



DIREZIONE CENTRALE II
FUNZIONE PUBBLICA
Servizio Amministrazione delle Risorse Umane
Gestione Giuridica

AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE ASSUNTO CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AD ESCLUSIONE DEI CONTRATTI STIPULATI AI SENSI DELL'ART. 90 TUEL MEDIANTE FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (CAT. D – TRATTAMENTO TABELLARE INIZIALE D1)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DELLE RISORSE UMANE

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO il comma 558 dell'art.1 legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007) – la cui entrata in vigore è fissata al 1 gennaio 2007

VISTO l'art. 3 comma 90 della legge 24/12/07, n. 244 (Legge finanziaria 2008)

VISTA la Direttiva Funzione Pubblica n. 7 del 30/04/2007

VISTA la Circolare Funzione Pubblica n.5 del 18/04/08

VISTA la nota del Ministero della Funzione Pubblica del 6/03/09

VISTA la Circolare Interpretativa ANCI del 28 marzo 2007

VISTA la nota Circola del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3858 del 27/01/2009

VISTA la nota prot. 2069 del 26.05.09 del Servizio A.R.U.

IN ESECUZIONE

della Deliberazione di G.C. n. 872 del 27 maggio 2009 avente ad oggetto “Piano del Fabbisogno del Personale 2009 – 2011. Piano Operativo delle assunzioni anno 2009”.

della Determina del Direttore Centrale Funzione Pubblica n. 48 del 29/06/2009

RENDE NOTO

Art 1

Indizione della selezione

1. Nell'ambito della programmazione triennale 2009 – 2011 e del piano operativo delle assunzioni per l'anno 2009 del fabbisogno di personale, individuata con Delibera di Giunta n. 827 del 27/05/09 ed in esecuzione della stessa, è indetta una procedura selettiva riservata al personale c.d. “precario” secondo il dettato normativo di cui alla legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria per l'anno 2007) art.1, commi 519 e 558 e legge 24/12/07, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) art.3, comma 90, per la stabilizzazione del personale a tempo determinato con qualifica non dirigenziale);
2. La procedura selettiva in oggetto è finalizzata alla copertura di n.4 posti di cat. D trattamento tabellare iniziale D1, profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, secondo quanto previsto dalla Delibera n. 872 del 27/05/2009 di cui al punto 1 ed è riservata a coloro che sono in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art.2;

3. L'Amministrazione garantisce che i dati contenuti nella domanda saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 30.6.2003, n. 196, e utilizzati per le finalità di cui al presente avviso di selezione.

Art. 2

Requisiti

1. La selezione è riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa in tema di stabilizzazione di cui alla legge 27/12/2006, n. 296 (legge finanziaria per l'anno 2007) art.1, comma 558 e legge 24/12/07, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) art.3, comma 90, per il personale a tempo determinato con qualifica non dirigenziale;
2. Per il conseguimento dei requisiti di cui al precedente comma non saranno presi in considerazione i periodi di servizio prestati per effetto di contratti di lavoro stipulati ai sensi dell'art. 90 TUEL;
3. Per la partecipazione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti generali:
 - a) essere cittadini italiani;
 - b) età superiore agli anni diciotto;
 - c) idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere, con facoltà d'esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;
 - d) assenza di cause d'impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
 - e) diploma di laurea o laurea specialistica;
 - f) essere in regola con gli obblighi militari;
4. Il requisito relativo al possesso del titolo di studio deve essere posseduto alla data di costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato.
5. Gli altri requisiti previsti per l'accesso devono essere posseduti anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro.
6. Il difetto dei requisiti prescritti comporta, da parte dell'Ente, l'esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 3

Contenuto della domanda di partecipazione

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere compilata utilizzando il modello allegato (All.1) al presente avviso pubblico reperibile sul sito istituzionale www.comune.napoli.it dichiarando il possesso dei requisiti richiesti, riportando le indicazioni di cui ai commi successivi.
2. La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle suddette dichiarazioni può essere sanata dal candidato, entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Amministrazione, con le stesse modalità previste per l'invio della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla procedura di selezione in oggetto, e, di conseguenza, il candidato sarà escluso dalla graduatoria finale.

