



MUNICIPALITA' "III"

(Stella – San Carlo all’Arena)

REGOLAMENTO COORDINAMENTO INTEGRATO MUNICIPALE

(Approvato con Delibera n. 18 del 28.8.2007)

INDICE:

Art. 1 Composizione;

Art. 2 Funzioni;

Art. 3 Principi generali di organizzazione e funzionamento.

- Articolo 1 -

Composizione

I Coordinamenti Integrati Municipali (CIM) costituiscono, a livello territoriale, il luogo strategico di indirizzo e controllo della programmazione del sistema di welfare.

I Coordinamenti Integrati Municipali sono composti da:

- Il Presidente della Municipalità
- il Direttore del Distretto Sanitario.

- Articolo 2 -

Funzioni

Il Coordinamento Istituzionale esercita la funzione di indirizzo programmatico e di controllo relativi alla programmazione integrata territoriale.

In particolare, in coerenza con le indicazioni del livello centrale:

- individua le priorità strategiche di lavoro per il territorio;
- partecipa all'elaborazione del Piano Sociale di Zona secondo le modalità stabilite dal Coordinamento Istituzionale cittadino;
- approva la programmazione socio sanitaria territoriale, parte integrante del Programma delle Attività Territoriali del Distretto Sanitario (Patto della Salute Distrettuale) e del Piano Sociale di Zona;
- definisce le modalità di coordinamento con gli altri soggetti del territorio;
- definisce le modalità di partecipazione dei cittadini;
- verifica periodicamente l'attuazione del Piano semestrale adottato dall'Ufficio di Piano municipale.

Al Coordinamento Istituzionale Municipale è attribuito altresì il compito di nominare il *Coordinatore dell'Ufficio di Piano Municipale*, che andrà individuato – a titolo non oneroso – tra professionalità interne o esterne agli Enti in possesso di adeguate competenze tecniche.

- Articolo 3 -

Principi generali di organizzazione e funzionamento

Il Coordinamento Istituzionale Municipale si riunisce in via ordinaria una volta al mese – e comunque su istanza di uno dei componenti – presso la sede del Presidente della Municipalità.

Alle riunioni prende parte il Coordinatore dell'Ufficio di Piano Municipale che propone le questioni da porre all'ordine del giorno e le istruisce con adeguata documentazione.

Il Coordinamento Istituzionale Municipale nomina una Segreteria alla quale sono attribuite le seguenti funzioni:

- convocare le riunioni del Coordinamento;
- redigere i verbali degli incontri e mantenere l'archivio degli atti e della documentazione prodotta

Le funzioni di segreteria verranno svolte dal personale già in carico ai servizi amministrativi delle municipalità.

Presidente
Alfonso Principe