



**COMUNE DI NAPOLI**  
**DIREZIONE CENTRALE VI**  
**EDILIZIA, RIQUALIFICAZIONE URBANA, PERIFERIE**

**INTERVENTI DI EDILIZIA ABITATIVA SOSTITUTIVA DEGLI ALLOGGI  
REALIZZATI NEL COMUNE DI NAPOLI CON I FONDI DELLE LEGGI 25/80 E  
219/81 IN PREFABBRICAZIONE PESANTE**

**DISCIPLINARE DI GARA E DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZI**

PROCEDURA APERTA, CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DEL PREZZO PIÙ BASSO, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO, PER LA REALIZZAZIONE DI N. 90 ALLOGGI IN NAPOLI VIA CROCE DI PIPERNO, AL FINE DELLA VALIDAZIONE, AI SENSI DEL D. LGS. 163/2006 ART. 112, E ARTT. 46, 47 E 48 DEL DPR 554/1999 – CORRISPETTIVI A BASE DI GARA : €54.903,00 OLTRE IVA.

## DISCIPLINARE DI GARA

### ***Capo Primo – Regole e criteri di aggiudicazione.***

#### **Art. 1. Servizi da affidare, ammontare presunto dei corrispettivi, durata della prestazione.**

1. Oggetto del presente appalto è l'affidamento dei servizi di verifica, al fine della validazione, di un progetto esecutivo, ai sensi del D. LGS. 163/2006 art. 112 e artt. 46, 47 e 48 del DPR 554/1999.
2. L'affidatario dei servizi dovrà porre in essere una verifica, secondo la normativa vigente, di tipo formale e sostanziale al fine di accertare la completezza, l'adeguatezza e l'affidabilità del progetto esecutivo indicato nel successivo comma, riguardo allo stato di fatto, e accertare i requisiti minimi di eseguibilità del medesimo, anche in funzione di quanto richiesto al soggetto esecutore del progetto esecutivo, in sede di aggiudicazione dell'appalto integrato.
3. I servizi di cui al precedente comma, da svolgersi nel Comune di Napoli, sono riferiti alle seguenti opere.

#### **Progetto di edilizia residenziale pubblica: Napoli – Soccavo – Via Croce di Piperno (n. 90 alloggi).**

**Importo dei lavori da Q.E. pari a €10.792.207,00 oltre IVA.**

4. Ammontare dei corrispettivi a base di gara: €54.903,00 oltre IVA.
5. I corrispettivi di cui al precedente comma sono stati calcolati mediante applicazione del DM Giustizia 04/04/2001, con riferimento alle classi e categorie di cui all'art. 14 della legge 143/49.
5. La durata della prestazione è fissata in 40 (quaranta) giorni, decorrenti dalla data di ricezione del progetto.

#### **Art. 2. Soggetti che possono partecipare alla gara – Requisiti.**

1. Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 90 comma 1. lettere b), c), d), e), f), g), h) del d. lgs. 163/2006.
2. Ciascun soggetto non può concorrere per sé e contemporaneamente quale membro d'altra unità richiedente, né può partecipare a più unità richiedenti, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e delle unità richiedenti di cui risulta partecipante.
3. Oltre ai requisiti di carattere generale, di cui all'art. 38 del d. lgs. 163/06 i partecipanti devono possedere i requisiti di capacità economica-finanziaria e d'idoneità professionale elencati di seguito.
4. I requisiti di capacità economica finanziaria richiesti ai partecipanti sono:
  - a) Idonee referenze bancarie;

- b) Aver conseguito nel triennio 2003, 2004, e 2005 un fatturato complessivo d'impresa annuo, pari o superiore a tre volte il valore dell'importo a base di gara.
5. I requisiti tecnici minimi per la partecipazione consistono nell'aver compiutamente eseguito, nel triennio 2003, 2004, e 2005 almeno un contratto per la prestazione di servizi di verifica ai fini della validazione di progetti di LL.PP., d'importo pari o superiore a quello oggetto del servizio di cui alla presente gara.
6. In caso di raggruppamenti, i requisiti, sia economici sia tecnici, potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. La capogruppo dovrà in ogni caso possedere una quota di requisiti economici e tecnici, non inferiore al 50% di quanto prescritto. Riguardo alla natura prevalentemente professionale della prestazione, è ammesso, ai sensi e per gli effetti della norma di cui all'art. 49 del d. lgs. 163/06, avvalersi, ai fini della partecipazione, delle sole capacità economiche e finanziarie d'altri soggetti, diversi dai concorrenti, che attestino la propria disponibilità verso il soggetto ausiliato e con dichiarazione d'impegno anche nei confronti del committente Comune di Napoli da allegare con la documentazione amministrativa alla domanda di partecipazione.

