale interno e, quindi, non presenta rischi interferenti.)

Art. 3 - Durata del Contratto

Il contratto avrà una durata di 3 anni, a partire dalla data indicata nell'incarico di fornitura.

Art. 4 Documentazione allegata

La documentazione allegata al presente documento è la seguente:

Allegato nr.	Titolo
Allegato 1	Caratteristiche tecniche delle componenti HW
Allegato 2	Caratteristiche tecniche delle componenti SW

Art. 5 – Servizio di manutenzione on site.

La Ditta aggiudicataria deve assicurare la manutenzione correttiva e preventiva su tutte le apparecchiature di proprietà, che sono quelle indicate nell'allegato 1, (Art. 4), e dei prodotti software di base di cui all'allegato 2 (Art. 4).

Gli interventi preventivi dovranno essere effettuati su base programmata.

Gli interventi manutentivi saranno erogati on site.

La ditta deve assicurare l'esecuzione tempestiva degli interventi di riparazione dei guasti e ripristino della buona funzionalità dei sistemi. Il servizio di manutenzione e, quindi il ripristino delle funzionalità hardware e software, deve essere garantito anche se pregiudicata da eventi accidentali.

Qualora la riparazione on site richiede tempi superiori a quelli previsti dalla normativa in materia di sicurezza, dovranno essere attivati - su richiesta del Comune di Napoli - gli elaboratori utilizzati come disaster recovery.

Le attività devono essere effettuate attraverso l'utilizzo di tecnici specializzati e secondo le metodologie delle case costruttrici e con l'utilizzo di pezzi di ricambio originali.

Sarà cura del Comune di Napoli consentire l'accesso ai locali al personale addetto alla esecuzione degli interventi. Nel caso che i locali non fossero accessibili per cause non imputabili alla Ditta fornitrice del servizio, nessuna rivalsa potrà essere avanzata dal Comune per il mancato intervento qualora lo stesso sia stato correttamente richiesto.

5.1 Definizione e modalità del servizio manutenzione per i prodotti hardware

La manutenzione dei prodotti hardware è riferita a tutte le componenti elettroniche, elettriche e meccaniche costituenti le apparecchiature assistite e deve essere espletata con le seguenti modalità:

- ⇒ diagnosi definitiva del guasto, da effettuarsi nel luogo di installazione dell'apparecchiatura;
- ⇒ ripristino della perfetta funzionalità dell'apparecchiatura con eventuale sostituzione delle parti difettose, le parti di ricambio dovranno essere quelle originali delle case costruttrici, l'intervento dovrà essere effettuato da personale tecnico certificato dalla casa produttrice delle componenti hardware e software di base;
- ⇒ test per la verifica dell'avvenuto ripristino del buon funzionamento;
- ⇒ compilazione del rapporto di intervento, che deve essere sottoscritto dal tecnico della Ditta e dal Referente dell'Ufficio comunale sede dell'intervento.

5.2 Definizione e modalità del servizio manutenzione per i prodotti software

La manutenzione del software di base, è riferita ai prodotti indicati nell'allegato 2 – Art. 4.

La manutenzione deve essere espletata con le seguenti modalità:

- ⇒ determinazione e soluzione dei problemi di natura software connessi con detti prodotti quando gli stessi non agiscono in modo conforme alle specifiche;
- ⇒ ripristino dei prodotti software indicati e relative configurazioni esistenti alla data del guasto, ripristino del data base installato;
- ⇒ determinazione e soluzione dei problemi che scaturiscono da eventuale presenza di virus;
- ⇒ fornitura ed installazione degli aggiornamenti dei prodotti software di sistema operativo.

Si precisa che la fornitura dell'eventuale aggiornamento degli altri prodotti di software di base che si rendesse necessario, sarà a carico del Comune di Napoli; l'installazione di detti aggiornamenti sarà a carico della ditta.

5.3 Tempistica per l'assistenza per le apparecchiature e per il software di base

Le richieste saranno fatte pervenire alla Ditta con chiamata telefonica e/o richiesta via fax e/o richiesta via e_mail.

