



**MUNICIPALITA' 9
PIANURA – SOCCAVO**

REGOLAMENTO INTERNO DELLA GIUNTA DELLA MUNICIPALITA' 9

approvato con delibera del Consiglio della Municipalità
n° 7 del 10/07/2007

INDICE

<i>Art. 1</i>	<i>Finalità</i>
<i>Art. 2</i>	<i>Nomina della Giunta</i>
<i>Art. 3</i>	<i>Attività e compiti della Giunta</i>
<i>Art. 4</i>	<i>Durata in carica</i>
<i>Art. 5</i>	<i>Adunanze</i>
<i>Art. 6</i>	<i>Convocazione della Giunta</i>
<i>Art. 7</i>	<i>Riunioni ordinarie</i>
<i>Art. 8</i>	<i>Riunioni straordinarie</i>
<i>Art. 9</i>	<i>Discussione dell'Ordine del giorno</i>
<i>Art. 10</i>	<i>Pubblicità delle adunanze</i>
<i>Art. 11</i>	<i>Presidenza</i>
<i>Art. 12</i>	<i>Validità delle sedute</i>
<i>Art. 13</i>	<i>Approvazione dei verbali</i>
<i>Art. 14</i>	<i>Atti della Giunta</i>

Art. 1
Finalità

Ai sensi del comma 9) dell'art. 52 del Regolamento delle Municipalità il presente Regolamento disciplina l'esercizio delle attività della Giunta della IX Municipalità del Comune di Napoli.

Art. 2
Nomina della Giunta

- 1) La Giunta è organo esecutivo della Municipalità, svolge le funzioni di seguito indicate ed è composta dal presidente, che la presiede e da quattro Assessori nominati dal Presidente, di cui tre anche al di fuori dei componenti del Consiglio tra i cittadini in possesso dei requisiti di candidabilità, eleggibilità e compatibilità alla carica di Consigliere, e l'altro con la funzione di Vice Presidente esclusivamente tra i Consiglieri.
La carica di Assessore è incompatibile con quella di Consigliere. Il componente della Giunta con le funzioni di vice Presidente conserva la carica di Consigliere. La nomina degli Assessori da parte del Presidente deve garantire in ogni caso, la rappresentanza dei due sessi. Ad ogni Assessore è assegnata dal Presidente una delega specifica nell'ambito delle competenze peculiari della Municipalità;
- 2) Il Presidente può sostituire uno o più membri della Giunta dandone motivata comunicazione nella prima seduta utile del Consiglio.

Art. 3
Attività e compiti della Giunta

- 1) La Giunta collabora con il Presidente della Municipalità per l'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio.
In particolare, la Giunta:
 - a) Coadiuvava il Presidente nell'esercizio delle sue funzioni e nella tenuta dei rapporti con gli uffici della Municipalità, con gli Assessori Comunali e con gli uffici centrali del Comune;
 - b) Svolge attività propositive e di impulso per gli atti di competenza del Consiglio e vigila sulla loro esecuzione. Pertanto, può predisporre proposte di ordine del giorno e di deliberazione da sottoporre alle decisioni del Consiglio;
 - c) Esercita funzioni di controllo sull'attività gestionale;
 - d) promuove le iniziative necessarie per favorire le informazioni ai cittadini sulle attività della Municipalità e sulle deliberazioni del Consiglio;

- e) L'Assessore formula direttive e verifica lo stato di attuazione degli obiettivi;
- 2) Gli assessori non sono membri delle Commissioni permanenti, ma possono partecipare alle riunioni per la trattazione delle materie di propria competenza e rispondono in Consiglio alle interrogazioni e interpellanze relative ai settori di competenza;
- 3) I permessi, le licenze e le aspettative spettanti ai componenti della Giunta, lavoratori dipendenti pubblici e privati, sono disciplinati dalla legge.

Art. 4

Durata in carica

La Giunta decade in caso di dimissioni, impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Presidente, in caso di approvazione della mozione di sfiducia o in caso di scioglimento del Consiglio.

Art. 5

Adunanze

Le adunanze della giunta si tengono nell'apposita sala del palazzo della Municipalità o in altro luogo idoneo determinato a tale scopo.

Il Presidente, quando ricorrono circostanze speciali o eccezionali, o gravi motivi di ordine pubblico o forza maggiore, può convocare la Giunta in un luogo diverso dandone indicazione nel verbale

In ogni caso il luogo di riunione non potrà essere fissato fuori dal territorio comunale.

Art. 6

Convocazione della Giunta

- 1) La Giunta è convocata dal presidente della Municipalità e, in sua assenza dal Vice Presidente;
- 2) Le riunioni della Giunta si distinguono in ordinarie e straordinarie.
Sono ordinarie quelle programmate dalla stessa Giunta o dal Presidente
Sono straordinarie quelle che possono essere disposte dal Presidente in ogni momento.

Art. 7

Riunioni ordinarie

La Giunta, con apposito verbale, ha facoltà di programmare le sue riunioni sulla scorta delle esigenze istituzionali. Nel programma dovranno essere indicati i giorni della settimana delle riunioni medesime, nonché l'orario di inizio dei lavori.