### **Art. 3. Condizioni d'esclusione dalla partecipazione**

1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano una o più delle cause d'esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del d. lgs. 163/2006.

### **Art. 4. Criteri d'aggiudicazione.**

2. La procedura aperta sarà aggiudicata con il criterio del prezzo più basso
3. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. Saranno escluse le offerte individuate come anormalmente basse in base ai criteri di cui all'art. 86 del d. lgs. 163/2006.
5. Le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 del d. lgs. 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Tali giustificazioni dovranno essere presentate sotto forma di analisi dei costi delle prestazioni da rendere.

### **Art. 5. Documentazione ed informazioni a disposizione dei concorrenti.**

1. La documentazione di gara è la seguente:
  - 1) Bando di gara.
  - 2) Disciplinare di gara e della prestazione di servizi.
  - 3) La deliberazione di GC recante l'approvazione in linea tecnica ed economica del progetto definitivo relativo agli interventi d'edilizia abitativa da realizzare.
2. Il progetto definitivo oggetto della prestazione, allegato alla deliberazione di G.C. di approvazione, è messo a disposizione, per la visione dei partecipanti,

- esclusivamente presso la sede della Direzione Centrale VI del Comune di Napoli.
3. Per chiarimenti di natura procedurale ed amministrativa, ciascun concorrente potrà inviare quesiti a mezzo fax al n. ++39.081.795.82.34 della segreteria della Direzione Centrale VI del Comune di Napoli.
  4. Per chiarimenti ed informazioni tecniche ritenute necessarie, ciascun concorrente potrà rivolgersi al responsabile dell'Unità di Progetto "Edilizia sostitutiva prefabbricati pesanti", ing. Gianfranco del Gaudio, con richiesta a mezzo fax al n. ++39.081.795.82.11.
  5. Le richieste di chiarimenti e le informazioni di cui ai precedenti commi 3. e 4. dovranno essere inoltrate non oltre il 10° giorno antecedente la data prevista dal bando ed esclusivamente via fax ai numeri sopraindicati; in caso contrario non saranno prese in considerazione. Le medesime saranno riscontrate dall'Amministrazione appaltante non oltre il 5° giorno antecedente la data per la presentazione delle offerte prevista nel bando di gara.
  6. La documentazione di gara, eccetto gli elaborati di progetto, potrà essere scaricata direttamente dal sito ufficiale Internet del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it). Su detto sito saranno, altresì, pubblicate le risposte, di carattere generale, ai quesiti pervenuti in tempo utile, e gli eventuali avvisi concernenti la gara.
  7. Ai sensi e per gli effetti del D. LGS 196/03, "codice in materia di protezione dei dati personali", l'Amministrazione appaltante comunica che è sua intenzione procedere al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta. I dati saranno sottoposti a trattamento, autorizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali ed amministrative inerenti alla procedura di gara. Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto al trattamento da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta. I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità o soggetti privati in adempimenti ed obblighi di legge. A proposito del trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del D. LGS. 196/03 e s.m.i.
  8. Il responsabile del procedimento è l'ing. Gennaro Giordano.