La Ditta deve assicurare la risoluzione del guasto ed il ripristino del sistema nei tempi previsti dall'offerta e, comunque al massimo entro 16 ore lavorative dalla richiesta. Le ore lavorative sono da calcolarsi sulla base dell'orario degli Uffici del Comune di Napoli: si assume l'orario che va dalle ore 8,00 alle ore 16,00 dal lunedì al venerdì.

Art. 6 - Modalità di partecipazione alla gara

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara dovranno presentare, entro e non oltre il termine perentorio indicato nel bando di gara, la propria offerta racchiusa in apposito plico sigillato e recante sui lembi di chiusura un timbro con la ragione sociale dell'offerente. Sul plico va, altresì, indicato:

- ⇒ L'oggetto della gara d'appalto: Appalto, mediante il sistema di procedura aperta, della fornitura triennale del servizio di manutenzione hardware e software di base dei sistemi centrali di proprietà del Comune di Napoli utilizzati per la gestione delle procedure del Nuovo Sistema Informativo;
- ⇒ Il numero della determina di indizione: Determinazione Dirigenziale N° 4 DEL 21/07/2009;
- ⇒ Il relativo codice CIG: 03494875CA;
- ⇒ L'indicazione del mittente con l'indirizzo completo ed il numero di Fax;
- ⇒ L'indicazione del destinatario.

Il plico dovrà pervenire con qualsiasi mezzo al seguente indirizzo:

COMUNE DI NAPOLI – PROTOCOLLO GENERALE – GARE – PALAZZO SAN GIACOMO –
80133 NAPOLI.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza saranno considerati come non consegnati e restituiti al mittente.

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, le seguenti buste sigillate:

Busta A

La busta "A" deve recare la dicitura "*Documentazione amministrativa*" e deve contenere la domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi di legge, la "scheda anagrafica" con "Denominazione e ragione sociale... sede... P.IVA... legale rappresentante..... N.Iscr. C.C.I.A.A... Matricola INPS... Posizione INAIL...", unitamente ai seguenti documenti:

- a) Copia del presente CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO firmato in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante e recante in calce allo stesso il timbro della Ditta offerente e la sottoscrizione dello stesso soggetto;
- b) Certificato ordinario di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio territorialmente competente, valido a norma di legge, contenente l'indicazione di tutti i componenti l'organo di Amministrazione del concorrente o i soci, o i soci accomandatari, o i titolari o, per le imprese straniere non aventi sede in Italia, certificato equipollente; tale certificato deve avere la data di validità non anteriore a sei mesi rispetto a quella fissata per l'espletamento della gara;
- c) Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:
 - di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta e di tener conto, nell'espletamento del servizio degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m bis), indicando di avere o meno eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38 comma 2 del D. Lgs. 163/2006 (la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui ai punti b) e c) del comma 1 dell'art. 38 va resa anche da parte degli altri soggetti indicati nei richiamati punti);
 - di non trovarsi in una situazione di collegamento o controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altri concorrenti singoli o in associazione (art. 34, comma 2 del Decreto Leg.vo 163/06;
 - di essere in regola con le disposizioni di cui alla legge 383/2001;
 - che il prezzo offerto tiene conto dei costi previsti dall'osservanza delle norme per la sicurezza fisica dei lavoratori e del costo del lavoro, così come previsto dalla Legge 327/2000 nonché degli obblighi in materia di sicurezza e della condizione di lavoro con particolare riferimento al D. Lgs. 81/08;
 - di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 52 della L.R. 3/07, dell'obbligo di attuare in favore dei propri dipendenti e/o collaboratori condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, sollevando la

stazione appaltante da ogni responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale, nonché di essere a conoscenza del vincolo per la stazione appaltante di subordinare, l'affidamento, i pagamenti degli acconti e del saldo alla acquisizione del documento unico di regolarità contributiva;

