



COMUNE DI NAPOLI

COMUNE DI NAPOLI

Assessorato allo Sviluppo

Dipartimento Autonomo Lavoro e Impresa
Servizio Impresa e Sportello Unico per le Attività Produttive

**BANDO DI CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI A FAVORE DELLE PICCOLE IMPRESE
NEI QUARTIERI DI BAGNOLI, SOCCAVO E PIANURA DI NAPOLI - ANNUALITÀ 2007
ART. 14 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1997, N. 266 E DEL DECRETO DEL MINISTRO DELLE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE 14 SETTEMBRE 2004, N. 267.**

**DISCIPLINARE RELATIVO ALLE PROCEDURE DA OSSERVARE PER L'ASSUNZIONE DEI
LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI OPERATIVI PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI E I
LAVORATORI IN MOBILITÀ, NONCHÉ PER L'ACCESSO AGLI ULTERIORI BENEFICI
PREVISTI (ART. 1 COMMA 3) PER LA LORO FORMAZIONE/RIQUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE”**

Il presente documento disciplina:

- A. le procedure da osservare da parte delle aziende per la selezione dei lavoratori socialmente utili operativi presso il Comune di Napoli ed i lavoratori in mobilità, individuati nel Bando per il conseguimento dei relativi benefici in termini di punteggio di cui all'art 8 co. 7 del bando (criteri selettivi imprese esistenti – criteri selettivi nuove imprese);
- B. le procedure da osservare da parte delle aziende per il conseguimento degli ulteriori benefici economici previsti all'art. 1 co. 3 del Bando, nei limiti degli importi di cui all'art.4 co. 1 del Bando, per gli interventi di formazione/riqualificazione professionale rivolti ai lavoratori di cui al punto A., che saranno assunti dalle aziende in relazione alle previsioni del Bando.

1 – PROCEDURE DA SEGUIRE PER LA SELEZIONE DEI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI OPERATIVI PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO.

I lavoratori di cui trattasi potranno essere selezionati dalle aziende seguendo la seguente procedura:

alla sezione del sito internet del Comune di Napoli dedicata al bando della legge 266/97 – VI Programma annualità 2007, sono pubblicati gli elenchi dei Lavoratori Socialmente Utili operativi presso il Comune di Napoli, e le relative competenze individuali.

I dati personali ed il profilo professionale di ogni lavoratore sono riportati in forma anonima, essendo essi associati ad un numero identificativo personale dell'interessato.

L'azienda dovrà selezionare il profilo di interesse e comunicarne l'identificativo corrispondente al Servizio Lavoro e Formazione Professionale del Comune di Napoli, mediante richiesta scritta (recante i principali dati identificativi dell'impresa dell'aspirante imprenditore in caso di nuova impresa) da indirizzarsi a Comune di Napoli, Servizio Impresa e SUAP, Via Cervantes n. 55/27 – Napoli.

Il predetto ufficio, ricevuta la comunicazione da parte dell'azienda, provvederà, di concerto con il Servizio Lavoro e Formazione Professionale, ad informare il Lavoratore Socialmente Utile della richiesta pervenuta e, in caso di positivo interesse dello stesso verso l'opportunità di lavoro segnalata, provvederà ad agevolare il contatto tra l'azienda ed il lavoratore ai fini dello svolgimento del relativo colloquio.

2 - PROCEDURE DA SEGUIRE PER LA SELEZIONE DEI LAVORATORI DOMICILIATI O COMUNQUE RESIDENTI NEL QUARTIERE IN CUI E' UBICATA L'UNITÀ LOCALE OGGETTO DELL'INTERVENTO ISCRITTI ALLE LISTE DI MOBILITÀ A PARTIRE DAL MESE DI GIUGNO 2008.

I lavoratori di cui trattasi potranno essere pre-selezionati dalle aziende accedendo all'elenco dei lavoratori in mobilità allegato al bando.

L'impresa interessata chiederà al Centro Territoriale per l'Impiego di Fuorigrotta di sostenere un colloquio con il lavoratore pre-selezionato, mediante domanda scritta indirizzata al medesimo Centro Territoriale per l'Impiego di Fuorigrotta – via Diocleziano, 330 - all'attenzione del dott. Giovanni Furnari.

I lavoratori pre-selezionati saranno contattati, ai fini del colloquio di lavoro, per il tramite del Centro per l'Impiego competente per territorio, presso la cui sede avverrà il colloquio stesso.

