



  
**COMUNE DI NAPOLI**

**MUNICIPALITA' VI**

**BARRA PONTICELLI SAN GIOVANNI A TEDUCCIO**

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

**N. 1 DEL 11/01/2010**

**Indizione procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'affidamento delle attività afferenti l'iniziativa denominata "Nonni Civici". Periodo gennaio/maggio 2010**

il dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative

## **PREMESSO:**

- che con deliberazione n. 2801 del 7/08/2007 la Giunta Comunale ha emanato le direttive rivolte a fissare gli indirizzi gestionali generali ed omogenei per l'iniziativa denominata "Nonni Civici" da realizzarsi a livello municipale, avvalendosi della collaborazione di persone anziane mediante il coinvolgimento di specifiche associazioni di volontariato che fossero in grado di assicurare lo svolgimento delle attività finalizzate alla individuazione e alla segnalazione di potenziali rischi per i giovani;
- che l'iniziativa in questione si propone di individuare e segnalare fenomeni di rischio per i giovani, di svolgere azioni concrete di tutela e sicurezza, favorendo nel contempo l'integrazione sociale degli anziani e il rafforzamento dei rapporti intergenerazionali;
- che la deliberazione già citata stabilisce che le attività sono affidate da ciascuna Municipalità, previa procedura ad evidenza pubblica, esclusivamente ad Associazioni di Volontariato iscritte al Registro Regionale del Volontariato che abbiano la sede legale sul territorio cittadino ed operativa sul territorio municipale.

**Dato atto** che le attività in parola, stante l'inerente finalità solidaristica ed il contenuto precipuamente "relazionale", ben possono essere gestite mediante affidamento ad organizzazioni di volontariato, prevedendosi a tal fine il solo rimborso delle spese sostenute dai volontari e dagli Enti di relativa appartenenza.

**Visto** lo Statuto Comunale che all'art. 11, punto 6, riconosce - per il conseguimento delle finalità di carattere sociale, civile e culturale - l'attività del volontariato come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, favorendone l'apporto originale.

## **Tenuto conto**

- che la deliberazione di G.C. n. 2801 del 7 agosto 2007, già citata, rimette alla decisione delle Municipalità le modalità organizzative ed operative delle attività dei "Nonni Civici", nel rispetto degli indirizzi gestionali generali ed omogenei fissati dalla Giunta Comunale;
- che il Consiglio Municipale con deliberazione n.14 del 30/07/2009, allegata in copia, ha indicato le modalità organizzative e operative delle attività a svolgersi.

## **Considerato**

- che con determinazione n. 4 del 28.9.2009, registrata in data 12.10.2009 al n. 1925 del registro generale, fu indetta una procedura selettiva ad evidenza pubblica per l'affidamento delle attività afferenti l'iniziativa denominata "Nonni civici" per il periodo ottobre 2009/maggio 2010;
- che la gara é stata regolarmente espletata giungendo all'aggiudicazione provvisoria in favore dell'Associazione AUSER PONTICELLI;
- che la detta Associazione, con nota datata 11.11.2009, acquisita al protocollo di questo servizio in pari data e registrata al n. 2461 del registro di protocollo, ha rinunciato all'incarico;

- che occorre, quindi, promuovere una nuova procedura ad evidenza pubblica;
- che, ai suddetti fini, occorre procedere:
  - alla conferma della validità del Disciplinare, per la regolamentazione della procedura selettiva e dei successivi rapporti tra questa Amministrazione e le Associazioni affidatarie;
  - alla ripubblicazione dell' Avviso Pubblico;
  - all'istituzione di una Commissione di valutazione (senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione) per l'esame delle istanze e la verifica della congruità delle stesse con i criteri selettivi individuati nel relativo Disciplinare.

**Ritenuto** opportuno che le attività inerenti il progetto "Nonni Civici" abbiano inizio dalla data di registrazione della determina di aggiudicazione definitiva della gara e fino al 31/05/2010.

**Rilevato** che alla VI Municipalità è stato assegnato lo stanziamento di € 55.000,00 per l'annualità 2010, e che la previsione di spesa per il periodo gennaio/maggio 2010 è di € **54.961,35** (così come riportato nel quadro economico) a titolo di rimborso spese da effettuarsi in conformità a quanto stabilito nell'apposito Disciplinare.