- di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data 1/8/07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it, e di accettare incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
 - di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap;
- d) Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica ai sensi dell'art.41 del D.Lgs.163/2006, mediante presentazione di:
- referenze bancarie;
 - dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli tre esercizi; detto importo deve essere superiore a €450.000,00.
- e) Dimostrazione della capacità tecnica di cui all'art. 41 del D.Lgs.163/2006, fornita mediante i seguenti documenti:
- elenco dei principali servizi oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse dovranno essere provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;
 - indicazione dei tecnici e degli organi che facciano o meno parte integrante dell'impresa, ponendo in evidenza quelli incaricati del controllo di qualità;
 - descrizione dell'attrezzatura tecnica, delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
 - documentazione attestante il possesso della certificazione del sistema di qualità UNI EN ISO 9001, concernente i servizi oggetto del presente appalto;
 - dichiarazione attestante l'esistenza di un presidio operativo nella città di Napoli per le attività oggetto della fornitura oppure dichiarazione di disporre tale presidio in caso di aggiudicazione.
- f) Garanzia pari al 2% dell'importo dell'appalto, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D.Leg.vo 163/06 e s.m.i. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- g) Certificazione di autorizzazione delle case primarie produttrici dell'hardware e software di base.

I documenti di cui alla lettera b) possono essere resi mediante autocertificazione, sottoscritta ai sensi di legge.

Busta B

La busta "B" deve recare la dicitura "*Offerta Tecnica*" e deve contenere la descrizione dettagliata del servizio di manutenzione proposto, sottoscritta dal legale rappresentante e fino ad un massimo di n° 30 pagine numerate.

Busta C

La busta "C" deve recare la dicitura "*Offerta economica*" e deve contenere la dichiarazione di offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, con indicazione dei **costi manutentivi hardware e software di base distinti per tipologia di apparecchiature e prodotti** e del **corrispettivo globale** della fornitura e corredata dalle giustificazioni di cui all'art. 87, comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

La dichiarazione d'offerta sarà vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti circa l'oggetto della fornitura potranno essere richiesti tramite e-mail a: sistema.informativo.finanziario@comune.napoli.it oppure con comunicazione scritta tramite fax o lettera, al Comune di Napoli - Servizio SIF - Sistema Informativo Finanziario – Corso A. Lucci, 66 – 80142 Napoli (tel. 081 7953884 – fax 081 7953723).

I chiarimenti forniti verranno pubblicati sul sito www.comune.napoli.it in calce al bando di gara.

Il termine ultimo per le richieste di chiarimenti, quale che ne siano le modalità, è fissato in tre giorni lavorativi precedenti la data di scadenza del bando; oltre tale termine non verranno fornite risposte.

Il Comune di Napoli non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione presentata.

La mancanza di anche uno solo dei documenti sopra richiesti o la difformità con quanto specificatamente indicato nel presente Capitolato comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 7 – Criteri di aggiudicazione della gara

Il giorno indicato dal Servizio Gare d'Appalto, nei locali del Comune di Napoli, la gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dal Comune di Napoli, la quale procederà alla verifica della integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione degli stessi.

Il Comune di Napoli provvederà a comunicare tempestivamente a tutte le imprese offerenti, via fax, il giorno e l'ora in cui eventualmente si terrà la seduta di aggiudicazione, nel caso in cui non coincidesse con la seduta di apertura.

All'aggiudicazione della gara pubblica, si addiverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tenendo conto dei parametri di valutazione espressi al punto successivo.

Nella valutazione del progetto la commissione terrà conto dei seguenti aspetti :

- 1) Qualità dell'offerta tecnica (Q)
- 2) Convenienza del prezzo della fornitura (P)
- 3) Esperienza specifica (E)

All'offerta i-esima sarà attribuita una valutazione complessiva V_i calcolata con la formula
 $V = Q + P + E$

Gli elementi Q, E e P indicati nella formula saranno determinati con i criteri di valutazione indicati successivamente.

7.1 – Modalità di aggiudicazione della gara

L'esecuzione della fornitura sarà attribuita ai sensi e con le modalità dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006; inoltre, saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica solamente le aziende che avranno ottenuto, nella valutazione qualitativa dell'offerta punto a) dei parametri di valutazione, un punteggio uguale o superiore a 30 punti.

<i>V a l u t a z i o n e</i>	<i>Punti max</i>
a) Qualità e completezza del servizio di assistenza	50
b) Esperienza specifica	10
c) Prezzo	40

Alla valutazione della qualità dell'offerta tecnica, punteggio massimo attribuibile 50, concorreranno i parametri di seguito riportati :

7.1.1) Qualità e completezza del servizio di assistenza (Qa1) punteggio max 30.