## **Capo Secondo – Documentazione da produrre per partecipare alla gara**

### **Art. 6. Disposizioni generali**

1. Tutte le disposizioni indicate nel presente Capo dovranno essere osservate dai concorrenti sotto la condizione dell'obbligatorietà ai fini dell'ammissibilità dell'offerta. Pertanto, l'assenza, l'incompletezza o la difformità di uno o più atti richiesti rispetto a quanto prescritto costituirà motivo d'esclusione dalla gara.
2. Tutti i documenti accompagnatori e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.
3. Per la partecipazione alla gara, il concorrente dovrà inserire, in un plico esterno, che dovrà essere idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, la documentazione elencata nei seguenti art. 7 e 8 rispettivamente contenuta in n. 2 buste separate, chiuse e sigillate.
4. Il plico esterno e le buste in esso contenute dovranno riportare il nome o la ragione sociale del concorrente, l'oggetto della gara indicato nel modo seguente: PROCEDURA APERTA CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DEL PREZZO PIÙ BASSO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VERIFICA DEL PROGETTO ESECUTIVO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DI N. 90 ALLOGGI IN NAPOLI VIA CROCE DI PIPERNO, AI FINI DELLA VALIDAZIONE, AI SENSI DEL D. LGS. 163/2006 ART.112 E ARTT. 46, 47 E 48 DEL DPR 554
5. Su ciascuna delle buste interne dovrà altresì essere riportata, rispettivamente, la seguente indicazione:
  - Busta n. 1 – Documentazione amministrativa.
  - Busta n. 2 – Offerta economica.

### **Art. 7. Documentazione amministrativa – Busta n. 1**

Il concorrente deve inserire nella busta n. 1, con la dicitura "Documentazione Amministrativa", i seguenti atti:

1. Domanda di partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento dei servizi in argomento, indicante gli estremi esatti del partecipante, i recapiti completi ed il numero di fax cui trasmettere le comunicazioni, e contenente l'attestazione di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci comporteranno l'applicazione delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 (oltre che l'esclusione dalla gara); la domanda deve essere sottoscritta in forma semplice, con allegata fotocopia chiara di un documento d'identità di ciascun sottoscrittore, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000. La domanda dovrà essere unica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo di Controllo, consorzio, GEIE, o raggruppamento già costituito, ovvero sottoscritta da tutti i partecipanti nel caso di raggruppamento ancora da costituire.

Nel caso di raggruppamento, di consorzio o di GEIE, nella domanda dovranno essere dettagliatamente indicate le parti del servizio che ogni membro assumerà.

A detta domanda dovranno altresì essere allegate le seguenti altre dichiarazioni, tutte rese in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000, in seguito verificabili, sottoscritte dai soggetti legittimati ai sensi di

- legge a rendere tali dichiarazioni, con allegata fotocopia semplice di un documento d'identità del sottoscrittore/i o dichiarazione equivalente per i concorrenti stabiliti in altri Paesi U.E.
2. Dichiarazione del titolare o rappresentante legale del soggetto partecipante alla gara attestante:
    - a) Che il partecipante non versa in alcuna delle cause d'esclusione di cui all'art.38 del D. Lgs. 163/06.
    - b) Che è ottemperante alle disposizioni di cui all'art. 17 Legge 68/99, che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 266/2002 o 383/2001, oppure di essersi avvalso dei suddetti piani ma di aver concluso il periodo di emersione.
  3. Dichiarazione con la quale si confermi il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria di cui all'art. 2 comma 7), precisando il fatturato complessivo d'impresa realizzato in ciascuno degli ultimi tre anni 2003, 2004, e 2005, ed il possesso dei requisiti tecnici minimi di cui all'art. 2 comma 8).
  4. Dichiarazione del titolare o rappresentante legale dell'Organismo di Controllo o del procuratore, con la quale lo stesso assuma, in caso di aggiudicazione del servizio oggetto d'appalto, la piena responsabilità per tutti gli eventuali danni subiti dalla stazione appaltante derivanti da errori od omissioni in fase d'espletamento del servizio di verifica di cui all'art. 112 del d. lgs. 163/06 che pregiudichino in tutto o in parte la realizzazione delle opere ovvero la loro utilizzazione, nonché dichiarazione d'impegno a presentare in sede di sottoscrizione del contratto corretta polizza di responsabilità civile con un massimale pari al 5% della somma degli importi dei progetti richiamati all'art. 1 del presente disciplinare, emessa da una compagnia d'assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'U.E.
  5. Dichiarazione che attesti le seguenti condizioni:
    - L'impegno, nel caso di aggiudicazione, alla consegna, entro 10 giorni dalla richiesta, di tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese, nonché l'impegno a presentare le garanzie definitive e le documentazioni necessarie alla stipulazione del contratto, almeno 15 giorni prima della data comunicata per la citata stipulazione;
    - Di aver preso esatta cognizione della natura del servizio oggetto dell'appalto, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento della prestazione del medesimo e sul contenuto dell'offerta economica e sulle condizioni contrattuali, ed avere giudicato il prezzo offerto remunerativo;
    - Di accettare senza condizioni e/o riserve tutte le disposizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nel bando, nel "Disciplinare di gara e disciplinare della prestazione di servizi";
    - L'impegno al rispetto del combinato disposto dell'art. 90 del D. LGS. 163/2006 e dell'art. 48, comma 2 del D.P.R. 554/99;
  6. Nel caso di Raggruppamenti, già costituiti o da costituire, di Consorzi, o di GEIE, le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 2, 3, 4 e 5 dovranno essere fornite da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, consorzio o GEIE.

