

## AVVISO PUBBLICO “NATALE IN COLLINA”

La Municipalità 5 Arenella - Vomero indice apposita selezione aperta alla partecipazione di Enti, Associazioni e singoli cittadini, per la realizzazione, nell'ambito territoriale della Municipalità, di eventi culturali correlati alla rassegna “Natale in collina 2009”, con il tema “Il Natale dell'accoglienza e dell'inclusione sociale nelle tradizioni della cultura partenopea” (visionabile sul sito del Comune di Napoli Municipalità 5 – bacheca degli avvisi- alla pagina [www.comune.napoli.it/municipalita5](http://www.comune.napoli.it/municipalita5)).

E' favorita la partecipazione, in forma associata, di più soggetti che potranno presentare un progetto unico ed organico. In tal caso occorrerà individuare un soggetto capofila che interagirà con la Municipalità in qualità di responsabile del progetto stesso.

Ciascun progetto deve garantire almeno un evento tra i seguenti generi: teatro, musica, arti figurative e danza.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le istanze di partecipazione, in busta chiusa, con all'interno due buste numerate, presso il Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero (Via F. De Mura n 2 bis 80128 Napoli) entro le ore 12.00 del giorno 9.12.009. All'esterno della busta deve essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura “Avviso Pubblico-Natale in Collina 2009”. Non saranno prese in considerazione le istanze che, pur inoltrate con qualsiasi mezzo nei termini stabiliti, perverranno oltre il termine stesso.

La busta n. 1 deve contenere, oltre all'istanza di partecipazione (come da modello):

- per le società, copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del certificato della Camera di Commercio, con l'indicazione della P. IVA e/o del C.F. del legale rappresentante e dell'oggetto sociale, con espressa dichiarazione che il proponente non è soggetto a procedimenti fallimentari;
- per le associazioni, copia dell'atto costitutivo e dello statuto, con l'indicazione della P. IVA e/o del C.F.;
- per le persone fisiche, copia del documento di riconoscimento e copia del codice fiscale
- modello DURC attestante la regolarità contributiva;
- certificazione attestante il pagamento dei tributi locali (ICI, TARSU, TOSAP, COSAP).

I progetti dovranno essere comprensivi di ogni aspetto legato alla preparazione ed organizzazione degli eventi: allestimento spazi, montaggio, service audio, service luci, compensi per gli artisti, eventuali adempimenti ENPALS e SIAE, assicurazione.

Ogni progetto deve essere necessariamente corredato da un adeguato piano di comunicazione dell'evento attraverso manifesti, volantini, brochure, giornali, televisioni ed internet.

La busta n.2 deve contenere:

- relazione illustrativa contenente tutte le caratteristiche del progetto con il relativo piano di comunicazione, comprensivo delle metodologie di pubblicizzazione dell'evento;
- piano finanziario preventivo, con specifica delle entrate, delle uscite e del costo totale della manifestazione;
- relazione sulle attività eventualmente svolte dal proponente negli ultimi anni.

La realizzazione delle iniziative, da parte dei soggetti individuati, dovrà essere, per quanto riguarda il profilo logistico, interamente a carico dei medesimi e non dovrà gravare, in alcun modo, sull'organizzazione e/o sulla logistica Comunale e/o Municipale.

Durante l'allestimento e lo svolgimento delle manifestazioni, se si dovessero arrecare danni a beni o persone, la responsabilità ricadrà esclusivamente sulle società e/o associazioni che saranno tenute a risarcire il danno provocato.

Sarà scelta almeno un'iniziativa per genere (teatro, musica, arti figurative, danza). Esse dovranno coprire in maniera omogenea i territori dei quartieri Arenella-Vomero.

I progetti verranno selezionati dalla Commissione di valutazione, nominata dal Dirigente del Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero, comprensiva di un esperto della materia, in

base a dei parametri prestabiliti, ai quali verrà attribuito un punteggio in base ai seguenti criteri:

- 1) aderenza al programma Municipale;
- 2) congruenza costi/benefici;
- 3) utenza interessata;
- 4) qualità del progetto.

In caso di mancanza di progetti da realizzarsi in uno dei due quartieri, la Municipalità si riserva di chiedere al soggetto, utilmente collocatosi in graduatoria, di rappresentare l'iniziativa in altra sede.

I Progetti prescelti saranno sostenuti dalla Municipalità attraverso l'erogazione di contributi a parziale copertura delle spese sostenute, comunque non superiore al 60% del preventivo presentato, nella misura massima complessiva del tetto stanziato di 15.000,00 euro.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero ai nn. 081- 19718103-105-106  
Napoli 30/11/09

Il Dirigente del Servizio Municipale  
Attività Culturali, Sportive, del Tempo Libero  
Dr.ssa Patrizia Bruognolo

Assessore alla Cultura  
Gianpaolo de Rosa

Il Presidente della Municipalità 5  
Dott. Mario Coppeto