La Commissione attribuirà 30 punti all'offerta giudicata migliore e punteggi inferiori alle altre offerte sulla base di valutazioni comparative.

7.1.2) Tempi di risoluzione dei guasti punteggio max 20:

con particolare riferimento al tempo d'intervento definito come il tempo intercorrente tra la segnalazione del disservizio al personale della Ditta aggiudicataria ed il ripristino della funzionalità della componente hardware e/o software cui si riferisce la segnalazione.

I punti saranno attribuiti con meccanismo di raffronto dei tempi di risoluzione dei guasti indicati dalle diverse Ditte. Detti tempi non potranno essere superiori a due giorni (ovvero 16 ore, computando per ciascun giorno otto ore lavorative tra le 8,00 e le 16,00) dato questo che rappresenta la soglia di ammissibilità delle offerte. La Commissione attribuirà il punteggio con la seguente formula:

$$Qa2 = 20 * T_m / T_o$$

Dove:

T_m è il tempo più basso offerto

T_o è il tempo offerto

Determinati i punteggi Qa1 e Qa2, il punteggio complessivo Q assegnato alla qualità dell'offerta tecnica sarà:

$$Q = Qa1 + Qa2$$

7.1.3) Esperienza specifica (E) punti max 10.

La Commissione attribuirà 10 punti alla Ditta che avrà documentato di possedere la maggiore esperienza per i servizi richiesti dall'appalto e punteggi inferiori alle altre Ditte, sulla base di valutazioni comparative.

7.1.4 Valutazione economica max punti 40.

La formula che esprime il punteggio e' la seguente:

$P = 40 * Pmin / Po$

Dove:

Po = è il prezzo dell'offerta economica presentata

Pmin = è il prezzo minimo tra le offerte economiche pervenute

Il punteggio finale riportato da ciascuna ditta sarà la somma di Q + E + P

Fermo restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge, l'aggiudicazione sarà revocata e resterà senza effetto qualora il concorrente aggiudicatario abbia reso dichiarazioni false, ovvero negli altri casi previsti dalla legge. In tali casi il Comune, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, potrà aggiudicare la fornitura al secondo concorrente classificato.

All'aggiudicazione della fornitura si procederà anche in presenza di una sola offerta valida. Ove la gara vada deserta al primo esperimento, essa verrà nuovamente esperita senza l'adozione di ulteriore determinazione.

La provvisoria aggiudicazione non terrà luogo di contratto definitivo, restando l'aggiudicazione stessa subordinata alla approvazione del relativo provvedimento di aggiudicazione nonché all'acquisizione del D.U.R.C., alla dichiarazione prevista dal Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche ed alla favorevole acquisizione da parte dell'Amministrazione della certificazione di cui alla legge 23/12/1982 N. 936, art. 2, così come modificata dall'art. 7 della legge 19/3/1990 N. 55 e sue successive modificazioni ed integrazioni.

L'aggiudicataria resta vincolata fin da tale momento nei confronti dell'Amministrazione, impegnandosi a stipulare il definitivo contratto alla data che le sarà comunicata; l'Amministrazione comunale, invece, non può assolutamente vincolarsi se non dopo le prescritte approvazioni ed esecutività degli atti.

Le ditte, pertanto, nel partecipare alla gara per l'appalto in parola, sono pienamente a conoscenza dei procedimenti amministrativi che il Comune è tenuto a seguire a norma delle vigenti leggi e fino al perfezionamento dell'atto finale.

Art. 8 - Stipula del contratto, oneri fiscali e spese contrattuali

La Ditta aggiudicataria, a seguito della comunicazione dell'affidamento, sarà invitata a presentarsi per la stipula del contratto.

Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese di contratto, di bollo e di registro ad eccezione delle spese che per legge competono al Comune stesso.