Alla domanda andranno altresì allegati i seguenti documenti:

7. Referenze bancarie, secondo le modalità di cui all'art.41 comma 4 del d. lgs. 163/06, di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara, dalla quale si rilevi che ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità.
8. Cauzione provvisoria costituita secondo le forme e le modalità di cui all'art. 75 del d. lgs. 163/06 pari al 2% dell'importo a base di gara.

La garanzia provvisoria può essere ridotta del 50% nei casi previsti dal comma 7 dell'art. 75 del d. lgs. 163/06

9. In caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, consorzio o GEIE
  - Dovrà essere prodotta una dichiarazione d'impegno sottoscritta da tutti gli operatori partecipanti al Raggruppamento, che indichi la futura Capogruppo alla quale spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei riguardi della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto;
  - La cauzione di cui al precedente punto 8 dovrà essere presentata dalla futura Capogruppo;
10. In caso di Raggruppamento di concorrenti già costituito, consorzio o GEIE nelle forme di legge:
  - Dovrà essere prodotto l'atto costitutivo e la procura speciale al legale rappresentante della Capogruppo, nelle forme di legge;
  - La cauzione di cui al punto 8 dovrà essere presentata dalla Capogruppo.

Si precisa che i GEIE sono ammessi a partecipare alla gara alle stesse condizioni previste per i costituiti raggruppamenti temporanei di operatori economici.

#### **Art. 8. Offerta economica — Busta n. 2**

1. Il concorrente dovrà inserire nella busta con la dicitura "Offerta economica" la propria dichiarazione di ribasso rispetto all'importo a base di gara.
2. Le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni di cui all'articolo 87, comma 2 del d. lgs. 163/2006 relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara. Tali giustificazioni dovranno essere presentate sotto forma di analisi dei costi delle prestazioni da rendere.
3. L'offerta economica redatta su carta legale da Euro 14,62 o resa legale, dovrà contenere l'indicazione in cifre ed in lettere del ribasso unico percentuale da applicare all'importo complessivo del servizio a base di gara pari a € 65.217,00
4. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e in lettere, sarà considerata valida, ai fini dell'aggiudicazione, quella più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.
5. L'Offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore dell'Organismo partecipante; in caso di costituendo Raggruppamento dai legali rappresentanti di tutti i membri da associare; in

caso di Raggruppamento già Costituito o GEIE, dal legale rappresentante della Capogruppo.

6. L'omessa indicazione del ribasso unico percentuale comporterà l'esclusione dalla gara.

**Capo Terzo – Modalità per la presentazione dell’offerta e della documentazione**

**Art. 9. Modalità per la presentazione.**

1. Il plico contenente le documentazioni richieste e l’offerta per partecipare alla gara, redatti in conformità di quanto disposto al Capo Secondo del presente disciplinare dovrà essere indirizzato al Comune di Napoli – Servizio Gare d’appalto – Protocollo Generale – Palazzo San Giacomo – Piazza Municipio 22 - 80133 Napoli.
2. Dovrà pervenire al suddetto indirizzo, per mezzo di servizio postale, agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, entro le ore 12.00 del giorno indicato nel bando di gara.
3. Del giorno e ora d’arrivo dei plichi farà fede esclusivamente il verbale redatto dall’Ufficio Protocollo.
4. L’Amministrazione non assume nessuna responsabilità dovuta a ritardi o disservizi degli incaricati alla consegna e, pertanto, il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