Art. 8
Riunioni straordinarie

- 1) Le riunioni straordinarie della Giunta sono convocate dal Presidente con apposito atto, incluso il fax e l'e-mail, a tutti gli Assessori almeno 24 ore prima.
Nei casi di urgenza, il Presidente può convocare gli Assessori anche a mezzo telefono nella stessa giornata;
- 2) Eventuali vizi di convocazione sono sanati dalla partecipazione alle sedute della Giunta dei componenti interessati.

Art. 9
Discussione dell'Ordine del giorno.

- 1) la Giunta discute sulle questioni all'ordine del giorno;
- 2) La Giunta ha facoltà di trattare argomenti non compresi nell'ordine del giorno semprechè vi sia il consenso degli Assessori e del Presidente o di chi ne fa le veci.

Art. 10
Pubblicità delle adunanze

Le sedute della Giunta non sono pubbliche. Può essere invitato alle riunioni della Giunta chiunque il Presidente ritenga opportuno sentire.

Art. 11
Presidenza

- 1) La Giunta è presieduta dal Presidente della Municipalità e, in sua assenza, dal Vice Presidente;
- 2) In caso di assenza del Presidente e del Vice Presidente, la Giunta è presieduta dall'Assessore più anziano per età presente alla seduta.

Art. 12
Validità della seduta

- 1) Le sedute della Giunta sono valide se alle stesse partecipa almeno un terzo dei componenti;
- 2) Se il numero legale per la validità della seduta non è raggiunto entro un'ora da quella fissata, la seduta è dichiarata deserta;

- 3) Le sedute della Giunta sono verbalizzate dallo stesso Dirigente che verbalizza le riunioni del Consiglio e in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo da un altro funzionario;
- 4) La decadenza di uno o più Assessori per dimissioni, o per altra causa, non impedisce alla giunta di continuare le attività d'istituto fino a quando il Presidente non avrà provveduto alla relativa sostituzione

Art. 13
Verbali della Giunta

- 1) Il verbale di ciascuna adunanza della Giunta è redatto dal Dirigente di cui all'art. 12 o da altro funzionario ed è firmato dallo stesso e da tutti i Componenti dell'organo esecutivo che hanno partecipato ai lavori;
- 2) Nel verbale devono essere indicati:
 - l'anno, il mese, il giorno l'ora ed il luogo della adunanza;
 - i membri della Giunta presenti e quelli assenti;
 - le proposte di deliberazioni assunte nell'adunanza;
 - le decisioni della Giunta;
 - gli eventuali argomenti trattati.

Art. 14
Atti della Giunta

- 1) Per la validità degli atti adottati dalla giunta è richiesta la presenza di almeno la metà degli Assessori in carica oltre il Presidente e, in caso di sua assenza o impedimento, del Vice Presidente;
- 2) La votazione avviene in forma palese. Le decisioni che importano valutazioni o apprezzamenti di persone si assumono a scrutinio segreto. Gli atti si intendono approvati se riportano un numero di voti pari alla metà più uno dei votanti. In caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente o di chi lo sostituisce;
- 3) Coloro che dichiarano di astenersi si computano nel numero dei presenti necessario a rendere legale l'adunanza, ma non nel numero dei votanti;
- 4) I membri della Giunta hanno l'obbligo di astenersi a prendere parte alle decisioni che riguardano questioni in cui hanno interesse;
- 5) Gli atti della Giunta di proposta a Consiglio sono trasmessi alla Segreteria del Consiglio per i successivi adempimenti. Gli stessi, una volta iscritti all'O.d.g. del Consiglio devono essere messi a disposizione dei Consiglieri almeno 24 ore prima della seduta consiliare, presso la segreteria del Consiglio.

Art. 6
Convocazione della Giunta

- 1) la Giunta è convocata dal presidente della Municipalità e, in sua assenza dal Vice Presidente;
- 2) le sedute della Giunta avvengono di regola in via ordinaria tre volte alla settimana in giorni stabili dallo stesso organo;
- 3) la convocazione può avvenire anche in via straordinaria o d'urgenza ogni qualvolta il Presidente della Municipalità, o di chi ne fa le veci, ne ravvisi la necessità. In tali casi il Presidente può disporre la convocazione della Giunta anche nella stessa giornata;
- 4) la convocazione della Giunta è fatta con avvisi scritti da comunicare limitatamente alle sedute ordinarie e straordinarie, almeno ventiquattro ore prima;
- 5) gli avvisi di convocazione sono comunicati o mediante notifica o con telegramma o con telefax o mezzo e-mail o con qualsiasi altro mezzo idoneo ivi compresa, per le convocazioni d'urgenza, la comunicazione telefonica;
- 6) l'avviso di convocazione, fatta eccezione per le convocazioni d'urgenza, è accompagnato da un elenco indicativo degli oggetti da trattare;
- 7) eventuali vizi di convocazione sono sanati dalla partecipazione alla seduta della Giunta dai componenti interessati.