Art. 9 - Cauzione

La cauzione prestata dalla Ditta aggiudicataria in sede di partecipazione alla gara sarà sostituita dalla cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto che avrà stipulato a seguito dell'aggiudicazione, nonché a garanzia dei crediti del Comune derivanti dall'applicazione delle penali di cui al successivo articolo 12 ovvero in presenza della fattispecie di cui al quarto comma del successivo art. 13. La cauzione verrà svincolata, su richiesta della Ditta e previa deduzione di eventuali crediti del Comune verso la stessa, al momento in cui tutte le obbligazioni contrattuali saranno state adempiute e previa dichiarazione resa dal legale rappresentante della Ditta nelle forme di cui all'art. 4 della legge 15/1968 di assolvimento degli obblighi retributivi e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.

Art. 10 – Obblighi a carico della Ditta nell'esecuzione della fornitura

Per l'esecuzione della fornitura la ditta aggiudicataria assume i seguenti impegni:-

- ⇒ La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo modalità e termini indicati nel presente CAPITOLATO SPECIALE, pena la risoluzione di diritto del contratto.
- ⇒ La Ditta nell'esecuzione della fornitura è tenuta all'osservanza di tutte le norme e di tutte le altre prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché di quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso della durata del contratto. La Ditta, in particolare, è tenuta al rispetto di tutte le leggi vigenti in materia di antinfortunistica sul lavoro ed in materia previdenziale.
- ⇒ Rimane espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri derivanti dall'osservanza delle norme e/o prescrizioni tecniche di cui al precedente comma, resteranno ad esclusivo carico della Ditta che non potrà pertanto avanzare pretese di compensi ad alcun titolo nei confronti del Comune.
- ⇒ Resteranno parimenti ad esclusivo carico della Ditta le conseguenze derivanti dall'eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni.
- ⇒ La fornitura dovrà essere eseguita presso le sedi degli Uffici comunali indicati dal Comune.
- ⇒ La Ditta si impegna ad eseguire la fornitura salvaguardando le esigenze di funzionamento del Comune e di imprese terze senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa in corso.
- ⇒ La Ditta rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione della fornitura dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dal Comune e/o da imprese terze.
- ⇒ La Ditta dovrà eseguire la fornitura avvalendosi di personale altamente qualificato, sotto ogni profilo, in relazione alle diverse prestazioni previste nel presente Capitolato.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in qualsiasi momento di efficacia del contratto. La Ditta dovrà porre in essere tutto quanto è necessario per consentire al Comune lo svolgimento delle attività di verifica.

La Ditta dovrà assicurare, qualora non già operante a Napoli, un PRESIDIO locale per tutto il periodo di efficacia del contratto conseguente all'aggiudicazione e dovrà nominare un Responsabile del Presidio (ovvero un Responsabile del servizio di manutenzione) il quale costituirà l'interlocutore della Ditta aggiudicataria nei confronti del Comune. Il presidio tecnico dovrà essere operativo dalle ore 8,00 alle ore 19,00 dal lunedì al venerdì nonché, in caso di gravi problemi o malfunzionamenti, anche al di là di tali orari, senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Art. 11 – Pagamenti

L'importo di aggiudicazione sarà distribuito per annualità secondo la ripartizione di seguito indicata:

- 1/3 dell'importo totale per il primo anno;
- 1/3 dell'importo totale per il secondo anno;
- 1/3 dell'importo totale per il terzo anno.

Il pagamento del servizio di manutenzione delle apparecchiature di proprietà del Comune verrà effettuato, sulla base della suindicata ripartizione, a presentazione di fatture trimestrali unitamente ai D.U.R.C., entro 90 giorni dalla ricezione.

Qualora siano necessari interventi di urgenza, si verifichino accadimenti particolari e/o intervengano progettualità innovative sulla base di leggi e normative nazionali e regionali al momento non previste, è possibile concordare variazioni in aumento o in diminuzione, di natura temporanea o definitiva, delle prestazioni richieste della spesa complessiva dell'appalto.

Tanto potrà definirsi a richiesta del Dirigente del Servizio, compatibilmente con le disponibilità di bilancio e nella misura massima del 20% dell'importo totale, ferme restando le altre condizioni di aggiudicazione, senza che l'Ente aggiudicatario possa sollevare eccezione e/o pretendere alcuna indennità aggiuntiva.