## **Capo Quarto – Modalità di esecuzione della procedura di aggiudicazione**

### **Art. 10. Esame e valutazione delle offerte.**

1. La gara sarà presieduta da una Commissione costituita e convocata a norma di Legge e dei regolamenti dell'Amministrazione..
2. Delle operazioni di gara sarà data comunicazione a tutti i soggetti partecipanti, che potranno intervenire alle sedute pubbliche della Commissione esclusivamente con il proprio legale rappresentante, oppure con una sola persona munita di delega alla partecipazione.
3. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di revocare il bando di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di risarcimento dei danni, neanche ai sensi degli articoli 1337 e 1338 del codice civile.
4. Alla data e all'ora stabilite per l'inizio delle operazioni, il Presidente della Commissione procederà all'esclusione dei plichi pervenuti oltre il termine indicato nell'art. 10 punto 2 del presente disciplinare.
5. In seguito, la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi ammessi ed al controllo della presenza, all'interno dei plichi stessi, delle buste di cui agli articoli 7, e 8 del presente disciplinare., e alla verifica riguardo al rispetto delle prescrizioni ivi previste.
6. La Commissione procederà, quindi, all'apertura delle buste "1" di tutti i partecipanti e alla verifica sull'avvenuta presentazione della documentazione amministrativa di cui all'art. 7 del presente disciplinare ed alla conformità della stessa alle prescrizioni specificate in merito.
7. Al termine delle predette verifiche la Commissione di gara provvederà all'individuazione dei concorrenti ammessi all'apertura delle buste "2", contenenti la documentazione indicata all'art. 8.
8. Sarà proceduto ad aggiudicazione anche in presenza di almeno due offerte, purché accettabili ai sensi dell' art. 86, comma 3 del d. lgs. 163/2006..
9. Nel caso in cui due o più concorrenti offrano il medesimo ribasso, si procederà per sorteggio.
10. La Commissione, a seguito della formazione della graduatoria provvederà all'aggiudicazione provvisoria della gara al concorrente risultato primo.
11. All'aggiudicatario provvisorio ed ai successivi due concorrenti in graduatoria, sarà richiesta la documentazione comprovante le dichiarazioni prodotte. Tale documentazione dovrà essere fornita con le modalità ed entro i termini stabiliti dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006. Sarà attivato il procedimento di verifica anticipata e successiva, in conformità di quanto previsto dallo stesso articolo del Codice dei contratti pubblici.
12. Laddove i documenti richiesti non fossero forniti o non confermassero quanto dichiarato nella documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di selezione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'incameramento della cauzione provvisoria, e alla comunicazione agli Organi competenti per l'applicazione delle sanzioni vigenti in materia di false

dichiarazioni, ed all'aggiudicazione della gara al concorrente che segue in graduatoria.

13. L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento dirigenziale dopo le necessarie verifiche previste per Legge o provvedimenti delle Autorità Superiori.

## **DISCIPLINARE DELLA PRESTAZIONE DI SERVIZI**

### ***Capo Quinto – Norme regolanti l'esecuzione dell'incarico***

#### **Art. 11. Modalità di espletamento dell'incarico.**

1. L'incarico è affidato e accettato con l'osservanza delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità, dedotti e risultanti da:
  - a) Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163;
  - b) Regolamento generale LL.PP. approvato con DPR 21/12/1999, n. 554 e s.m.i.
  - c) Leggi e normative nazionali e della Regione Campania, in quanto attinenti con l'oggetto e alle modalità dell'incarico.
2. L'aggiudicatario è obbligato, inoltre, all'osservanza di tutte le norme di legge e di regolamento vigenti per la realizzazione delle opere oggetto dell'incarico e dovrà tener conto delle indicazioni, disposizioni e/o direttive che potranno essere impartite dall'Amministrazione, esclusivamente per il tramite del Responsabile Unico del Procedimento.
3. L'aggiudicatario dovrà garantire la massima disponibilità per lo svolgimento d'incontri o riunioni inerenti gli incarichi affidati.
4. Nel caso in cui prima o durante lo svolgimento dell'incarico dovessero essere modificate, integrate o sostituite le normative di riferimento, l'aggiudicatario è tenuto alla loro osservanza.