3- PROCEDURE DA OSSERVARE DA PARTE DELLE AZIENDE PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI ULTERIORI BENEFICI ECONOMICI PREVISTI ALL'ART. 1 Co. 3 DEL BANDO PER GLI INTERVENTI DI FORMAZIONE/RIQUALIFICAZIONE PROFESSIONALE RIVOLTI AI LAVORATORI ASOCIALMENTE UTILI OPERATIVI PRESSO IL COMUNE DI NAPOLI NONCHÉ AI LAVORATORI ISCRITTI NELLE LISTE DI MOBILITÀ, RESIDENTI NEI QUARTIERI OGGETTO DELL'INTERVENTO, A PARTIRE DAL GIUGNO 2008, CHE SARANNO ASSUNTI DALLE AZIENDE IN RELAZIONE ALLE PREVISIONI DEL BANDO.

Indispensabile requisito per accedere al contributo formativo di cui al presente Disciplinare è l'aver dichiarato, nel formulario di progetto, di voler concorrere all'attribuzione del contributo medesimo.

In tal caso, l'impresa concorrerà all'attribuzione di un contributo fino a 3.000,00 euro per ciascuno dei L.S.U. e dei lavoratori iscritti nelle liste di mobilità di cui all'elenco allegato al Bando che, nel formulario di progetto, si dichiara di voler assumere. Per il conseguimento dei benefici di cui trattasi le aziende dovranno assicurare ai suddetti lavoratori, assunti in virtù delle previsioni del Bando, lo svolgimento di un percorso di formazione individuale teso alla loro riqualificazione professionale. Tale percorso dovrà essere finalizzato al loro migliore inserimento nell'ambito delle attività aziendali ed all'acquisizione delle competenze professionali funzionali al conseguimento di questo obiettivo.

Le imprese interessate dovranno preliminarmente comunicare al Servizio Impresa la data di avvio delle attività formative, il luogo di svolgimento delle attività, il/i nominativo/i del/i lavoratore/i interessato/i, nonché la programmazione in termini di articolazione oraria del programma formativo.

Il Servizio Impresa e il Servizio Lavoro e Formazione Professionale del Comune di Napoli potranno disporre, senza preavviso, eventuali ispezioni atte a verificare il reale svolgimento delle attività e la loro corrispondenza alla programmazione comunicata.

A conclusione del percorso formativo svolto dal lavoratore le aziende dovranno inoltrare al Servizio Impresa del Comune di Napoli, Via Cervantes n. 55/27 – Napoli una relazione che attesti l'avvenuta formazione del lavoratore.

Tale relazione, sottoscritta congiuntamente in originale dal/dai legale/i rappresentante/i dell'impresa e dal/dai lavoratore/i formato/i, dovrà riportare:

- dati identificativi del lavoratore ai fini della verifica della sua appartenenza alla fasce prioritarie individuate nel Bando;
- data di inizio e data di conclusione del percorso formativo seguito dal lavoratore;
- quadro delle competenze del lavoratore al momento dell'ingresso in azienda;
- descrizione dettagliata delle attività formative svolte, e attestazione che il percorso formativo ha avuto durata complessiva non inferiore alle 40 ore;
- abilità e competenze acquisite dal lavoratore in virtù del percorso formativo seguito.

Tale relazione dovrà essere corredata da un prospetto delle spese sostenute dall'azienda (direttamente o indirettamente laddove la stessa si avvalga della collaborazione di formatori esterni) per lo svolgimento delle attività di formazione, con la relativa documentazione giustificativa.

Tale documentazione sarà discrezionalmente valutata dal Servizio Impresa di concerto con il Servizio Lavoro e Formazione Professionale del Comune di Napoli, che verificheranno la coerenza delle spese documentate rispetto alla formazione realizzata, e la formale validità della documentazione giustificativa.

L'attività di formazione/riqualificazione professionale deve essere completata entro e non oltre 12 mesi dall'atto di sottoscrizione ed obbligo.

L'intera documentazione di cui sopra deve essere inviata al Servizio Impresa insieme alla richiesta di saldo di cui all'art. 11 del Bando.

All'esito di queste verifiche si procederà all'erogazione in favore dell'azienda di un contributo di importo pari alle spese sostenute, fino all'importo massimo di 3.000 euro per ciascun lavoratore validamente formato, come previsto all'art 4 comma 1 del Bando.

Per qualsiasi chiarimento o informazione necessaria è possibile contattare il dott. Rosario Tarallo,
via Guantai Nuovi, 25 – 80133 Napoli, tel. 081/4206130 fax 081/4206467 e-mail
rosario.tarallo@comune.napoli.it.