Art. 12 – Penalità

Per quanto riguarda il servizio di manutenzione delle apparecchiature informatiche di proprietà dell'Ente, in caso di ritardo sui tempi di ripristino delle macchine di cui all'art. 1, si applicheranno le seguenti penalità: 0,40% dell'importo relativo all'annualità, per ogni giorno di ritardo.

L'importo delle penali sarà trattenuto sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento o, in mancanza di queste, sulla cauzione.

Art. 13 - Responsabilità

La Ditta è tenuta all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità, impegnandosi a tenere indenne il Comune anche in sede giudiziale, per infortuni o danni subiti da parte di persone, animali e cose, tanto del Comune che di terzi, in dipendenza dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La Ditta, inoltre, assume ogni responsabilità ed onere derivante da diritti di proprietà intellettuale o diritti di autore da parte di terzi in ordine alle forniture ed ai servizi prestati nella esecuzione degli adempimenti assunti con l'aggiudicazione.

La Ditta, infine, assume l'obbligo di garantire all'Amministrazione il sicuro ed indisturbato possesso dei materiali forniti e di mantenerla estranea ed indenne di fronte ad azioni o pretese al riguardo.

Art. 14 - Segreto d'ufficio

La Ditta, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dal Comune, non dovrà divulgare - anche successivamente alla scadenza del contratto - notizie relative all'attività svolta dal Comune di cui sia venuta a conoscenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La Ditta si impegna altresì a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento del Comune di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione dell'incarico affidato con il contratto.

La Ditta, pertanto, dovrà diffidare tutti i dipendenti e tutti coloro che comunque collaborino all'esecuzione delle prestazioni di cui al contratto, alla più rigorosa osservanza del segreto d'ufficio, in conformità a quanto previsto dalle norme vigenti richiamando l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 del C.P., così come modificato dalla legge 26.4.90 n. 86, che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

Art. 15 - Subappalto e responsabilità relative

E' vietato alla ditta aggiudicataria cedere ad altri, senza il consenso scritto dell'Amministrazione, l'esecuzione della prestazione di servizi oggetto del presente contratto.

Le cessioni senza consenso e qualsiasi atto diretto a nasconderele fanno sorgere nell'Amministrazione il diritto a risolvere il contratto senza ricorso ad atti giudiziari ed a effettuare l'esecuzione in danno, con rivalsa sulla cauzione presentata.

Le richieste per ottenere l'autorizzazione al subappalto dovranno essere effettuate in forma scritta e debitamente motivate.

Nei casi di subappalti autorizzati rimane invariata la responsabilità della ditta contraente la quale continua a rispondere pienamente degli obblighi contrattuali, anche per le parti di fornitura affidate ad altri.

L'Amministrazione può richiedere copia delle condizioni del subappalto sottoscritte dalle parti.

Art. 16 - Disposizioni antimafia

La Ditta prende atto che l'esecuzione della fornitura è subordinata all'integrale ed assoluto rispetto della legislazione antimafia vigente nel periodo di durata del contratto. In particolare, nei confronti del rappresentante legale e dei componenti dell'organo di amministrazione della Ditta, non dovranno essere stati emessi provvedimenti, definitivi o provvisori, che dispongano misure di prevenzione o divieti, sospensioni o decadenze di cui alla legislazione antimafia né dovranno essere pendenti procedimenti per l'applicazione delle medesime disposizioni ovvero pronunciate condanne che comportino la incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il Comune si riserva il diritto di verificare, per tutta la durata del contratto, la permanenza dei requisiti contemplati dalle disposizioni antimafia per l'affidamento delle prestazioni previste dal contratto stesso.

La Ditta si impegna, comunque, a comunicare immediatamente al Comune, ai sensi delle leggi 27.12.1956 n. 1423, 31.5.1956 n. 575, 19.3.1990 n. 55, del DPCM 11.5.91 n.187 e della legge 12.7.1991 n. 203 e successive disposizioni in materia:

⇒ eventuali procedimenti o provvedimenti, definitivi o provvisori, emessi successivamente alla stipula del contratto nei riguardi della Ditta, ovvero del proprio rappresentante locale, nonché dei componenti del proprio organo di amministrazione;

- ⇒ ogni modificazione intervenuta nella rappresentanza legale e negli organi di amministrazione;
- ⇒ ogni altra comunicazione eventualmente prevista dalla legislazione emanata successivamente alla stipula del presente contratto.