#### **Art. 12. Durata, modalità e contenuti specifici delle prestazioni.**

1. La durata dell'incarico decorrerà dalla data d'aggiudicazione e terminerà con l'espletamento dell'ultimo adempimento a carico del soggetto aggiudicatario.
2. Tutti gli atti urgenti dovranno essere trasmessi al RUP con ogni mezzo che consentirà l'immediata azione dell'Ufficio preposto, a mano, via telefax o via e-mail, a seguito d'opportuni accordi in tal senso.
3. Il servizio in oggetto dovrà essere eseguito nel rispetto delle norme vigenti, ed entro i termini e con le modalità previste dal contratto.
4. È vietato il subappalto.
5. Gli incarichi saranno coordinati dal RUP.
6. Il ritiro degli atti progettuali sarà a carico della società aggiudicataria.
7. La verifica del progetto dovrà essere svolta tenendo presenti le seguenti finalità.
  - Fattibilità tecnica dell'opera, intesa come assenza d'errori od omissioni che possano pregiudicare, in tutto o in parte, la sua realizzazione o l'utilizzazione nei tempi previsti.
  - Riduzione del rischio di riserve da parte dell'Appaltatore e mantenimento dei costi entro i limiti prefissati.

- Attendibilità delle tempistiche di realizzazione sulla base delle esigenze espresse da parte del Comune di Napoli.
  - Rispetto dei requisiti fissati nei progetti definitivi approvati.
  - Minimizzazione dei rischi d'introduzione di varianti dovute a non esaustiva o incompleta progettazione e della possibilità di contenzioso con l'Amministrazione.
8. L'attività di controllo dovrà essere svolta secondo la normativa UNI 10722/1-2-3 "Qualificazione e controllo del progetto edilizio di nuove costruzioni", nonché secondo la normativa UNI 10721 "Servizio di controllo tecnico per nuove costruzioni" che disciplina la definizione delle caratteristiche e dei contenuti del servizio di controllo e del profilo professionale dei suoi operatori.
9. Il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà assicurare la partecipazione alle riunioni indette dal RUP, presso le sedi del Comune di Napoli, ogni qualvolta se ne riscontri la necessità, al fine di verificare la rispondenza dell'attività di controllo in funzione delle esigenze da soddisfare con gli interventi oggetto dell'incarico.
10. Il controllo da porre in essere dovrà essere di tipo formale e sostanziale, finalizzato a verificare la completezza, l'adeguatezza e l'affidabilità dei progetti esecutivi e dei suoi contenuti riguardo allo stato dei luoghi in cui i lavori devono eseguirsi e, di conseguenza, alla loro cantierabilità.
11. In particolare, i controlli verteranno sui seguenti aspetti principali.
- a. Verifica di completezza, adeguatezza e chiarezza degli elaborati progettuali, grafici, descrittivi e tecnico-economici, secondo quanto prescritto dal DPR 554/99.
  - b. Verifica della corrispondenza dei nomi dei progettisti rispetto a quelli titolari dell'affidamento e la sottoscrizione dei documenti per l'assunzione delle relative responsabilità.
  - c. Verifica dell'esistenza e della completezza della documentazione riguardante gli intervenuti accertamenti di fattibilità tecnica, amministrativa ed economica di ciascun intervento.
  - d. Verifica dell'esistenza e dell'adeguatezza delle indagini geologiche, geotecniche e, ove necessario, sismiche, archeologiche e per bonifiche nell'area intervento e la congruenza dei risultati di tali indagini con le scelte progettuali.
  - e. Verifica della completezza, adeguatezza e chiarezza degli elaborati e delle attività di supporto alle eventuali espropriazioni.
  - f. Verifica dell'adeguatezza delle relazioni di calcolo delle strutture e degli impianti e la valutazione dei criteri adottati e delle congruenze delle stesse con le indagini effettuate.
  - g. Verifica della stima generale dei lavori per tipologia e per categoria, dei computi metrici estimativi e la loro rispondenza puntuale alle quantità desumibili dagli elaborati grafici e descrittivi ed alle prescrizioni capitolari, con particolare riferimento dell'adeguatezza delle singole voci dell'elenco prezzi.