<b>previsione di spesa nonni civici gennaio/maggio 2010</b>				
istituti scolastici VI Municipalità				
	<b>nonni</b>	<b>giorni</b>		
	79	95	€ 6,00	€ 45.030,00
	1	95	€ 10,33	€ 981,35
<b>totale costo operatori</b>				<b>€ 46.011,35</b>
	spese mensili x 5 mesi			€ 5.000,00
	assicurazione			€ 2.500,00
	spese una tantum			1.450,00
<b>totale spese fisse</b>				<b>€ 8.950,00</b>
<b>importo da prenotare</b>				<b>€ 54.961,35</b>

**Visti** gli artt. 151, 183, comma 9, e 191 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

## **D I S P O N E**

1. Indire apposita selezione mediante Avviso Pubblico, per l'affidamento alle organizzazioni di volontariato delle attività afferenti all'iniziativa denominata "Nonni Civici", da svolgersi nel territorio della VI Municipalità, per il periodo gennaio/ maggio 2010.
2. Stabilire che le attività siano affidate e svolte secondo le linee guida e i criteri di ammissione e valutazione indicati nel Disciplinare, allegato per costituirne parte integrante e sostanziale, alla determinazione n. 4 del 28.9.2009 e, quindi, già approvato.
3. Individuare, quale responsabile unico del procedimento per l'affidamento e l'esecuzione della gara di cui al punto 1 il dirigente del Servizio Attività Sociali ed Educative della VI Municipalità.

4. Emanare l'Avviso Pubblico di selezione allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale precisando che si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
5. Stabilire che si provveda alla diffusione dell'Avviso mediante pubblicazione all'Albo Pretorio della Municipalità e del Comune, nonché nelle sedi dell'URP e per il tramite del Sito Internet del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/municipalita6](http://www.comune.napoli.it/municipalita6) nella sezione "bacheca degli avvisi";
6. Stabilire che le istanze dei partecipanti alla selezione debbano pervenire, esclusivamente consegnate a mano, presso il Protocollo del Servizio Attività Sociali ed Educative della VI Municipalità alla via Domenico Atripaldi, n.64 entro e non oltre le ore 12 del 15° successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico che avverrà attraverso i mezzi di diffusione di cui al precedente punto 5);
7. Provvedere con successivo atto dirigenziale alla nomina dei componenti dell'apposita Commissione per la valutazione delle istanze pervenute precisando che le prestazioni della Commissione avverranno a titolo non oneroso;
8. Prendere atto che la spesa di € 54.961,35, non soggetta ad IVA ai sensi dell'art.8 della Legge n. 266/91, è stata prenotata con determinazione n. 4 del 28.9.2009 registrata in data 12.10.2009 al n. 1925 del registro generale, sull'intervento **1.10.04.03** (capitolo **132850/6**) – bilancio di previsione 2009/2011 – **annualità 2010**, denominato: "Municipalità VI – Politiche sociali volte all'impiego degli anziani nella comunità".
9. Prevedere che successivamente alla determinazione dirigenziale di affidamento definitivo, potrà essere richiesto l'avvio delle attività, per motivi di necessità e di urgenza, nelle more della stipula del contratto.
10. Stabilire che per ogni volontario impegnato, venga corrisposto un rimborso giornaliero di **€ 6,00**; e che per il volontario con compiti di coordinamento, venga corrisposto un rimborso giornaliero di **€ 10,33**; per le spese generali, direttamente collegate all'iniziativa, un rimborso massimo mensile di **€ 1.000,00** (limitatamente al periodo di espletamento del servizio: fitto locali, utenza telefonica, fornitura idrica, fornitura elettrica, noleggio fotocopiatrice e stampante – con fattura intestata all'associazione -, cancelleria);  
per le spese una tantum (materiale di consumo quali impermeabili, tesserini di riconoscimento, acquisto e/o noleggio attrezzature), un rimborso massimo di € 1.450,00 previa esibizione di fatture intestate all'associazione relative alle singole acquisizioni;  
per le spese di assicurazione dei volontari, da stipulare antecedentemente l'avvio del servizio, fino ad un massimo di €. 500,00/mese e limitato al periodo di espletamento del servizio.
11. Subordinare la liquidazione delle somme dovute alle verifiche previste dalla normativa vigente.



**VI Municipalità**  
**BARRA PONTICELLI SAN GIOVANNI**

Si attesta che:

la presente disposizione dirigenziale è stata affissa all'Albo Pretorio della VI Municipalità – sito in Piazza Atripaldi il .....e vi rimarrà per dieci giorni (comma 5 art. 53 del Regolamento delle Municipalità).

con nota in pari data è stata trasmessa ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (comma 6 art. 53 del Regolamento delle Municipalità).

Data

**IL RESPONSABILE**