La Ditta prende atto, rinunciando espressamente ad ogni eccezione al riguardo, che ove, nel corso di durata del contratto, fossero emanati i provvedimenti di cui al primo comma, ovvero venissero meno i requisiti di cui al terzo comma del presente articolo, il presente contratto si risolverà di diritto fatta salva la facoltà del Comune di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 17 - Risoluzione del contratto

L'Amministrazione può richiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione agli obblighi e condizioni contrattuali;
- b) in caso di cessione dell'azienda assegnataria, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- c) nel caso che, anche durante l'esecuzione dell'appalto, vengano a mancare le condizioni richieste dall'art.38, commi 1 e 2 del D.Lgs. 163/2006 o si dimostri che, in fase di appalto, siano state rese false dichiarazioni in relazione a quanto richiesto dal presente disciplinare.

La risoluzione del contratto, in questi casi, sarà intimata all'impresa a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 18 - Effetti della risoluzione del contratto

Alla risoluzione del contratto consegue il diritto per l'Amministrazione di affidare a terzi l'esecuzione di servizi in danno dell'impresa inadempiente.

L'affidamento a terzi dovrà essere notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi.

Art. 19 - Obblighi a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione si assume l'obbligo di:

- ⇒ non eseguire o far eseguire, in difformità alle clausole del presente Capitolato e senza eventuale intesa con la ditta aggiudicataria, alcun intervento manutentivo all'infuori di quelli specificamente previsti dal Capitolato stesso, fermo restando l'obbligo della Ditta di eseguire ogni intervento per ripristinare il corretto funzionamento delle macchine;
- ⇒ evitare interventi di manutenzione o assistenza da parte di personale diverso da quello della ditta aggiudicataria;
- ⇒ garantire agli incaricati dell'impresa l'accesso ai propri locali nelle condizioni previste dai propri ordinamenti interni e di fornire tutte le indicazioni necessarie alla corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Nel caso l'Amministrazione avesse necessità di eseguire modifiche ad elementi della fornitura, provvederà a notificare il suo proposito alla ditta aggiudicataria che sarà tenuta a far pervenire entro il termine indicato nella notifica, di regola non inferiore a 1 giorno e non superiore a 20 giorni, le sue condizioni con segnalazione, ove del caso, di eventuali conseguenze negative dell'operazione.

Art. 20 - Osservanza delle disposizioni legislative

L'appalto sarà regolato dal presente CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO e sarà inoltre soggetto a tutte le vigenti disposizioni in materia, in quanto applicabili all'oggetto del presente provvedimento.

L'appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto.

Art. 21 –Trattamento Dati

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti autorizzano il Dirigente, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori, nel rispetto ed ai sensi della normativa sulla privacy (d.Lgs. n. 196/03). In particolare, per assicurare il corretto trattamento dei dati personali, ci si atterrà alle seguenti indicazioni (di cui alla Deliberazione di G.C. di Napoli n. 658/06): trattare solo i dati utili all'espletamento del mandato;custodire i dati oggetto del trattamento in luoghi non accessibili a persone estranee al servizio e, una volta esaurito il trattamento, procedere all'archiviazione definitiva, nei luoghi predisposti, dei supporti cartacei e dei supporti magnetici;non lasciare incustodito il proprio posto di lavoro prima di aver provveduto alla messa in sicurezza dei dati, sia in caso di trattamenti operati con l'ausilio di strumenti elettronici sia in caso di trattamenti cartacei; in caso di comunicazione a terzi di dati personali, accertarsi dell'identità degli stessi e del fatto che abbiano titolo ad entrare in possesso dei dati personali suddetti;non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati personali senza specifica autorizzazione e/o identificazione del richiedente e della legittimità della richiesta.

Ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/03 e successive integrazioni, l'appaltatore è designato come responsabile del trattamento dei dati personali, per quanto riguarda i trattamenti specificati di cui è titolare il Comune di Napoli (in seguito Comune).