- h. Verifica della rispondenza delle scelte progettuali alle esigenze di manutenzione e gestione e verifica dell'adeguatezza della relativa documentazione di progetto.
- i. Verifica della completezza, adeguatezza e chiarezza dei cronoprogrammi e dei diagrammi di flusso delle operazioni previste con particolare attenzione alle attività per le istruzioni delle pratiche e per l'adeguamento degli impianti interferenti.
- j. Verifica di congruenza delle scelte progettuali con lo studio di fattibilità ambientale ovvero della valutazione d'impatto ambientale, e verifica dell'esclusione delle procedure di VIA ove prescritta.
- k. Verifica dell'esistenza delle dichiarazioni in merito al rispetto delle prescrizioni normative, tecniche e legislative in ogni caso applicabili ai progetti.
- l. Verifica dell'acquisizione di tutte le approvazioni ed autorizzazioni di legge, necessarie ad assicurare l'immediata cantierabilità dei progetti.
- m. Verifica, tenuto conto di un unico appalto dei lavori, del coordinamento fra le prescrizioni dei progetti e le clausole dello schema di contratto, del capitolato speciale d'appalto (norme generali e tecniche) e relativa nota aggiuntiva, nonché la verifica della rispondenza di queste ai canoni della legalità.
- n. Verifica di completezza, adeguamento e chiarezza del Piano di sicurezza e Coordinamento (PSC) e del Piano di manutenzione.
- o. Verifica della completezza del progetto esecutivo sia nei confronti delle previsioni normative che del progetto definitivo e del documento preliminare del progetto.
- p. Verifica dell'adeguatezza tecnica del progetto, con particolare riferimento alle scelte di dettaglio (non evidenziate nel progetto definitivo).
- q. Verifica dell'adeguatezza tecnica e congruità con il progetto esecutivo della documentazione di sicurezza e coordinamento.
- r. Verifica del corretto avvio delle procedure espropriative sulla base del piano particellare d'esproprio e delle mappe catastali aggiornate.
- s. Verifica della corretta valutazione ed adeguamento progettuale riguardo alle interferenze con servizi e sottoservizi.
- t. Verifica, con particolare attenzione, delle specifiche tecniche dei materiali previsti dall'Appaltatore, al fine di garantire l'effettiva congruenza con quanto indicato nel progetto a base di gara.
- u. Verifica della congruità delle previsioni progettuali sulla bonifica di ordigni e inquinamenti al fine di evitare proposizioni di riserve o allungamento del termine d'esecuzione dei lavori.

### **Art. 13. Tempi e penali per ritardi o inadempienza.**

1. L'attività di verifica di ciascun progetto esecutivo dovrà terminare entro 40 giorni dalla data di consegna della documentazione. I tempi d'intervento saranno sospesi durante i tempi di risposta previsti, da parte dei progettisti, per apportare eventuali modifiche o integrazioni ai progetti, a seguito delle

osservazioni formulate dall'organismo verificatore. L'eventuale ritardo delle risposte dei progettisti non darà titolo a compensi aggiuntivi rispetto a quelli, fissi ed invariabili, convenuti negli atti contrattuali. Per la successiva verifica rispetto alle risposte dei progettisti sarà assegnato un nuovo termine di 10 giorni dalla data della risposta stessa.

2. L'incarico s'intenderà esaurito nel momento in cui il Responsabile del Procedimento sarà messo in grado di emettere la dichiarazione di validazione del progetto.
3. Salvo la risarcibilità di eventuali maggiori danni, in caso di ritardo rispetto ai termini di espletamento delle prestazioni di cui al presente contratto, al soggetto incaricato del Servizio, sarà applicata una penale, pari allo 0,5 per mille (zerovirgolacinquepermille) dei compensi spettanti, per ogni giorno di ritardo accertato dal Responsabile del Procedimento, fino ad un massimo del 10% (da considerare cumulata con la penale di cui al comma seguente).
4. Salvo la risarcibilità di eventuali maggiori danni, in caso di inadempimento ovvero di inesatto adempimento anche colposo delle obbligazioni scaturenti dalle disposizioni del presente Capitolato, attestato dal RUP, e non avente il carattere di gravità per il quale procedere alla risoluzione del contratto, al soggetto incaricato del Servizio, sarà applicata una penale pari allo 0,3 per mille (zerovirgolatrepermille) dei compensi spettanti, per ogni contestazione comunicata dal RUP, sulla quale non saranno state dallo stesso accolte le eventuali giustificazioni, fino ad un massimo del 10% (da considerare cumulata con la penale di cui al comma precedente).
5. Nel caso in cui il ritardo nell'espletamento superi i 20 giorni, divenendo pertanto termine essenziale ex art. 1457 c.c., o quando l'importo delle penali superi il 10%, o quando l'incaricato delle prestazioni professionali si renda responsabile di inadempimento o non esatto adempimento avente carattere di gravità, o non osservi o violi le clausole previste dal presente Disciplinare, e dalle norme generali e particolari, vigenti in materia di sicurezza, il Committente potrà disporre la risoluzione del contratto con le modalità di cui al successivo art. 19.
6. L'importo delle penali sarà detratto dal pagamento dei servizi prestati, successivamente alla comunicazione d'irrogazione delle penali stesse.