3. La mancanza della sottoscrizione della domanda di ammissione, accertata in qualunque momento non è sanabile, determina l'esclusione dalla procedura di selezione e, di conseguenza, il candidato sarà escluso dalla graduatoria finale.
4. La sottoscrizione della domanda ha validità anche quale sottoscrizione di tutte le dichiarazioni sostitutive in essa contenute. Alla domanda dovrà, pertanto, essere allegata fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Art.4

Documentazione da allegare alla domanda

Le domande debbono essere corredate di un curriculum contenente l'indicazione dei titoli culturali e di servizio oggetto di valutazione nelle modalità di cui all'art. 6 del presente avviso pubblico.

Art. 5

Modalità di presentazione della domanda e dei documenti

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva dovrà essere presentata entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dell' avviso pubblico all'Albo Pretorio.
2. Il presente avviso pubblico sarà inoltre pubblicato sul sito istituzionale internet www.comune.napoli.it oltre che su intranet comunale.
3. I soggetti di cui all'art. 2 possono presentare istanza presso il Protocollo Generale del Comune di Napoli, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A.R., entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione del avviso pubblico all'Albo Pretorio.
4. La data di trasmissione delle domande inviate per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante la data di presentazione diretta è comprovata dal timbro datario apposto sulla stessa dagli Uffici dell'Amministrazione.
5. La busta contenente le domande di ammissione ed i documenti deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "contiene domanda di partecipazione a procedura selettiva per la stabilizzazione diretta alla copertura di n.4 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo".
6. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla prima successiva giornata lavorativa.
7. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6

Prove selettive

La stabilizzazione di coloro in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso pubblico è subordinata al superamento di una prova selettiva per titoli e colloquio.

La selezione verrà affidata ad un soggetto/organismo esterno, di comprovata e consolidata esperienza in materia di selezione del personale, che provvederà all'intera procedura esaminando l'ammissibilità delle istanze e procedendo all'esame dei candidati.

Art. 7

Colloquio

Il colloquio verterà su materie attinenti:

- Diritto Costituzionale
- Diritto Amministrativo
- Ordinamento degli Enti Locali
- Testo Unico sul Pubblico Impiego
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.

Nel corso dello stesso sarà verificata la conoscenza di una lingua straniera e dell'uso di sistemi informatici più diffusi.

La stabilizzazione sarà effettuata a favore di coloro che avranno ottenuto una valutazione non inferiore a 21/30

Art. 8

Titoli

Titoli di Studio

Sarà attribuito un punteggio, in totale non superiore a 5 punti:

1. in relazione al voto della prima Laurea;
2. per il possesso di ulteriore Laurea;
3. per il possesso di titoli di altri corsi di formazione universitaria;

Titoli di servizio

Sarà attribuito ai candidati un punteggio, non superiore a 5, per ulteriore servizio (oltre quello valido per l'accesso alla procedura) maturato presso l'Amministrazione Comunale di Napoli ed altri Enti Pubblici.

Le modalità e criteri di attribuzione dei punteggi relativi ai titoli di studio e di servizio saranno fissati dal soggetto terzo affidatario della procedura.

Art.9

Titoli di preferenza

A parità di punteggio nella graduatoria di merito i titoli di preferenza sono i seguenti:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Art. 10

Validità e utilizzo della graduatoria

1. La graduatoria, scaturente dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli e dal punteggio del colloquio, sarà redatta dal soggetto esterno affidatario e recepita con separato atto dell'Amministrazione comunale che provvederà alla successiva pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio.

Art. 11

Inquadramento e trattamento economico

Con il personale stabilizzato sarà stipulato un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ed a tempo pieno e lo stesso sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo con l'attribuzione del trattamento economico lordo annuo previsto per la categoria D – posizione economica D1, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie Locali.