Vengono affidati all'aggiudicatario i seguenti compiti: l'organizzazione, gestione e supervisione di tutte le operazioni inerenti la manutenzione di che trattasi.

L'aggiudicatario dichiara di essere consapevole che i dati eventuali che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali sensibili e/o giudiziari e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento eventualmente affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

L'aggiudicatario accetta di adottare le istruzioni eventualmente impartite dal titolare e di integrarle nelle procedure già in essere.

L'aggiudicatario riconosce il diritto del titolare a verificare periodicamente la puntuale osservanza delle norme di sicurezza adottate.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare i dati personali oggetto dei trattamenti delegati per altro trattamento se non su richiesta scritta del Comune.

L'aggiudicatario provvederà ad avvisare immediatamente il titolare in ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte del Garante o dell'Autorità Giudiziaria, ai sensi degli articoli 152 e dal 157 al 160 del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30/06/2003, si informa che il Comune tratterà i dati di cui viene a conoscenza esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esse connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

Art. 22 - Foro competente

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro competente sarà esclusivamente quello di Napoli ed ivi la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio in apposita dichiarazione.

Il Dirigente
del Servizio SIF – Sistema Informativo Finanziario
Ing. Umberto Mandara

ALLEGATO 1

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE COMPONENTI HARDWARE

	DESCRIZIONE	TIPO	MODELLO	Q.tà
1	SAN 16B-2	2005	B16	1
2	ULTRIUM TAPE LIBRARY	3582	L23	1
3	I/O DRAWER	7311	D20	1
4	e-SERVER P5 ▫ 2 WAY 1,65 GHz PWR5 CUOD PROC. C ▫ 1 PROC. ACT. FOR CUOD PRC. FC7830 ▫ 1 PROC. ACT. FOR CUOD PRC. FC7830 ▫ O-PRICED PROC. ACT. CODE#7830	9117	570 7830 7897 7897 8452	1 4 3 2 3
5	e-SERVER P5 ▫ 2 WAY 1,65 GHz PWR5 CUOD PROC. C ▫ 1 PROC. ACT. FOR CUOD PRC. FC7830 ▫ O-PRICED PROC. ACT. CODE#7830	9117	570 7830 7897 8452	1 4 4 4
6	x SERIES 306 3,0 GHz – 1MB – 512 MB	8836	1SX	1
7	x SERIES 306 3,0 GHz – 1MB – 512 MB	8836	1SX	1
8	RACK MOUNTED HMC	7310	CR3	1
9	DS400 EXP710 STRG EXP. UNIT ▫ SHORT VAWE SFP ▫ 2 GBPS FC 73,4 GB/10K DRIVE	1740	710 2210 5206	1 2 6
10	SWITCH 2950 CISCO CATALIST	0024/099	WS-C2950T-24	1
11	SWITCH 2950 CISCO CATALIST	0024/099	WS-C2950T-24	1

ALLEGATO 2

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLE COMPONENTI SOFTWARE

DESCRIZIONE	TIPO	MODELLO
1 APPLY AFTER LICENSE CHARGE PROCESSORE pSERIES GRUPPO F5	9117	570
1 ABBONAMENTO SW AIX E AIX SP per ▫ 3 PROCESSOR (7897) ▫ 3 PROCESSOR (8452) ▫ 2 PROCESSOR (7897)	9117 9117 9117	570 570 570
PROCESSORE pSERIES GRUPPO F5 1 SUPPORTO SW AIX E AIX SP per ▫ 3 PROCESSOR (7897) ▫ 3 PROCESSOR (8452) ▫ 2 PROCESSOR (7897)	9117 9117 9117	570 570 570
PROCESSORE pSERIES GRUPPO F5 ENGLISH LANGUAGE CD-ROM 1 ABBONAMENTO SW AIX E AIX SP per ▫ 4 PROCESSOR (7897) ▫ 4 PROCESSOR (8452)	9117 9117	570 570
PROCESSORE pSERIES GRUPPO F5 ENGLISH LANGUAGE CD-ROM 1 ABBONAMENTO SW AIX E AIX SP per ▫ 4 PROCESSOR (7897) ▫ 4 PROCESSOR (8452)	9117 9117	570 570