#### **Art. 14. Garanzie.**

1. L'aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre alla stazione appaltante una polizza indennitaria di responsabilità civile, prevista per l'attività di validazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 112 comma 5 lettera c) del d. lgs. 163/2006, per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e della durata non inferiore ad anni 2 dalla data di stipula del contratto.
2. La mancata presentazione della suddetta polizza non consentirà la sottoscrizione del contratto e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 15. Corrispettivi per i servizi.**

1. Il calcolo dei compensi e delle spese poste a base di gara per la prestazione di servizi oggetto del presente appalto, è stato condotto ai sensi delle vigenti tariffe professionali e con riferimento al D.M. 04/04/2001 da parte dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Napoli e provincia.
2. Ai compensi posti a base di gara andrà applicato il ribasso offerto dall'aggiudicatario.

#### **Art. 16. Pagamenti.**

1. Il pagamento avverrà al termine del servizio di verifica, per l'intero importo contrattuale.
2. Gli atti propedeutici alle liquidazioni saranno redatti dal RUP, entro 15 giorni dal ricevimento della fattura autorizzata, all'organismo Regionale finanziatore delle opere. Dopo il suddetto invio, dovrà attendersi il materiale trasferimento degli importi nelle casse del Comune, normalmente rientrante nel termine di 120 giorni dalla ricezione dei documenti giustificativi della spesa. Dalla data di accredito al Comune saranno avviati gli adempimenti per il pagamento, che avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle somme.

#### **Art. 17. Divieto di subappalto.**

1. Le prestazioni professionali, quali quelle d'opera intellettuale, devono essere svolte personalmente dai soggetti individuati in sede di gara e sono pertanto infungibili.
2. È pertanto fatto divieto assoluto di cedere o far eseguire ad altro professionista, in tutto o in parte, le prestazioni previste nell'oggetto del presente incarico, ad eccezione dell'impiego, sotto la responsabilità ed a cura del contraente, d'ausiliari ai sensi dell'art. 2232 del Codice Civile.

#### **Art. 18. Risoluzione del contratto. Condizione risolutiva.**

1. Nel caso in cui l'Organismo incaricato non si attenga alle indicazioni formulate dal RUP o sorgano divergenze con l'Amministrazione, dopo la terza contestazione scritta, senza che l'Organismo abbia adottato giustificazioni accettate e perduri l'inottemperanza a quanto contestato, il contratto s'intenderà risolto per colpa dell'affidatario e si procederà alla declaratoria della risoluzione dell'appalto, fermo restando il diritto della committente al risarcimento del danno.
2. Nel caso di risoluzione del contratto, ai sensi del presente articolo tutta la documentazione inerente alle attività svolte dovrà essere consegnata all'Amministrazione, che riconoscerà all'Organismo affidatario il compenso per le sole prestazioni effettuate al netto delle eventuali penali applicate.

**Art. 19. Recesso del contratto.**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di programmazione economica finanziaria, di non dar corso allo sviluppo completo dell'opera pubblica. In tal caso, è facoltà della Stazione Appaltante recedere anticipatamente dal contratto.
2. In tal caso sono dovuti all'Organismo i compensi riguardanti le prestazioni effettuate prima del recesso senza alcuna maggiorazione, risarcimento o indennizzo.

**Art. 20. Contratto.**

1. L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla stipulazione del contratto, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni dall'invito dell'Amministrazione, presentando la polizza di cui all'art. 14 del presente disciplinare e tutta la documentazione necessaria ai sensi della normativa vigente.
2. Le spese inerenti alla stipulazione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario, che dovrà versarle secondo i modi indicati dall'ufficio comunale preposto, prima della sottoscrizione del contratto.